



TJÄNSTESKRIVELSE

2018-05-17

Utbildningskontoret

Arbetslivsnämnden

Revidering av Riktlinjer för studiestartstöd i Södertälje kommun

Dnr: ALN 18/034

Sammanfattning av ärendet

Ett nytt studiestartstöd infördes från och med juli 2017. Lagen om studiestartstöd och följdändringar i vissa lagar trädde i kraft den 2 juli 2017. Stödet syftar till att öka rekryteringen till studier bland personer med kort utbildning och stort utbildningsbehov. Arbetslivsnämnden beslutade den 7 september 2017 om riktlinjerna för studiestartstödet i Södertälje kommun.

Nu har berörda verksamheter arbetat med studiestartstödet i nästan ett år. Erfarenheterna visar att det finns ett behov att revidera riktlinjerna, dels utifrån praktisk tillämpning, dels mot bakgrund av arbetsmarknadskontorets förändrade organisation samt att riktlinjerna även skulle omfatta folkhögskolor.

Bifogat finns ”Riktlinjer för Studiestartstöd i Södertälje kommun” med förslag till revideringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-05-17

Riktlinjer för studiestartstöd i Södertälje kommun, med förslag till revideringar

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Ärendet innebär endast revidering av riktlinjer, vilket innebär att det inte ger några förändrade ekonomiska konsekvenser jämfört med tidigare.

Förvaltningens förslag till nämnden:

Arbetslivsnämnden beslutar att godkänna förslaget på revidering av riktlinjer för studiestartsstöd i Södertälje kommun.



Monica Sonde

Utbildningsdirektör



Cecilia Ståhl

Arbetslivschef

Handläggare: Lena Henlöv

Ledningsstrateg

Staben

Telefon (direkt): 08-523 022 02

E-post: lena.henlov@sodertalje.se

Beslutet skickas till

Heléne Rådbrink, verksamhetschef Vuxenutbildningen

Achilles French, Rektor Vuxenutbildningen

Andreas Thun, Enhetschef Vuxenutbildningen

Cecilia Ståhl, Arbetslivschef



Rapport | ~~2017-08-24~~2018-05-31

Riktlinjer för studiestartsstöd i Södertälje kommun

Lena Henlöv
Ledningsstrateg
Strategi och verksamhetsstöd
Telefon (direkt): 08-523 022 02
E-post: lena.henlov@sodertalje.se

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Målgrupp.....	3
3. Organisation.....	4
4. Övergripande rutiner för ansökan/antagning	4
4.1 Allmänt.....	4
4.2 Identifiering av sökande	4
5. Övergripande rutiner för uppföljning av studerande med studiestartsstöd	5
5.1 Vuxenutbildningen	5
5.1.1 Uppföljning studieresultat individnivå.....	5
5.1.2 Rapportering resultat.....	5
5.2 Gemensam uppföljning av studiestartsstöd.....	6

1. Inledning

I regeringens proposition 2016/17:158 Studiestartsstöd – ett nytt rekryterande studiestöd föreslås en ny lag om studiestartsstöd. Lagen om studiestartsstöd och följdändringar gäller från och med den 2 juli 2017.

Stödet syftar till att öka rekryteringen till studier bland personer med kort utbildning och stort utbildningsbehov för att stärka deras möjligheter att etablera sig på arbetsmarknaden. Stödet gäller grundläggande och gymnasiala kurser. Utbildningen kan ske inom den kommunala vuxenutbildningen eller på allmänna kurser på grundskole- och gymnasienivå på folkhögskolor. Södertälje kommun har för helåret 2018 tilldelats 20 miljoner kronor för studiestartsstöd. Det motsvarar att ca ~~111~~ 220 studerande skulle kunna bedriva heltidsstudier med studiestartsstöd. I ”Riktlinjer för Studiestartsstöd i Södertälje kommun” beskrivs målgrupp, organisation samt övergripande hur Södertälje kommuns berörda verksamheter ska arbeta med stödet. Berörda verksamheter utarbetar, med riktlinjerna som grund, gemensamma löpande rutiner.

2. Målgrupp

Lagstiftningen är tydlig med vilken målgrupp som är aktuell för att kunna studera med studiestartsstöd. Det innebär att det inte finns ett stort utrymme för att lokalt definiera målgruppen. För att ha rätt till studiestartsstöd ska personen

- vara 25–56 år.
- vara arbetslös och ha varit anmäld som arbetssökande hos Arbetsförmedlingen i minst sex månader.
- ha en kort tidigare utbildning.
- ha stort behov av en utbildning på grundskole- eller gymnasienivå för att kunna få ett arbete.
- inte ha haft studiestöd under de senaste 3 åren.
- om personen har studielån sedan tidigare, måste denne även ha skött sin återbetalning.

Kommunerna avgör själva vad som avses med kort utbildning.

Målgrupp i Södertälje

För att få studiestartsstöd i Södertälje ska personen

- förbättra sina möjligheter att få ett arbete genom utbildningen.
- vara folkbokförd i Södertälje.
- uppfylla ovan kriterier.
- vara motiverad att studera.
- genomgått en kartläggning hos Arbetsförmedlingen alternativt Kompetenscenter.

- träffat en studie- och yrkesvägledare från Vuxenutbildningen.
- ha förutsättningar att genomföra den utbildning personen har behov av baserat på kartläggning av Arbetsförmedlingen alternativt Kompetenscenter.
- ha tillräckliga språkkunskaper för att antas vid aktuell utbildning vilket innebär slutförda SFI-studier.

3. Organisation

I det praktiska arbetet kommer ett flertal organisationer vara berörda. Nedan beskrivs de i första hand berörda organisationerna och deras funktion/ansvar i processen kring studiestartsstöd.

- Arbetsförmedlingen - identifiera personer och kartlägga behoven av utbildning hos personer som tillhör målgruppen och som är aktuella för studiestartsstöd.
- Arbetslivskontoret - Arbetslivskontoret Kompetenscenter (FIA)/Arbetsmarknadsenheten - identifiera och kartlägga behoven av utbildning hos personer som tillhör målgruppen och som är aktuella för studiestartsstöd.
- Vuxenutbildningen SYV/specialpedagog/ kurator/läs & skrivgrupp m fl – vägleda och bedöma sökande personers förutsättningar att studera med studiestartsstöd samt efter antagning i samverkan med den sökande utarbeta studieplaner. Ansvarar för dokumentation på individnivå som bl a ska lämnas till CSN i samband med ansökan.
- Folkhögskolor genomför antagning till sina utbildningar.
- Vuxenutbildningen antagning till grund- och gymnasial vuxenutbildning– administration av antagning till utbildningar.
- Vuxenutbildningen samt administrerar/ration av CSN studiestartsstöd.

4. Övergripande rutiner för ansökan/antagning

4.1 Allmänt

Vuxenutbildningen antar studerande till grundläggande och gymnasial utbildning 4 gånger per år med studiestart i januari, mars, augusti samt oktober. Vuxenutbildningen ansvarar för att informera de organisationer/funktioner som ska identifiera personer aktuella för studiestartsstöd om möjligheten till och villkoren för att få studiestartsstöd.

4.2 Identifiering av sökande

Handläggare Personal vid Arbetsförmedlingen och Arbetslivskontoret/Arbetslivskontoret Kompetenscenter/FIA/Arbetsmarknadsenheten (fortsättningsvis kallade handläggare) ansvarar för att identifiera personer som är aktuella för studiestartsstöd.

Övergripande arbetsgång enligt nedan:

1. Handläggare identifierar personer som faller inom målgruppen (fortsättningsvis kallad sökande) och önskar/har förutsättningar att studera.
2. Vuxenutbildningen avsätter, inför varje studieperiods start, tider för vägledning och bedömning av sökandes förutsättningar för studier. Tiderna kommer att vara samlade under en till två dagar ca en månad före respektive studieperiods start. Den sökande bokar en tid med studie- och yrkesvägledare från Vuxenutbildningen för vägledning i samband med ansökan om studiestartsstöd. Handläggare vid Arbetsförmedlingen eller Arbetslivskontoret Kompetenscenter/ Arbetsmarknadsenheten ger den sökande stöd med tidsbokning vid behov.
- ~~3. Handläggarna bokar en tid för vägledning och bedömning av den sökandes förutsättningar för studier.~~
- ~~4.3 Vid mötet vägleder och bedömer SYV och kurator tillsammans med sökande förutsättningarna för studier samt nivå på studierna. Till mötet tar den sökande med sig eventuella genomförda utredningarkartläggning/underlag från FIA/Arbetsförmedlingen/Kompetenscenter.~~
- ~~5.4 SYV/kurator beslutar efter vägledning och bedömning av samtliga sökande vilka som antas inom ramen för studiestartsstödet.~~
- ~~6.5 Den sökande gör, enligt särskild rutin hos vuxenutbildningen, en ansökan om studiestartsstöd till CSN.~~
- ~~7.6 CSN utreder och beslutar slutligt om studiestartsstöd.~~
- ~~8.7 Vuxenutbildningens kurator/specialpedagog/folkhögskolan utarbetar individuell studieplan i samverkan med den sökande.~~

5. Övergripande rutiner för uppföljning av studerande med studiestartsstöd inom vuxenutbildningen

5.1 Vuxenutbildningen

5.1.1 Uppföljning studieresultat individnivå

Vuxenutbildningen följer upp de studerandes individuella studieresultat i enlighet med ordinarie rutiner för studerandes resultatuppföljning på individnivå.

5.1.2 Uppföljning studiestartsstöd

I resultatuppföljningen ges en lägesrapportering av arbetet med studiestartsstöd.

~~5.1.2.1.3~~ 5.1.3 Rapportering resultat

I samband med vuxenutbildningens resultatredovisning till arbetslivsnämnden sker en sårredovisning av resultaten för studerande som studerar med studiestartsstöd.

Resultatuppföljning i arbetslivsnämnden sker i mars och september enligt särskild tidplan för resultatredovisning.

5.2 Gemensam uppföljning av studiestartsstöd

Samtliga i avsnitt 3 nämnda organisationer/funktioner utser en ~~till två~~ representanter att ingå i en gemensam grupp för planering och uppföljning av rutiner och resultat av studiestartsstödet. Gruppen träffas två gånger per år eller vid behov för att följa upp och utvärdera arbetet med studiestartsstödet. Vid behov tar gruppen fram förslag på förändringar i riktlinjer och rutiner. Gruppen tar i samband med vuxenutbildningens resultatuppföljning fram en information att redovisa för samtliga berörda nämnder. Informationen ska innehålla en uppföljning av resultat och effekter av studiestartsstödet. Sammanställande i gruppen är ~~rektor~~ vuxenutbildningen.

Beslut om ändringar i Riktlinjer för studiestartsstöd tas av Arbetslivsnämnden.