



Ärende 11

TJÄNSTESKRIVELSE

2017-02-06

Utbildningskontoret

Utbildningsnämnden

Kommundelsnämnderna



Revidering delegationsordning

Dnr: UN 17/008

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-02-06

Delegationsordning för Utbildnings- och kommunalnämnderna daterad 2017-02-23

Tjänsteskrivelse daterad 2016-04-11 Skolplacering av grundskoleelever (Dnr UN 15/106)

Ärendet

Utbildningsnämnden och kommunalnämnderna beslutade våren 2016 om ett nytt system för fördelning av elever på våra grundskolor. Systemet träder i kraft i samband med placering av elever inför höstterminen 2017. Det baseras i första hand på vårdnadshavarnas önskemål om skola. Om det är fler elever som önskar en skola än det finns platser är det den relativa närhetsprincipen som styr vilka elever som placeras på skolan. I samband med detta tas de så kallade basplaceringsområdena bort. Förändringen innebär att delegationsordningen behöver revideras. Förändringarna framgår av bifogad delegationsordning och avser punkterna C.2-4 som avser beslut kring skolplikten, punkten E.2 som avser beslut kring placering i F-klass, nuvarande punkten F.2 som utgår samt nyvarande F.4 som gäller placering i grundskolan.

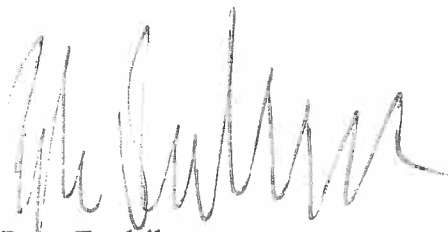
Vidare finns behov av tydlighet i delegationen kring elevhälsans medicinska uppdrag. Två nya punkter har lagts till delegationsordningen, A.15 och A.16. Vidare har delegationsordningens punkt G.3 beslut om skolplacering av elev inom grundsärskolan mot föräldrarnas vilja ändrats från rektor till verksamhetschef Resurscentrum. Förändringen följer att delegat som beslutar om mottagande i särskolan även beslutar om placering vid skolenhet. Även dessa förändringar framgår av bifogade delegationsordning.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Förändring i delegationsordningen medför inga ekonomiska konsekvenser.

Kontorets förslag till nämnderna:

Nämnden antar delegationsordningen daterad 2017-02-23 med föreslagna förändringar.



Peter Fredriksson

Utbildningsdirektör

Handläggare: Lena Henlöv

Ledningsstrateg

Strategi och verksamhetsstöd

Telefon (direkt): 08-523 022 02

E-post: lena.henlov@sodertalje.se

Beslutet skickas till

Akten

Verksamhetschef Resurscentrum

Delegationsordning

för Utbildnings-
och kommunalnämnderna

Innehåll

6 kap. Kommunallagen (1991:900)	3
Övergångsbestämmelser	3
Förkortningar	3
A. Verksamhetsövergripande frågor	4
B. Huvudmän och ansvarfördelning	6
C. Skolplikt och rätt till utbildning	7
D. Förskolan.....	8 <u>888</u>
E. Förskoleklassen	8
F. Grundskolan.....	9 <u>9910</u>
G. Grundsärskola	11
H. Fritidshemmet	12
I. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan (gäller endast utbildningsnämnden)	13 <u>131313</u>
J. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan (gäller endast utbildningsnämnden) ..	13 <u>131314</u>
K. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan (gäller endast utbildningsnämnden)	16 <u>161617</u>
L. Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan (gäller endast utbildningsnämnden)	17 <u>171718</u>
M. Utbildning på program i gymnasiesärskolan (gäller endast utbildningsnämnden)	19 <u>191920</u>
N. Särskilda utbildningsformer	20 <u>202021</u>
O. Annan pedagogisk verksamhet	21 <u>212122</u>
P. Personalärenden	21 <u>212123</u>
Q. Ekonomiärenden	23 <u>232325</u>
R. Livsmedelshantering (Livsmedelsföretag)	25 <u>252527</u>

6 kap. Kommunallagen (1991:900)

Delegering av ärenden inom en nämnd

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller en ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §. En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar. Lag (1997:550).

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).

35 § Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning det skall ske.

Övergångsbestämmelser

I lag (2010:801) om införande av skollagen (2010:800) anges bl.a. vissa undantag där 1985 års skollag istället ska tillämpas under en övergångsperiod.

Detta gäller framför allt gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.

Elver som påbörjat sin utbildning **före** den 1 juli 2011 ska fullfölja sin utbildning enligt bestämmelserna i den äldre skollagen och gymnasieförordningen samt enligt äldre kursplaner.

Vad gäller delegationsbeslut för dessa elever hänvisas till Delegationsordning för övergångsbestämmelser – enligt Lag (2010:801) om införande av skollagen, gällande elever på gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som påbörjat sin utbildning före 1 juli 2011.

Förkortningar

FL	Förvaltningslagen (1986:223)
KL	Kommunallagen (1991:900)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
AFD	Allmän förvaltningsdomstol
SÖK	Skolväsendets överklagandenämnd

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
A. Verksamhetsövergripande frågor				
A.1	Brådskannde beslut	KL 6 kap 36 §	Nämndens ordförande	
A.2	Beslut om att företrädarna för eleverna i den lokala styrelsen i grundskolan och den obligatoriska särskolan ska ha rätt till ersättning för sitt uppdrag	KL 7 kap 21 § Kommunens arvodereglemente SFS 1996:605	Utbildningsdirektör	
A.3	Beslut om stipendier ur donationsfonder som förvaltas av Södertälje kommun och som lagts under utbildningsnämnden		Verksamhetschef för: Förskola Grundskola Gymnasieskola	
A.4	Beslut om stipendier ur donationsfonder som förvaltas av Södertälje kommun och som lagts under en verksamhetsenhet		Rektor	
A.5	Beslut att utlämna eller beslut att inte utlämna allmän handling	TF 2 kap SokrL 6 kap OSL 23 kap 1-5 §§	Utbildningsdirektör	Den tjänsteman (inte nödvändigtvis delegaten) som har vården om handlingen ska pröva frågan om handlingen ska utlämnas. I tveksamma fall eller om det finns skäl att vägra utlämnande eller att meddela förbehåll för utlämnandet ska frågan hänskjutas till delegaten för

Södertälje kommun, Utbildnings- och kommunalnämndernas delegationsordning
 reviderad ~~2016-08-30~~ 2017-02-23

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
				beslut. Rådgör med jurist.
A.6	Utfärdande av full- makt att företräda nämnden och föra dess talan vid domsto- lar och andra myndig- heter eller vid förrätt- ningar av olika slag		Utbildningsdirek- tör	
A.7	Avvisande av ombud för motpart vid över- klagan	FL 9 §	Utbildningsdirek- tör	
A.8	Yttra sig till förvalt- ningsdomstol över överklagat beslut som fattats av delegat	Åtgärden regleras inte särskilt. Det förutsätts att myndigheten ytt- rar sig av eget intresse.	Utbildningsdirek- tör	
A.9	Överklaga beslut eller dom av förvaltnings- domstol som rör be- slut som fattats av delegat	Åtgärden regleras inte särskilt. Det förutsätts att myndigheten ytt- rar sig av eget intresse.	Utbildningsdirek- tör	
A.10	Omprövning av beslut fattat av delegat	FL 27 §	Delegaten i ur- sprungsbeslutet	
A.11	Pröva om överklagan har kommit in i rätt tid till myndigheten	FL 24 §	Delegaten i ur- sprungsbeslutet	
A.12	Rätten att var för sig teckna kommunens firma inom utbild- ningsnämndens an- svarsområde		Nämndens ordfö- rande, Utbild- ningsdirektör, Ekonomichef, Chef för strategi och verksamhets- stöd	Rätten att teckna kommunens firma inom kommundelarnas ansvarsområde regleras i särskilt beslut
A.13	Förtroendevaldas tjänsteresor och/eller deltagande i konferen- ser	Kommunens rikt- linjer för tjänste- resor (Juni 2010)	Nämndens ordfö- rande	
A.14	Rätten att teckna		Utbildningsdirek-	Överenskom-

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
	överenskommelse enligt rekommendation från Kommunförbundet Stockholms län.		tör	melsen ska vara av ringa ekonomisk eller organisatorisk betydelse.
A.15	Anmälningsplikt till Inspektionen för vård och omsorg, Lex Maria	SOSFS 2005:28	Verksamhetschef Elevhälsans medicinska insats	
A.16	Verksamhetsansvar Elevhälsans medicinska insats	SOSFS 1997:8	Verksamhetschef Elevhälsans medicinska insats	

Kommentar till punkterna A.7-11

Punkterna behandlar beslut fattade av tjänsteman som har handlat på delegation av utbildnings- och kommunalnämnderna.

I ärende om överklagan av ett beslut som nämnden har tagit, tar nämnden beslut om nämnden själv ska vidta åtgärder, eller att delegera åtgärderna i det speciella fallet.

B. Huvudmän och ansvarfördelning

B.1	Beslut om att under längre tid än sex månader använda en person för undervisning, som inte har utbildning eller behörighetsbevis eller på grund av särskilda skäl med hänsyn till barnen eller eleverna	2 kap 19 § Skollagen	Verksamhetschef	
B.2	Rätten att skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar samt vidta de åtgärder som skäligen kan krävas.	Diskrimineringslagen samt 6 kap.§10 Skollagen	Rektor	
B.3	Rätten att besvara begäran om yttrande i samband med anmälningar mot verksamheten som inkommer från annan instans.	Diskrimineringslagen samt 6 kap.§10 Skollagen	Chef strategi och verksamhetsstöd, Skolexpert	

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
B.4	Ansvar att säkerställa att åtgärder för anmälan om kränkande behandling vidtas.	6 kap.§10 Skollagen	Verksamhetschef	
C. Skolplikt och rätt till utbildning				
C.1	Beslut om mottagande i grundsärskolan	7 kap 5 § Skollagen	Chef resurscentrum, Samordnare i grund- och gymnasiesärskolan	Kan överklagas till SÖK
C.2	Beslut om integrerad elev i annan skolform	7 kap 9 § Skollagen	Rektor	I samråd med elevens vårdnadshavare, Resurscentrum och ev. annan berörd rektor
C.3	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap 10 § Skollagen	Rektor Handläggare Resurscentrum	Paragrafens andra stycke kan överklagas till SÖK
C.4	Beslut om skolplikt och rätt att börja skolan höstterminen det kalenderår barnet fyller 6 år	7 kap 11 § Skollagen	Rektor Handläggare Skolvalet UK	
C.5	Beslut om förlängd skolplikt	7 kap 13 § Skollagen	Rektor	Kan överklagas till SÖK
C.6	Beslut om tidigare upphörande av skolplikt	7 kap 14 § Skollagen	Rektor	Kan överklagas till SÖK
C.7	Beslut att grundsärskoleelev får slutföra utbildningen under ytterligare två år efter skolpliktens upphörande	7 kap 15 § 2 st. Skollagen	Chef resurscentrum, Samordnare i grund- och gymnasiesärskolan	
C.8	Beslut om rätt att slutföra skolgången enligt 7 kap 15 § Skollagen	7 kap 16 § Skollagen	Rektor	

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
D. Förskolan				
D.1	Beslut om att i förskolan ta emot barn som bor i annan kommun	8 kap 13 § Skollagen	Ansvarig handläggare	Hanteringen av frågorna sker i verkställighet och rapporteras inte till nämnden. Inhämta yttrande från barnets hemkommun.
D.2	Beslut om tilläggsbe- lopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd	8 kap 23 § Skollagen	Chef resurscentrum, Gruppchef resurscentrum	Se även 8 kap 21 § (som kan överklagas till SÖK)
D.3	Avsteg från regel om vistelsetid i gällande Ansöknings- och Placeringsregler för förskolan.	8 kap 5§ Skollagen	Förskolechef Enhetschef förskola	
D.4	Avsteg från gällande Ansöknings- och Placeringsregler för förskolan vid nyplacering.	8 kap 5§ Skollagen	Verksamhetschef förskola	
E. Förskoleklassen				
E.1	Beslut om att i förskoleklass ta emot barn som bor i annan kommun	9 kap 13 § Skollagen	Handläggare av interkommunal ersättning	Hanteringen av frågorna sker i verkställighet och rapporteras inte till nämnden. Inhämta yttrande från barnets hemkommun. Kan överklagas till SÖK.
E.2	Beslut om placering i förskoleklass vid en annan skolenhet än basplaceringsenheten vid en annan skolen-	9 kap 15 § 2 st Skollagen	Rektor Enhetschef grundskola Verksamhetschef grundskola	Obs. 9 kap 15 § 1 st. ses som verkställighet och finns därför inte med i dele-

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
	het än enligt beslutade regler för Skolplacering av Grundskoleelever.			gationsordning- en. 2 st: P.g.a. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Kan överklagas till SÖK. Förskoleklassen följer grundskolans basplaceringsområden, om inte vårdnadshavarna uttrycker ett annat önskemål. Paragrafens andra stycke kan överklagas till SÖK
E.3	Beslut om interkommunal ersättning i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever i grundskolan med omfattande behov av särskilt stöd.	9 kap 16 § 2 st. Skollagen	Chef resurscentrum, Gruppchef resurscentrum	
E.4	Bidrag till huvudman för elever med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskoleklass	9 kap 21 § Skollagen	Chef resurscentrum, Gruppchef resurscentrum	
F. Grundskolan				
F.1	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	10 kap 25, 27 §§ Skollagen	Handläggare för interkommunal ersättning	Hanteringen av frågorna sker i verkställighet och rapporteras inte till nämnden.

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
				Inhämta yttrande från barnets hemkommun. 25 § kan överklagas till SÖK.
F.2	Smärre justeringar av basplaceringsområden för grundskolan	10 kap 29 § 1 st. Skollagen	Verksamhetschef	För att i mindre omfattning justera elevantal i relation till skolors storlek
F.32	Beslut om kostnader för elever som till följd av skolgången behöver bo utanför det egna hemmet.	10 kap 29 § 3 st. Skollagen	Utbildningsdirektör	Kan överklagas till SÖK.
F.43	Beslut om placering vid skolenhet vid en annan skolenhet än enligt beslutade regler för Skolplacering av Grundskoleelever.	10 kap 30 § 2 st. 1 & 2 p. Skollagen	Rektor Enhetschef grundskolan Verksamhetschef	Obs. 10 kap 30 § 1 st. ses som verkställighet och finns därför inte med i delegationsordningen. 2 st: P.g.a. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Kan överklagas till SÖK.
F.54	Beslut om skolskjuts för elever i grundskolan, exklusive avsteg enligt punkt H i skolskjutsreglementet.	10 kap 32, 33, 40 §§ Skollagen Skolskjutsreglementet	Skolskjutsansvarig	Ska ske i samråd med rektor/enhetschef grundskola och resurscentrum vid behov.

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
				32 § 1 st. och 33 § 1 st. kan överklagas till AFD
F.65	Beslut om interkommunal ersättning i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever i grundskolan med omfattande behov av särskilt stöd.	10 kap 34 § 2 st. Skollagen	Chef resurscentrum, Gruppchef resurscentrum	
F.76	Tilläggsbelopp till fristående grundskolor för elever med omfattande behov av särskilt stöd.	10 kap 39 § Skollagen	Chef resurscentrum, Gruppchef resurscentrum	Se även 10 kap 37 §
G. Grundsärskola				
G.1	Beslut om elev som tas emot i grundskolan i huvudsak ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap 8 § 1 st. 1 meningen	Chef Resurscentrum, Samordnare i grund- och gymnasieskolan	
G.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	11 kap 25-27 §§ Skollagen	Chef resurscentrum, Samordnare i grund- och gymnasieskolan	I samråd med rektor. Kan överklagas till SÖK.
G.3	Placering vid skolenhet mot föräldrarnas önskemål p.g.a. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	11 kap 29 § 2 st. 1 & 2 p. Skollagen	<u>Chef resurscentrum</u> <u>Rektor</u> <u>Enhetschef grundskola</u>	Obs. 11 kap 29 § 1 st. ses som verkställighet och finns inte upptagen i delegationsordningen. 2 st.: I samråd med <u>resurscentrum</u> <u>rek-</u> <u>rek-</u> <u>tor/enhetschef</u> . Kan överklagas

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
				till SÖK.
G.4	Beslut om skolskjuts för elever i grundskolan, exklusive avsteg enligt punkt H i skolskjutsreglementet.	11 kap 31, 32, 39 §§ Skollagen Skolskjutsförordningen	Skolskjutsansvarig	I samråd med resurscentrum
G.5	Beslut om interkommunal ersättning i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever i grundskolan med omfattande behov av särskilt stöd.	11 kap 33 § 2 st. Skollagen	Chef Resurscentrum	
G.6	Tilläggsbelopp till fristående grundskolor för elever med omfattande behov av särskilt stöd.	11 kap 38 § Skollagen	Chef Resurscentrum	
H. Fritidshemmet				
H.1	Beslut om interkommunal ersättning i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever i grundskolan med omfattande behov av särskilt stöd.	14 kap 14 § 2 st. Skollagen	Chef resurscentrum, Gruppchef resurscentrum	
H.2	Tilläggsbelopp till fritidshem med enskild huvudman för elever med omfattande behov av särskilt stöd	14 kap 17 § Skollagen	Chef Resurscentrum, Gruppchef resurscentrum	
H.3	Avsteg från regel om vistelsetid i gällande Ansöknings- och Placeringsregler för skolbarnomsorg	14 kap 5§ Skollagen	Rektor Enhetschef grundskola	
H.4	Avsteg från gällande Ansöknings- och Placeringsregler för skolbarnomsorg vid	14 kap 5§ Skollagen	Verksamhetschef grundskola	

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
	nyplacering			
I. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan (gäller endast utbildningsnämnden)				
I.1	Beslut om höst- och vårterminens början och slut	3 kap 2 § Gymnasieförordningen	Utbildningsdirektör	
I.2	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	4 kap 18 § Gymnasieförordningen	Rektor	Gäller undervisning utöver sju år. Bedömning av behovet sker i samråd med Resurscentrum.
I.3	Beslut om vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser på dessa	15 kap 30 § 3 st. Skollagen	Verksamhetschef	Ska så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål.
I.4	Beslut om ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering p.g.a. skolgången.	15 kap 32 § Skollagen	Verksamhetschef	Kan överklagas till AFD.
I.5	Södertälje kommuns ersättning till huvudman för kostnader för boende och omvårdnad i boendet för elever på Rh-anpassad utbildning.	15 kap 40 § Skollagen	Chef Resurscentrum, Gruppchef resurscentrum	Hemlandstinget eller, i förekommande fall hemkommunen, ska betala ersättning för kostnader för habilitering.
J. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan (gäller endast utbildningsnämnden)				
J.1	Beslut om inriktningar och särskilda varianter på nationella program som får börja första, andra eller tredje läsåret	16 kap 7 § Skollagen 4 kap 2 § Gymnasieförordningen	Verksamhetschef	
J.2	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som	4 kap 6 § Gymnasieförordningen	Rektor	

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
	programfördjupning			
J.3	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap 7 § Gymnasieförordningen	Rektor	
J.4	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras. Ansvar för redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid.	4 kap 22 § Gymnasieförordningen	Rektor	
J.5	Beslut om gymnasial lärlingsutbildning inom yrkesprogrammen	16 kap 11 § 1 st. Skollagen 4 kap 3 § Gymnasieförordningen	Verksamhetschef	Börjar första, andra eller tredje läsåret. Ska i huvudsak vara förlagd till en eller flera arbetsplatser.
J.6	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program, samt omfattningen av densamma	4 kap 12 § 1 st. Gymnasieförordningen	Verksamhetschef	
J.7	Beslut om att inte erbjuda arbetsplatsförlagt lärande	4 kap 13 § Gymnasieförordningen	Rektor	Endast om planerade platser inte kan tillhandahållas p.g.a. omständigheter som huvudmannen inte kan råda över eller att utbildningen av säkerhetsskäl inte kan förläggas på en arbetsplats utanför skolan. Samråd skall först ske med det lokala programrådet.

Södertälje kommun, Utbildnings- och kommunalnämndernas delegationsordning
 reviderad ~~2016-08-30~~ 2017-02-23

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
J.8	Beslut om att ansöka om nationell godkänd idrottsutbildning hos Statens skolverk	5 kap 28 § Gymnasieförordningen	Utbildningsdirektör	
J.9	Beslut om att låta erbjudande om utbildning på ett nationellt program också omfatta att eleven senare ska antas till en nationell inriktning, en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet.	16 kap 12 § 1 st. Skollagen	Verksamhetschef	
J.10	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	16. kap 14 § 1 st. Skollagen	Rektor	Särskilda skäl ska föreligga.
J.11	Beslut om att befria elev från undervisning i en eller flera kurser eller gymnasiearbetet (reducerat program)	9 kap 6 § Gymnasieförordningen	Rektor	Beslutas inom ett åtgärdsprogram, om eleven önskar det och har påtagliga studiesvårigheter som inte kan lösas på annat sätt.
J.12	Beslut att undervisning för en elev på nationellt program får fördelas över längre tid än tre år	9 kap 7 § Gymnasieförordningen	Verksamhetschef	Gäller om eleven har läst ett reducerat program eller om det finns särskilda skäl för det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt
J.13	Prövning om sökande är behörig, och beslut om sökande ska tas emot i kommunens	16 kap 29-33, 36, 43, 44, 47, 48 §§ Skollagen 7 kap 1-10 §§	Antagningssekreterare	Verkställighet – exklusive beslut som fattas enligt 7 kap 3 § p. 1 &

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
	gymnasieskola	12 kap 5-7, 11 §§ Gymnasieförord- ningen		2 Gymnasieför- ordningen samt 44 § 1 st. 1 p. Skollagen. 16 kap 36 § kan överklagas till SÖK. Samverkansavtal gäller
J.14	Tilläggsbelopp till fristående gymnasie- skola för elever med omfattande behov av särskilt stöd.	16 kap 54 § Skol- lagen 14 kap 7 § Gym- nasieförordningen	Chef Resurscent- rum, Gruppchef resurscentrum	
K. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan (gäller endast utbildningsnämnden)				
K.1	Förlängning av prepa- randutbildning till två år	17 kap 5 § 2 st. Skollagen	Verksamhetschef	
K.2	Beslut om minskning av utbildningens om- fattning om elev begär det	17 kap 6 § Skol- lagen	Rektor	Förutsatt att det är förenligt med syftet med ele- vens utbildning.
K.3	Beslut om plan för utbildningen på ett introduktionsprogram.	17 kap 7 § 1 st. Skollagen	Rektor	
K.4	Mottagande till yrkes- introduktion eller in- dividuell alternativ för ungdomar som uppfyller behörighets- kraven för ett yrkes- program, om synner- liga skäl föreligger	17 kap 11 § 2 st. Skollagen 6 kap 2 § Gymna- sieförordningen	Rektor	Om eleven följer ett nationellt program ska samtliga rele- vanta stödåtgär- der enligt 9 kap Gymnasieför- ordningen ha övervägts innan rektor får pröva om det finns synnerliga skäl. Samråd med resurscentrum

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
				ska ske innan beslut om placering på individuellt alternativ.
K.5	Prövning om sökande är behörig, och beslut om sökande ska tas emot till programinriktat val eller till yrkesintroduktion	17 kap 14, 19 §§ Skollagen 6 kap 1 § 7 kap 3§ Gymnasieförordningen Aktuella samverkansavtal	Antagningssekreterare	17 kap 14 § kan överklagas till SÖK.
K.6	Beslut att anordna programinriktat individuellt val inriktat mot yrkesprogram som Södertälje kommun anordnar	17 kap 17 § Skollagen	Verksamhetschef	
K.7	Ersättning till/från annan kommun för elev som tagits emot på preparandutbildning	17 kap 22 § Skollagen	Verksamhetschef	
K.8	Bidrag till fristående gymnasieskola för varje elev på preparandutbildning	17 kap 31, 32, 33 §§ Skollagen 14 kap 1-6, 8, 10 §§ Gymnasieförordningen	Verksamhetschef	
K.9	Tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola för elever på preparandutbildning med omfattande behov av särskilt stöd.	17 kap 31 § 2 st. 34 § Skollagen 14 kap 7 § Gymnasieförordningen	Chef Resurscentrum, Gruppchef resurscentrum	
K.10	Bidrag till fristående gymnasieskola för varje elev på programinriktat individuellt val	17 kap 35 § Skollagen 14 kap 1-6, 8, 10 §§ Gymnasieförordningen	Verksamhetschef	
K.11	Bidrag till fristående gymnasieskola för elever på yrkesintroduktion	17 kap 29 § Skollagen	Verksamhetschef	

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
	duktion			
L. Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan (gäller endast utbildningsnämnden)				
L.1	Beslut om höst- och vårterminens början och slut	3 kap 2 § Gymnasieförordningen	Utbildningsdirektör	
L.2	Beslut att inrätta lokala kurser inklusive omfattning och innehåll	13 kap 8-10 §§ Gymnasieförordningen	Rektor	
L.3	Beslut om kursplaner för lokala kurser	13 kap 3 § 3 st. Gymnasieförordningen	Rektor	
L.4	Beslut om att avvika från timplanerna på kurser.	13 kap 5 § 1 st. Gymnasieförordningen	Rektor	
L.5	Beslut om fördelning av undervisningstid över läsåren	13 kap 6 § Gymnasieförordningen	Rektor	
L.6	Beslut om lokalt valbara kurser som alternativ eller komplement till de av Skolverket fastställda valbara kurserna	13 kap 12 § 2 st. Gymnasieförordningen	Rektor	Ska vara inom ramen för programmålen
L.7	Beslut om lokala tillägg	13 kap 14 § Gymnasieförordningen	Rektor	Kan vara en eller flera kurser, eller att undervisningstiden för ett eller flera ämnen inom resp. nationella program utökas utöver vad som framgår av timplanen.
L.8	Beslut om en elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	18 kap 8 § 2 st. Skollagen	Chef resurscentrum, Samordnare i grund- och gymnasiesärskolan	Kan överklagas till SÖK.

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
L.9	Avgörande av frågor om mottagning av elev i gymnasiesärskolan	18 kap 9 § Skollagen 13 kap 18 § Gymnasieförordningen	Chef resurscentrum, Samordnare i grund- och gymnasiesärskolan	
L.10	Beslut om hur anmälningsskyldighet för elevers frånvaro ska fullgöras	13 kap 19 § 2 st. Gymnasieförordningen	Rektor	
L.11	Beslut om förlängd modersmålsundervisning	4 kap 18 § Gymnasieförordningen	Rektor	Gäller undervisning utöver sju år. Bedömning av behovet sker i samråd med Resurscentrum.
L.12	Beslut om att undervisning för elev på gymnasiesärskolan får fördelas över längre tid än 4 år		Verksamhetschef	
M. Utbildning på program i gymnasiesärskolan (gäller endast utbildningsnämnden)				
M.1	Fastställande av plan för varje specialutformat program, samt program mål om programmet är avsett för en grupp elever	19 kap 4 § Skollagen	Rektor	
M.2	Beslut om elev som tas emot på individuellt program ska ges yrkesträning eller verksamhetsträning	19 kap 6 § Skollagen	Rektor	I samråd med resurscentrum.
M.3	Mottagande av elev från annan kommun	19 kap 13-14 §§ Skollagen	Chef resurscentrum, Samordnare i grund- och gymnasiesärskolan	

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
M.4	Beslut om vilket urval av olika nationella program som ska erbjudas	19 kap 16 § Skollagen	Utbildningsdirektör	
M.5	Beslut att erbjuda ett specialutformat program eller ett individuellt program	19 kap 17 § Skollagen	Rektor	I samråd med resurscentrum.
M.6	Placering vid en skolenhet	19 kap 19 § Skollagen	Chef resurscentrum, Samordnare i grund- och gymnasiesärskolan	2 st. kan överklagas till SÖK.
M.7	Beslut om skolskjuts för elever i gymnasiesärskolan, exklusive avsteg enligt punkt H i skolskjutsreglementet.	19 kap 20, 21, 28 §§ Skollagen	Skolskjutsansvarig	20 § 1 st. samt 21 § 1 st. kan överklagas till AFD.
M.8	Ersättning för kostnader för elevens utbildning till annan kommun som tagit emot eleven	19 kap 22 § Skollagen	Chef resurscentrum	
M.9	Tilläggsbelopp för elever med ett omfattande behov av särskilt stöd.	19 kap 27 § Skollagen 14 kap 7 § Gymnasieförordningen	Chef resurscentrum	
N. Särskilda utbildningsformer				
N.1	Bidrag till huvudman för godkänd internationell skola för elev som för endast en kortare tid är bosatt i Sverige eller har andra särskilda skäl att få utbildning i en internationell skola på grundskolenivå	24 kap 2, 4 §§ Skollagen	Verksamhetschef Grundskola	
N.2	Bidrag till huvudman för internationell skola	24 kap 5, 6 §§ Skollagen	Verksamhetschef gymnasieskola	

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
	för en elev som genomgår sådan utbildning			
N.3	Särskild undervisning för elever i grundskolan och grundsärskolan som vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution	24 kap 19 § Skollagen	Rektor	
N.4	Särskild undervisning för elever som avses i 24 kap 17 § Skollagen, men som inte vårdas på sjukhus eller motsvarande institution	24 kap 22 § Skollagen	Rektor	
O. Annan pedagogisk verksamhet				
O.1	Tilläggsbelopp för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd	25 kap 13, 14 §§ Skollagen	Chef resurscenter	
P. Tillsyn av fristående verksamhet (gäller endast utbildningsnämnden)				
P.1	I samband med tillsyn förelägga den fristående verksamheten att fullgöra sina skyldigheter.	26 kap, 10 § Skollagen	Utbildningsdirektör	Ett föreläggande förenat med vite (26 kap, 27 § Skollagen) ska dock beslutas av nämnd.
P.2	I samband med tillsyn tilldela den fristående verksamheten anmärkningar vid mindre allvarliga överträdelser.	26 kap, 11 § Skollagen	Ansvarig handläggare	
P.3	I samband med tillsyn avstå från ingripande.	26 kap, 12 § Skollagen	Ansvarig handläggare	
Q. Personalärenden				
Q.1	Anställning av verksamhetschef, resultat	KS delegationsordning punkt CD	Utbildningsdirektör	Vid anställning av chef nivå

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
	tenhetschef eller enhetschef på högre nivå. Gäller även vikariat	1 a	Verksamhetschef	närmast under ”kontorschef för längre tid” ska samråd först ske med nämndens förstärkta presidium eller nämnden som helhet. MBL-förhandling eller annan samverkan före beslut, utom vid vikariat högst 6 månader.
Q.2	Anställning som innebär lokal dispens för personal i skolan	KS delegationsordning punkt CD 1 2 kap 20 § Skollagen	Rektor	Ska vara godkänt av utbildningschef samt MBL-förhandlat med fackliga organisationer
Q.3	Anställning i övriga fall		Resultatenhetschef	Vid tillsvidareanställning som biträdande rektor bör samråd ske med verksamhetschef
Q.4	Tidsbegränsad anställning av lärare m.fl. utan föreskriven behörighet om en behörig sökande inom överklagandetiden begär delegationsbeslut	KS delegationsordning punkt CD 1 c	Rektor	
Q.5	Lönesättning		Anställande chef	Samråd med personalchef vid lönesättning över 32 tkr/mån
Q.6	Avskedande	KS delegationsordning punkt CD	Utbildningsdirektör	Samråd med personalavdel-

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
		5		ningen
Q.7	Uppsägning från kommunens sida	KS delegationsordning punkt CD 5	Utbildningsdirektör	Samråd med personalavdelningen. Före uppsägning på grund av arbetsbrist ska MBL-förhandling hållas
Q.8	Disciplinpåföljd	KS delegationsordning punkt CD 3	Verksamhetschef I delar av kontoret där nivån verksamhetschef saknas beslutar utbildningsdirektör	Samråd med personalavdelningen
Q.9	Avstängning	KS delegationsordning punkt CD 3	Utbildningsdirektör	Före avstängning ska MBL-förhandling hållas
Q.10	Förflyttning av anställd utan samtycke inom Uk	KS delegationsordning punkt BD 1	Utbildningsdirektör	Före förflyttning utan samtycke ska MBL-förhandling hållas
Q.11	Anställdas tjänsteresor inom Norden och Baltikum			Ses som verkställighet och delegat behövs inte.
Q.12	Anställdas tjänsteresor utom Norden och Baltikum, men inom Europa	KS delegationsordning punkt CD 4	Utbildningsdirektör	
Q.13	Anställdas tjänsteresor utom Europa	KS delegationsordning punkt CD 7	Kommunstyrelsens ordförande	
Q.14	Förbud mot bisyssla	Kanalen/ Beslutsordning i personalfrågor	Utbildningsdirektör	
R. Ekonomiärenden				
R.1	Beslut om avstäng-		Utbildningsdirek-	

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
	ning från plats i förskoleenhet eller skolbarnsomsorg till följd av obetalda barnomsorgsavgifter.		tör	
R.2	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för plats i förskola eller skolbarnsomsorg		Utbildningsdirektör	
R.3	Helt eller delvis avstå från ekonomiska anspråk rörande kontorets kundfordran gällande ej erlagda förskole- eller skolbarnsomsorgsavgifter om särskilda skäl föreligger		Utbildningsdirektör	
R.4	Beslut att anlita extern konsult för utbildningskontorets verksamhet till ett belopp av mellan 4 och 20 basbelopp per överenskommelse		Utbildningsdirektör	Att anlita konsult till mindre beräknat värde än fyra basbelopp anses som en verkställighetsåtgärd, eftersom anbudsupphandling då inte behövs.
R.5	Beslut att ersätta annan för stulen eller skadad egendom, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet		Utbildningsdirektör	

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
	ryms inom kommunens självrisk			
R.6	Beslut att ersätta annan för stulen eller skadad egendom i andra fall än i punkt U.2, om det på andra grunder än skadeståndsskyldighet är kommunens uttalade linje att lämna ersättning		Utbildningsdirektör	
R.7	Beslut om fördelning och ianspråktagande av respektive års totala reinvesteringsmedel.		Utbildningsdirektör	
R.8	Försäljning av lös egendom som inte behövs i verksamheten		Utbildningsdirektör	Försäljning av lös egendom för belopp lägre än 2,5 basbelopp betraktas som verkställighet och beslutas av resultatenhetschef.
R.9	Beslut om att utse beslutsattestanter för utbildningsnämnden i enlighet med gällande attestreglemente	Beslut i KF 2008-12-18, § 271 Beslut i UN 2009-03-10, § 35	Utbildningsdirektör	
S. Livsmedelshantering (Livsmedelsföretag)				
S.1	Beslut att anmäla livsmedelsanläggning för registrering	EG-förordning 852/2004 artikel 6.2 LIVSFS 2005:20, 11 §	Rektor, förskolechef, enhetschef förskola, enhetschef grundskola respektive Resultatenhets-	

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
			chef inom Kost- enheten	
S.2	Informera kontroll- myndigheten om förändringar i verk- samheten som om- fattas av livsmedels- lagstiftningen	EG-förordning 852/2004, artikel 6.2	Rektor, förskole- chef, enhetschef förskola, enhets- chef grundskola respektive Resultatenhets- chef inom Kost- enheten	
S.3	Upprätta och vid behov uppdatera ett verksamhetsanpassat system för egenkon- troll så att livsmedels- lagstiftningens krav efterlevs.	EG-förordning 852/2004, artikel 4 och 5	Rektor, förskole- chef, enhetschef förskola, enhets- chef grundskola respektive Resultatenhets- chef inom Kost- enheten	Kan vidaredele- geras inom en- heten, vilket då redovisas i egen- kontrollpro- grammet
S.4	Ansvara för att egen- kontrollprogrammet efterlevs inom den egna verksamheten		Rektor, förskole- chef, enhetschef förskola, enhets- chef grundskola respektive Resultatenhets- chef inom Kost- enheten	Kan vidaredele- geras inom en- heten, vilket då redovisas i egen- kontrollpro- grammet
S.5	Behörighet att för utbildningsnämndens räkning ta emot delgivning avseende nämndens livsmedelsverksamhet	6 kap 31 § KL UN-R 15 §	Rektor, förskole- chef, enhetschef förskola, enhets- chef grundskola respektive Resultatenhets- chef inom Kost- enheten	
S.6	Beslut om att över- klaga beslut enligt livsmedelslagen som berör frågor om regi- stering eller godkännande av livsmedels- anläggningar	EG-förordning 852/2004, artikel 6.2 LIVSFS 2005:20, 8, 11 §§	Rektor, förskole- chef, enhetschef förskola, enhets- chef grundskola respektive Resultatenhets- chef inom Kost- enheten	

	Ärende	Författning el motsv.	Delegat	Anmärkning
S.7	Beslut att överklaga beslut om kontrollavgifter enligt livsmedelslagen	SFS 2006:1166 om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	Rektor, förskolechef, enhetschef förskola, enhetschef grundskola respektive Resultatenhetschef inom Kost-enheten	
S.8	Beslut om att överklaga beslut om sanktioner inom ramen för livsmedelslagstiftningen	Vägledning: Sanktioner i livsmedelslagstiftningen och/eller Livsmedelslagen, 22-23 §	Rektor, förskolechef, enhetschef förskola, enhetschef grundskola respektive Resultatenhetschef inom Kost-enheten	

bilaga

TJÄNSTESKRIVELSE

2016-04-11

Utbildningskontoret

Utbildningsnämnden

Kommundelsnämnderna

Skolplacering av grundskoleelever

Dnr: UN 15/106

Sammanfattning av ärendet

Idag använder utbildningskontoret de boendeområden som definieras av samhällsbyggnadskontoret för att fastställa skolplacering av grundskoleelever. Det är 65 boendeområden som kontoret utgår ifrån. Det nuvarande systemet är inte längre funktionellt och kan inte på ett flexibelt sätt möta behov och önskemål av utbildningsplatser i den utsträckning som krävs i framtiden. I syfte att öka flexibiliteten avseende lokalutnyttjande samt utifrån medborgarnas önskemål om val av skola öka elevrörligheten mellan olika skolor, har nämnden därför uppdragit till utbildningskontoret att se över ett nytt förslag gällande skolplacering av grundskoleelever utifrån urvalsprinciper som kommunen ska tillämpa. Förslaget som utbildningskontoret har tagit fram har sin utgångspunkt i skollagen och rådande praxis gällande skolplacering och urvalsprinciper.

Underlag

Tjänsteskrivelse 2016-04-11

Ärendet

En kommunal skolhuvudman ansvarar enligt skollagen (10 kap. 30 §) för att alla skolpliktiga barn har en skolplacering. Skolplacering i Södertälje ska ske enligt huvudprinciperna i skollagen om rätten att välja och närhet. Avsteg i tillämpningen av dessa principer får göras om elevers önskemål medför att andras elevers rätt att få en skolplacering nära hemmet åsidosätts eller om betydande ekonomiska eller organisatoriska svårigheter uppstår för kommunen. Vidare får kommunen frångå elevens vårdnadshavares önskemål om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Om barnet haft en placering i förskoleklass på en kommunal skolenhet har barnet förtur till plats i årskurs 1 på den skolenheten (10 kap. 31 §).

När antalet elever som vill gå på en skola är större än det antal platser skolan erbjuder, måste kommunen bedöma vilka elever som har bäst rätt till en plats på skolan enligt urvalsprinciperna. Elever från Södertälje kommun tas alltid in på kommunens egna skolor före elever från andra kommuner.

Urvalsprinciperna ska vara enhetliga för Södertälje kommuns skolor. Fristående skolors urvalsgrunder är definierade i skolans tillstånd.

Utbildningskontoret handlägger och förmedlar inte ansökningar till fristående skolor eller till andra kommunala skolor än Södertäljes egna.

Skolval görs av samtliga till förskoleklass alternativt årskurs 1 för de som inte tidigare valt skola. Skolval görs även inför årskurs 6 eller 7 för de barn som går på en skola som enbart erbjuder skolgång upp till årskurs 5 eller 6.

Urvalsprinciper vid val av kommunal grundskola

På Södertälje kommuns hemsida finns följande information, utifrån nuvarande system, kring val av skola och rådande urvalsprinciper.

Basplacering

Basplacering kallas den placering som ditt barn får när det är dags att börja i förskoleklass. Ditt barn placeras i en skola som ligger nära hemmet, det kallas basplacering. När basplacering görs tas hänsyn till vad som är bra för eleven ur kommunikationssynpunkt.

Fördelning av platser

Om en skola inte har plats för alla elever som önskat skolan fördelas de tillgängliga platserna genom lottning. Lottningen sker med föräldramedverkan. Syskon till elever som redan går på skolan har förtur till de tillgängliga platserna. Detta betyder dock inte att syskon är garanterade plats.

Förslag till nytt system för skolplacering utifrån nya urvalsprinciper

I det nya systemet som utbildningskontoret föreslår ersätts basplaceringsskolor med flera alternativa skolor, som har sin utgångspunkt i reglerna kring skolskjuts i kommunen. Detta innebär att ett barn kan erbjudas plats på en av flera skolor istället för endast på en skola. Alternativa skolor är beräknade utifrån avståndet mellan skolorna i förhållande till barnets folkbokföringsadress.

Eftersom vårdnadshavare har rätt att välja en annan skola än den som kommunen erbjuder, kan detta medföra att rätten till skolskjuts uteblir. Information om skolskjuts finns på kommunens hemsida under Barn och Utbildning.

Om inga val görs, om valet inte är giltigt, t.ex. då båda vårdnadshavare inte godkänt valet, eller om önskemålen inte kan tillgodoses placeras barnet på närmsta skola som har en ledig plats. I Södertälje kommun definieras närhet för elev i förskoleklass till och med årskurs 3 som 3 km gångavstånd till skolan, i årskurs 4-6 som 4 km gångavstånd och i årskurs 7-9 som 5 km gångavstånd. Det finns ingen garanti för att barnet placeras på den skola som ligger närmast hemmet.

Urvalsprinciper

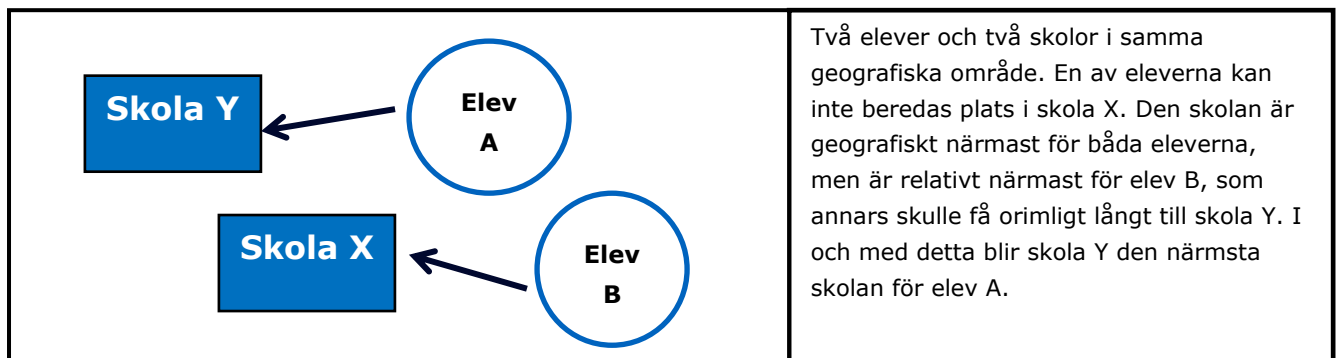
Utbildningsnämnden har beslutat om vilka regler, utöver skollagens bestämmelser, som ska gälla för de kommunala skolorna. Samtliga vårdnadshavare måste göra tre val. När antalet platser på en skola är färre än antalet sökande ska ett urval göras utifrån följande principer:

1. Relativ närhet (närhetsprincipen)
2. Elever som har syskon som går i förskoleklass eller i årskurs 1-3 på den aktuella skolan det läsar barnet ska börja (syskonförtur)
3. Barn som fyller 5 år det aktuella läsåret och som önskar börja i förskoleklass
4. Elever boende i annan kommun

Relativ närhet (närhetsprincipen)

Ingen elev har en garanterad plats i den närmsta skolan eller har förtur dit. Detta har sin utgångspunkt i skollagens bestämmelser kring en elevs rätt till en skola nära hemmet, vilket innebär en relativ närhet för respektive elev. Mätning av avstånd och bedömning av relativ närhet görs centralt i kommunen. Med avstånd avses den faktiska gång eller cykelvägen till skolan, inte fågelvägen.

Exempel på relativ närhet



Konsekvens- och riskanalys med förslag om nytt system för skolplacering utifrån nya urvalsprinciper

För att Södertälje kommun ska kunna införa ett system utifrån relativa närhetsprincipen, förutsätter detta ett datasystem som kan hantera beräkningar från elevens folkbokföringsadress till olika alternativa skolor. Kostnaden för ett sådant system uppskattas i dagsläget till 200 000 kr/år.

Fördelar med nytt system för skolplacering utifrån nya urvalsprinciper

- Systemet innebär ett mer effektivt resursutnyttjande avseende lokaler genom att öka flexibiliteten vid skolplacering då kommunen har möjlighet att placera en elev där det finns en ledig plats.
- Det nya systemet medför en ökad rättssäkerhet och en större likvärdighet gällande skolplacering av grundskoleelever i enlighet med rådande praxis inom kommuner i Stockholmsregionen.
- Nytt system för val av skola tillgodoser möjligheten för föräldrar att göra ett aktivt val av skola i större utsträckning än nuvarande system.

- Ett flexiblarare valsystem kan bidra till att elevrörligheten mellan skolor ökar, vilket kan minska eventuella negativa konsekvenser till följd av t.ex. bostadssegregation. Systemet ligger också i linje med utvecklingen av skolornas verksamhetsidéer såsom Rosenborgsskolan med idrotts- och musikprofil och Oxbacksskolan med science vars syfte bland annat är att göra skolor attraktiva och locka till sig elever från olika bostadsområden.

Aspekter att ta hänsyn till utifrån förslaget med nytt system för skolplacering utifrån nya urvalsprinciper

- Om inte kommunen tillhandahåller skolskjuts i större utsträckning än i nuvarande reglemente, kan det leda till att endast de som har råd väljer en skola längre från hemmet. Studier visar också att resursstarka föräldrar är den kategori av föräldrar som använder skolvalet mest aktivt. Båda dessa faktorer kan därmed leda till ökad risk för socioekonomisk segregation.
- Systemet kring skolpliktsbevakning och vilken skola som ska stå för kostnader vid externa placeringar måste utredas och tas beslut om i ett separat ärende, som en konsekvens av införandet av urvalsprinciper och skolområden.
- En förutsättning för att kunna införa ett nytt skolvalsystem är också införandet av ett digitalt system som kan hantera val av skola utifrån önskemål i förhållande till relativ närhet. Ett sådant digitalt system måste därför upphandlas, systemet är även beroende av en uppdaterad skolvalskarta med korrekta avstånd utifrån den faktiska gång- eller cykelvägen som kommunen tillhandahåller. Detta måste tas hänsyn till i tidsplanen.

Processplan för nytt system för skolval

Mål/syfte

- Att öka flexibiliteten avseende lokalutnyttjande och att öka elevrörligheten mellan olika skolor

Arbets- och ansvarsfördelning

- En ansvarig för organisation och samordning vid framtagandet av ett nytt system
- En ansvarig för framtagandet av ett system samt information kring detta
- En ansvarig för framtagandet av ett system för beräkning av avstånd från hemmet till skolan
- En ansvarig för central antagning och e-val via kommunens hemsida

Aktörsperspektiv

- Delaktighet – Utbildningsnämnden, UK, rektorer och administratörer
- Information - från UK till rektorer, administratörer och vårdnadshavare
- Uppföljning – UK i kontakt med nämnden, rektorer och administratörer

Tidsplan

- Beslut i nämnden april 2016
- Upphandling av ett system inför höstterminen 2016
- Information och kommunikation till vårdnadshavare om nytt system höstterminen 2016
- Framtagandet av rutiner för central antagning höstterminen 2016
- Information och kommunikation till vårdnadshavare gällande e-tjänsten val av skola januari 2017
- Ansökan om skolval februari 2017
- Nytt system igång inför läsåret 17/18

Kontorets/förvaltningens förslag till nämnden:

Utbildningsnämnden godkänner förslaget gällande skolplacering av grundskoleelever.

Peter Fredriksson

Utbildningsdirektör

Handläggare: Tina Hammarström

Skolexpert

Utbildningskontoret

Telefon (direkt): 08-523 017 77

E-post: tina.hammarstrom@sodertalje.se

Beslutet skickas till

Akten