



**TJÄNSTESKRIVELSE**

2018-03-08

Utbildningskontoret

Utbildningsnämnden  
Kommundelsnämnderna  
Kommunstyrelsen

## **Revidering av utbildningsnämndens och kommundelsnämndernas reglementen**

Dnr: UN 18/25

### **Sammanfattning av ärendet**

Inför 2018 års budget har ansvaret för kostnaderna för skolskjuts överförs från kommunalsnämnderna till utbildningsnämnden. Orsak till förändringen är att skolskjuts upphandlas för Södertälje kommun som helhet. Villkoren i avtalen är sådana att respektive kommunal inte kan påverka det ekonomiska utfallet för skolskjuts. Det går inte heller utifrån avtalen direkt härleda en exakt kostnad för respektive skola och kommunal utan kostnaderna har under senare år schablonfördelats mellan nämnderna.

Till följd av denna förändring har Utbildningsnämndens och kommunalsnämndernas reglementen setts över. Förändringar i reglementet framgår av bilaga 1.

Utbildningsnämnden och kommunalsnämnderna föreslås tillstyrka att föreslagna ändringar i dess reglementen antas av kommunfullmäktige.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens kontors tjänsteskrivelse 2018-02-05.

Förslag till ändring av utbildningsnämndens reglemente, bilaga 1

Förslag till ändring av kommunalsnämndernas reglementen, bilaga 2

### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Förändring av nämndernas reglementen medför inte några ekonomiska konsekvenser.



**Förvaltningens förslag till utbildningsnämnden:**

Utbildningsnämnden beslutar att tillstyrka föreslagna ändringar i utbildningsnämndens reglemente.

**Förvaltningens förslag till kommunalnämnderna:**

Kommundelsnämnderna beslutar att tillstyrka föreslagna förändringar i kommunalnämndernas reglemente.

**Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:**

1. Kommunstyrelsen beslutar att tillstyrka föreslagna ändringar i utbildnings- och kommunalnämndernas reglementen.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ändringarna i utbildningsnämndens och kommunalnämndernas reglementen fastställs.

Rickard Sundbom

Stadsdirektör

Monica Sonde

Utbildningsdirektör

Handläggare: Lena Henlöv  
Ledningsstrateg  
Utbildningskontoret, Staben  
Telefon (direkt): 08-523 022 02  
E-post: lena.henlov@Sodertalje.se

**Beslutet skickas till**

Akten



## REGLEMENTE FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN

I anslutning till kommunallagens bestämmelser om nämnder ska följande gälla.

### Verksamhetsområde

#### § 1

Utbildningsnämndens verksamhetsområde är pedagogisk verksamhet för barn och ungdom.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) beträffande det offentliga skolväsendet för barn och ungdom, det vill säga förskoleklass, grundskola, gymnasie-skola och särskola. Nämnden fullgör också kommunens uppgifter enligt skollagen beträffande förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.

Nämndens uppgifter beträffande förskoleverksamhet, förskoleklass, grundskola, skolbarnsomsorg och obligatorisk särskola i kommunal regi eller genom entreprenadavtal gäller inte i de geografiska områden där kommunaldelsnämnd finns.

Nämnden har däremot även inom kommunaldelsnämndernas geografiska områden hand om följande ärenden:

- interkommunala ersättningar inom norm
- ärenden kring fristående skolor, fristående förskoleklass och skolbarnsomsorg i fristående skola, inklusive yttrande på kommunens vägnar till Skolinspektionen i ärende om godkännande
- ärenden kring fristående förskola samt fritidshem som inte är knuten till skola som bedrivs av enskild huvudman
- myndighetsbeslut enligt 7 kap skollagen om skolplikt och rätt till utbildning samt 11 kap skollagen om skolgång i kommunal särskola
- ett ansvar för att fördjupa ungdomsdemokratien

Ärenden om skolskjuts för elever som är folkbokförda i ~~nämndens geografiska område~~ [Södertälje kommun](#) och går i förskoleklass, grundskola eller obligatorisk särskola handläggs av nämnden, liksom ärenden om skolskjuts för elever i gymnasieskola eller gymnasiesärskola.

Nämnden får bedriva uppdragsutbildning i enlighet med lag (1991:1109) om uppdragsutbildning i vissa fall.

Nämnden ansvarar för att stödja ungdomsrådet administrativt och medverka till att ungdomsrådet ges goda förutsättningar att verka, samt att stödja andra valda elevrepresentanter och organ.

## § 2

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Det samma gäller när nämnden har överlämnat en kommunal uppgift till någon annan.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

De förtroendevalda i nämnden bör särskilt ägna sig åt frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde fastställa avgifter av mindre ekonomisk betydelse.

Nämnden ska samverka med kommundelsnämnderna för att främja att kommunens pedagogiska verksamheter utvecklas och får en likvärdig standard i hela kommunen.

I kommunövergripande frågor som är gemensamma för nämnden och kommundelsnämnderna ska nämnden svara för kommunens samverkan med statliga myndigheter m fl, efter samråd med kommundelsnämnderna.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde, i vilka personalfrågor inte ingår. Nämnden får också inom sitt verksamhetsområde ingå förlikning eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk. Dock får nämnden i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs inte förfoga över kommunens inställning.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämndens inhyrning av lokaler ska gå genom Telge Fastigheter AB.

Enligt livsmedelslagstiftningen är nämnd som bedriver måltidsverksamhet livsmedelsföretagare och därmed ansvarig för att kraven i lagstiftningen uppfylls.

Nämnden ska tillse att behöriga att teckna kommunens firma utses inom nämndens ansvarsområde.

## **Sammansättning**

### § 3

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter.

## **Ersättare för ordföranden**

### § 4

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Tidpunkt för sammanträden**

### § 5

Av 6 kap 18 § kommunallagen framgår att nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden samt att sammanträden även ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

## **Kallelse**

### § 6

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan nämnden godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslista fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Inkallande av ersättare**

#### § 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som har till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### § 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, ska de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom har påverkats, återställs eller förbättras den genom att en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde får träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Det som sagts om en ersättare som inställer sig gäller också för en ersättare som blir tillgänglig att tjänstgöra därför att den han tjänstgör för har återinträtt.

#### § 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

#### § 10

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

## **Närvaro av tjänstemän och andra utomstående**

### § 11

I 6 kap 19 och 19a §§ kommunallagen finns bestämmelser om utomståendes närvaro vid sammanträdena. Kommunfullmäktige ger nämnden rätt att besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. I kommunallagen finns också bestämmelser om närvarorätt för personalföreträdare.

Om inte nämnden beslutar annat ska ärenden föredras inför nämnden av utbildningsdirektören, av den som denne utser eller av stadsdirektören.

## **Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden**

### § 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### § 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas innan protokollet justeras.

### § 14

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ett sådant särskilt yttrande ska lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

## **Delgivning, administrativa organ m m**

### § 15

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, utbildningsdirektör eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### § 16

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av utbildningsdirektör eller annan anställd som nämnden utsett.

## § 17

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden i form av kommunförvaltningens utbildningskontor, som också innehåller verksamhetspersonalen. Kontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet.

---

Kommunfullmäktige har den 25 september 2000, § 262, antagit detta reglemente att gälla fr o m den 1 oktober 2000.

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar i reglementet

30 oktober 2000, § 287

14 december 2000, § 340

26 mars 2001, § 53, med verkan fr o m den 1 april 2001

24 november 2003, § 276, med verkan fr o m den 1 januari 2004

19 februari 2004, § 6

22 mars 2004, § 32, med verkan fr o m den 1 april 2004

22 november 2004, § 188.

30 januari 2006, § 8

17 december 2009, § 221

28 november 2011, § 308

28 november 2011, § 309, med verkan fr o m den 1 december 2011

16 juni 2014, § 88

18 december 2017, § 218

Ändringarna har införts ovan.





# SÖDERTÄLJE KOMMUNALA FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgåva januari 2017

3:6

## REGLEMENTE FÖR KOMMUNDELSNÄMNDERNA

I anslutning till vad som stadgas i kommunallagen om nämnd ska följande gälla.

### Verksamhetsområde

#### § 1

I kommunens ytterområden finns följande kommunalnämnder:

- a) Enhörna kommunalnämnd, omfattande Enhörna församling utom Vattubrinken och Dammkärr
- b) Hölö-Mörkö kommunalnämnd, omfattande Hölö och Mörkö församlingar samt Dåderö
- c) Järna kommunalnämnd, omfattande Ytterjärna och Överjärna församlingar utom Dåderö
- d) Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnd, omfattande Vårdinge församling.

#### § 2

Varje kommunalnämnd ska inom sitt geografiska område ansvara för att följande uppgifter fullgörs:

- a) Vissa av kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453), (SoL), för personer över 65 år. Till detta räknas inte försörjningsstöd, insatser för funktionshindrade som före 65 års ålder fortlöpande fått insatser enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och/eller lag (2010:111) om införande av socialförsäkringsbalken, tvångsvård enligt lag (1988:870) om vård av missbrukare (LVM), behandlingsinsatser enligt SoL för personer med missbruksberoende eller kommunkontrakt.
- b) Kommunens uppgifter enligt skollagen beträffande förskola, förskoleklass, grundskola, skolbarnsomsorg och obligatorisk särskola, dock inte de uppgifter som utbildningsnämnden i sitt reglemente har fått för kommundelarnas områden.

~~Ärenden om skolskjuts för elever som är folkbokförda i nämndens geografiska område och går i förskola, förskoleklass, grundskola eller obligatorisk särskola handläggs av nämnden.~~

- c) Fritids- och kulturverksamhet, däribland kommundelsbibliotek och fritidsgårdar samt skötsel av kommunala idrottsplatser, badplatser, campingplatser och motionsspår. Nämnden kan lämna särskilda föreningsbidrag för verksamheter i anslutning till nämndens basuppgifter.
- d) Planering och drift av parker och grönområden, efter samråd med tekniska nämnden när så behövs. Nämnderna förvaltar kommunägda friytor inom detaljplanelagda områden, vilket inbegriper trädvård och vård av naturmark.
- e) Planering och drift av lokalgator inom kommundelen.
- f) Anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt är av större vikt enligt tillämpliga bestämmelser i plan- och bygglagen (2010:900), (PBL). Nämnden får utöva denna befogenhet endast om tekniska nämnden efter prövning av exploateringsaspekterna har tillstyrkt förslaget till detaljplan eller områdesbestämmelse. Kommunstyrelsen avgör om plan eller områdesbestämmelse är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.
- g) Avgöra ärenden om bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked, strandskyddsdispens samt påföljdsärenden enligt PBL. Nämnden förutsätts delegera beslut till tjänstemän vid samhällsbyggnadskontoret i samma omfattning som stadsbyggnadsnämnden gör det. Nämnden får inte fatta beslut i bygglovpliktiga ärenden i de fall där nämnden själv har fastighetsförvaltaransvaret. Nämnden får inte heller fatta beslut i bygglovpliktiga ärenden beträffande lokaler där nämnden bedriver, eller avser att bedriva, verksamhet. I dessa fall ska i stället stadsbyggnadsnämnden besluta.
- h) Information och service till kommundelens invånare även i andra kommunala frågor än de ovan angivna.

### § 3

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när nämnden har överlämnat en kommunal uppgift till någon annan.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

De förtroendevalda i nämnden bör särskilt ägna sig åt frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde fastställa avgifter av mindre ekonomisk betydelse, såsom avgifter vid dagcentraler, idrotts- och friluftsanläggningar, entréavgifter och liknande avgifter.

Nämnden ska samverka med utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden för att främja att de olika verksamheterna utvecklas och får en likvärdig standard i hela kommunen.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde, i vilket personalfrågor inte ingår. Nämnden får också inom sitt verksamhetsområde ingå förlikning eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk. Dock får nämnden i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs inte förfoga över kommunens inställning.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämndens inhyrning av lokaler ska gå genom Telge Fastigheter AB.

Enligt livsmedelslagstiftningen är nämnd som bedriver måltidsverksamhet livsmedelsföretagare och därmed ansvarig för att kraven i lagstiftningen uppfylls.

Nämnden ska tillse att behöriga att teckna kommunens firma utses inom nämndens ansvarsområde.

## **Sammansättning**

### § 4

Järna kommunalnämnd består av elva ledamöter och elva ersättare. Övriga kommunalnämnder består av nio ledamöter och nio ersättare. Nämnderna väljs för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter.

## **Ersättare för ordföranden**

### § 5

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Tidpunkt för sammanträden**

### § 6

Av 6 kap 18 § kommunallagen framgår att nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden samt att sammanträden även ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

## **Kallelse**

### § 7

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan nämnden godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslista fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Inkallande av ersättare**

### § 8

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som har till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

### § 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, ska de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom har påverkats, återställs eller förbättras den genom att en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde får träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Det som sagts om en ersättare som inställer sig gäller också för en ersättare som blir tillgänglig att tjänstgöra därför att den han tjänstgör för har återinträtt.

#### § 10

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

#### § 11

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

### **Närvaro av tjänstemän och andra utomstående**

#### § 12

I 6 kap 19 och 19a §§ kommunallagen finns bestämmelser om utomståendes närvaro vid sammanträdena. Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. I kommunallagen finns också bestämmelser om närvarorätt för personalföreträdare.

Om inte nämnden beslutar annat ska ärenden föredras inför nämnden av fackkontorens kontorschefer, stadsdirektören eller av den som dessa utser.

### **Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden**

#### § 13

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

#### § 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas innan protokollet justeras.

## § 15

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ett sådant särskilt yttrande ska lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

## **Delgivning, administrativa organ m m**

### § 16

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, samordnaren/controllers för kommunalnämnderna inom kommunstyrelsens kontor eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### § 17

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av samordnaren/controllers för kommunalnämnderna inom kommunstyrelsens kontor eller annan anställd som nämnden utsett.

### § 18

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till kommunalnämnderna i form av resurser för samordning och nämndadministration inom kommunstyrelsens kontor.

Kommunstyrelsen tillhandahåller vidare personal till kommunalnämnderna genom att kultur- och fritidskontoret, utbildningskontoret och samhällsbyggnadskontoret arbetar även för kommunalnämnderna.

Ärenden enligt § 2, punkterna f) och g), bereds av samhällsbyggnadskontoret.

---

Kommunfullmäktige har den 25 september 2000, § 262 antagit detta reglemente att gälla fr o m 1 oktober 2000, med undantag av att § 2, punkterna i-j) för kommundelarna Enhörna och Vårdinge träder i kraft den 1 januari 2001.

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen gjort ändringar i reglementet

14 december 2000, § 340

26 mars 2001, § 53, med verkan fr o m den 1 april 2001

26 april 2001, § 83

24 april 2003, § 168, med verkan fr o m den 1 maj 2003

24 november 2003, § 276, med verkan fr o m den 1 januari 2004

22 mars 2004, § 32; med verkan fr o m den 1 april 2004. Vissa punkter under § 2 i reglementet har utgått. Numreringen har anpassats härefter.

22 november 2004, § 188

7 november 2005, § 169

30 januari 2006, § 8

4 september 2006, § 131

17 december 2009, § 221

14 december 2010, §§ 41 och 91

28 november 2011, § 308

9 april 2013, § 31

28 november 2016, § 208 att gälla fr o m den 1 januari 2017. Punkten b) under § 2 samt § 18 har utgått. Numreringen har anpassats härefter.

Ändringarna har införts ovan.