SAMMANTRÄDESPROTOKOLL **ENHÖRNA KOMMUNDELSNÄMND**
2016-03-07

Tid	Måndagen den 7 mars 2016, kl. 17.00-19.00
Plats	Vallaskolans matsal, Enhörna

Justering

Justering, tid och plats	Måndagen den 14 mars 2016, stadskansliet, stadshuset		
Sekreterare	Sara Högne	Paragraf	12-29
Ordförande	Johan Ögren (S)	Paragraf	12-29
Justerare	Anders Karlsson (M)	Paragraf	12-29

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Enhörna kommundelsnämnd	Sammanträdesdatum	2016-03-07
Anslaget sätts upp	2016-03-15	Anslaget tas ned	2016-04-05
Förvaringsplats för protokoll	Kommunstyrelsens kansli, stadshuset, Campusgatan 26		
Underskrifter			

Närvarande

Ledamöter	Johan Ögren (S), ordförande Liz-Beth Norlund (S) David Strömberg (S) Karla Sand (MP) Peder Edström (V) Marita Sörefjord (M) Anders Karlsson (M)
Ersättare	Camilla Cooper (S) Bengt-Arne Åhrberg (S) Ulrika Nilsson (S) Marit Broman (MP) Göran Karlsson (M) Nora Olander (KD) Björn Jonsson (C) tjänstgörande ersättare för Kjell Westerberg (L) Beata Kuniewicz (SD) tjänstgörande ersättare för Tommy Blomqvist (SD)
Övriga närvarande	Elisabeth Leander, förskolechef Ulrika Hamber Videfors, rektor Tove Bergek, kvalitetsutvecklare social- och omsorgskontoret Alexander Högberg, samordnare och verksamhetscontroller Sara Högne, nämndsekreterare

Innehållsförteckning

Närvarande 2
§ 12 Fastställande av dagordning 4
§ 13 Ansökan om bygglov för nybyggnad av kontorsbyggnad på fastigheten Underås 1:1 5
§ 14 Resultat av föräldraenkät höstterminen 2015 7
§ 15 Resultatredovisning av betyg höstterminen 2015 årskurs 6 till 9 8
§ 16 Komplettering och justering av "Riktlinjer för en trygg skolmiljö med studiero" 9
§ 17 Översyn av taxor och avgifter, äldreomsorg 10
§ 18 Uppföljningsplan för verksamhet inom äldreomsorgen 2016-2018 12
§ 19 Kvalitetsrapport och patientsäkerhetsberättelse 2015 13
§ 20 Ansökan om föreningsbidrag 2016-2017, Mötesplats Enhörna 15
§ 21 Val av representant till föreningsbidragsberedningen 16
§ 22 Yttrande över revisionsrapporten "Granskning av kommundelsnämndernas målstyrning" 17
§ 23 Årsbokslut 2015 för Enhörna kommundelsnämnd 18
§ 24 Enhörna kommundelsnämnds verksamhetsplan 2016 19
§ 25 Motionssvar "Stärk demensvården genom att anställa en demenssjuksköterska" Motion av Ingrid Hult (SD) 20
§ 26 Ärendebalanslista 21
§ 27 Anmälningsärenden och meddelanden 22
§ 28 Anmälan av delegeringsbeslut 23
§ 29 Övriga frågor 24

§ 12 Fastställande av dagordning

Enhörna kommundelsnämnds beslut

Enhörna kommundelsnämnd fastställer dagordningen i enlighet med utsänd kallelse.

§ 13 Ansökan om bygglov för nybyggnad av kontorsbyggnad på fastigheten Underås 1:1

Dnr: SBN-2015-02603

Sammanfattning av ärendet

Ansökan om bygglov har inkommit från Sand & Grus AB, Jehander, i Södertälje för nybyggnad av kontorsbyggnad i ett plan om 176 kvm byggnadsarea/bruttoarea.

Samhällsbyggnadskontoret föreslår att ansökan om bygglov beviljas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-02-18

Ansökan inkom 2015-10-30, med kontrollansvarig 2015-12-14

Översiktskarta inkom 2015-10-30

Situationsplan baserad på nybyggnadskarta inkom 2016-01-20

Markplaneringsritning inkom 2016-01-20

Plan/sektionsritning inkom 2016-01-21

Fasadritningar (2 st) inkom 2016-01-21

Skrivelse (kulör) inkom 2015-12-14

Enhörna kommundelsnämnds beslut

1. Ansökan om bygglov för nybyggnad av kontorsbyggnad om 176 kvm byggnadsarea/bruttoarea på fastigheten Underås 1:1 beviljas med stöd av 9 kapitlet 31 § plan- och bygglagen (PBL).
2. Lovet innebär inte en rätt att påbörja den sökta åtgärden förrän byggnadsnämnden gett startbesked enligt 10 kap. 3 § PBL (2010:900). Tekniskt samråd skall hållas.
3. Avgift 17195 kr, se faktureringsunderlag. Faktura kommer att skickas separat.

Beslutet delges (förenklad delgivning) med överklagandeanvisning:
Sökanden/Byggherren
Fastighetsägaren

Beslutet kungörs i Post- och Inrikes Tidningar (Kungörelse)

Kungörelse expedieras till:
Fastighetsägare till Dammkärret1:3, Flotthamn 1:1, Dammkärret 1:6, Dammkärret 1:1, Dammkärret 1:4, Dammkärret 1:13, Norrlöt 1:4, Bastmora 1:1, Gillberga 1:18, Ekeby 3:1, Ekeby 4:1, Dammkärret 1:5, Dammkärret 1:2

Forts § 13

Beslutet expedieras till:
Lokala skattemyndigheten
Akten
Kontrollansvarig

Bilagor:
Faktureringsunderlag
Överklagandeanvisning

§ 14 Resultat av föräldraenkät höstterminen 2015

Dnr: En 16/09

Sammanfattning av ärendet

Tidigare år har det funnits en landsövergripande enkät som vårdnadshavare till barn och ungdomar i Södertäljes kommunala förskolor och skolor har fått besvara. Tjänsten köptes årligen in men gav inte önskad effekt. Istället har utbildningskontoret 2015 tagit fram en enkät som helt hanteras av kontoret. Enkäterna finns på svenska, finska, arabiska och engelska.

I rapporten redovisar utbildningskontoret resultaten av den enkätundersökning som riktades till vårdnadshavare inom förskola och skola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-02-08

Bilagor:
Resultatsammanställning föräldraenkät för förskolan HT 2015
Resultatsammanställning föräldraenkät för grundskolan HT 2015 på kommunövergripande nivå och skolnivå
Enkätmallen för vårdnadshavare till elever i årskurs 2, 5 och 8

Enhörna kommundelsnämnds beslut

Kommundelsnämnden godkänner redovisningen av resultaten av föräldraenkät höstterminen 2015.

Beslutet skickas till
Akten

§ 15 Resultatredovisning av betyg höstterminen 2015 årskurs 6 till 9

Dnr: En 16/09

Sammanfattning av ärendet

Enligt den av nämnden beslutade tidplanen för resultatredovisning ska redovisning av betyg för årskurs 6-9 samt meritvärde ske i februari.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-02-08

Bilaga: Resultat grundskola ht15 - Kommentarer och analys

Enhörna kommundelsnämnds beslut

Nämnden godkänner redovisningen av betyg år 6-9.

Beslutet skickas till
Akten

§ 16 Komplettering och justering av "Riktlinjer för en trygg skolmiljö med studiero"

Dnr: En 14/35

Sammanfattning av ärendet

Utbildningskontoret har fått i uppdrag att uppdatera "Riktlinjer för en trygg skolmiljö med studiero" och återkomma med förslag till beslut senast i januari 2016.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-01-12

"Riktlinjer för en trygg skolmiljö med studiero 2016-01-11"

Enhörna kommundelsnämnds beslut

Kommundelsnämnden antar det kompletterade och justerade dokumentet "Riktlinjer för en trygg skolmiljö med studiero", daterat 2016-01-11.

Beslutet skickas till
Utbildningskontoret

Akten

§ 17 Översyn av taxor och avgifter, äldreomsorg

Dnr: En 16/19

Sammanfattning av ärendet

Vid äldreomsorgsnämndens sammanträde 2014-08-27 fattades beslut av nämnden att uppdra till social- och omsorgskontoret att utreda och presentera förslag till en reviderad konstruktion för såväl taxor som avgiftsnivåer. En arbetsgrupp bestående av representanter från de berörda nämnderna (Äldreomsorgsnämnden och Omsorgsnämnden) samt de kommunala råden (Kommunala Pensionärsrådet och Kommunala handikapprådet) har i samarbete med tjänstemän från Social- och Omsorgskontoret under hösten 2015 arbetat med frågan.

Initialt var samtliga avgifter inom äldreomsorgen samt SOL-insatser inom funktionshinderomsorgen föremål för utredning. Under de möten som hållits har dock en viss avgränsning mot hemtjänstavgiften gjorts då det är den avgift som berör flest brukare och som representanterna för nämnderna och råden också upplevt som ifrågasatta av brukarna.

Avgiften för snöskottning har också lyfts inom ramen för detta arbete då denna har uppfattats som hög, särskilt snöfattiga vintrar.

Arbetsgruppen har gått igenom de lagar och regelverk som styr kommunernas avgifter. Arbetsgruppen har också jämfört Södertäljes timtaxa för hemtjänst med timtaxan för de andra kommunerna i länet som tillämpar timtaxa som avgiftsmodell för hemtjänsten. Jämförelse har också gjorts med dessa kommuner avseende kommunernas kostnad per hemtjänsttimme.

Arbetsgruppen har sedan utrett möjligheterna att revidera hemtjänstavgiften och snöskottningsavgiften men kommit till slutsatsen att detta inte är möjligt i dagsläget. Social- och Omsorgskontorets intäktskrav har 2016 höjts med 650 000 kronor, mot bakgrund av den minskning av statsbidraget som kommunerna fått 2016. Minskningen görs för att uppväga kommunernas möjlighet till höjd maxtaxa för insatser enligt Socialtjänstlagen.

Enligt Socialtjänstlagen, 8 kap 2 § får avgifter inom kommunens socialtjänst inte överstiga kommunens självkostnad för insatserna. Södertäljes avgift per hemtjänsttimme står inte i paritet med den faktiska kostnaden för kommunen. Det finns således ingenting i den avgift som tas ut som strider mot Socialtjänstlagen.

Vad gäller avgiften för snöskottning så är det en insats som få personer har och än färre betalar för den. Det innebär att en sänkning av den avgiften skulle gagna en mycket liten del av den totala populationen.

I stället för att revidera det nuvarande avgiftsystemet har arbetsgruppen sett vikten av att tydliggöra den nuvarande taxekonstruktionen. Genom att förklara vad en hemtjänsttimme kostar kommunen och skapa en transparens runt detta blir det klart för brukarna att den timtaxa som tas ut idag är skälig. Arbetsgruppen är av uppfattningen att brukarna vill veta vad de betalar för.

Kontoret har, för att förtydliga avgiftsystemet, gjort en revidering av det publika informationsmaterial som finns gällande avgifter.

Forts § 17

Vidare ska kontoret göra en genomlysning av hemtjänsten tillsammans med kommunstyrelsens kontor i syfte att analysera orsakerna kring att nettokostnaderna inte sjunker i samma takt som volymerna. Arbetet beräknas vara klart till 2017. När detta arbete är klart kommer det bli lättare och mer korrekt att beräkna vad en hemtjänsttimme kostar och därmed kunna redogöra för vad brukarna betalar för.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse daterad 2016-02-11

Rapport Avgifter, daterad 2016-01-21

Yrkanden

Ordförande Johan Ögren (S) yrkar på återremiss av ärendet för ytterligare beredning i enlighet med det ursprungliga utredningsuppdraget.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på återremissyrkandet och finner att nämnden beslutat i enlighet med det.

Enhörna kommundelsnämnds beslut

Nämnden återremitterar ärendet till social- och omsorgskontoret för ytterligare beredning i enlighet med det ursprungliga utredningsuppdraget.

Beslutet skickas till
Social- och omsorgskontoret

Akten

§ 18 Uppföljningsplan för verksamhet inom äldreomsorgen 2016-2018

Dnr: En 16/003

Sammanfattning av ärendet

Kommunen är ansvarig för att kontrollera och följa upp både verksamhet i egen regi och verksamhet som bedrivs av privata utförare. Enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9 är alla utförare av socialtjänst skyldiga att ha ett ledningssystem för kvalitet. Detta innebär att utföraren har ett eget ansvar för att säkra och utveckla kvalitet i sin verksamhet.

En andel av kommunens verksamhet utförs av andra än kommunen. Detta får till följd att uppföljning och kontroll av externa leverantörer kommer allt mer i fokus. Uppföljning är aktiviteter som genomförs löpande för att säkerställa kvaliteten på verksamheten. Uppföljningen utgår till största delen utifrån de krav som ställs i förfrågningsunderlag, avtal och godkännanden. Förutom planering av uppföljningen behöver en kommunikation ske med berörda parter och intressenter för att göra krav, förutsättningar och resultat kända. Berörda grupper kan vara brukare, patienter, leverantörer, ansvariga politiker och medborgare.

Utgångspunkten för uppföljningen är de mål och den inriktning som anges av fullmäktige, att medborgare och brukare upplever att erbjudna tjänster motsvarar behoven och håller en hög kvalitet i förhållande till både lagstiftning och den enskildes förväntningar. År 2015 ändrades kommunallagen så att kommunen har skyldighet att kontrollera och följa upp kommunal verksamhet som genom avtal utförs av privata utförare. Fullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamhet som utförs av privata utförare. I programmet ska också anges hur mål, riktlinjer och övriga föreskrifter inom området ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses. Ett sådant program är under framtagande.

Resultatet av uppföljningsarbetet är ett verktyg för såväl nämnden som utförarna för att arbeta med ständiga förbättringar. Syftet är att genom den föreslagna uppföljningsplanen åskådliggöra systemet på ett tydligt och transparant sätt.

Social- och omsorgskontoret föreslår att nämnden antar uppföljningsplanen för verksamhet inom äldreomsorgen 2016-2018 i enlighet med kontorets förslag.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse daterad den 5 februari 2016

Uppföljningsplan för verksamheter inom äldreomsorgsnämnden 2016-2018

Enhörna kommundelsnämnds beslut

Nämnden antar uppföljningsplan för verksamhet inom äldreomsorgen 2016-2018.

Beslutet skickas till
Akten, Social- och omsorgskontoret, KPR

§ 19 Kvalitetsrapport och patientsäkerhetsberättelse 2015

Dnr: En 16/18

Sammanfattning av ärendet

Socialstyrelsen har utfärdat föreskrift om ledningssystem för kvalitet, SOSFS 2011:9. Socialstyrelsen definierar kvalitet enligt följande: "att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter. I föreskriften om ledningssystem framgår också (7 kap. 1 §) att: "Arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras."

Den 1 januari 2011 trädde en ny lag om patientsäkerhet i kraft (SFS 2010:659), PSL. Syftet med Patientsäkerhetslagen är att vården ska bli säkrare och leda till färre vårdskador, oavsett om bristerna beror på systemfel eller på att vårdpersonalen begått misstag. Vårdgivaren ska dokumentera vad som har gjorts för att identifiera, analysera och så långt det är möjligt minska riskerna i vården och förebygga tillbud och negativa händelser. MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska) följer tillsammans med verksamhetschef upp hälso- och sjukvården inom de olika boendena genom att regelbundet analysera och följa upp inkomna avvikelser.

I Kvalitetsrapport och patientsäkerhetsberättelse 2015 redogörs för uppföljningen av den kommunala hälso- och sjukvården samt resultat av det kvalitetsarbete som bedrivits inom nämndens verksamheter. Rapporten innehåller statistik avseende Lex Sarah-rapporter, inkomna avvikelser, resultat av individ- och verksamhetstillsyner, genomförd kompetensutveckling, egenkontroller samt en beskrivning av vilket förbättringsarbete som bedrivits utifrån brister som har uppmärksammats. Uppföljningen av den kommunala hälso- och sjukvården visar att det bedrivs en god, säker och ändamålsenlig vård. Det finns dock förbättringsområden att arbeta vidare med. Uppföljningen av övrigt kvalitetsarbete visar att verksamheterna arbetat med en rad olika kvalitetshöjande aktiviteter. Det ständiga förbättringsarbetet har resulterat i nya rutiner, nya arbetssätt och nya organisatoriska strukturer. Det finns dock områden där verksamheterna måste arbeta mer systematiskt och strukturerat under 2016.

Prioriterade utvecklingsområden inför 2016 är:

- Avvikelsehantering
- Riskanalysarbete
- Samverkansprocesser
- Fördjupad analys av offentlig statistik som ett förbättringsverktyg
- Tydliggöra processer och arbeta med rutiner.

Social- och omsorgskontoret föreslår att nämnden godkänner kontorets förslag till Kvalitetsrapport och patientsäkerhetsberättelse 2015.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse, daterad 2016-02-11

Kvalitetsrapport, daterad 2016-02-11

Patientsäkerhetsberättelse, daterad 2016-01-29

Forts § 19

Enhörna kommundelsnämnds beslut

1. Nämnden godkänner kontorets förslag till Kvalitetsrapport 2015.
2. Nämnden godkänner kontorets förslag till Patientsäkerhetsberättelse 2015.

Beslutet skickas till
Akten

Social- och omsorgskontoret

KPR

§ 20 Ansökan om föreningsbidrag 2016-2017, Mötesplats Enhörna

Dnr: En 16/20

Sammanfattning av ärendet

Mötesplats Enhörna har ansökt år 2016-2017 om ett föreningsbidrag med 630 000 kronor per år. För 2014 och 2015 fick Mötesplats Enhörna ett bidrag på 560 000 kronor per år.

Föreningen förbinder sig att verka för att organisera och driva en öppen, generationsintegrerande verksamhet och mötesplats i Enhörna, för alla åldrar men med barn och ungdomar i fokus.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidskontorets tjänsteskrivelse 2016-02-15

Kontorets avtalsförslag

Enhörna kommundelsnämnds beslut

1. Möteplats Enhörna beviljas ett föreningsbidrag med 560 000 kronor per år för år 2016 och 2017 enligt villkor i upprättat avtal.
2. Nämndordföranden ges i uppdrag att teckna avtalet vid sittande bord.

Beslutet skickas till
Mötesplats Enhörna – ideell förening

Kof/Förening och anläggningsenheten

Akten

§ 21 Val av representant till föreningsbidragsberedningen

Dnr: En 16/14

Sammanfattning av ärendet

Beredningen för föreningsbidrag är ett rådgivande organ till kultur- och fritidsnämnden och kommundelsnämnderna. Beredningen består av representanter från kultur- och fritidsnämnden samt från de fyra kommundelsnämnderna.

Föreningsbidragsberedningen träffas cirka 6 gånger per år samt har ytterligare möten med föreningarna.

Kultur- och fritidskontoret föreslår att kultur- och fritidsnämnden samt kommundelsnämnderna utser två representanter i föreningsbidragsberedningen, en från majoriteten och en från oppositionen.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidskontorets tjänsteskrivelse 2016-02-04

Yrkande

Ordförande Johan Ögren (S) yrkar på bordläggning av ärendet till nästa sammanträde.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på bordläggningsyrkandet och finner att nämnden beslutat i enlighet med det.

Enhörna kommundelsnämnds beslut

Ärendet bordläggs till nästa sammanträde.

Beslutet skickas till
Akten
Kultur- och fritidskontoret/Elisabeth Sjöqvist

§ 22 Yttrande över revisionsrapporten "Granskning av kommundelsnämndernas målstyrning"

Dnr: En 15/55

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av Södertälje kommuns revisorer har EY genomfört en granskning av hur och i vilken omfattning kommunfullmäktiges mål har anpassats till kommundelsnämndernas förutsättningar samt i vilken utsträckning möjlighet finns att påverka och anpassa målen. Granskningen berör även i vilken omfattning de av fullmäktige formulerade målen har används i respektive kommundelsnämnds styrning och uppföljning samt hur nämnderna arbetar med åtgärder i de fall avvikelser i måluppfyllelse förligger. Slutligen har revisionen även funnit brister och otydligheter vad gäller förhållandet mellan facknämndernas och kommundelsnämndernas delegationsordningar samt vad gäller likvärdighet mellan de olika kommundelsnämndernas delegationsordningar.

Kommunstyrelsens kontor ställer sig i stort bakom de synpunkter som revisionen framför i granskningen och vid kommande revideringar av kommundelsnämndernas delegationsordningar kommer synpunkterna att beaktas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens kontors tjänsteskrivelse 2016-02-10

Förslag till yttrande 2016-02-10

Revisionsskrivelse 2015-12-10

Revisionsrapport 7/2015 – Granskning av kommundelsnämndernas målstyrning

Yrkande

Ordförande Johan Ögren (S) yrkar att nämnden uppdrar till ordföranden att ta upp revisorernas rekommendationer avseende mål (utgångslägen och målnivåer för samtliga mätetal, uppföljning av nämndernas egna mål, mätbara indikatorer) med kommundelsnämndernas ordförandegrupp.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på sitt yrkande och finner att nämnden beslutat i enlighet med det.

Enhörna kommundelsnämnds beslut

1. Kommunstyrelsens kontors förslag till yttrande antas så som kommundelsnämndens eget yttrande över granskningsrapporten och överlämnas till revisorerna.
2. Kommundelsnämnden uppdrar till ordföranden att ta upp revisorernas rekommendationer avseende mål (utgångslägen och målnivåer för samtliga mätetal, uppföljning av nämndernas egna mål, mätbara indikatorer) med kommundelsnämndernas ordförandegrupp.

Beslutet skickas till
Akten, Kommunstyrelsens kontor/Alexander Högberg, Kommunens revisorer

§ 23 Årsbokslut 2015 för Enhörna kommundelsnämnd

Dnr: En 16/17

Sammanfattning av ärendet

Kommundelsnämnden ska överlämna årsbokslut avseende januari-december 2015 till kommunstyrelsen Enligt Mål- och budget ska nämnden förutom ett ekonomiskt bokslut även lämna en redovisning på de av kommunfullmäktige uppställda mål och inriktningsbeslut.

Enhörna kommundelsnämnd har ett totalt kommunbidrag på 66,2 Mkr per december 2015. Resultatet för nämnden är ett underskott om 2,8 Mkr och utgör cirka 4 procent av tilldelat nämndbidrag. Underskottet beror i huvudsak på det prognosfel på elevantal grundskolan som upptäcktes i december 2014 och färre elever än beräknat 2015. Verksamhetsmålen uppfylls i den sammanvägda lägesbedömningen medan personalmålet visar enligt god ekonomisk hushållning "har brister" då sjukfrånvaron ökat under året med 2,8 procentenheter, den ligger således fortfarande över KF-målet.

Kontorets förslag till nämnden är att godkänna årsbokslut 2015 och överlämna det till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens kontors tjänsteskrivelse 2016-02-15

PM "Årsbokslut 2015 Enhörna kommundelsnämnd" med bilagor 1-10

Enhörna kommundelsnämnds beslut

Kommundelsnämnden godkänner "Årsbokslut 2015" och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Ledningsstöd Ekonomi, KSK
Redovisning och ekonomisupport, KSK
Verksamhetscontrollern Olle Lindström, KOF
Verksamhetscontrollern Lena Henlöv, UK
Verksamhetscontrollern Maria Johansson, SK
Verksamhetscontrollern Karin Skilje, SBK
Akten

§ 24 Enhörna kommundelsnämnds verksamhetsplan 2016

Dnr: En 15/06

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsplanen återemiterades för textredigering vid nämndsammanträdet den 8:e februari och har nu redigerats efter nämndens önskemål. Förslag till Enhörna kommundelsnämnds verksamhetsplan innehåller en kort analys av föregående års resultat, presentation av de av kommunfullmäktige fastställda målen och inriktningsbeslut och därefter förslag på mätetal och förändringsåtgärder. Nämndens internbudget presenteras i ekonomiavsnittet och efter detta de uppföljningar som kommer att rapporteras under 2016.

Kontorets förslag till nämnden är att fastställa verksamhetsplan för 2016.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Kommunstyrelsens kontor 2016-02-23

Verksamhetsplan Enhörna kommundelsnämnd 2016

Enhörna kommundelsnämnds beslut

Nämnden fastställer verksamhetsplan för 2016.

Beslutet skickas till
Olle Lindström, Kultur-och fritidskontoret
Karin Skilje, Samhällsbyggnadskontoret
Maria Johansson, Social- och omsorgskontoret
Carina Hedin, Utbildningskontoret
Redovisning och ekonomisupport
Akten

§ 25 Motionssvar "Stärk demensvården genom att anställa en demenssjuksköterska" Motion av Ingrid Hult (SD)

Dnr: En 15/54

Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna (SD) har i kommunfullmäktige, den 30 november 2015, väckt motionen "Stärk demensvården genom att anställa en demenssjuksköterska". Yttrande över motionen ska lämnas senast den 1 april 2016. Motionären föreslår att kommunen anställer en demenssjuksköterska på heltid.

Social- och omsorgskontoret har tillsammans med Nestor FoU (forskning och utveckling) och i samverkan med läkarorganisationen för särskilda boenden, primärvården och geriatriska kliniken utarbetat ett lokalt program för vård och omsorg vid demenssjukdomar i Södertälje. Programmet kommer att följas upp regelbundet och den första uppföljningen genomförs hösten 2016.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse daterad den 2 februari 2016 med bilagda förslag till yttrande daterat den 2 februari 2016.

Motion "Stärk demensvården genom att anställa en demenssjuksköterska" väckt i kommunfullmäktige den 30 november 2015.

Yrkanden

Ordförande Johan Ögren (SD) yrkar på återremiss av ärendet för ett förtydligande av kontorets svar.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på återremissyrkandet och finner att nämnden beslutat att återremittera ärendet.

Enhörna kommundelsnämnds beslut

Ärendet återremitteras till social- och omsorgskontoret för ett förtydligande av kontorets svar.

Beslutet skickas till
Social- och omsorgskontoret

Akten

§ 26 Ärendebalanslista

Dnr: En 16/02

Sammanfattning av ärendet
För kännedom föreligger ärendebalanslista per den 22 februari.

Enhörna kommundelsnämnds beslut
Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till
Akten

§ 27 Anmälningsärenden och meddelanden

Dnr: En 16/04

Sammanfattning av ärendet

Från miljönämnden: Beslut om föreläggande, Ekens förskola

Från Länsstyrelsen Stockholm: Två beslut om prövning av strandsskyddsdispens, rörande fastigheterna Väsby 1:45 och Väsby 1:50.

Från Vårdinge-Mölnbo kommundelsnämnd 2016-02-23:

§ 9 Val av representant till föreningsbidragsberedningen

Från Järna kommundelsnämnd 2016-02-23:

§ 24 Val av representant till föreningsbidragsberedningen

Från Hölö-Mörkö kommundelsnämnd 2016-02-25:

§ 7 Val av representant till föreningsbidragsberedningen

Enhörna kommundelsnämnds beslut

Redovisningen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till
Akten

§ 28 Anmälan av delegeringsbeslut

Dnr: En 16/03

Sammanfattning av ärendet

Från samhällsbyggnadskontoret:

Beslut om startbesked, lovfri åtgärd, Väsby 5:1, dnr sbn 2015-02191

Beslut om bygglov nybyggnad enbostadshus, Vattubrinken 1:12, dnr sbn 2015-01527

Slutbesked, transformatorstation, Underås 1:1, dnr sbn 2012-00749

Från utbildningskontoret: Punkt D.3, Utökad placeringstid, daterat 2016-02-01

Från ordföranden: Attestbeslut nr 4/2016 (teknisk verksamhet)

Från social- och omsorgskontoret:

Socialdirektören: Attestbeslut nr 1/2016

Delegationslista 2016-02-01 – 2016-02-29, biståndsbeslut inom äldreomsorg

Från kultur- och fritidskontoret:

Kontorschefen: Attestbeslut nr 1/2016

Enhörna kommundelsnämnds beslut

Redovisningen godkänns.

Beslutet skickas till
Akten

§ 29 Övriga frågor

Dnr: En 16/05

Sammanfattning av ärendet

Björn Jonsson (C) väcker en fråga om parkeringen vid Sandviken, varför är parkeringen uppdelad i en öppen och en stängd del?

Enhörna kommundelsnämnds beslut

Frågan skickas till samhällsbyggnadskontoret för besvarande.

Beslutet skickas till
Akten

Samhällsbyggnadskontoret