



REGLEMENTE FÖR KOMMUNALA HANDIKAPPRÅDET

1. Allmänt syfte med handikapprådets verksamhet

Kommunala handikapprådet är Södertälje kommuns organ för samverkan med intresseorganisationerna.

Genom kommunala handikapprådet tillförs kommunal verksamhet och planering kunnande och erfarenheter från personer med funktionsnedsättningar och deras organisationer.

Kommunala handikapprådet skall verka för att FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning respekteras, beaktas och efterföljs i den kommunala verksamheten.

2. Organisatorisk ställning

Handikapprådet är ett samråds- och referensorgan knutet till kommunstyrelsen. Rådet är sammansatt av representanter från kommunen och handikapporganisationerna.

Kommunstyrelsen svarar för handikapprådets behov av sekreterar- och kansliresurs samt budgeterar medel för rådets verksamhet.

3. Handikapprådets uppgifter

I enlighet med verksamhetens allmänna syfte har handikapprådet följande särskilda uppgifter:

- 3.1 Rådet yttrar sig över ärenden inom kommunens verksamhet och över frågor om samhällsplanering som kan bedömas påverka förhållande för personer med funktionsnedsättning. Kommunala handikapprådet kan begära att kommunstyrelsen utreder eller behandlar ärenden som berör sådana frågor.
- 3.2 Kommunala handikapprådet följer upp kommunens funktionshinderspolitiska program och lämnar förslag till revidering av detta.
- 3.3 Kommunens styrelser och nämnder är skyldiga att lämna övergripande frågor för yttrande till handikapprådet. Det ska ske i lämplig del av ärendeprocessen och med förförhållning så att rådet ges möjlighet att yttra sig och att dess synpunkter ska beaktas i den fortsatta beredningen av ärendet.
- 3.4 Kommunstyrelsen och kommunala handikapprådet genomför en till två överläggningar per år för att uppfylla skyldigheten att samverka enligt Hälso- och

sjukvårdslagen (2017:30), Socialtjänstlagen (2001:453) och Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade med organisationer som företräder personer med funktionsnedsättningar.

- 3.5 Kommunala handikapprådet ska genom informationsverksamhet bidra till att utveckla kommunens verksamheter.
- 3.6 Kommunstyrelsen ska två gånger per år bjuda in kommunala handikapprådet till överläggning om strategiska funktionshinderfrågor och Mål och budget. Det första mötet sker under våren innan sommaruppehållet, med fördel i anslutning till delårsrapporten per april och det andra mötet sker under beredningen av Mål och budget i september-oktober.
- 3.7 Ledamöterna och ersättare i kommunala handikapprådet får utbildning likvärdig den som erbjuds nämndledamöter i kommunen, dock minst en dag per år.
- 3.8 Som en del i kommunens arbete med funktionshinder- och funktionsnedsättningsfrågor ska rådet en till två gånger per år anordna konferenser.

4. Sammansättning och verksamhet

4.1 Sammansättning

Sju ledamöter utses av kommunfullmäktige för en tid av fyra år och som sammanfaller med mandatperioden före nämnder och styrelser.

För samma period utser lokalorganisationen för Funktionsrätt Sverige i Södertälje 14 ledamöter och 7 ersättare.

4.2 Sammanträden

Minst sex ordinarie sammanträden hålls per år. Representanter för intresseorganisationerna i rådet kan begära extra sammanträden.

4.3 Kallelse

Kallelse och handlingar skickas ut till ledamöter och ersättare.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall kan rådet godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i detta stycke. Föredragningslista fastställs av rådet vid sammanträdet början. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamöten göra detta.

4.4 Ersättarnas tjänstgöring

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till samordnaren för råden.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall ersättare för dennes organisation tjänstgöra i ledamoten ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra och den ersättare som trätt in i ledamotens ställe ska då inte längre tjänstgöra.

Ersättare som är närvarande vid sammanträden utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

4.5 Ordförande

Ordföranden utses av kommunfullmäktige. Intresseorganisationerna utser inom sig vice ordförande, som nominerats av intresseorganisationerna. Ordförande och vice ordförande utgör rådets presidium.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser rådet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får rådet utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter, till dess att kommunfullmäktige har utsett en ny ordförande.

4.6 Arbetsutskott

Rådet utser inom sig ett arbetsutskott. Rådets ordförande är självskriven ordförande i arbetsutskottet.

Kommunfullmäktige har den 9 april 2013, § 32, antagit detta reglemente.

Kommunfullmäktige har gjort ändringar i reglementet vid följande tillfällen.

17 december 2018, § 47

Ändringarna har införts ovan.