

REGLEMENTE FÖR KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET

1. Allmänt syfte med pensionärsrådets verksamhet

Det allmänna syftet med pensionärsrådets verksamhet är att tillföra kommunal verksamhet och planering pensionärernas kunskande och erfarenhet.

Genom pensionärsrådets ges pensionärerna möjlighet att påverka den kommunala verksamhetens utformning och innehåll samtidigt stimulera pensionärerna till aktivitet i egna föreningar och samhällslivet i övrigt.

2. Organisatorisk ställning

Pensionärsrådet är ett samråds- och referensorgan knutet till kommunstyrelsen och sammansatt av representanter för kommunen och pensionärsorganisationerna.

Kommunstyrelsen svarar för pensionärsrådets behov av sekreterar- och kansliresurs samt budgeterar medel för rådets verksamhet.

3. Pensionärsrådets uppgifter

I enlighet med verksamhetens allmänna syfte har pensionärsrådet följande särskilda uppgifter:

- 3.1 Rådet yttrar sig över ärenden inom kommunens verksamhet och över frågor om samhällsplanering som kan bedömas påverka äldre. Pensionärsrådet kan begära att kommunstyrelsen utreder eller behandlar ärenden som berör sådana frågor.
- 3.2 Pensionärsrådet ska medverka till att alla äldre får kännedom om pensionärsrådets verksamhet och om verksamhet av annat slag som ger de äldre möjligheter till olika aktiviteter.
- 3.3 Kommunens styrelser och nämnder är skyldiga att lämna övergripande frågor för yttrande till pensionärsrådet. Det ska ske i lämplig del av ärendeprocessen och med framförhållning så att rådet ges möjlighet att yttra sig och att dess synpunkter ska beaktas i den fortsatta beredningen av ärendet.
- 3.4 Pensionärsrådet ska till kommunala myndigheter och till allmänheten förmedla kunskaper om äldres behov och om de särskilda förutsättningar att göra insatser på olika områden, som äldre människor genom sin livserfarenhet har.
- 3.5 Kommunala pensionärsrådet ska genom informationsverksamhet bidra till att utveckla kommunens verksamheter.

- 3.6 Kommunstyrelsen ska två gånger per år bjuda in kommunala pensionärsrådet till överläggning om rådets budget, strategiska äldre frågor och Mål och budget. Det första mötet sker under våren innan sommaruppehållet, med fördel i anslutning till delårsrapporten per april och det andra mötet sker under beredningen av Mål och budget i september-oktober.
- 3.7 Ledamöter och ersättare i kommunala pensionärsrådet får utbildning likvärdig den som erbjuds nämndledamöter i kommunen.

4. Sammansättning och verksamhet

4.1 Sammansättning

Sju ledamöter utses av kommunfullmäktige för en tid av fyra år och som sammanfaller med mandatperioden för nämnder och styrelser. En av ledamöterna som utses av kommunfullmäktige ska också vara ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen.

Varje pensionärsförening i Södertälje som tillhör riksorganisation med representation i regeringens pensionärskommitté, PRO:s samordningsgrupp och SPF seniornas samrådsgrupp i Södertälje utser en ledamot och en ersättare vardera för samma period.

4.2 Sammanträden

Minst fyra ordinarie sammanträden hålls per år. Representanter för pensionärsorganisationer i rådet kan begära extra sammanträden.

4.3 Kallelse

Kallelse och handlingar skickas ut till ledamöter och ersättare.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall tillställas ledamöter och ersättare så att den beräknas vara dessa tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall kan rådet godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i detta stycke. Föredragningslista fastställs av rådet vid sammanträdet början. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

4.4 Ersättarnas tjänstgöring

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till samordnaren för råden.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska ersättare för dennes organisation tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra och den ersättare som trätt in i ledamotens ställe ska då inte längre tjänstgöra.

Ersättare som är närvarande vid sammanträden utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

4.5 Ordförande

Ordförande utses av kommunfullmäktige. Den till medlemsantalet i Södertälje största pensionärsföreningen utser en vice ordförande. Ordförande och vice ordförande utgör rådets presidium.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser rådet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får rådet utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter, till dess att kommunfullmäktige har utsett en ny ordförande.

4.6 Arbetsutskott

Rådet utser inom sig ett arbetsutskott bestående av sex ledamöter och en personlig ersättare för varje ledamot. Ersättarna kallas vid behov till utskottets sammanträden. Tre ledamöter och ersättare utses bland de av kommunfullmäktige valda. Tre ledamöter samt ersättare utses från de tre till antalet medlemmar i Södertälje största pensionärsföreningarna som är representerade i rådet. Rådets ordförande är självskriven ordförande i arbetsutskottet.

Kommunfullmäktige har den 9 april 2013, § 32, antagit detta reglemente.

Kommunfullmäktige har gjort ändringar i reglementet vid följande tillfällen.
17 december 2018, § 47
Ändringarna har införts ovan.

KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDETS ARBETSORDNING

Kommunala pensionärsrådets sammanträden

Pensionärsrådet har fyra ordinarie sammanträden per år på tid som rådet bestämmer. Representanter för pensionärsorganisationer i rådet kan begära extra sammanträden.

Ersättare som närvarar vid sammanträden utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Kallelse och handlingar skickas ut till ledamöter och ersättare via e-post.

Samtliga ledamöter i pensionärsrådet har rätt att delta digitalt under informationspunkter på arbetsutskottets sammanträden.

Sammanträdesersättning

Ersättning betalas till pensionärsrådets ledamöter och ersättare enligt kommunfullmäktiges fastställda bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda.

Arbetsutskott

Pensionärsrådet utser ett arbetsutskott bestående av sex ledamöter och en personlig ersättare för varje ledamot. Ersättarna kallas vid behov till utskottets sammanträden.

Tre ledamöter och ersättare utses bland de av kommunfullmäktige valda och tre ledamöter samt ersättare utses bland representanterna för föreningarna. Rådets ordförande är självskriven ordförande i arbetsutskottet.

Arbetsutskottet tjänstgör som beredningsorgan. Pensionärsrådet kan uppdra åt arbetsutskottet att avge yttrande på rådets vägnar.

Arbetsgrupper

Pensionärsrådet har för mandatperioden 2019–2022 beslutat att rådet ska arbeta i följande fyra arbetsgrupper:

- Hemtjänst
- Boende
- Mötesplatser, anhörigstöd, ofrivillig ensamhet, kultur och fritid
- Teknisk, samhällsplanering och miljöfrågor

Arbetsgrupperna:

- ansvarar för att följa nämndernas ärenden genom kontakt med samordnaren, kontakter på kontoren och genom att bevaka nämndhandlingar som är kopplade till gruppens arbetsområden
- tar fram förslag på yttranden, remissvar och skrivelser¹
- kan föreslå frågor som rådet ska driva
- skapar relationer med kontorens tjänstemän för ett bra samarbete

¹ Samordnaren fördelar ett ärende till en arbetsgrupp. Vid fördelning framgår när övriga ledamöter ska skicka in synpunkter till ansvarig arbetsgrupp samt när arbetsgruppen ska skicka in det sammanställda yttrandet till samordnaren. Arbetsgruppen ansvarar för att sammanställa yttrandet i mallen. Yttrandet korrigeras sedan av samordnaren innan det skickas ut till samtliga i kommunala pensionärsrådet för genomläsning och vidare till handläggaren.

- informerar pensionärsrådet på sammanträden och genom minnesanteckningar om arbetet som pågår
- skickar in minnesanteckningar till samordnaren efter varje möte
- för vidare de frågeställningar som uppstod vid gruppens möte till pensionärsrådet för beslut

Delegeringsordning för arbetsgrupper

Kommunala pensionärsrådet har den 16 januari 2019, antagit arbetsordningen.

Kommunala pensionärsrådet har vid följande tillfällen beslutat om ändringar i arbetsordningen:

12 maj 2021