



SÖDERTÄLJE KOMMUNALA FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgåva januari 2023

3:2

REGLEMENTE FÖR GEMENSAM ÖVERFÖRMYNDARNÄMND FÖR SÖDERTÄLJE OCH

Kommunfullmäktige i Södertälje har den 7 november 2022, § 23, antagit reglementet, att gälla fr o m den 1 januari 2023.

Kommunfullmäktige i Nykvarn har den 15 december 2022, § 161, antagit reglementet att gälla fr o m den 1 januari 2023.

Innehållsförteckning

1	Överförmyndarnämndens bestämmelser	3
1.1	Nämndens uppgifter	3
1.2	Sammansättning	3
2	Allmänna bestämmelser för den gemensamma nämnden	4
2.1	Uppdrag och verksamhet	4
2.2	Organisation inom verksamhetsområdet	4
2.3	Personalansvar	4
2.4	Behandling av personuppgifter	4
2.5	Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	4
3	Arbetsformer	5
3.1	Tidpunkt för sammanträden	5
3.2	Kallelse	5
3.3	Inkallande av ersättare	5
3.4	Sammanträde på distans	5
3.5	Ordföranden och nämndens presidium	6
3.6	Ersättare för ordföranden	6
3.7	Ersättarnas tjänstgöring	6
3.8	Jäv och avbruten tjänstgöring	7
3.9	Närvarorätt	7
3.10	Yrkanden	7
3.11	Deltagande i beslut	7
3.12	Beslutsfattande, reservationer och särskilda yttranden	7
3.13	Protokollsjustering	8
3.14	Delgivning, administrativa organ, m.m.	8

Överförmyndarnämndens bestämmelser

Nämndens uppgifter

Överförmyndarnämnden (nedan kallad nämnden) ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning.

God ekonomisk hushållning ska vara målet för nämnden. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden fullgör Södertälje kommuns och Nykvarns kommuns uppgifter för de ärenden som överförmyndaren enligt lag eller annan författning ska handlägga. Här ingår bland annat ansvar för:

- Besluta om förordnande och entledigande av vissa förvaltare och gode män.
- Utöva tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.

Tillsynen innebär bland annat att nämnden ska:

- Granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet med ledning av de förteckningar, årsräkningar, sluträkningar samt andra handlingar och uppgifter angående förvaltningen som har lämnats.
- Se till att den enskildes tillgångar i skälig omfattning används för hans eller hennes nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade så att tillräcklig trygghet finns för deras bestånd och så att de ger skälig avkastning.
- Se till att verksamheten bedrivs med ändamålsenlig inriktning med hänsyn till gällande rätt och berörda intressenter.

Sammansättning

Överförmyndarnämnden består av 4 ledamöter och 4 ersättare, varav 3 av ledamöterna och 3 av ersättarna väljs av Södertälje och 1 av ledamöterna och 1 av ersättarna väljs av Nykvarn.

Allmänna bestämmelser för den gemensamma nämnden

Uppdrag och verksamhet

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet. Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det Södertäljes och Nykvarns fullmäktige tillsammans – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska rapportera till både Södertäljes och Nykvarns fullmäktigen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, inom ramen för styrmodellens planerings- och uppföljningsprocesser.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör följas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som har till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fjorton dagar i förväg anmäla detta till nämndens presidium. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans för sammanträdena.

Ordföranden och nämndens presidium

Det åligger ordföranden:

1. Att leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Kalla ersättare.
4. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
6. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ord-förande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, ska de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom har påverkats, återställs eller förbättras den genom att en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde får träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Det som sagts om en ersättare som inställer sig gäller också för en ersättare som blir tillgänglig att tjänstgöra därför att den han tjänstgör för har återinträtt.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Jäv och avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Närvarorätt

Kommunalråd och styrelsens ordförande från respektive kommun har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna, om inte sekretess föreligger.

Nämnden får därutöver medge ledamot av styrelsen från respektive kommun denna rätt.

Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Beslutsfattande, reservationer och särskilda yttranden

Av 19 kap 13 § föräldrabalken framgår vilka omröstningsregler som gäller när ärenden enligt föräldrabalken avgörs.

Av 19 kap 14 § föräldrabalken framgår i vilken utsträckning nämnden får delegera beslutanderätt.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas innan protokollet justeras.

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ett sådant särskilt yttrande ska lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

Protokollsjustering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet ska uppfylla kraven i 19 kap 13 § föräldrabalken.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Delgivning, administrativa organ, m.m.

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av sekreteraren eller annan anställd som nämnden utsett.