

SÖDERTÄLJE KOMMUNALA FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgåva februari 2023

3:1

Beslutad av kommunfullmäktige den 20 december 2021, § 209

Ändringar har beslutats vid följande tillfällen:

Kommunfullmäktige den 28 november 2022, §§ 37 och 38

Kommunfullmäktige den 19 december 2022, §§ 47 och 48

Kommunfullmäktige den 6 februari 2023 § 5

Reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen och nämnder i kommunallagen (2017:725), KL och annan lagstiftning, gäller bestämmelserna i dessa reglementen.

I det här dokumentet finns ett reglemente för varje nämnd och kommunstyrelsen avseende ansvar och uppgifter. Därutöver finns ett gemensamt reglemente avseende arbetsformer för nämnderna och kommunstyrelsen.

Innehåll

Kommunstyrelsens reglemente	3
Arvodesnämndens reglemente.....	12
Kommundelsnämndernas reglemente	13
Krisledningsnämndens reglemente	16
Kultur- och fritidsnämndens reglemente	18
Miljönämndens reglemente	20
Omsorgsnämndens reglemente	23
Socialnämndens reglemente	25
Stadsbyggnadsnämndens reglemente	27
Tekniska nämndens reglemente	30
Utbildningsnämndens reglemente.....	34
Valnämndens reglemente.....	36
Äldreomsorgsnämndens reglemente.....	37
Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder avseende arbetsformer.....	39

Kommunstyrelsens reglemente

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag och stiftelser.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av KL och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

3 § Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för internt säkerhetsarbete i kommunkoncernen,
5. leda och samordna arbetet med att effektivisera administrationen samt ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,

7. anställa stadsdirektör samt besluta om instruktion för denne,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och kontorscheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. leda och samordna den ekonomiska, fysiska och administrativa planeringen samt den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
14. leda och samordna arbetet med att motverka segregation och att främja jämlikhet och jämställdhet i samhället,
15. leda och samordna utvecklingen av den kommunala demokratin,
16. leda och samordna kommunens kvalitetsarbete,
17. leda och samordna kommunens arbete med att nyttja digitaliseringens möjligheter för att effektivisera arbetssätt och processer, tillhandahålla gemensamma IT-lösningar och säkerställa en sammanhållen IT-utveckling i kommunen,
18. ha hand om sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvara för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen med särskild inriktning på allsidig tillgång till arbetstillfällen,
19. arbeta med att främja kommunens utveckling som högskoleort,
20. ha hand om konsumentrådgivning,
21. leda och samordna kommunikationsverksamheten,
22. ha hand om kommunens verksamhet med borgerliga vigsjar,
23. leda och samordna utvecklingen av brukarinflytande, genom de organ som kommunstyrelsen beslutar inrätta,
24. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
25. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Bolag och stiftelser

4 § Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,

3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och bolagsledningarna samt mellan kommunstyrelsen och stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, i anslutning till årsredovisningen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. där fullmäktige inte beslutat annat, svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
7. arbeta utifrån ett koncernperspektiv, vilket innefattar kommunen själv och dess bolag. Kommunstyrelsen ska ha ett mycket nära samarbete med kommunstyrelsen för Telge (i Södertälje) AB, som är moderbolag i kommunens bolagskoncern.

Kommunalförbund

- 5 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

- 6 § Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - a. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, i den mån behovet inte ska tillgodoses av annan nämnd,
 - b. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
 - c. ansvara för samordning av kommunens totala upphandlingsverksamhet avseende varor, varugrupper och tjänster samt svara för kommunens inköspolicy,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,

6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

7 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige givit,
2. på begäran av nämnd omfördela riktade medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. beredning och beslut rörande den exploatering som är av strategisk eller större ekonomisk betydelse samt sådan exploatering som förknippas med nya ekonomiska åtaganden som inte finns beslutade i Mål och budget.

Med större ekonomisk betydelse avses sådana frågor där exploateringen omfattar ett värde för kommunen som motsvarar 400 prisbasbelopp eller mer.

Exploateringsärenden under detta belopp bereds och beslutas av tekniska nämnden såvitt ärendet inte är av strategisk betydelse.

I de fall exploateringsvärdet överstiger 1 000 prisbasbelopp ska kommunstyrelsen föra ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

4. beslut i övriga ärenden om fastighetsförsäljning eller fastighetsförvärv som hänskjutits till kommunstyrelsen för beslut i enlighet med tekniska nämndens reglemente. I de fall värdet av fastighetsförsäljning eller fastighetsförvärv överstiger 250 prisbasbelopp ska kommunstyrelsen föra ärendet till kommunfullmäktige för beslut.
5. ingå borgen för kommunens bolag i de fall kommunfullmäktige har fastställt total borgensram och det nu är fråga om ett förlängt borgensåtagande inom fastställd ram,
6. ingå borgen för föreningar enligt av fullmäktige fastställda riktlinjer intill ett belopp av 1 mkr vid varje tillfälle,
7. i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs förfoga över kommunens inställning samt i andra fall träffa överenskommelse om avbetalningsplaner överstigande 1 år eller belopp över 100 000 kr,
8. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk

9. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för det kommunala självstyret. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,
10. tillstånd att använda kommunvapnet,
11. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).

Huvudmannaskap för kommunförvaltningen

- 8 § Alla kommunens medarbetare ingår i den samlade kommunförvaltningen, som är underställd kommunstyrelsen och ställs till övriga nämnders förfogande.

I kommunförvaltningen ingår kommunstyrelsens kontor, kultur- och fritidskontor, miljökontor, samhällsbyggnadskontor, lantmäterikontor, socialkontor, omsorgskontor, och utbildningskontor.

Stadsdirektören är kommunens ledande tjänsteman. Om inte kommunstyrelsen beslutar annat ska ärenden föredras inför kommunstyrelsen av stadsdirektören eller av den som stadsdirektören utser.

Ordföranden i berörd nämnd ska beredas tillfälle att medverka i beredningen av tillsättande av kontorschef. Samråd med berörd nämnd ska ske före tillsättningen.

Personalpolitiken

- 9 § Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess medarbetare. Bland annat ska kommunstyrelsen föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda.

Kommunstyrelsens uppföljning

- 10 § Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,

4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. årligen lämna till fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

11 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Kris, civilt försvar och krig

12 § Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen får lämna hjälp enligt 4 kap. 1 § LEH till andra kommuner och regioner som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid.

Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Arkivmyndighet

13 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och svarar för kommunens centralarkiv. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

14 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

15 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Dataskyddsförordningen (GDPR)

16 § Kommunstyrelsen ansvarar för att leda och samordna kommunens arbete med dataskyddsförordningen (GDPR) och att samordna arbetet med att utse dataskyddsombud för kommunens personuppgiftsbehandling hos kommunstyrelsen, nämnder och motsvarande kommunala organ.

Skollagen

17 § Kommunstyrelsen ansvarar för följande uppgifter enligt skollagen (2010:800):

1. Efter hörande av utbildningsnämnden och kommunalnämnderna utfärda riktlinjer för grundskolan om rätt till skolskjuts och för val av skola.
2. Utse skolchef enligt 2 kap. 8a § skollagen.

Plan och bygg

18 § Kommunstyrelsen ska leda och samordna kommunens övergripande mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålles. Kommunstyrelsen ska också fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunstyrelsen enligt plan- och bygglagen (2010:900) och lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.

Sammansättning

19 § Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare. Kommunstyrelsens mandattid framgår av 6 kap. 18 § KL.

Ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och 3:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de har blivit valda som ledamöter.

Kommunalråd

20 § Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige sex kommunalråd bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande är självskriven som kommunalråd. Ytterligare fyra av kommunalråden väljs ur de koalitionspartier som tillsammans har majoritet i kommunstyrelsen.

Det återstående kommunalrådet företräder ett oppositionsparti. Kommunalrådet i opposition ska ingå i kommunfullmäktige som ledamot eller ersättare.

Samtliga kommunalråd har heltidsuppdrag.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunalråd som inte är invald i kommunfullmäktige har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar men inte i besluten.

Kommunalråd får närvara vid sammanträde med samtliga nämnder och delta i deras överläggningar. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild eller ärenden i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

För att inneha uppdrag som inte är kopplat till förtroendeuppdraget ska kommunalråd inhämta kommunstyrelsens tillstånd.

För parti med kommunalråd kan ett kommunalråd avstå upp till 30 procent av arvodet till annan förtroendevald i kommunstyrelsen för att utföra delar av arbetsuppgifterna. Kommunalrådet arbetar ändå heltid och har inte rätt till ersättning över den del som kvarstår av kommunalrådsarvodet. Den förtroendevalda som får del av kommunalrådsarvodet betraktas inte som kommunalråd.

Om ett kommunalråd på grund av exempelvis sjukfrånvaro inte har möjlighet att fullgöra sitt uppdrag kan en eller flera förtroendevalda arvoderas för att som vikarierande kommunalråd utföra hela eller delar av uppdraget.

Beslut om detta fattas av kommunstyrelsen för en tid av högst tolv månader. För tid därutöver beslutar kommunfullmäktige.

Vikarierande kommunalråd ska väljas bland dem som ingår som ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd.

Bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare utser kommunfullmäktige ledamöter respektive ersättare med samordningsuppgifter, till det antal att det blir en ledamot/ersättare med samordningsuppgifter för varje parti som är företrätt i kommunstyrelsen men saknar kommunalråd.

Vid frånvaro för ledamot eller ersättare med samordningsuppgifter ska gälla motsvarande vikariatsbestämmelser som för kommunalråd.

Delgivningsmottagare

21 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, stadsdirektören eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

Arvodesnämndens reglemente

Allmänt om nämnden

- 1 § Arvodesnämnden har till uppgift att bereda frågor om grunder för ekonomiska förmåner till kommunens förtroendevalda.

Arvodesnämnden ska vidare avgöra frågor om tolkning och tillämpning av de bestämmelser som kommunfullmäktige antagit inom området.

Arvodesnämnden ska också bereda frågor om arvoden till kommunstyrelseledamöter och förtroendevalda revisorer i bolag som direkt eller indirekt ägs till mer än hälften av kommunen.

Nämndens ställningstagande ska sedan gälla som kommunens instruktion till sina ombud på bolagsstämmor. Nämnden kan också, om den finner lämpligt, lämna sådan instruktion även beträffande andra bolag där kommunen har ett betydande inflytande.

Sammansättning

- 2 § Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Förvaltningsorganisation

- 3 § Som sekreterare i nämnden tjänstgör tjänsteman vid kommunstyrelsens kontor.

Delgivningsmottagare

- 4 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, sekreteraren eller annan anställd som nämnden beslutar.

Kommundelsnämndernas reglemente

Allmänt om nämnderna

- 1 § Kommundelsnämnderna ansvarar för vissa uppgifter som byggnadsnämnd, utbildningsnämnd, kultur- och fritidsnämnd och teknisk nämnd inom sina respektive geografiska områden, enligt vad som framgår av detta reglemente.

I kommunen finns följande kommundelsnämnder:

1. Enhörna kommundelsnämnd, omfattande Enhörna församling utom Vattubrinken och Dammkärr.
2. Hölö-Mörkö kommundelsnämnd, omfattande Hölö och Mörkö församlingar samt Dåderö.
3. Järna kommundelsnämnd, omfattande Ytterjärna och Överjärna församlingar utom Dåderö.
4. Vårdinge-Mölbo kommundelsnämnd, omfattande Vårdinge församling.

Nämnden ska samverka med utbildningsnämnden, tekniska nämnden, stadsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden för att främja att de olika verksamheterna utvecklas och får en likvärdig standard i hela kommunen.

Nämndens uppgifter

- 2 § Varje kommundelsnämnd ska inom sitt geografiska område ansvara för att följande uppgifter fullgörs:

1. Uppgifter som huvudman enligt skollagen (2010:800) avseenden förskola, förskoleklass, grundskola samt fritidshem inom respektive kommundel. Utbildningsnämnden har dock ansvar för följande även inom kommundelsnämndernas geografiska områden:
 - a. Ärenden kring fristående förskolor, grundskolor, förskoleklass och fritidshem i fristående skola, inklusive yttrande på kommunens vägnar till Skolinspektionen i ärende om godkännande.
 - b. Ärenden om skolskjuts för elever som är folkbokförda i Södertälje kommun.
2. Kultur-, fritids- och idrottsverksamhet, däribland kommundelsbibliotek och fritidsgårdar samt skötsel av kommunala idrottsanläggningar och idrottshallar. Nämnden kan besluta om att lämna föreningsbidrag inom ramen för nämndens budget. Bidragen ska fördelas i enlighet med kommunens regler och riktlinjer för föreningsbidrag.
3. Planering och drift av parker, badplatser, campingplatser och grönområden, efter samråd med tekniska nämnden när så behövs. Nämnderna förvaltar kommunägda friytor inom detaljplanelagda områden, vilket inbegriper trädvård och vård av naturmark.

4. Planering och drift av lokalgator, gångvägar och cykelvägar inom kommundelen. Inom sina respektive geografiska områden svarar kommunalnämnden för kommunens skyldigheter som väghållare för allmänna vägar och gator samt sådana gång- och cykelvägar som huvudsakligen är belägna inom gatumark. Nämnden ska därvid tillgodose samhällets behov av framkomlighet, trafiksäkerhet och miljö för alla kategorier av trafikanter.
5. Anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser, dock endast när ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt är av större vikt, samt besluta i planbesked och ge planuppdrag enligt tillämpliga bestämmelser i plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Kommunstyrelsen avgör om en detaljplan eller områdesbestämmelse är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

I samråd över detaljplaner som upprättas av kommunalnämnderna yttrar sig tekniska nämnden, utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden, gällande sina respektive områden.

6. Avgöra ärenden om bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked samt påföljdsärenden enligt PBL och ansvara för prövning och tillsyn gällande strandskydd enligt miljöbalken (1998:808).

Nämnden förutsätts delegera beslut till tjänstemän vid samhällsbyggnadskontoret i samma omfattning som stadsbyggnadsnämnden gör det.

Nämnden får inte fatta beslut i bygglovspliktiga ärenden i de fall där nämnden själv har fastighetsförvaltaransvaret. Nämnden får inte heller fatta beslut i bygglovspliktiga ärenden beträffande lokaler där nämnden bedriver, eller avser att bedriva, verksamhet. I dessa fall ska i stället stadsbyggnadsnämnden besluta.

7. Erbjuder information till kommundelens invånare även i andra kommunala frågor än de ovan angivna.

Sammansättning

- 3 § Järna kommunalnämnd består av elva ledamöter och elva ersättare. Övriga kommunalnämnder består av nio ledamöter och nio ersättare. Nämnderna väljs för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Förvaltningsorganisation

- 4 § Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till kommunalnämnderna i form av resurser för samordning och nämndadministration inom kommunstyrelsens kontor.

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden i form av kommunförvaltningens kultur- och fritidskontor, utbildningskontoret och samhällsbyggnadskontoret vilket också innefattar verksamhetspersonalen.

Om inte nämnden beslutar annat ska ärenden föredras inför nämnden av respektive kontorschef eller av den som kontorschefen utser.

Ärenden enligt 2 § punkt 5 och 6 bereds av samhällsbyggnadskontoret.

Delgivningsmottagare

- 5 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kontrollern för kommundelsnämnderna eller annan anställd som nämnden beslutar.

Krisledningsnämndens reglemente

Allmänt om nämnden

- 1 § Krisledningsnämnden fullgör lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH.

Nämndens ordförande bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske. Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe. Om både ordföranden och vice ordföranden har förhinder sammankallas nämnden av den till åldern äldste ledamoten eller, om denna har förhinder, på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att nämnden ska träda i funktion.

Nämnden får besluta om ekonomiskt stöd enligt 4 kap. 3 § LEH till enskilda som drabbats av den extraordinära händelsen.

Nämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Nämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art. När förhållandena medger det ska nämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Nämndens beslut ska anmälas vid det fullmäktigesammanträde som inträffar närmast efter att beslutet fattades.

När nämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, får kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige besluta att verksamheten ska upphöra. De verksamhetsområden som nämnden har övertagit återgår då till ordinarie nämnd.

Sammansättning

- 2 § Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Förvaltningsorganisation

- 3 § Kommunstyrelsen tillhandahåller nämnden den personal som behövs i förhållande till de extraordinära händelser som föranlett att nämnden har trätt i funktion och de beslut om övertagande av beslutanderätt som nämnden därefter fattar.

Delgivningsmottagare

- 4 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, sekreteraren, registrator eller annan anställd som nämnden beslutar.

Kultur- och fritidsnämndens reglemente

Allmänt om nämnden

- 1 § Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde är kultur-, fritids- och idrottsverksamhet. Vissa av dessa uppgifter, såsom kommundelsbibliotek, fritidsgårdar och idrottsanläggningar, handhas i stället av kommundelsnämnderna där sådana finns, enligt vad som framgår av kommundelsnämndernas reglemente.

Nämnden ska särskilt beakta barns och ungdomars behov av en meningsfull fritid och därför samarbeta med förskola, skola och individ- och familjeomsorgen. Nämnden ska också verka för jämlikhet och jämställdhet i sina verksamheter.

Nämnden ska samverka med kommundelsnämnderna för att främja att kommunens kultur- och fritidsverksamheter utvecklas och får en likvärdig standard i hela kommunen.

Nämndens uppgifter

- 2 § Nämnden har följande uppgifter och befogenheter:

1. Svara för planering och drift av verksamheter i kommunal regi innefattande kulturskola, stadsbiblioteket (inklusive filial i Hovsjö), museer, konsthall, stadsscen och programverksamhet samt fritidsgårdar, idrottsanläggningar, idrottshallar (inklusive de som inryms i skolor) och föreningslokaler som inte är belägna i någon av kommundelarna.
2. Ansvara för kommunens konstsamling och den offentliga konsten samt för att bevaka kulturmiljöfrågor i samhällsplaneringen.
3. Anordna fritidsverksamhet för personer med funktionsnedsättning samt för äldre inom äldreomsorgen.
4. Besluta om att lämna bidrag till föreningar och studieförbund enligt kommunens regler och riktlinjer för föreningsbidrag. Nämnden kan också ge särskilda föreningsbidrag för ändamål inom nämndens verksamhetsområde.
5. Ha hand om uthyrning av kommunens lokaler och anläggningar för kultur-, idrotts och fritidsändamål. Uppdraget innefattar lokaler och anläggningar som disponeras av kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden och kommundelsnämnderna.
6. Ha hand om registrering av lotterier samt förordnande av lotterikontrollanter enligt spellagen (2018:1138).

7. Inom sitt verksamhetsområde fastställa taxor och avgifter av mindre ekonomisk betydelse, såsom avgifter vid bibliotek och idrotts- och friluftsanläggningar, entréavgifter och liknande avgifter. Innan nämnden fastställer taxor för verksamhet inom kommunalnämndernas geografiska område ska kommunalnämnderna ges tillfälle att yttra sig. Kulturskolans taxor och avgifter beslutas däremot av kommunfullmäktige.
8. Yttra sig i plan- och byggnadsärenden gällande frågor inom nämnden ansvarsområden, även avseende ärenden som faller inom kommunalnämndernas geografiska områden.
9. Svara för att initiera och bereda ärenden för beslut i kommunfullmäktige om inrättande av kulturreservat enligt miljöbalken (1998:808).
10. Administrera och förvalta Barnens Dagstiftelsen i Södertälje samt utse ledamöter till en kommitté för stiftelsen.

Sammansättning

- 3 § Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandatiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Förvaltningsorganisation

- 4 § Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden för nämndadministration från kommunstyrelsens kontor.

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden i form av kommunförvaltningens kultur- och fritidskontor, som också innehåller verksamhetspersonalen. Kontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet.

Om inte nämnden beslutar annat ska ärenden föredras inför nämnden av kontorschefen eller av den som kontorschefen utser.

Delgivningsmottagare

- 5 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kontorschefen för kultur- och fritidskontoret eller annan anställd som nämnden beslutar.

Miljönämndens reglemente

Allmänt om nämnden

1 § Miljönämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden ska följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och i övriga hänseenden som regleras i miljöbalken (1998:808), MB. Nämnden ska därvid utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade eller ankommer på kommunen.

Nämnden ska medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens verksamhetsområde berörs.

Verksamheten ska bedrivas med utgångspunkt i kommunens styr- och policydokument och med inriktning på en långsiktigt hållbar utveckling.

Nämndens uppgifter

2 § Nämnden har följande uppgifter och befogenheter:

1. Svara för den prövning och den tillsyn som ankommer på kommunen enligt MB och föreskrifter meddelade med stöd av MB, med undantag för prövning och tillsyn gällande strandskydd. Nämnden svarar även för den prövning och den tillsyn som ankommer på kommunen enligt livsmedelslagen (2006:804), EU-förordningar inom livsmedelsområdet samt förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter.
2. Utöva de befogenheter som kommunfullmäktige tilldelat nämnden i renhållningsordning och i lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö. Vidare utöva de befogenheter som enligt skydds-föreskrifter för kommunens vattentäkt på Malmsjöåsen har tilldelats miljönämnden.
3. Utöva tillsynen enligt 7 kap. 3 § 4 p. lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, när det gäller de miljöer och lokaler som omfattas av kommunal tillsyn.
4. Svara för att initiera och för beslut i kommunfullmäktige bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap. MB som är påkallade. Undantaget är inrättande av kulturreservat enligt 7 kap. 9 § MB som hanteras av kultur- och fritidsnämnden. Nämnden avgör inte heller ärenden om strandskyddsdispens, det gör istället stadsbyggnadsnämnden och kommundelsnämnderna.

Nämnden ska, innan den fattar beslut om förslag till kommunfullmäktige gällande inrättande av naturreservat, naturminnen och naturvårdsområden, förutom vad som föreskrivs i författningar även inhämta yttrande från berörd kommundelsnämnd och berörda fastighetsägare.

5. Ha en samordnande roll inom kommunen gällande vatten- och havsmiljöarbetet (vattendirektivet, 2000/60/EG). Vidare svarar nämnden för vatten- och fiskevård, avseende ekologi och biologisk mångfald, i vattenområden som kommunen äger. Ansvaret omfattar inte tekniska installationer eller andra delar som ligger inom kommunens ansvar som fastighetsägare.
6. Förvalta naturvårdsområden, naturminnen och naturreservat på mark som kommunen äger eller som kommunen inrättat, samt handha kommunens naturskola. Ansvara för frågor om friluftsliv kopplat till naturområden som nämnden förvaltar.
7. Svara för förvaltning av skog på kommunal mark som inte är detaljplanelagd. Detta avser ej ansvar som ankommer på fastighetsägaren.
8. Svara för den jakt och viltvård som ankommer på kommunen.
9. Svara för tillsynen över sprängämnesprekursorer enligt lagen (2014:799) om sprängsämnesprekursorer.
10. Utfärda hälsointyg enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.
11. Fullgöra uppgifter som ankommer på nämnden enligt strålskyddslagen (2018:396).
12. Fullgöra uppgifter som ankommer på nämnden enligt smittskyddslagen (2004:168).
13. Ansvara för kontakt gentemot vattenmyndigheten, vattenråd och andra vattenvårdsförbund.
14. Representera kommunen i Sveriges Ekokommuner, Mälarens vattenvårdsförbund, Svealands kustvattenvårdsförbund samt Stockholm och Uppsala läns luftvårdsförbund.
15. Vara huvudman för den kommunala lantmäterimyndigheten.

Sammansättning

- 3 § Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Förvaltningsorganisation

- 4 § Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden för nämndadministration från kommunstyrelsens kontor.

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden i form av kommunförvaltningens miljökontor. Kontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet.

Om inte nämnden beslutar annat ska ärenden föredras inför nämnden av kontorschefen eller av den som kontorschefen utser.

Delgivningsmottagare

- 5 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kontorschefen för miljökontoret eller annan anställd som nämnden beslutar.

Omsorgsnämndens reglemente

Allmänt om nämnden

- 1 § Omsorgsnämnden utövar ledningen av kommunens verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter i fråga om personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken (2010:110), SFB.

Nämnden har också de uppgifter som ankommer på kommunen enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, gällande personer med funktionsnedsättning, dock inte:

1. insatser enligt SoL till personer som har fastställd demensdiagnos oavsett ålder, eftersom detta åligger äldreomsorgsnämnden enligt dess reglemente,
2. försörjningsstöd, som åligger socialnämnden enligt dess reglemente,
3. behandlingsinsatser enligt SoL som berör missbruks-, beroendeproblematik, sociala kontrakt eller socialpsykiatriska insatser eftersom detta åligger socialnämnden enligt dess reglemente.

Nämnden utövar ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården i nämndens egen verksamhet.

Nämnden ska samverka med socialnämnden och äldreomsorgsnämnden i de ärenden som berör nämnderna gemensamt.

Sammansättning

- 2 § Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Förvaltningsorganisation

- 3 § Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden för nämndadministration från kommunstyrelsens kontor.

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden i form av kommunförvaltningens omsorgskontor, som också innehåller verksamhetspersonalen. Kontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet.

Om inte nämnden beslutar annat ska ärenden föredras inför nämnden av kontorschefen eller av den som kontorschefen utser.

Inom nämndens verksamhetsområde ska det finnas en medicinskt ansvarig sjuksköterska som svarar för de uppgifter som framgår av tillämpliga bestämmelser i hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Delgivningsmottagare

- 4 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kontorschefen för omsorgskontoret eller annan anställd som nämnden beslutar.

Socialnämndens reglemente

Allmänt om nämnden

1 § Socialnämnden fullgör de uppgifter som enligt lag åligger socialnämnd, med undantag för:

1. uppgifter enligt socialförsäkringsbalken (2010:110), SFB, och de uppgifter som ankommer på kommunen för personer med funktionsnedsättning enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL. Dessa uppgifter ankommer på omsorgsnämnden enligt dess reglemente.
2. uppgifter enligt SoL som avser insatser till personer över 65 år och personer med demensdiagnos oavsett ålder, då den uppgiften åligger äldreomsorgsnämnden enligt dess reglemente.

Socialnämnden utgör kommunens arbetslöshetsnämnd, med uppgifter som framgår av lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd. Även i övrigt fullgör nämnden de arbetsmarknadspolitiska uppgifter som enligt lag kan utföras av en kommun.

Nämnden utövar ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården i nämndens egen verksamhet.

Nämnden ska samverka med omsorgsnämnden och äldreomsorgsnämnden i de ärenden som berör nämnderna gemensamt.

Nämndens uppgifter

2 § Nämnden har följande uppgifter och befogenheter:

1. Fullgöra kommunens tillstånds- och tillsynsuppgifter enligt alkohollagen (2010:1622).
2. Fullgöra kommunens uppgifter som remissinstans enligt spellagen (2018:1138) rörande vissa förutsättningar att anordna spel på värdeautomater och restaurangkasinobord.
3. Utöva tillsyn enligt 7 kap. 3 § 1-3 p. samt 4 § lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter.
4. Utöva tillsyn enligt 24-25 §§ lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter
5. Utan hinder av att utbildningsnämnden i övrigt svarar för kommunens öppna förskolor får socialnämnden bedriva öppna förskolor i anslutning till s.k. familjecentraler.
6. Nämnden kan lämna särskilda föreningsbidrag för verksamheter i anslutning till nämndens basuppgifter efter att samråd har skett med kultur- och fritidsnämnden.

7. Ansvara för kommunal hyresgaranti samt därtill hörande uppgifter.
8. Fullgöra kommunens uppgifter enligt skuldsaneringslagen (2016:675).
9. Yttra sig på kommunens vägnar i fråga om antagande av hemvärnsman.
10. Ansvara för driften av kommunens ungdomsmottagning i samverkan med Region Stockholm.
11. Ansvara för beviljande och uppföljning av sociala kontrakt.

Sammansättning

- 3 § Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Förvaltningsorganisation

- 4 § Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden för nämndadministration från kommunstyrelsens kontor.

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden i form av kommunförvaltningens socialkontor, som också innehåller verksamhetspersonalen. Kontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet. Om inte nämnden beslutar annat ska ärenden föredras inför nämnden av kontorschefen eller av den som kontorschefen utser.

Inom nämndens verksamhetsområde ska det finnas en medicinskt ansvarig sjuksköterska som svarar för de uppgifter som framgår av tillämpliga bestämmelser i hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Delgivningsmottagare

- 5 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kontorschefen för socialkontoret eller annan anställd som nämnden beslutar.

Stadsbyggnadsnämndens reglemente

Allmänt om nämnden

- 1 § Stadsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet eller av byggnadsnämnden.

Vissa av dessa uppgifter handhas i stället av kommundelsnämnderna där sådana finns, enligt vad som framgår av kommundelsnämndernas reglemente. Nämnden ska samverka med kommundelsnämnderna för att främja utveckling när det gäller samhällsbyggnad och för att få en likvärdig standard i hela kommunen.

Nämndens uppgifter

- 2 § Nämnden har följande uppgifter och befogenheter:

1. Svara för den prövning och den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning samt föreskrifter meddelade med stöd av denna lag.
2. Besluta i ärenden om att anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt samt besluta om planbesked och att ge planuppdrag enligt tillämpliga bestämmelser i plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Frågan om en detaljplan eller områdesbestämmelse är av principiell betydelse eller av större vikt prövas av kommunstyrelsen.
3. Besluta i ärenden om bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked samt påföljdsärenden enligt PBL. Befogenheten enligt denna punkt utövas inom de geografiska områden som inte kommundelsnämnderna omfattar.
4. Påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt enligt 5 kap. 3 § fastighetsbildningslagen (1970:988).
5. Påkalla fastighetsbestämning i vissa fall enligt 14 kap. fastighetsbildningslagen.
6. Påkalla förrättning enligt 18 § anläggningslagen (1973:1149).
7. Besluta om namn på kvarter, gator, vägar, torg och allmänna platser i övrigt. I det fall ovanstående ligger inom en kommundelsnämnds geografiska område, ska berörd kommundelsnämnd ges tillfälle att yttra sig över förslaget.
 - a. I ärenden om namn av större vikt utarbetar stadsbyggnadsnämnden förslag och lägger fram det till kommunfullmäktige.

8. Uppgifter som ankommer på kommunen enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister.
9. Uppgifter som ankommer på kommunen enligt förordningen (2000:308) om fastighetsregister.
10. Ansvara för den kommunala geodataförsörjningen, innefattande stamnät, kartläggning, utstakning och kontroller m.m.
11. Svara för utredningar och planering i strategiska och översiktliga trafikfrågor och efter samråd med tekniska nämnden lägga fram förslag till lösningar.
12. Efter samråd med berörda kommundelsnämnder företräda kommunen i frågor om busstrafik och annan kollektivtrafik.
13. Fullgöra uppgifter som ankommer på kommunen enligt 6 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.
14. Nämnden ansvarar för prövning och tillsyn gällande strandskydd enligt miljöbalken (1998:808). Befogenheten enligt denna punkt utövas inom de geografiska områden som inte kommundelsnämnderna omfattar.

Sammansättning

- 3 § Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Förvaltningsorganisation

- 4 § Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden för nämndadministration från kommunstyrelsens kontor.

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden ur kommunförvaltningens samhällsbyggnadskontor. Kontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet.

Om inte nämnden beslutar annat ska ärenden föredras inför nämnden av kontorschefen eller av den som kontorschefen utser.

Delgivningsmottagare

- 5 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kontorschefen för samhällsbyggnadskontoret eller annan anställd som nämnden beslutar.

Tekniska nämndens reglemente

Allmänt om nämnden

- 1 § Tekniska nämnden ansvarar för den offentliga miljön samt sköter och förvaltar kommunala gator, parker, offentliga platser samt badplatser.

Tekniska nämnden har kommunens väghållaransvar. Nämnden ska tillgodose samhällets behov av framkomlighet, trafiksäkerhet och miljö för alla kategorier av trafikanter.

Inom de geografiska områden där kommundelsnämnd finns ansvarar istället kommundelsnämnderna för ovanstående enligt vad som framgår av deras reglemente.

Kommunens markreserv förvaltas och utvecklas av tekniska nämnden. Tekniska nämnden ansvarar för exploatering av den kommunala marken som inte är av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Nämndens uppgifter

- 2 § Tekniska nämnden har följande uppgifter:

1. Beträffande vägtrafik och parkering ska nämnden:
 - a. fullgöra de myndighetsuppgifter som omfattas av lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor, vilket inbegriper att meddela lokala trafikföreskrifter,
 - b. svara för de offentliga parkeringarna i kommunen och i anslutning till detta svara för parkeringsövervakning enligt lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.,
 - c. svara för drift, underhåll och övervakning av den civilrättsliga parkeringen på parkeringsplatser som ligger på mark som kommunen disponerar, och är upplåtna för allmänheten,
 - d. fullgöra de uppgifter och befogenheter som tilldelats kommunen i anslutning till lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall och tillhörande förordning (1982:198),
 - e. planera för kommunens trafik och infrastruktur,
 - f. vara huvudman för trafiksäkerhetsarbetet.
2. Upplåta salutorg och yttra sig på kommunens vägnar i frågor om ianspråktagande av offentlig plats.
3. Handlägga frågor om kommunala bidrag till enskilda vägar och färjor.

4. Förvalta kommunens fasta egendom och byggnader på ofri grund och företräda kommunen som ägare av fastigheterna, varvid nämnden:
 - a. har de befogenheter beträffande köp, försäljning, tomträttsupplåtelse, uthyrning, utarrendering m.m. som framgår av punkt 8 i denna paragraf,
 - b. bevakar kommunens intresse som sakägare i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning, byggnadsväsen och gemensamhetsanläggningar samt i andra därmed jämförliga ärenden, och därvid utser ombud för kommunen med behörighet att ansöka om förrättning och att företräda kommunen med den behörighet som anges i 12 kap. 14 § rättegångsbalken (1942:740),

5. Yttra sig i plan- och byggnadsärenden gällande frågor inom nämnden ansvarsområden, även avseende ärenden som faller inom kommundelsnämndernas geografiska områden.

6. Bereda och besluta i sådana mindre exploateringsfrågor som inte ingår i kommunstyrelsens ansvarsområde.

Med mindre exploateringsfrågor avses sådana där det ekonomiska värdet understiger 400 prisbasbelopp och där exploateringen inte är av strategisk betydelse.

7. Svara för kommunens uppgifter i avfallsfrågor enligt 15 kap. miljöbalken (1998:808), förutom de myndighetsuppgifter som miljönämnden ska ha enligt kommunens renhållningsordning. Därmed ansvarar tekniska nämnden bland annat för efterbehandling av nedlagda avfallsdeponier där kommunen är ansvarig.

8. Tekniska nämnden har fullmäktiges uppdrag att besluta i följande grupper av fastighetsärenden:
 - a. Förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel i syfte att genomföra fastställd detaljplan, vidare att ansöka om expropriationstillstånd.
 - b. Försälja eller med tomträtt upplåta tomtmark för bostadsändamål inom kommunens exploateringsområden i huvudsaklig överensstämmelse med kommunens riktlinjer för bostadsförsörjning.
 - c. Försälja eller med tomträtt upplåta tomtmark inom arbetsområden. I övriga fall träffa och ompröva tomträttsavtal, om frågan inte är av strategisk eller större ekonomisk betydelse.
 - d. Till tomträttsinnehavaren försälja mark som upplåtits med tomträtt. Fastighetsreglering jämföras med försäljning vid tillämpning av denna punkt.
 - e. I övriga fall försälja fastigheter eller fastighetsdelar som är utan nämnvärd ekonomisk eller strategisk betydelse för kommunen och som inte kan

beräknas komma att användas för kommunens eget bruk.

Om en försäljning enligt denna punkt är så omfattande att köpeskillingen överstiger 100 prisbasbelopp ska ärendet hänskjutas till kommunstyrelsen för beslut.

Fastighetsreglering jämställs med försäljning vid tillämpning av denna punkt.

- f. I övriga fall köpa fastighet eller fastighetsdel, om köpeskillingen är högst 50 prisbasbelopp.
 - g. Ärenden enligt övergångsbestämmelserna SFS 2010:24 till numera upphävda lagen (1975:1132) om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.
 - h. Besluta om ersättning för gatukostnader enligt 6 kap. 24–27 §§ plan- och bygglagen (2010:900).
9. När nämnden handlägger infrastrukturfrågor och andra markfrågor av strategisk betydelse och ärendet inte behöver gå till fullmäktige eller kommunstyrelsen för beslut, ska nämnden avrapportera händelseutvecklingen till kommunstyrelsen.

Sammansättning

- 3 § Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Förvaltningsorganisation

- 4 § Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden för nämndadministration från kommunstyrelsens kontor.

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden ur kommunförvaltningens samhällsbyggnadskontor. Kontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet.

Om inte nämnden beslutar annat ska ärenden föredras inför nämnden av kontorschefen eller av den som kontorschefen utser.

Delgivningsmottagare

- 5 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kontorschefen för samhällsbyggnadskontoret eller annan anställd som nämnden beslutar.

Utbildningsnämndens reglemente

Allmänt om nämnden

- 1 § Utbildningsnämndens verksamhetsområde är pedagogisk verksamhet för barn, ungdom och vuxna. Nämnden fullgör de uppgifter som enligt skollagen (2010:800) åligger kommunen, med de undantag som framgår av kommunaldelsnämndernas reglemente.

Nämnden ska samverka med kommunaldelsnämnderna för att främja att kommunens pedagogiska verksamheter utvecklas och får en likvärdig standard i hela kommunen.

Nämndens uppgifter

- 2 § Utbildningsnämnden har följande uppgifter:

1. Fullgöra kommunens uppgifter som huvudman enligt skollagen beträffande det offentliga skolväsendet för barn och ungdom, det vill säga förskoleklass, grundskola, grundsärskola samt gymnasieskola och gymnasiesärskola. Nämnden fullgör också kommunens uppgifter enligt skollagen beträffande förskola och fritidshem.

Nämndens uppgifter beträffande förskola, förskoleklass, grundskola samt fritidshem i kommunal regi gäller inte i de geografiska områden där kommunaldelsnämnd finns, då har i stället respektive kommunaldelsnämnds ansvar, enligt vad som framgår av kommunaldelsnämndernas reglemente.

2. Uppgifter som ankommer på kommunen enligt skollagen avseende fristående förskola, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola eller fritidshem som anordnas vid en fristående skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola.
3. Fullgöra kommunens uppgifter som huvudman enligt skollagen beträffande det offentliga skolväsendet för vuxna inom kommunen, det vill säga för kommunal vuxenutbildning (Komvux grundläggande, Komvux gymnasial och Komvux svenska för invandrare, SFI) och särskild utbildning för vuxna (Särvux grundläggande och Särvux gymnasial). Nämnden får också bedriva vuxenutbildning i andra former, exempelvis enligt lagen (2009:128) om yrkeshögskolan.
4. Ärenden om skolskjuts för elever som är folkbokförda i Södertälje kommun och går i förskoleklass, grundskola eller obligatorisk särskola handläggs av nämnden, liksom ärenden om skolskjuts för elever i gymnasieskola eller gymnasiesärskola.
5. Yttra sig i plan- och byggnadsärenden gällande frågor inom nämnden ansvarsområden, även avseende ärenden som faller inom kommunaldelsnämndernas geografiska områden.
6. Anordna feriepraktik för ungdomar.

7. Nämnden får bedriva uppdragsutbildning i enlighet med lagen (1991:1109) om uppdragsutbildning i vissa fall.

Sammansättning

- 3 § Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Förvaltningsorganisation

- 4 § Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden för nämndadministration från kommunstyrelsens kontor.

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden i form av kommunförvaltningens utbildningskontor, som också innehåller verksamhetspersonalen. Kontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet.

Om inte nämnden beslutar annat ska ärenden föredras inför nämnden av kontorschefen eller av den som kontorschefen utser.

Delgivningsmottagare

- 5 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kontorschefen för utbildningskontoret eller annan anställd som nämnden beslutar.

Valnämndens reglemente

Allmänt om nämnden

- 1 § Valnämnden är lokal valmyndighet i Södertälje kommun och ansvarar för frågor som ankommer på valnämnd enligt vallagen (2005:837), lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar och folkomröstningslagen (1979:369).

Sammansättning

- 2 § Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Förvaltningsorganisation

- 3 § Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden från kommunstyrelsens kontor.

Kontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet.

Delgivningsmottagare

- 4 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, sekreteraren eller annan anställd som nämnden beslutar.

Äldreomsorgsnämndens reglemente

Allmänt om nämnden

1 § Äldreomsorgsnämnden fullgör vissa av kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, till personer över 65 år och ansvarar också för insatser till personer som har fastställd demensdiagnos oavsett ålder. I det ingår inhyrning av anläggningar för särskilda boendeformer och bostäder med särskild service samt uthyrning av bostäder i dem.

Till nämndens ansvar inom SoL räknas inte följande:

1. försörjningsstöd, som åligger socialnämnden enligt dess reglemente,
2. insatser för personer med funktionsnedsättning som före 65 års ålder fortlöpande fått insatser enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, och/eller socialförsäkringsbalken (2010:110), eftersom detta åligger omsorgsnämnden enligt dess reglemente,
3. insatser för personer som före 65 års ålder fortlöpande fått vård enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM, eftersom detta åligger socialnämnden enligt dess reglemente,
4. behandlingsinsatser enligt SoL som berör missbruks-, beroendeproblematik, sociala kontrakt, eftersom detta åligger socialnämnden enligt dess reglemente.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag, lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst.

Nämnden utövar ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården i nämndens egen verksamhet.

Nämnden ska samverka med omsorgsnämnden och socialnämnden i de ärenden som berör nämnderna gemensamt.

Sammansättning

2 § Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter.

Förvaltningsorganisation

- 3 § Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden för nämndadministration från kommunstyrelsens kontor.

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden i form av kommunförvaltningens omsorgskontor, som också innehåller verksamhetspersonalen. Kontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet.

Om inte nämnden beslutar annat ska ärenden föredras inför nämnden av kontorschefen eller av den som kontorschefen utser.

Inom nämndens verksamhetsområde ska det finnas en medicinskt ansvarig sjuksköterska som svarar för de uppgifter som framgår av tillämpliga bestämmelser i hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Delgivningsmottagare

- 4 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kontorschefen för omsorgskontoret eller annan anställd som nämnden beslutar.

Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder avseende arbetsformer

Uppdrag och verksamhet

- 1 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Kommunstyrelsen/nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Organisation inom verksamhetsområdet

- 2 § Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Behandling av personuppgifter

- 3 § Kommunstyrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämnds registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen (GDPR). Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen/nämnden ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

- 4 § Kommunstyrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

- 5 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet.

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Kommunstyrelsen/nämnderna ska, när de bereder eller avgör frågor av övergripande karaktär, vilka berör de äldres eller funktionsnedsattas förhållanden, underställa de samverkansorgan som kommunstyrelsen beslutat inrätta.

Självförvaltningsorgan

- 6 § Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Medborgarförslag

- 7 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen/nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att kommunstyrelsen/nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Kommunstyrelsen/nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Kommunstyrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Kommunstyrelsen/nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när kommunstyrelsen/nämnden behandlar ärendet, men inte delta i besluten.

Tidpunkt för sammanträden

8 § Kommunstyrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

9 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om handlingar har utelämnats.

I undantagsfall kan kommunstyrelsen/nämnden godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslistan fastställs av kommunstyrelsen/nämnden vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Offentliga sammanträden

- 10 § Kommunstyrelsen/nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. Sammanträdena får dock inte vara offentliga i de delar som behandlar ärenden som avser myndighetsutövning eller ärenden i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess. Beslut om sammanträdenas offentlighet bör fattas årligen i samband med fastställande av kommunstyrelsens/nämndens sammanträdestider.

Sammanträde på distans

- 11 § Kommunstyrelsen/nämnden och de organ till vilka kommunstyrelsen/nämnden delegerat beslutanderätt får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare/stadskansliet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Närvarorätt

- 12 § Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får kommunstyrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

13 § Det åligger ordföranden

1. att leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden,
6. bevaka att kommunstyrelsens/nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning och bolagskoncern,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige,
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall, samt
5. tillsammans med förste och andre vice ordförande hantera frågor om representation i samråd med kommunfullmäktiges presidium.

Presidium

14 § Kommunstyrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

15 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser kommunstyrelsen/nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Förhinder

16 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare.

Ersättares tjänstgöring

17 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Det som sagts om en ersättare som inställer sig gäller också för en ersättare som blir tillgänglig att tjänstgöra därför att den han eller hon tjänstgör för har återinträtt.

Jäv och avbruten tjänstgöring

18 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

19 § När kommunstyrelsen/nämnden förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande formulera det skriftligt.

Deltagande i beslut

20 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

21 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Särskilda yttranden

22 § Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

Anmälan om yttrandet och dess huvudsakliga innebörd ska göras innan kommunstyrelsens/nämndens sammanträde avslutas. Yttrandet ska lämnas skriftligt till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Justering av protokoll

23 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

24 § Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Undertecknande av handlingar

25 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen/nämnden ska på kommunstyrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Kommunstyrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Lokaler

26 § Kommunstyrelsens/nämndernas inhyrning av lokaler ska gå genom Telge Fastigheter AB.