



Gäller från och med 1 augusti 2024

Regler för skolbarnomsorg / fritidshem inom Södertälje kommun

Utbildningskontoret
Uk Administration
Placeringsenheten
fritidshem@skolasodertalje.se



Innehållsförteckning

1.	Regler för skolbarnomsorg / fritidshem i Södertälje kommun.....	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	Fristående skolor/kommunal skola i en annan kommun	3
1.3	Ansökan	3
1.4	Placering.....	3
1.4.1	Erbjudande om plats	3
1.4.2	Öppettider	4
1.4.3	Vistelsetid	4
1.5	Avgift.....	5
1.6	Byte av skola.....	5
1.7	Uppsägning av plats.....	5
1.8	Kommunens uppsägning av plats.....	6

1. Regler för skolbarnomsorg / fritidshem i Södertälje kommun

1.1 Bakgrund

I enlighet med skollagen 14 kap. 3 § ska varje kommun erbjuda utbildning i fritidshem för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.

Enligt andra stycket ska även de elever som går i en fristående skola erbjudas plats om huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning.

Syftet med fritidshemmet är att komplettera utbildningen genom att stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov samt främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Enligt 4 § ska utbildning i fritidshem erbjudas eleven så snart det framkommer att eleven har behov av sådan plats.

1.2 Fristående skolor/kommunal skola i en annan kommun

Har en elev plats på en fristående skola alternativt en skola i annan kommun får vårdnadshavare vända sig direkt till dem gällande placering på fritidshem, dock krävs ett godkännande av Södertälje kommun innan plats kan garanteras.

1.3 Ansökan

Behov av fritidshemsplats eller fritidsklubsplats ska i första hand ansökas om via e-tjänst på kommunens hemsida. För detta krävs e-legitimation. Fritidshem avser vanligtvis elever i åldern 6–9 år och fritidsklubb elever i åldern 10–13 år.

Om inte tillgång till e-legitimation finns vänder sig vårdnadshavare till kontaktcenter i stadshuset för att få hjälp med ansökan.

Tidigast sex månader innan behovsdatum kan en ansökan göras.

Handläggningstiden uppskattas till cirka 14 arbetsdagar men kan uppgå till mer när det är många ansökningar i augusti.

1.4 Placering

1.4.1 Erbjudande om plats

Platserbjudandet publiceras i e-tjänsten för vårdnadshavare som ansökt via den och där tackar vårdnadshavare ja eller nej till erbjuden plats. För vårdnadshavare som saknar e-legitimation skickas erbjudandet hem. Det ska undertecknas och återsändas inom 14 dagar. Bekräftas inte erbjudandet inom denna tid anses inte behovet kvarstå av skolbarnomsorg.

Båda vårdnadshavare måste tacka ja till erbjuden plats för att barnet ska beviljas en placering.

Vårdnadshavare som erbjuds plats men tackar nej till erbjudandet får inkomma med en ny ansökan vid behov.

1.4.2 Öppettider

Fritidshemmen är öppna, helgfria måndagar - fredagar från klockan 06.30 fram till skolstart och öppnar igen efter skoldagens slut och håller öppet efter behov fram till klockan 18.30. Under skollov/ferier är fritidshemmen öppna mellan klockan 06.30 – 18.30.

Fritidsklubbarna är öppna, helgfria måndagar – fredagar efter skoldagens slut och så länge behov föreligger, dock längst till klockan 17.30. Under skollov/ferier är fritidsklubbarna öppna från klockan 09.00 till cirka 17.30.

En till två gånger per termin har personalen studiedagar och då är verksamheten stängd. De föräldrar/vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorg dessa dagar ska senast tre veckor i förväg, meddela detta till rektor så att tillfällig plats kan ordnas.

Under vissa veckor, huvudsakligen juli månad, kan det förekomma sammanslagningar mellan skolornas fritidshem och ditt barn erbjuds placering på ett annat fritidshem¹.

1.4.3 Vistelsetid

Alla barn har rätt till minst 24 timmars vistelsetid per vecka. Vistelsetiden 24 timmar inkluderar även skoltiden.

För barn till förvärsarbetande eller studerande föräldrar är det föräldrarnas arbets- eller studietid plus eventuell restid som är utgångspunkten för vistelsetiden inom skolbarnsomsorgen. Som studier räknas endast sådant som är studiemedelsberättigande eller SFI. Innan intyg² som styrker arbete eller studier lämnats in beviljas endast 24 timmars vistelsetid per vecka.

Övriga barn har alltså rätt till skolbarnomsorg i de fall där skoltiden är mindre än 24 timmar per vecka. Rättigheten innebär att den totala tiden för skolan och skolbarnsomsorgen får uppgå till 24 timmar per vecka. Rektor beslutar hur vistelsetiden förläggs över veckan.

1.4.3.1 Barn till föräldralediga vårdnadshavare

Barnet har rätt att behålla sin placeringstid högst fyra veckor efter syskonets födelse. Därefter upphör rätten och barnet har endast rätt till 24 timmars placering per vecka inkluderat skoltiden.

1.4.3.2 Barn till arbetssökande vårdnadshavare

Om ett barn redan har en placering när föräldern blir arbetslös får barnet behålla placeringen upp till ett år. Därefter behöver en ny ansökan inkomma om det finns behov av skolbarnomsorg till följd av arbete eller studier.

Under arbetslösheten erbjuds endast eftermiddagsplacering högst 15 timmar per vecka.

Placeringstiden bestäms efter överenskommelse mellan rektor och förälder/vårdnadshavare.

¹ Under sommaren, huvudsakligen juli månad, kan det förekomma sammanslagningar av skolornas fritidshem när det är lågt barnantal på fritidshemmen. Anledningen till sammanslagningen är bland annat att barnet ska ha kamrater, underlätta semesteruttag och av ekonomiska skäl.

² Kommunen kan komma att kontakta arbetsgivare, skola med flera om frågor uppstår.

Arbetsökande förälder/vårdnadshavare som erbjuds arbete/studier och som vill utöka placeringstiden ska styrka detta med arbetsgivarintyg/studieintyg och uppdatera inkomstuppgifterna via e-tjänsten på kommunens hemsida. Utökning av placeringstiden medges omedelbart.

1.5 Avgift

Södertälje kommun tillämpar maxtaxa vid fritidshemsplacering.

Avgiften baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst, som vårdnadshavare registrerar i samband med ansökan enklast via e-tjänsten Kontakt- och inkomstuppgifter förskola och fritidshem.

Inkomsterna ska uppdateras minst en gång per år och/eller i samband med förändrad inkomst och ska styrkas med giltiga underlag. Om inkomsterna inte är korrekta i kontroll mot Skatteverket kan det leda till att vårdnadshavare efterdebiteras och får betala in mellanskillnaden vid för lågt debiterad avgift.

Se Södertälje kommuns hemsida www.sodertalje.se för mer information om avgifter tillsammans med räkneexempel. Den högsta avgiften avser alltid det yngsta barnet i familjen.

För barn med placering på fritidsklubb debiteras en månadsavgift som är en procent av aktuellt basbelopp per termin uppdelat per månad inklusive måltider enligt självkostnadspris.

Förälder/vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för skolbarnsomsorgen mister rätten till plats. Rätt till ny plats inom skolbarnsomsorgen medges först efter att hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats om betalning av skulden.

1.6 Byte av skola

Om barnet byter skola och är i behov av fortsatt skolbarnsomsorg ska ingen ny ansökan skickas in om det gäller kommunal verksamhet i Södertälje kommun, utan det registreras automatiskt i elevregistret.

1.7 Uppsägning av plats

När förälder/vårdnadshavare önskar avsluta barnets placering inom skolbarnsomsorgen ska uppsägning göras via e-tjänsten på kommunens hemsida i första hand.

Om inte tillgång till e-legitimation finns vänder sig vårdnadshavare till kontaktcenter i stadshuset för att få hjälp med sin uppsägning.

Uppsägningstiden är en månad från och med att uppsägningen inkommit och avgift betalas under uppsägningstiden.

Om barnet efter uppsägning återfår samma plats inom tre månader, får vårdnadshavaren betala avgift för mellantiden. Det gäller under förutsättning att uppsägningen inte skett på grund av byte till annan kommunal skola.

1.8 Kommunens uppsägning av plats

Om en skolbarnsomsorgsplats utan särskilda skäl inte har nyttjats under två månader sammanhängande tid, kan platser sägas upp av kommunen med omedelbar verkan.

Föräldern/vårdnadshavaren kontaktas alltid innan uppsägning.