



**Södertälje
kommun**

Riktlinjer | 2023-06-19

Riktlinjer för representation och gåvor

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Bakgrund och syfte.....	3
1.2 Vilka riktlinjerna gäller för	3
2. Gåvor	3
3. Representation	4
3.1 Extern representation	5
3.2 Intern representation	5

Riktlinjer för representation och gåvor, dnr: KS 2023/126

Fastställd av kommunstyrelsen 2023-06-16, i kraft 2023-06-19

Ersätter *Riktlinjer för representation och gåvor*, fastställda av kommunfullmäktige 2010-05-24 och *Regler för utmärkelser i vissa fall till anställda*, fastställda av kommunfullmäktige 1990-03-26

Giltighet: tills vidare

Ansvar för uppföljning och revidering: kommunstyrelsen

Dokumentansvar: HR-avdelningen

1. Inledning

1.1 Bakgrund och syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att tydliggöra vad som gäller ifråga om representation och gåvor för anställda och förtroendevalda i Södertälje kommun och härigenom säkerställa att representation och gåvor hanteras på ett likvärdigt sätt inom kommunen.

Den kommunala verksamheten är i huvudsak finansierad med skattemedel. Detta medför att det ställs särskilda krav på restriktivitet när det gäller representation och gåvor. Ytterst handlar det om att medborgarna ska känna förtroende för att kommunens medel används på bästa sätt.

I samband med representation kan frågan om mutor aktualiseras, både vid extern representation som riktar sig från kommunen till utomstående och när kommunens anställda och förtroendevalda är mottagare av representation utifrån. Kommunens *Riktlinjer för motverkan av korruption – mutor, jäv och oegentligheter* ska i detta sammanhang alltid beaktas.

Vid alla inköp i samband med representation och gåvor ska upphandlade avtal följas. På kommunens intranät anges hur och var representationsgåvor och minnesgåvor kan beställas.

1.2 Vilka riktlinjerna gäller för

Riktlinjerna gäller för alla anställda och förtroendevalda i kommunen.

2. Gåvor

Kommunen får lämna gåvor till anställda och förtroendevalda i enlighet med vad som anges i detta avsnitt. Det betyder att gåvor inte får lämnas till anställda och förtroendevalda i några andra situationer än de som anges nedan.

Gåvor till anställda och förtroendevalda ska vara enhetliga. Gåvorna får inte lämnas i pengar eller något som kan omvandlas till pengar, exempelvis presentkort som kan bytas mot kontanter. En anställd eller förtroendevald ska aldrig erhålla en gåva som medför skatteplikt.

Minnesgåvor till anställda

Minnesgåva lämnas till medarbetare som har varit anställda i kommunen minst 10 år och

- fyller 50 eller 60 år, eller
- går i pension.

Minnesgåva lämnas också till medarbetare efter 25 års anställning i kommunen. Värdet på gåvan uppgår till ca 5 000 kr. Överlämnande av minnesgåvan efter 25 års anställning i kommunen äger rum en gång varje år vid en jubileumsmiddag.

Minnesgåva får lämnas vid högst ett tillfälle utöver vid pension.

Minnesgåva till förtroendevalda

Minnesgåva lämnas till avgående förtroendevalda som haft förtroendeuppdrag i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, övriga nämnder eller styrelser i kommunens hel- eller delägda bolag för Södertälje kommuns räkning i minst 10 år. Frågor om gåvor till avgående förtroendevalda hanteras av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidier.

Julgåvor

En kommungemensam julgåva ges till anställda för att det ska vara enhetligt.

Gåvor i andra sammanhang

När det finns anledning till det kan kommunen i andra sammanhang uppmärksamma anställd med enklare gåva som blommor eller liknande, exempelvis vid längre tids sjukdom, dödsfall i familjen eller avtackning. Ett krav är att sådan gåva lämnas till alla anställda i samma situation. Vid anställds eller förtroendevalds bortgång är det naturligt att arbetsplatsen uppmärksammar det på något sätt.

Gåvor från utomstående

För gåvor och förmåner från utomstående gäller *Riktlinjer för motverkan av korruption – mutor, jäv och oegentligheter*.

3. Representation

Representation är aktiviteter för att främja kommunens verksamhet. Utgifter för representation kan avse utgifter för mat, dryck, aktiviteter och liknande. Ett krav är att representationen ska ha ett omedelbart samband med kommunens verksamhet. All representation ska ske med omdöme och måttfullhet och kostnaden ska vara skälig. Som huvudregel ska representationen följa de av Skatteverket angivna ramarna för representation så att enskilda deltagare inte behöver förmånsbeskattas.

Representationen kan vara riktad mot utomstående organisationer och enskilda personer (extern representation) eller mot kommunens anställda och förtroendevalda (intern representation).

3.1 Extern representation

Extern representation riktar sig utåt och syftar till att inleda eller upprätthålla förbindelser som är viktiga för kommunens verksamhet. Representationen kan även vara ett led i kommunens marknadsföring och näringslivsfrämjande åtgärder. Det kan exempelvis vara fråga om representation vid invigningar, studiebesök, vänortsbesök, kongresser och liknande.

Representation får inte förekomma i samband med myndighetsutövning eller pågående upphandling. Återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer ska alltid undvikas.

Som angetts i inledningen till denna riktlinje ska kommunens *Riktlinjer för motverkan av korruption – mutor, jäv och oegentligheter* alltid beaktas i samband med extern representation.

Alkohol

Alkoholhaltiga drycker ska som huvudregel inte bekostas av kommunen vid extern representation.

Gåvor till utomstående

Gåvor till organisationer och personer utanför kommunen kan ges i form av reklamgåvor eller representationsgåvor.

Med reklamgåvor avses enklare artiklar utan personlig karaktär och med förhållandevis lågt värde, exempelvis paraplyer, pennor och nyckelringar försedda med kommunens namn eller logotyp. Reklamgåvor kan ges om det bedöms vara till nytta för kommunen.

Representationsgåvor till utomstående ska ha ett omedelbart samband med verksamheten och bör inte förekomma annat än som tack för visad gästfrihet vid studiebesök, vid besök hos andra kommuner och i liknande situationer. Exempel på representationsgåvor är blommor, choklad, mindre bakverk och liknande.

3.2 Intern representation

Intern representation riktar sig mot kommunens anställda och förtroendevalda. Det kan handla om exempelvis informationsmöten, interna kurser, planeringskonferenser, personalfester, jubileumsmiddagar och liknande.

Interna kurser, planeringskonferenser och liknande sammankomster

I samband med interna kurser, planeringskonferenser och liknande sammankomster, exempelvis konferenser för verksamhetsplanering, får kommunen bjuda deltagarna på gemensam måltid. Sammankomsterna ska vara tillfälliga och kortvariga.

Möten

I samband med informationsmöten där hela personalgruppen samlas för att delges enstaka och viktig information, exempelvis gällande organisationsförändringar, personalfrågor eller andra viktiga frågor som arbetsgivaren vill nå ut med till personalen, får deltagarna bjudas på gemensam måltid i anslutning till mötet. Mötena ska vara tillfälliga och kortvariga.

Arbetsmåltider i samband med möten för information om eller planering av det löpande arbetet ska inte bekostas av kommunen.

Alkohol

Alkoholhaltiga drycker ska inte bekostas av kommunen vid intern representation.