



## REGLEMENTE FÖR STADSBYGGNADSNÄMNDEN

I anslutning till kommunallagens bestämmelser om nämnder skall följande gälla.

### Verksamhetsområde

#### § 1

Stadsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet eller av byggnadsnämnden.

Ärenden om bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked, strandskyddsdispens samt påföljdsärenden enligt PBL avgörs dock i stället av kommunalnämnderna i de fall som framgår av reglementet för dessa.

Samhällsplaneringen skall bedrivas med utgångspunkt i Agenda 21 och med inriktning på en långsiktigt hållbar utveckling.

Nämnden har också följande uppgifter och befogenheter:

1. Svara för den prövning och den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning samt föreskrifter meddelade med stöd av denna lag.
2. Anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt är av större vikt (5 kap 29, 32 och 33 § plan- och bygglagen)

Nämnden får utöva denna befogenhet endast om tekniska nämnden efter prövning har tillstyrkt förslaget till detaljplan eller områdesbestämmelse. Frågan om plan eller områdesbestämmelse är av principiell betydelse eller av större vikt prövas av kommunstyrelsen. Befogenheten enligt denna punkt utövas i stället av kommunalnämnderna i de fall som framgår av reglementet för dessa.

3. Ansökan om förrättning för exploateringssamverkan (8 § lagen om exploaterings samverkan).
4. Påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt (5 kap 3 § fastighetsbildningslagen).
5. Påkalla fastighetsbestämning i vissa fall (14 kap 1 § andra stycket fastighetsbildningslagen).

6. Påkalla förrättning enligt anläggningslagen (18 § anläggningslagen).
7. Utöva de befogenheter som länsstyrelsen med stöd av 3 kap 2 § tredje stycket fastighetsbildningslagen har överlämnat till byggnadsnämnden i Södertälje kommun.
8.
  - a) Utarbeta och till fullmäktige lägga fram förslag till namn på gator, vägar, torg och allmänna platser i övrigt.
  - b) Besluta om namn på kvarter.
9. Fullgöra följande uppgifter i anslutning till lagen om civilt försvar:
  - a) I mån av statliga bidrag kontrollera inrättade skyddsrum (6 kap 3 §, del av första meningen); även utfärda föreläggande för fastighetsägare e d som inte håller skyddsrummet tillgängligt för besiktning (7 kap 3 §).
  - b) Lämna skyddsrumsbeked med föreläggande (6 kap 8 §, första och andra styckena).
  - c) Ta emot anmälningar från staten eller landstinget om vissa byggnadsåtgärder (6 kap 10 §).
  - d) Utfärda föreläggande att bygga och utrusta skyddsrum eller skyddat utrymme (6 kap 11 §); får förenas med vite (10 kap 4 §).
  - e) Utfärda föreläggande att underhålla, förbättra eller skylta skyddsrum mm (6 kap 12, 15 och 18 §§); får förenas med vite (10 kap 4 §).
  - f) Beslut att vidta åtgärd på fastighetsägarens (e d) bekostnad om denne inte följer ett föreläggande (10 kap 5 §).
  - g) Utföra besiktning av skyddsrum eller skyddat utrymme i vissa fall (6 kap 9 och 15 §§ förordningen om civilt försvar).
10. Utgöra kommunens förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningens främjande. I anslutning till detta har nämnden rätt att ingå sådan fyllnadsborgen som erfordras för statlig kreditgaranti för egnahem mm.
11. Svara för utredningar och planering i strategiska och översiktliga trafikfrågor och efter samråd med tekniska nämnden lägga fram förslag till lösningar.
12. Efter samråd med berörda kommundelsnämnder företräda kommunen i frågor om busstrafik och annan kollektivtrafik.
13. Vara huvudman för den kommunala lantmäterimyndigheten.

## § 2

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när nämnden har överlämnat en kommunal uppgift till någon annan. Det som sats i detta stycke framgår också av 6 kap 7 § kommunallagen.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden ska samverka med kommunala handikapprådet och kommunala pensionärsrådet. Nämnden ska lämna övergripande frågor för yttrande till råden. Det ska ske i lämplig del av ärendeprocessen och med framförhållning så att rådet ges möjlighet att yttra sig och dess synpunkter ska beaktas i den fortsatta beredningen av ärendet.

De förtroendevalda i nämnden bör särskilt ägna sig åt frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde, i vilket personalfrågor inte ingår. Nämnden får också inom sitt verksamhetsområde ingå förlikning eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk. Dock får nämnden i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs inte förfoga över kommunens inställning.

Nämndens inhyrning av lokaler skall gå genom Telge Fastigheter AB.

Nämnden ska tillse att behöriga att teckna kommunens firma utses inom nämndens ansvarsområde.

## **Sammansättning**

### § 3

Nämnden består av tolv ledamöter och tolv ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter.

## **Ersättare för ordföranden**

### § 4

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Tidpunkt för sammanträden**

### § 5

Av 6 kap 18 § kommunallagen framgår att nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden och att sammanträden skall hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

## **Kallelse**

### § 6

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse skall var skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast sju dagar före sammanträdet.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan nämnden godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslista fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Inkallande av ersättare**

### § 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snaras anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som har

till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### § 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, skall de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom har påverkats, återställs eller förbättras den genom att en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde får träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Det som sagts om en ersättare som inställer sig gäller också för en ersättare som blir tillgänglig att tjänstgöra därför att den han tjänstgör för har återinträtt.

#### § 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

#### § 10

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

### **Närvaro av tjänstemän och andra utomstående**

#### § 11

I 6 kap 19 och 19a §§ kommunallagen finns bestämmelser om närvarorätt för utomstående vid sammanträdena. Kommunfullmäktige ger nämnden rätt att besluta att dess sammanträden skall vara offentliga. I kommunallagen finns också bestämmelser om närvarorätt för personalföreträdare.

Om inte nämnden beslutar annat skall ärenden föredras inför nämnden av berörd kontorschef, av den som denne utser eller av stadsdirektören.

## **Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden**

### § 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### § 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas innan protokollet justeras.

### § 14

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ett sådant särskilt yttrande skall lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

## **Delgivning, administrativa organ mm**

### § 15

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, berörd kontorschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### § 16

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordförande, och kontrasigneras av berörd kontorschef eller annan anställd som nämnden utsett.

### § 17

I 15 kap sekretesslagen finns bestämmelser om diarieföring av allmänna handlingar.

### § 18

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden ur kommunförvaltningens samhällsbyggnadskontor. Kontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet.

Den kommunala lantmäterimyndighetens personal för fastighetsbildning finns i stället inom kommunförvaltningens lantmäterikontor. Det som sägs i förra stycket gäller också på motsvarande sätt för lantmäterikontoret.

---

Kommunfullmäktige har 16 december 1999, § 68, fastställt detta reglemente att gälla fr o m 1 januari 2000.

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar i reglementet:

25 september 2000, § 262

14 december 2000, § 340

26 april 2001, § 83

22 november 2004, § 188.

30 januari 2006, § 8

18 december 2006, § 93. Punkten 13 i § 1 om bostadsanpassningsbidrag har upphävts med verkan fr o m den 1 januari 2007. Numreringen har anpassats härefter.

28 november 2011, § 308

9 april 2013, § 31

17 december 2018, §§ 47 och 103

Ändringarna har införts ovan.