



SÖDERTÄLJE KOMMUNALA FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgåva maj 2020

3:8

REGLEMENTE FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN

I anslutning till kommunallagens bestämmelser om nämnder ska följande gälla.

Verksamhetsområde

§ 1

Utbildningsnämndens verksamhetsområde är pedagogisk verksamhet för barn och ungdom.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) beträffande det offentliga skolväsendet för barn och ungdom, det vill säga förskoleklass, grundskola, gymnasie-skola och särskola. Nämnden fullgör också kommunens uppgifter enligt skollagen beträffande förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.

Nämndens uppgifter beträffande förskoleverksamhet, förskoleklass, grundskola, skolbarnsomsorg och obligatorisk särskola i kommunal regi eller genom entreprenadavtal gäller inte i de geografiska områden där kommunaldelsnämnd finns.

Nämnden har däremot även inom kommunaldelsnämndernas geografiska områden hand om följande ärenden:

- interkommunala ersättningar inom norm
- ärenden kring fristående skolor, fristående förskoleklass och skolbarnsomsorg i fristående skola, inklusive yttrande på kommunens vägnar till Skolinspektionen i ärende om godkännande
- ärenden kring fristående förskola samt fritidshem som inte är knuten till skola som bedrivs av enskild huvudman
- myndighetsbeslut enligt 7 kap skollagen om skolplikt och rätt till utbildning samt 11 kap skollagen om skolgång i kommunal särskola
- ett ansvar för att fördjupa ungdomsdemokratin

Ärenden om skolskjuts för elever som är folkbokförda i Södertälje kommun och går i förskoleklass, grundskola eller obligatorisk särskola handläggs av nämnden, liksom ärenden om skolskjuts för elever i gymnasieskola eller gymnasiesärskola.

Nämnden får bedriva uppdragsutbildning i enlighet med lag (1991:1109) om uppdragsutbildning i vissa fall.

Nämnden ansvarar för att stödja ungdomsrådet administrativt och medverka till att ungdomsrådet ges goda förutsättningar att verka, samt att stödja andra valda elevrepresentanter och organ.

Nämnden ansvarar för det offentliga skolväsendet för vuxna inom kommunen, det vill säga för kommunal vuxenutbildning (Komvux grundläggande, Komvux gymnasial och Komvux svenska för invandrare (sfi)) och särskild utbildning för vuxna (Särvux grundläggande och Särvux gymnasial). Nämnden får också bedriva vuxenutbildning i andra former, exempelvis enligt lag (2009:128) om yrkeshögskolan. Nämnden ansvarar även för anordnande av feriepraktik för ungdomar.

§ 2

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Det samma gäller när nämnden har överlämnat en kommunal uppgift till någon annan.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden ska samverka med kommunala handikapprådet och kommunala pensionärsrådet. Nämnden ska lämna övergripande frågor för yttrande till råden. Det ska ske i lämplig del av ärendeprocessen och med framförhållning så att rådet ges möjlighet att yttra sig och dess synpunkter ska beaktas i den fortsatta beredningen av ärendet.

De förtroendevalda i nämnden bör särskilt ägna sig åt frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde fastställa avgifter av mindre ekonomisk betydelse.

Nämnden ska samverka med kommundelsnämnderna för att främja att kommunens pedagogiska verksamheter utvecklas och får en likvärdig standard i hela kommunen.

I kommunövergripande frågor som är gemensamma för nämnden och kommundelsnämnderna ska nämnden svara för kommunens samverkan med statliga myndigheter m fl, efter samråd med kommundelsnämnderna.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde, i vilka personalfrågor inte ingår. Nämnden får också inom sitt verksamhetsområde ingå förlikning eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk. Dock får nämnden i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs inte förfoga över kommunens inställning.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämndens inhyrning av lokaler ska gå genom Telge Fastigheter AB.

Enligt livsmedelslagstiftningen är nämnd som bedriver måltidsverksamhet livsmedelsföretagare och därmed ansvarig för att kraven i lagstiftningen uppfylls.

Nämnden ska tillse att behöriga att teckna kommunens firma utses inom nämndens ansvarsområde.

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av tolv ledamöter och tolv ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter.

Ersättare för ordföranden

§ 4

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

§ 5

Av 6 kap 18 § kommunallagen framgår att nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden samt att sammanträden även ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

§ 6

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan nämnden godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslista fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare

§ 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som har till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, ska de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom har påverkats, återställs eller förbättras den genom att en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde får träda in i stället för en

ersättare som kommer längre ner i ordningen. Det som sagts om en ersättare som inställer sig gäller också för en ersättare som blir tillgänglig att tjänstgöra därför att den han tjänstgör för har återinträtt.

§ 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 10

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Deltagande på distans

§ 11

Nämnden och de organ till vilka nämnden delegerat beslutanderätt får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar före sammanträdet anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Närvaro av tjänstemän och andra utomstående

§ 12

I 6 kap 19 och 19a §§ kommunallagen finns bestämmelser om utomståendes närvaro vid sammanträdena. Kommunfullmäktige ger nämnden rätt att besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. I kommunallagen finns också bestämmelser om närvarorätt för personalföreträdare.

Om inte nämnden beslutar annat ska ärenden föredras inför nämnden av utbildningsdirektören, av den som denne utser eller av stadsdirektören.

Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden

§ 13

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas innan protokollet justeras.

§ 15

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ett sådant särskilt yttrande ska lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

Delgivning, administrativa organ m m

§ 16

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, utbildningsdirektör eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 17

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av utbildningsdirektör eller annan anställd som nämnden utsett.

§ 18

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden i form av kommunförvaltningens utbildningskontor, som också innehåller verksamhetspersonalen. Kontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet.

Kommunfullmäktige har den 25 september 2000, § 262, antagit detta reglemente att gälla fr o m den 1 oktober 2000.

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar i reglementet

30 oktober 2000, § 287

14 december 2000, § 340

26 mars 2001, § 53, med verkan fr o m den 1 april 2001

24 november 2003, § 276, med verkan fr o m den 1 januari 2004

19 februari 2004, § 6

22 mars 2004, § 32, med verkan fr o m den 1 april 2004

22 november 2004, § 188.

30 januari 2006, § 8

17 december 2009, § 221
28 november 2011, § 308
28 november 2011, § 309, med verkan fr o m den 1 december 2011
16 juni 2014, § 88
18 december 2017, § 218
28 maj 2018, § 94
17 december 2018, §§ 47 och 103
6 april 2020, § 53, gällande deltagande på distans. Paragrafnumreringen har anpassats därefter.

Ändringarna har införts ovan.