



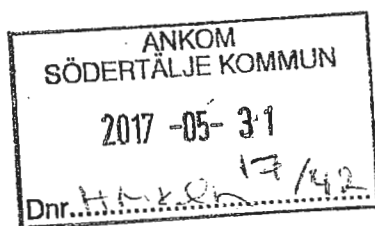
TJÄNSTESKRIVELSE

2017-05-24

Utbildningskontoret

Utbildningsnämnden

Kommundelsnämnderna



Skolplikt och skolfrånvaro, vårterminen 2017

Dnr: UN 17/59

Sammanfattning av ärendet

Kommunens ansvar är att bevaka att alla skolpliktiga elever som är folkbokförda i kommunen går i skolan eller får utbildning på annat sätt. Det gäller såväl elever som går i kommunens egna skolor som elever som går i fristående skolor och även i andra kommuner. 2017-05-08 fanns 83 elever, med folkbokföringsadress i Södertälje kommun, som saknar känd skolplacering. Av dessa var 32 av eleverna inte lokaliserade. Utbildningskontoret i Södertälje kommun har en fastställd rutin för bevakning av att skolpliktiga elever är inskrivna i skola samt åtgärder när elever inte kan lokaliseras.

Det finns 113 elever i Södertälje kommuns skolor som har en skolfrånvaro som överstiger 50 %. De kommunala skolorna har en gemensam rutin för hantering av skolfrånvaro. Sedan oktober 2016 har sju anmälningar gällande risk för ej fullgjord skolplikt från andra huvudmän handlagts av Resurscentrum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2017-05-31 Skolplikt och skolfrånvaro vårterminen 2017

Kommunens rutin för skolpliktsbevakning, bilaga 1

Normalläge för hantering av skolfrånvaro, bilaga 2

Kommunövergripande rutiner för hantering av skolfrånvaro, bilaga 3

Ärendet

Bakgrund

Kommunens ansvar är att bevaka att alla skolpliktiga elever som är folkbokförda i kommunen går i skolan eller får utbildning på annat sätt. Det gäller såväl elever som går i kommunens egna skolor som elever som går i fristående skolor och även i andra kommuner. (Skollagen 7 kap 22§)

När det gäller elever som är bosatta i kommunen men som inte går i kommunens grund- eller sarskola ska kommunen hålla sig underrättad om var och hur eleven får föreskriven utbildning. Kommunen ska ingripa om eleven inte bereds sådan utbildning och se till att eleven fullgör sin skolgång och deltar i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte är sjuk eller har annat giltigt skäl att utebli. (Skollagen 7 kap 21 §)

Fristående skolor har ett eget ansvar att bevaka att elever som tagits emot får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Huvudmannen för en fristående skola har anmälningsskyldighet till elevens hemkommun då eleven är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak. Den fristående skolan måste därför ha ett system för att kontrollera elevens närvaro i skolan. När en skolpliktig elev börjar eller slutar vid en fristående skola, ska huvudmannen för skolan snarast lämna uppgift om detta till elevens hemkommun. (Skollagen 7 kap 22 §)

Nedan redovisas uppgifter om

- elever som är folkbokförda i kommunen, men som saknar känd skolplats
- anmälningar gällande elever inskrivna hos annan huvudman, men som på grund av skolfrånvaro riskerar att inte uppfylla sin skolplikt
- elever inskrivna i kommunens grundskolor, men som på grund av omfattande skolfrånvaro riskerar att inte uppfylla sin skolplikt
- kommunens arbete med skolfrånvaro

Elever folkbokförda i kommunen som saknar skolplacering

Utbildningskontoret i Södertälje kommun har en fastställd rutin för bevakning av att skolpliktiga elever är inskrivna i skola (se bilaga 1). Av rutinen framgår hur skolpliktiga elever som saknar skolplacering upptäcks och hur dessa elevers rätt till utbildning säkerställs.

2017-05-08 fanns 83 elever, med folkbokföringsadress i Södertälje kommun, som saknar känd skolplacering.

De utredningar som genomförts i enlighet med Södertälje kommuns rutin för skolpliktsbevakning (bilaga 1) visar vid avstämning 2017-05-08 följande resultat:

- 41 av de 83 eleverna fullgör sin skolplikt i utlandet
- 6 av de 83 eleverna fullgör sin skolplikt hos annan huvudman
- 0 av de 83 eleverna har befunnits ej skolpliktiga
- 2 av de 83 eleverna är placerade av socialtjänsten och fullgör sin skolplikt hos annan huvudman
- 1 av de 83 eleverna är lokaliserad, men fullgör ej skolplikt.
- 32 av de 83 eleverna är ännu ej lokaliserade. En fördjupad sökning har inletts. Vårdnadshavarna söks kontinuerligt via brev och telefon. Ett samarbete med socialtjänsten initieras.

I de fall kommunen har anledning att tro att personer är felaktigt folkbokförda inleds ett samarbete med Skatteverket och Försäkringskassan.

Elever inskrivna i kommunens grundskolor, men som på grund av omfattande skolfrånvaro riskerar att inte uppfylla sin skolplikt

Nedan redovisas den totala frånvarostatistiken för samtliga kommunala grundskolor. Siffrorna hämtas ur Lärplattformens frånvarofunktion. Siffrorna är inte helt tillförlitliga och bör tolkas med viss försiktighet. I många fall har elever med omfattande skolfrånvaro åtgärdsprogram med anpassad studiegång och förmår på så vis fullgöra sin skolplikt. Detta framgår inte alltid av det digitala systemet. Inom parentes visas förra terminens resultat.

	Sammanlagd skolfrånvaro (giltig+ogiltig)	
	50-79%	>80%
Antal elever	90 (61)	23 (15)

Nedan redovisas antalet elever med omfattande giltig skolfrånvaro, omfattande ogiltig skolfrånvaro samt omfattande skolfrånvaro som både är giltig och ogiltig och där den sammanlagda frånvaron är 50 % eller mer, men där varken giltig eller ogiltig frånvaro var för sig uppgår till 50 %.

	Registrerad frånvaro 50-79%	Registrerad frånvaro >80%
Antal elever med omfattande, giltig skolfrånvaro	21 (23)	10 (5)
Antal elever med omfattande, ogiltig skolfrånvaro	43 (12)	5 (4)
Antal elever med omfattande skolfrånvaro som både är giltig och ogiltig	26 (26)	8 (6)
Totalt	90 (61)	23 (15)

Elever med skolplacering hos annan huvudman, men som på grund av omfattande frånvaro riskerar att inte fullgöra sin skolplikt

Huvudmannen är skyldig att anmäla till en skolpliktig elevs hemkommun om eleven, på grund av omfattande skolfrånvaro, riskerar att inte fullgöra sin skolplikt.

Sedan oktober 2016 har sju anmälningar gällande risk för ej fullgjord skolplikt från andra huvudmän handlagts. Av dessa inkom två under höstterminen och fem under vårterminen.

Södertälje kommun följer upp anmälningar genom att en medarbetare från Resurscentrums skolfrånvaroteam erbjuder den huvudman, hos vilken eleven har sin skolgång, ett till två

konsultativa samtal. Samtalen syftar till att stödja skolan i arbetet med elevens skolfrånvaro. Tre av de sju anmälningarna har resulterat i konsultativa samtal.

Kommunens arbete med skolfrånvaro

Gemensamma riktlinjer och rutiner

Utbildningskontoret i Södertälje kommun har fastställt ett normalläge för arbete med skolfrånvaro (bilaga 2).

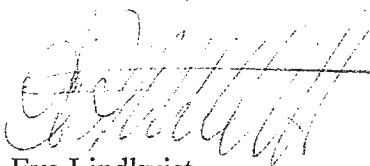
Utbildningskontoret i Södertälje kommun har även fastställt en kommungemensam rutin för hantering av skolfrånvaro (bilaga 3). Kommunens grundskolor skapar med den kommungemensamma rutinen som utgångspunkt lokala rutiner.

Resurscentrums stöd kring skolfrånvaro

Resurscentrums Skolfrånvaroteam erbjuder kommunens grundskolor stöd och handledning i arbetet med skolfrånvaro och består av tre tjänster (varav en vakant). Detta innebär en utökning av teamet med en halv tjänst jämfört med föregående termin. Dock har Skolfrånvaroteamets kapacitet under vårterminen 2017 i realiteten varit reducerad pga. omfattande sjukfrånvaro samt föräldradighet. Till höstterminen 2017, då den vakanta tjänsten har tillsatts, beräknas Skolfrånvaroteamet kunna arbeta med full kapacitet. Skolfrånvaroteamet anlitas såväl i det förebyggande som i det åtgärdande frånvaroarbetet och har under vårterminen 2017 anlits av kommunens grundskolor för ett antal stödinsatser. Tre skolor har erhållit stöd eller handledning i det förebyggande skolfrånvaroarbetet. Fem skolor har erhållit handledning eller stöd kring enskilda elever med hög skolfrånvaro. Skolfrånvaroteamet har under terminen också arbetat direkt med sex enskilda elever med mycket omfattande skolfrånvaro. Arbetet med enskilda elever har bestått i kartläggning, planering, undervisning, skolträning, stöd till vårdnadshavare samt stöd till skolorna i planeringen av elevernas skolgång och undervisning efter avslutad insats.

Kontorets förslag till nämnderna:

Nämnden godkänner ovanstående redovisning av skolpliktanmälningar och skolfrånvaro.



Eva Lindkvist

Tf Utbildningsdirektör

Handläggare: Annika Granlund
gruppchef
Resurscentrum
Telefon (direkt): 08-52304286
E-post: annika.granlund@sodertalje.se

Skolpliktsbevakning

Rutin för hantering av skolpliktiga elever som inte är inskrivna i någon skola (SFS 2010:800, 7 kap)

Respektive grundskola ansvarar för att bevaka att elever inom skolans basplaceringsområde har en skolplacering.

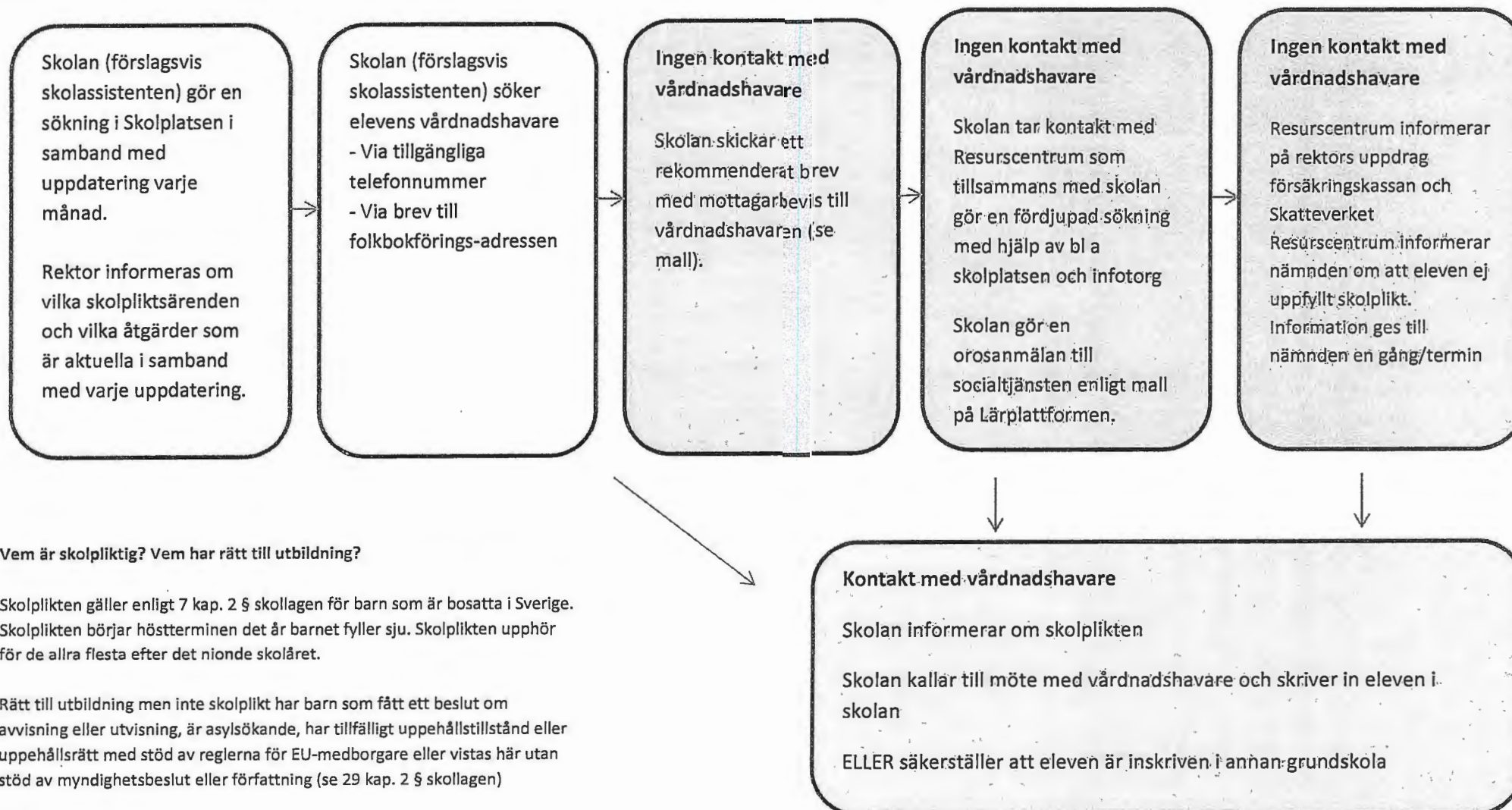
Elever som är folkbokförda i kommunen, men inte inskrivna i någon skola registreras i **Skolplatsen**.

Skolplatsen uppdateras med aktuell information varje månad, runt den 15:e

Alla åtgärder samt viktig information kring de berörda eleverna dokumenteras i skolplatsen. I de fall eleven någon gång varit inskriven i skolan noteras sista skoldagen i Skolplatsen



Södertälje
kommun





Bilaga 2

Normalläge för hantering av skolfrånvaro

Skolan bemöter alla elever på ett positivt sätt med en förväntan att alla vill lära.	
Skolan kontaktar alltid hemmet personligen, samma dag en elev är oanmält frånvarande och gör en kort anteckning om detta.	
Skolan har skriftliga rutiner för hantering av skolfrånvaro som är väl kända av all personal och som bygger på kommunens riktlinjer, " <i>Rutin för främjande av närvaro och hantering av frånvaro i grundskolan</i> ".	
Skolan har en månatlig, systematisk uppföljning av skolfrånvaro.	
Skolan följer upp den totala frånvaron, följer upp de åtgärder som vidtagits vid frånvaro samt ger stöd i arbetet med skolfrånvaro.	

Rutin för främjande av närvaro och hantering av frånvaro i grundskolan

Rutiner för frånvarohantering

I Södertälje kommun är alla elever saknade när de inte är på plats.

- Personal, vårdnadshavare och elever informeras varje läsårsstart om skolans frånvarorutiner.
- Ansvarig lärare dokumenterar dagligen frånvaron i Lärplattformen.
- Personalen är väl förtrogen med skolans frånvarorutiner.
- Skolan har rutiner för hur den dokumenterade frånvaron i Lärplattformen följs upp.
- Skolans frånvarorutiner utvärderas årligen.

Rutiner för sjukfrånvaro

- Omfattande sjukfrånvaro är en riskfaktor som ska uppmärksammas och hanteras.
- Är eleven sjuk fem dagar i följd eller har upprepad, kortare sjukfrånvaro kontaktar skolan vårdnadshavaren.
- Vid behov upprättar skolan tillsammans med elev och vårdnadshavare en plan, som till exempel kan omfatta hälsosamtal eller hur kunskapsutvecklingen ska säkerställas.

Rutiner för ogiltig frånvaro

<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">Första oanmälda frånvarotillfället</p>	<p>Skolan ska kontakta vårdnadshavare samma dag en elev är oanmält frånvarande (Skollagen 7 kap 17§).</p> <p>Skolan tar reda på anledningen till frånvaro och motiverar till närvaro.</p> <p>Skolan informerar om vilka steg som tas vid fortsatt frånvaro.</p>
<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Tredje oanmälda frånvarotillfället</p>	<p>Skolan kontaktar vårdnadshavaren vid varje oanmält frånvarotillfälle</p> <p>Ansvarig lärare samtalar med elev och vårdnadshavare och kartlägger orsak till frånvaron.</p> <p>Arbetslaget vidtar åtgärder för att främja elevens närvaro.</p>
<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">Femte oanmälda frånvarotillfället</p>	<p>Skolan kallar till ett möte med eleven och vårdnadshavaren. Vid behov informerar skolan om skolplikten.</p> <p>Skolan kartlägger elevens behov och vidtar relevanta åtgärder samt gör en plan för kontinuerlig och tät uppföljning.</p> <p>Elevens närvaro följs upp dagligen.</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">Fortsatt ogiltig frånvaro</p>	<p>Om elevens ogiltiga frånvaro fortsätter efter vidtagna åtgärder ansvarar rektor för att en pedagogisk kartläggning skyndsamt genomförs. Kartläggningen skall beakta pedagogiska, medicinska, psykologiska samt psykosociala aspekter.</p> <p>En bedömning av elevens behov av extra anpassningar och särskilt stöd görs. Vid särskilt stöd upprättas ett åtgärdsprogram.</p> <p>Skolan fortsätter att följa upp elevens närvaro dagligen och har tät kontakt med eleven och vårdnadshavaren.</p> <p>Skolan är skyldig att göra en anmälan till socialtjänsten om oro för elevens utveckling och hälsa finns.</p>

Minnesanteckningar Utbildningskontorets ledningsgrupp 2017-05-09

Tid: 10:30-11:30

Plats: Högholmen

1.	<p>Södertörn och UPC</p> <p>Placeringar: Förskola ej förrän vt 2018. Tre gymnasieskolor aktuella Tälje, Wendela, Torekäll. Förslag på friskola är Sta Ragnhild, Eva kontaktar. Foucault och Moraberg har grundskolekurser och är även de aktuella. Monica behöver återkoppla om vilka enheter som är aktuella inom grundskola. Handledarlistor på gång från Fredrik Forsell.</p> <p>Stefan har gjort placeringen för förskolan.</p> <p>Det blir 7-8 pers per gymnasium. Eva pratar med Stefan om placering på gymnasium och grundskola</p> <p>Karin Boberg från Södertörn kommer och informerar. Förskolan info till hösten. Gymnasiet info förslag 21 juni alt 17 maj. Eva kollar med Karin och återkopplar</p> <p>Styrgrupp Södertörn, Vår VFU-ansvarig medlem i styrgruppen</p> <p>Överenskommelse mellan skola arbete för det som krävs för CPU-skola. Fredrik tar fram förslag</p>
2.	<p>Stipendier – lite organisationsfrågor</p> <p>10-tal stipendienomineringar kommit in. Ligger på U under lärarsatsning. Utdelning 12 juni kl 13-14. Trombon är bokad. Inbjudan görs på kanalen och info på Lärplattformen, sista anmälningdag 31/5</p> <p>Urvalsprocessen omfattar intervju av de nominerade</p> <p>Diplom ska vara i a4-storlek som är inramade</p>
3	<p>Enkät FDL</p> <p>Nytt datum 19/6 för ledningsgrupp. Datum för två workshops till ht med rektorer september till november. Vi återkommer med detta, men onsdagar är att föredra</p> <p>Enkät har dålig svarsfrekvens bland lärare och förskolelärare. Verksamheten har påmint två gånger. Kontoret går ut med info till grund och gymnasiet om att de ska svara, Eva skickar. Erik går ut med påminnelse och länk. Enkät öppen till 16/5.</p>
4	<p>Praktikplatser för arbetssökande</p> <p>Samordnare på Uk är Eva Skansgård hon är även representant i operativa gruppen. Alla enheter ska ta emot minst en praktikant. Info ska skickas ut till enheter. Viktigt att ersättningsfrågan reds ut.</p>