



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
2016-09-29

HÖLÖ-MÖRKÖ KOMMUNDELSNÄMND

Tid	Torsdagen den 29 september kl. 17.00- 19.00
Plats	Wijbackens vård- och omsorgsboende i Hölö

Justering

Justering, tid och plats	Onsdagen den 5 oktober i Södertälje stadshus.		
Sekreterare	Maria Brodin <i>Maria Brodin</i>	Paragraf	81- 99
Tf. ordförande	Bo Ohlson (S) <i>Bo Ohlson</i>	Paragraf	81- 99
Justerare	Haiko Ratzburg (M) <i>Haiko Ratzburg</i>	Paragraf	81- 99

Anslagsbevis

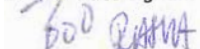
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	HöLö-Mörkö kommunalnämnd	Sammanträdesdatum	2016-09-29
Anslaget sätts upp	2016-10-05	Anslaget tas ned	2016-10-26
Förvaringsplats för protokoll	Stadskansliet		
Underskrifter			

Närvarande

Ledamöter	Bo Ohlson (S) Britt-Marie Lindell (S) Mats Pertoft (MP) Lennart Karlström (V) Haiko Ratzburg (M) Eva Molnar (KD) Linda Chalkias (C) Mariusz Kawecki (SD)
Ersättare	Ulla Sandberg (S) tjänstgörande ersättare för vakant (S) Anne-Marie Friström (S) Eva-Lotta Pettersson (MP) Cerstin Sjölund (V) Kalle Öholm (M) Gertrud Westin Sjödahl (FP)
Övriga närvarande	Rebecka Ryblad, samordnare kommunalnämnderna Christer Ahrind, controller kommunalnämnderna Fahtin Alias, bygglovsarkitekt Fikri Hawsho, bygglovshandläggare Sabri Tuoma, bygglovsarkitekt Jan Lindgren, rektor Hölöskolan Liselott Nilsson, Telge fastigheter Maria Brodin, nämndsekreterare

Justerandes signum



Anslagsdatum

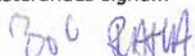
2016-10-05

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

Närvarande	2
§ 81 Fastställande av dagordning	4
§ 82 Ansökan om strandskyddsdispens för nybyggnad av enbostadshus Hölö-Vreta 1:29 i Hölö	5
§ 83 Ansökan om bygglov för nybyggnad av enbostadshus på fastigheten Smedsta 1:16 i Hölö	7
§ 84 Ansökan om bygglov av ett tvåbostadshus samt en komplementbyggnad på fastigheten Skilleby 4:92 i Hölö	9
§ 85 Ansökan om bygglov med lokaliseringsprövning för nybyggnad av enbostadshus på fastigheten Lindsberg 3:5	11
§ 86 Resultatredovisning grundskolan	13
§ 87 Taxor och avgifter för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg 2017	14
§ 88 Revidering av delegationsordning (utbildning)	16
§ 89 Information från Telge fastigheter	17
§ 90 Delårsbokslut per augusti 2016	18
§ 91 Uppföljning av internkontroll (äldreomsorg)	20
§ 92 Taxor och avgifter inom äldreomsorgen 2017	21
§ 93 Boendeplan 2017-2019 inom äldreomsorgen	23
§ 94 Uppföljning på vård- och omsorgsboenden 2016	24
§ 95 Redovisning av internkontroll 2016 Hölö-Mörkö kommunaldelsnämnd	26
§ 96 Kontoret informerar	27
§ 97 Anmälningssärenden	28
§ 98 Delegationsbeslut	29
§ 99 Övriga frågor	30

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-10-05

Utdragsbestyrkande

§ 81 Fastställande av dagordning

Tillkommande ärenden

- Ansökan om bygglov med lokaliseringsprövning för nybyggnad av enbostadshus på fastigheten Lindsberg 3:5

Hölö-Mörkö kommunalnämnds beslut

Nämnden fastställer den utsända dagordningen med ovanstående tillägg.

Justerandes signum

200 RANA

Anslagsdatum

2016-10-05

Utdragsbestyrkande

§ 82 Ansökan om strandskyddsdispens för nybyggnad av enbostadshus Hölö-Vreta 1:29 i Hölö

Dnr: HM 16/50, SBN 2016-00788

Sammanfattning av ärendet

Ansökan avser strandskyddsdispens för nybyggnad av ett enbostadshus i två plan om ca 128 kvm byggnadsarea/ 251 kvm bruttoarea på fastigheten Hölö-Vreta 1:29. Nybyggnad av ett enbostadshus är ersättningsbyggnad för ett befintligt enbostadshus efter rivning.

Samhällsbyggnadskontoret föreslår att kommunalnämnden i Hölö-Mörkö medger ansökan om strandskyddsdispens för ett enbostadshus med villkor enligt samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse 2016-09-13.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse 2016-09-13

Ansökan, 2016-03-31

Nybyggnadskarta, 2016-03-31

Skrivelse och bilder från sökanden via e-post, 2016-09-12

Hölö-Mörkö kommunalnämnds beslut

1. Strandskyddsdispens medges för nybyggnad av ett enbostadshus i två plan om ca 128 kvm byggnadsarea/ 251 kvm bruttoarea på fastigheten Hölö-Vreta 1:29 med motivering enligt kontorets bedömning samt med stöd av och 7 kap. 18 c § punkt 1 miljöbalken. Se nybyggnadskarta.
2. Den yta som får tas i anspråk som tomt är markerad på bifogad nybyggnadskarta, se bilaga 7.
3. Enbostadshusets utformning får i färg- och materialval en traditionell utformning hemmahörande på landsbygden enligt ärendet (dnr SBN-2016-00789).
4. Avgiften för denna ansökan är 10 680 kr.
5. Nämnden delegerar till ordförande att ta vidare beslut i ärendet och återrapportera till nämnden.

Beslutet skickas till

Akten


Samhällsbyggnadskontoret/bygglov

Beslutet delges (förenklad delgivning) med överklagandeanvisning:

Sökanden/Fastighetsägaren/Akten/Länsstyrelsen

Bilagor:

- 1- Faktureringsunderlag
- 2- Överklagandeanvisning
- 3- Karta från 1989 år
- 4- Yttrandet från miljökontoret daterat 2016-08-23

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-10-05	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

- 5- Yttrandet från Stadsantikvarie daterat 2016-08-29
- 6- E-post från handläggare till sökanden daterat 2016-09-06
- 7- Tomtplatsavgränsning

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-10-05	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 83 Ansökan om bygglov för nybyggnad av enbostadshus på fastigheten Smedsta 1:16 i Hölö

Dnr: HM 16/49, SBN 2016-01245

Sammanfattning av ärendet

Ansökan om bygglov har inkommit från Juhani och Renee Ilvonen, Ör 24 153 92 Hölö, för nybyggnad av ett enbostadshus med en byggnadsarea om 77,8 kvm på fastigheten Smedsta 1:16 i Hölö.

Fastigheten ligger utanför detaljplanerat område och utanför sammanhållen bebyggelse.

Samhällsbyggnadskontoret föreslår att komundelsnämnden i Hölö-Mörkö ger bygglov.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse 2016-08-22

Ansökan, 2016-05-17

Situationsplan, 2016-05-17

Arkitektritningar, 2016-05-17

Remissvar från Miljökontoret, 2016-06-17

Hölö-Mörkö kommunaldelsnämnds beslut

1. Nämnden ger bygglov för nybyggnad av ett enbostadshus på fastigheten Smedsta 1:16 med stöd av 9 kap 31 § plan och- bygglagen (PBL).
2. Sökande debiteras en avgift på 10 360 kr enligt kommunens bygglovstaxa för 2016.

Åtgärden får inte påbörjas förrän byggnadsnämnden lämnat ett startbesked.

Beslutet skickas till

Akten

Samhällsbyggnadskontoret/bygglov

Beslutet delges (förenklad delgivning) med överklagandeanvisning:

Sökanden/Byggherren

Fastighetsägaren

Beslutet kungörs i Post- och Inrikes Tidningar (Kungörelse)

Kungörelse expedieras till:

Fastighetsägare till Hölö-al 3:1, Smedsta 2:9 och Ör 2:1

Beslutet expedieras till:

Lokala skattemyndigheten

Kontrollansvarig

Akten

Justerandes signum

540 RANA

Anslagsdatum

2016-10-05

Utdragsbestyrkande

Bilagor:

Faktureringsunderlag

Överklagandeanvisning

Yttrande från remissinstanser

Justerandes signum 3.0 RANA	Anslagsdatum 2016-10-05	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	----------------------------	--------------------

§ 84 Ansökan om bygglov av ett tvåbostadshus samt en komplementbyggnad på fastigheten Skilleby 4:92 i Hölö

Dnr: HM 16/48, SBN 2016-01297

Sammanfattning av ärendet

Ansökan om bygglov har inkommit från Torod Mikael Walldén, Brandalsund 45, 153 91 Järna, för nybyggnad av ett tvåbostadshus samt en komplementbyggnad, med en byggnadsarea om 289 m², varav 18 m² öppenarea, respektive 77 m², på fastigheten Skilleby 4:92 i Hölö-Mörkö.

Fastigheten ligger utanför detaljplanerat område men inom sammanhållen bebyggelse.

Samhällsbyggnadskontoret föreslår kommunaldelsnämnden i Hölö-Mörkö att ge bygglov för nybyggnad av ett tvåbostadshus samt en komplementbyggnad på Skilleby 4:92.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse 2016-08-25

Ansökan, 2016-05-19

Situationsplan/nybyggnadskarta, 2016-05-19

Planritningar, 2016-05-19 samt 2016-08-29

Fasadritningar, 2016-05-19

Sektionsritningar, 2016-05-19

Komplementbyggnadsritning, 2016-05-19

Hölö-Mörkö kommunaldelsnämnds beslut

1. Bygglov för nybyggnad av ett tvåbostadshus på Skilleby 4:92 ges med stöd av 9 kap. 31 § PBL.
2. Avgift för lovet är 34 710 kronor, se bifogat faktureringsunderlag. Faktura kommer att skickas separat.

Lovet innebär inte en rätt att påbörja den sökta åtgärden förrän byggnadsnämnden gett startbesked enligt 10 kap. 3 § PBL (2010:900). Tekniskt samråd skall hållas.

Beslutet skickas till

Akten

Samhällsbyggnadskontoret/bygglov

Beslutet delges (förenklad delgivning) med överklagandeanvisning:

Sökanden/Byggherren

Fastighetsägaren

Beslutet kungörs i Post- och Inrikes Tidningar (Kungörelse)

Kungörelse expedieras till:

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-10-05	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

Fastighetsägare till (fastig. bet.)

*Fastighetsägare till Skilleby 4:65
och Yttereneby 1:2 / rättelse enligt §26 FL
Judek Schütz*

Beslutet expedieras till:

Lokala skattemyndigheten

Akten

Kontrollansvarig

Bilagor:

1. Ritningar/dokument som tillhör beslutet
2. Faktureringsunderlag
3. Överklagandeanvisning
4. Grannyttrande från fastighetsägare till Skilleby 4:65 daterat 2016-08-04.
5. Yttrande från miljökontoret daterat 2016-06-21.
6. Yttrande från Lantmäteriet daterat 2016-06-07.

Justerances signum

Bob RAM

Anslagsdatum

2016-10-05

Utdragsbestyrkande

§ 85 Ansökan om bygglov med lokaliseringsprövning för nybyggnad av enbostadshus på fastigheten Lindsberg 3:5

Dnr: HM 16/52, SBN 2016-01676

Sammanfattning av ärendet

Ansökan om bygglov med lokaliseringsprövning har inkommit från Patrik Hjerteblom, Lindsbergsvägen 68, 153 94 Hölö, för nybyggnad av enbostadshus om ca 149,7 kvm byggnadsarea.

Ärendet avser nybyggnad på en tidigare avstyckad fastighet där inget giltigt förhandsbesked finns. Lokalisering av enbostadshus sker på en tidigare avstyckad fastighet, där förhandsbesked har upphört att gälla.

Samhällsbyggnadskontoret föreslår att ansökan om bygglov med lokaliseringsprövning beviljas enligt denna samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse 2016-09-19.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse 2016-09-19

Ansökan, 2016-07-01

Anmälan om KA, 2016-07-01

Situationsplan baserad på nybyggnadskarta, 2016-09-05

Planritningar 3st, 2016-09-05

Fasadritningar 4 st, 2016-09-05

Sektionsritningar 3 st, 2016-09-05

Detaljritning 2016-09-05

Hölö-Mörkö kommunaldelsnämnds beslut

1. Ansökan om bygglov med lokaliseringsprövning för nybyggnad av enbostadshus om 149,7 kvm på fastigheten Lindsberg 3:5 beviljas med stöd av 9 kapitlet 31 § plan- och bygglagen (PBL).
2. Avgift: 14 974,00 kr. I avgiften ingår granskning av bygglov, grannhörande samt kungörelse i Post- och Inrikes tidningar och underrättelse till berörda sakägare, se faktureringsunderlag. Faktura kommer att skickas separat. (Avgift för startbesked tas ut i samband med tekniskt samråd)

Beslutet skickas till

Akten

Samhällsbyggnadskontoret/bygglov

Beslutet delges (förenklad delgivning) med överklagandeanvisning:

Sökanden/Byggherren

Fastighetsägare

Justerandes signum

310 RANA

Anslagsdatum

2016-10-05

Utdragsbestyrkande

Beslutet kungörs i Post- och Inrikes Tidningar (Kungörelse)**Kungörelse expedieras till:****Fastighetsägare till** Lindsberg 3:4, Lindsberg 3:3 Lindsberg 3:1, Lindsberg 3:2 och Grävsta 4:1**Beslutet expedieras till:**

Lokala skattemyndigheten

Akten

Kontrollansvarig

Bilagor:

Avgiftsspecifikation

Överklagandeanvisning

Avtal servitut inkom 2016-09-12

Avloppstillstånd inkom 2015-08-28

Justerandes signum 300 RANA	Anslagsdatum 2016-10-05	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	----------------------------	--------------------

§ 86 Resultatredovisning grundskolan

Dnr: HM 16/09

Sammanfattning av ärendet

Enligt den av nämnden beslutade tidsplanen för resultatredovisning skall redovisning av resultat för grundskolan ske i september.

Beslutsunderlag

Utbildningskontorets tjänsteskrivelse 2016-08-15

Bilaga: Kommentarer till resultat, behörighet, meritvärde och andel elever som når målen

Hölo-Mörkö kommunalnämnds beslut

Nämnden godkänner redovisningen av resultaten i grundskolan och riktar ett stort tack till ledning, medarbetare och elever inom skolan.

Beslutet skickas till

Akten

Utbildningskontoret/ Jan Lindgren

Justerandes signatur 	Anslagsdatum 2016-10-05	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 87 Taxor och avgifter för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg 2017

Dnr: HM 16/46

Sammanfattning av ärendet

Samtliga nämnder skall ta ställning till verksamhetens taxor och avgifter för att sedan överlämna ärendet till kommunstyrelsen. Det slutliga beslutet fattas av kommunfullmäktige.

Kommunen har från den 1 januari 2002 anslutit sig till den s.k. maxtaxan, vilket innebär att det finns en övre gräns för hur mycket barnomsorgen får kosta. Maxtaxan styrs av förordning (2001:160) ”om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet”. Nämnda förordning har under 2015 ändrats med förordning (2015:153). Ändringen medför att från och med 2015-07-01 beräknas maxtaxans avgiftstak genom ett index, vilket innebär att taket kan förändras inför varje år. Förordningen fastställer vad som är avgiftsgrundande inkomst vilket formuleras enligt nedan:

”Som avgiftsgrundande inkomst per månad räknas inte den del av inkomsten som överstiger ett belopp som beräknas genom att bastalet 42 000 kronor multipliceras med ett tal som motsvarar kvoten mellan det inkomstindex enligt 58 kap. 10-12 §§ socialförsäkringsbalken som fastställts för bidragsåret och det som fastställts för bidragsåret 2014. Beloppet avrundas till närmaste tiotal kronor.”

Skolverket ska, enligt förordningen, senast den första oktober varje år lämna uppgift till kommunerna om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet.

För närvarande (2016-01-01) är maxtaxans högsta avgift enligt nedan:


Högsta månadsavgiften för förskoleverksamhet

	Högsta avgift
Barn ett	1 313 kronor
Barn två	875 kronor
Barn tre	438 kronor

Högsta månadsavgift för skolbarnomsorg

	Högsta avgift
Barn ett	875 kronor
Barn två	438 kronor
Barn tre	438 kronor

Högsta avgift för år 2017 kommer att justeras i enligt med av Skolverket meddelat belopp (2016-10-01) i enlighet med förordning för maxtaxan.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-10-05	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

Avgift för fritidsklubb

Avgiften för fritidsklubb för barn mellan 10-13 år styrs inte av förordning (2001:160) ”om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet”. Avgiften baseras på basbeloppet respektive år. Avgiften är en procent av aktuellt basbelopp. Mat och aktiviteter betalas till självkostnadspris.

Utformningen av avgiften för fritidsklubben medför en kontanthantering för måltidskuponger på skolorna. Att hantera kontanter medför höga kostnader och en omfattande administration. Kontoret bör därför få i uppdrag att se över utformningen av avgiften för fritidsklubben. Förslag till ny utformning av avgiften ska redovisas för Utbildningsnämnden senast i januari.

Beslutsunderlag

Utbildningskontorets tjänsteskrivelse 2016-08-10

PM, Taxor och avgifter för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg

Hölö-Mörkö kommunaldelsnämnds beslut

1. Nämnden fastställer taxorna för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg i enlighet med bifogat PM daterat 2016-08-10, samt överlämnar dem till kommunstyrelsen.
2. Utbildningskontoret får i uppdrag att se över utformningen av avgifterna för fritidsklubben och återkomma med förslag till förändringar till nämnderna i januari 2017.

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

Utbildningskontoret/Susanne Fritz

Utbildningskontoret/Monica Sonde

Utbildningskontoret/Benkt Ergust

Kommunstyrelsens kontor/Ingela Hedén

Justerandes signum

B.O. PÅRÅ

Anslagsdatum

2016-10-05

Utdragsbestyrkande

§ 88 Revidering av delegationsordning (utbildning)

Dnr: HM 16/08

Sammanfattning av ärendet

Resurscentrum har genomfört en organisationsförändring. Den medför att delegationsordningen behöver revideras med rätt titel på handläggarna. Förändringarna framgår av bifogad delegationsordning och avser punkterna D.2, E.3-4, F.6-7, G.5-6, H.1-3, I.1, J.14, K.9, M.8-9 samt O.1. Vidare har även smärre förändringar i organisation och arbetsfördelning skett inom staben. Förändringarna avser punkterna B.3-4, D.1 samt P.2-3. Även dessa förändringar framgår av bifogade delegationsordning. I övrigt har för punkt R.8 Försäljning av lös egendom lagts till en anmärkning för att tydliggöra punkten i enlighet med beslutade regler.

Beslutsunderlag

Utbildningskontorets tjänsteskrivelse 2016-08-17

Delegationsordning för utbildnings- och kommunalnämnderna 2016-08-30

Hölö-Mörkö kommunalnämnds beslut

Nämnden antar delegationsordningen daterad 2016-08-30 med föreslagna förändringar.

Beslutet skickas till

Akten

Utbildningskontoret/Lena Henlöv

Justeraandes signum

300 R.A.M.

Anslagsdatum

2016-10-05

Utdragsbestyrkande

§ 89 Information från Telge fastigheter

Dnr: HM 16/04

Sammanfattning av ärendet

Liselott Nilsson, VD Telgebostäder, informerar nämnden angående:

- Rivning av förskolelokal.
- Tomt under försäljning, industribyggnad Hölöverken.
- Beslut från kommunstyrelsen om hur kommunen ska förvalta kulturfastigheter.

Kopia skickas till
Akten

Usterautes signum

300 RANA

Anslagsdatum

2016-10-05

Utdragsbestyrkande

§ 90 Delårsbokslut per augusti 2016

Dnr: HM 16/51

Sammanfattning av ärendet

Kommundelsnämnden ska överlämna årsbokslut per sista augusti till kommunstyrelsen. Rapporten innehåller ekonomisk uppföljning av resultat och investeringar med prognos.

Hölö-Mörkö kommunalnämnd har per augusti 2016 ett totalt kommunbidrag på 86,8 mkr. Redovisningen av periodens resultat är ett överskott om 4,5 mkr. Helårsprognosen efter åtgärder är ett överskott om 0,9 mkr.

Den pedagogiska verksamheten visar per den sista augusti ett överskott med 1,9 mkr inklusive semesterlöneskuld jämfört med budget. Helårsprognosen visar på ett utfall i enlighet med budget för förskolan och grundskolan medan kostenheten prognostiserar ett underskott på 70 tkr. Måluppfyllelsen bedöms i stort vara ok.

Prognosen uppgår till ett överskott på 0,2 mkr, vilket beror på färre boendeplaceringar än budgeterat. Nettokostnaderna är 0,5 mkr högre än samma period 2015, vilket motsvarar 9 %. Detta beror främst på fler hemtjänststimmar och fler dygn på korttidsboende än föregående år.

Kultur- och fritidsverksamhetens resultat bedöms bli ett underskott med 70 tkr innan åtgärder. Huvudorsak är att verksamheten i Kyrkskolan saknar anslag för att hantera fasta kostnader. Nettokostnaderna minskar rejält med 0,4 mkr huvudorsak till detta är att hyror och kapitalkostnader har sänkts. Bokning av allaktivitetshallen och besöken på gårdarna ökar medan bibliotekets utlåning minskar.

Resultatet för Hölö-Mörkö kommunalnämnds tekniska verksamheter (stadsmiljö) visar verksamheterna ett överskott på 0,2 mkr. Överskottet förklaras främst av låga kostnader inom vinter väghållnings verksamhet. Utomhusidrotten och friluftsanläggningar visar ett litet underskott för perioden, -22 tkr. Kostnadsförbrukningen varierar för de olika verksamheterna under året då dessa är säsongsbundna. Kontoret gör en 0 prognos för året.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens kontors tjänsteskrivelse 2016-09-28

PM Hölö-Mörkö kommunalnämnd – Delårsbokslut augusti 2016 med bilaga 1-9

Kultur- och fritidskontorets tjänsteskrivelse 2016-09-28

Ajournering

Nämnden ajournerar sig i 10 minuter för överläggningar.

Yrkanden

Ordföranden Bo Ohlson (S) yrkar bifall till att:

1. Kommunstyrelsens kontors förslag till delårsbokslut per augusti 2016 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Kultur- och fritidskontorets åtgärdsplan för Kyrkskolan i Hölö godkänns.

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-10-05

Utdragsbestyrkande

Haiko Ratzburg (M) yrkar på att överlämna delårsbokslut per augusti 2016 till kommunstyrelsen utan godkännande.

Proposition

Ordförande Bo Ohlson (S) ställer proposition på de olika yrkanden och finner nämnden besluta i enlighet med sitt eget yrkande.

Hölo-Mörkö kommunalnämnds beslut

1. Delårsbokslut per augusti 2016 med bilaga 1-9 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Kultur- och fritidskontorets åtgärdsplan för Kyrkskolan i Hölo godkänns.

Reservationer

Haiko Ratzburg (M) lämnar en skriftlig reservation, bilaga § 90.

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidskontoret/Olle Lindström

Samhällsbyggnadskontoret/Vera Domert

Social- och omsorgskontoret/Maria Johansson

Utbildningskontoret/Jörgen Alm

Redovisning ekonomi och Ledningsstöd ekonomi

Justerandes signum

Bo Ohlson

Anslagsdatum

2016-10-05

Utdragsbestyrkande

§ 91 Uppföljning av internkontroll (äldreomsorg)

Dnr: HM 16/06

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog i december 1999 ett reglemente för internkontroll. Av reglementet framgår att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god internkontroll. Nämnderna har det yttersta ansvaret för internkontrollen inom respektive verksamhetsområde. Kommunstyrelsen fastställer årligen kontrollplaner och kontrollmål inom olika rutinområden som ska ses som miniminivå för nämndernas internkontrollplaner.

Granskningarna visar för det mesta bra resultat, men en del åtgärder behöver göras. Social- och omsorgskontoret föreslår att äldreomsorgsnämnden och kommunaldelsnämnderna godkänner granskningarna enligt internkontrollplanen för dokument- och ärendehantering, återsökning av statsbidrag för flyktingar och asylsökande, att vi söker berättigade riktade statsbidrag och arkivering av räkenskapsmaterial samt överlämna granskningen till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse 2016-09-08
Bilaga 1 – Internkontrollplan 2016

Hölö-Mörkö kommunaldelsnämnds beslut

Nämnden godkänner utförd internkontroll för 2016.

Särskilda yttranden

Mariusz Kawecki (SD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga § 91.

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens kontor/ekonomi

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-10-05	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 92 Taxor och avgifter inom äldreomsorgen 2017

Dnr: HM 16/07

Sammanfattning av ärendet

Kommunens avgifter för insatser enligt socialtjänstlagen är i grunden reglerade i lag. Lagen fastställer en högsta nivå (s.k. maxtaxa). Avgifterna ska vara skäliga och får inte överstiga kommunens självkostnader. Avgifterna beräknas utifrån brukarens avgiftsutrymme. Kommunen har en skyldighet att bevaka att den enskilde brukaren garanteras ett förbehållsbelopp för boendekostnad och normala levnadsomkostnader. Socialstyrelsen beslutar årligen om förbehållsbeloppet.

Kommunen fastställer avgifter enligt två principer. Den ena är en andel av prisbasbeloppet som tidigare är beslutad i kommunfullmäktige. För kalenderår 2017 är prisbasbeloppet 44 800 kronor, år 2016 var det 44 300 kronor. Prisbasbeloppet fastställs enligt lagen om allmän försäkring (1962:381) och räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och enligt utvecklingen av konsumentprisindex. Regeringen beslutar om prisbasbeloppet efter förslag från Statistiska centralbyrån (SCB). Avgifter som är knutna till prisbasbeloppet höjs i enlighet med tidigare fastställd procentuell andel.

Den andra principen är en procentuell uppräknings som motsvarar pris- och löneökningar. En uppräknings för löner och priser har skett för 2017 i förvaltningens underlag till Mål och budget med 1 procent. Vidare har intäktskravet ökat med 2,4 mnkr till 36 mnkr, för höjd maxtaxa samt ökade volymer. För att kunna nå upp till det ökade intäktskravet, föreslår kontoret att avgifter som inte är kopplade till prisbasbeloppet uppräknas med 1,5 procent för 2017.

Tidpunkt för ikraftträdande

Avgifter för pensionärer debiteras efter biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen och gäller från den 1 februari 2017 i samband med årlig omprövning av hemtjänstavgifterna.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse, 2016-08-02

Bilaga – Förslag till Taxor och avgifter 2017 inom Äldreomsorgen.

Taxor och avgifter inom äldreomsorgen 2017, förslag från Socialdemokraterna (S), Vänsterpartiet (V) och Miljöpartiet (MP).

Justeraandes signum 300 RANA	Anslagsdatum 2016-10-05	Utdragsbestyrkande
---------------------------------	----------------------------	--------------------

Yrkanden

Ordförande yrkar bifall till följande förslag från Socialdemokraterna (S), Vänsterpartiet (V) och Miljöpartiet (MP):

”Med dagens avgiftssystem i hemtjänsten får alla med över 5 timmar betala maxtaxa. Den som har ett litet omsorgsbehov får betala en större andel av kommunens kostnader jämfört med de med högre omsorgsbehov. I praktiken innebär det att alla med hemtjänst betalar maxtaxa.

En avgiftskonstruktion med trappsteg, liknande Stockholm och Huddinge, gör att kommunens subvention fördelas jämnare beroende på omsorgsbehov i respektive trappsteg.

Om kostnaden för brukaren är lägre vid ett litet antal timmars omsorgsbehov och högre ju fler timmar som efterfrågas finns en ekonomisk anledning att inte vilja ha mer omsorg än nödvändigt. Om avgiften differentieras mellan olika intervaller är det mer rättvist än om alla betalar maxtaxa.

Med en rak taxa baserad på timkostnaden är det för den som behöver hemtjänst bara några timmar per månad, t.ex. för att handla eller städa, dyrare med kommunal hemtjänst än att anlita någon privat med RUT avdrag för att utföra samma tjänst.

Mot denna bakgrund anser Hölö-Mörkö kommunaldelsnämnd

- att förslaget om hemtjänsttaxa i Södertälje kommun återremitteras för att omarbetas med en trappstegskonstruktion liknande den i Stockholm och Huddinge.”

Hölö-Mörkö kommunaldelsnämnds beslut

Förslaget om hemtjänsttaxa i Södertälje kommun återremitteras till social- och omsorgskontoret för att omarbetas med en trappstegskonstruktion liknande den i Stockholm stad och Huddinge kommun.

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

Kommunala pensionärsrådet

Kommunstyrelsens kontor/ Ingela Hedén

Social- och omsorgskontoret/Maria Johansson

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-10-05

Utdragsbestyrkande

§ 93 Boendeplan 2017-2019 inom äldreomsorgen

Dnr: HM 16/47

Sammanfattning av ärendet

I socialtjänstlagen finns särskilda bestämmelser om äldre i kapitel 5 §§ 4-6. I lagen fastslås att kommunen ska planera sina insatser för äldre och inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som behöver särskilt stöd. Boendeplanen för äldreomsorgen tas fram utefter befolkningsprognosen som fastställs av kommunstyrelsen.

Social-och omsorgskontoret föreslår i boendeplanen 2017-2019 utökning med 54 nya lägenheter i vård-och omsorgsboende 2021 och ytterligare 54 lägenheter under perioden 2023-2024.

Dessutom föreslås att kontoret ges i uppdrag att redovisa en fördjupad analys som redovisas i september 2017.

Beslutsunderlag

Social-och omsorgskontorets tjänsteskrivelse och rapport med bilaga 1, 2016-09-15

Yttrande från kommunala pensionärsrådet, 2016-09-08

Yrkanden

Ordförande Bo Ohlson (S) yrkar bifall till kontorets förslag samt yrkar att nämnden ska ansluta sig till Kommunala Pensionärsrådets (KPR) yttrande daterat 2016-09-08.

Hölö-Mörkö kommunaldelsnämnds beslut

1. Boendeplanen inom äldreomsorgen 2017-2019, som innebär 54 nya lägenheter i vård-och omsorgsboende 2021 och ytterligare 54 lägenheter under perioden 2023-2024, antas.
2. Boendeplanen är ett underlag för arbetet med Mål- och Budget 2017-2019.
3. Social- och omsorgskontoret får i uppdrag att utarbeta en fördjupad analys som presenteras senast september 2017.
4. Nämnden ansluter sig till Kommunala pensionärsrådets (KPR) yttrande daterat 2016-09-08.

Beslutet skickas till

Akten

Äldreomsorgsnämnden

Kommunala pensionärsrådet

Social- och omsorgskontoret/Inga-Lena Palmgren

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-10-05

Utdragsbestyrkande

§ 94 Uppföljning på vård- och omsorgsboenden 2016

Dnr: HM 16/43

Sammanfattning av ärendet

Kommunen är ansvarig för att följa upp kvalitet i både verksamhet i egen regi och verksamhet som bedrivs av privata utförare. Enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9 är alla utförare av socialtjänst dock skyldiga att ha ett ledningssystem för kvalitet. Detta innebär att utföraren har ett eget ansvar för att säkra och utveckla kvalitet i sin verksamhet.

Resultatet av uppföljningsarbetet är ett verktyg för såväl nämnden som utförarna för att arbeta med ständiga förbättringar.

Under maj och juni månad 2016 gjordes uppföljning på kommunens samtliga vård- och omsorgsboenden/korttidsboende inklusive Oxbackshemmet samt Tunabergs vård- och omsorgsboende. Det sistnämnda boendet omfattas av ramavtal för köp av enstaka platser. Eftersom kommunen köper i stor sett samtliga platser på boendet valde uppföljningsenheten att följa upp verksamheten på motsvarande sätt som på kommunens egna boenden.

Uppföljningsenheten valde att fokusera uppföljningen på fyra områden, kompetens, synpunkter/klagomål, avvikelser och introduktion. Utförarna uppfyller de krav som ställs inom två fokusområden, kompetens och introduktion. De två övriga fokusområdena, synpunkter/klagomål och avvikelser, kräver fortsatt arbete. Samtliga utförare uppnår målet att 80-100 procent av personalen ska ha relevant utbildning/validering.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse 2016-08-09

Rapport: Uppföljning på vård- och omsorgsboenden 2016, 2016-08-09

Bilaga 1: Intervjumall

Bilaga 2: Fallbeskrivningar

Yrkanden

Mats Pertoft (MP) yrkar på att nämnden ska efterlysa en mer konkret redovisning från social- och omsorgskontoret för att nämnden ska kunna se redovisning av specifika boenden i Hölö-Mörkö kommunaldelsområde.

Ordförande Bo Ohlson (S) yrkar bifall till social- och omsorgskontorets förslag samt till Mats Pertofts (MP) tilläggsyrkande.

Haiko Ratzburg (M) yrkar bifall till ordförandens yrkanden.

Hölö-Mörkö kommunaldelsnämnds beslut

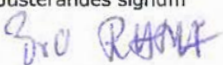
Nämnden godkänner rapporten om uppföljning på vård- och omsorgsboenden 2016 samt efterlyser en mer konkret redovisning från social- och omsorgskontoret för att nämnden ska kunna se redovisning av specifika boenden i Hölö-Mörkö kommunaldelsområde.

Särskilda yttranden

Mariusz Kawecki (SD) lämnar in ett särskilt yttrande, bilaga § 94

Justerandes signum 706 RATTU	Anslagsdatum 2016-10-05	Utdragsbestyrkande
---------------------------------	----------------------------	--------------------

Beslutet skickas till
Akten
Äldreomsorgsnämnden
Social- och omsorgskontoret/Marie Lindskog

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-10-05	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 95 Redovisning av internkontroll 2016 Hölö-Mörkö kommunalnämnd

Dnr: HM 16/06

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen antog den 15 december 2015 en inter kontrollplan för 2016 gällande dokument- och ärendehantering.

I den antagna planen anges övergripande mål och nedbrutna kontrollmål som skall följas upp. Kontrollen genomförs av respektive nämnd och redovisas i slutet av september månad. Kontrollmålet är att inkommen och utskickad post blir öppnad, registrerad och i övrigt adekvat behandlad.

Kontoret föreslår att nämnden godkänner utförd interkontroll 2016 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens kontors tjänsteskrivelse 2016-09-13

Bilaga 1

Hölö-Mörkö kommunalnämnds beslut

Redovisningen av internkontroll för perioden 2016-08-29 - 2016-09-02 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

Justerandes signum Bob RANA	Anslagsdatum 2016-10-05	Utdragsbestyrkande
--------------------------------	----------------------------	--------------------

§ 96 Kontoret informerar

Dnr: HM 16/04

Rebecka Ryblad presenterar sig. Rebecka är ny samordnare för kommunaldelsnämnderna, fram till och med 31 december. Utöver det arbetar hon med ett EU-projekt som heter Europa Direkt Södertälje vars syfte är att informera om EU och främja deltagande i europeisk politik. Europa Direkt Södertälje ordnar flera seminarium under hösten, nu närmast om främlingsfientlighet och om EU:s klimatmål och hur det påverkar oss här i Södertälje. Mer information om Europa Direkt Södertälje finns på www.sodertalje.se/europadirekt (även alla kommande seminarium ligger där).

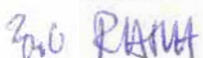
Maria Brodin presenterar sig. Maria är projektledare för Projekt digitala styrelse- och nämndhandlingar. Politiker inom Södertälje kommun och kommunens bolag ska till hösten 2017 få handlingar till styrelser och nämnder digitalt.

Frågor till kontoret att ta med som information till kommande nämndsammanträde:

- När ska skolskjutsar upphandlas nästa gång? Kommunaldelsnämnden är intresserad av att lämna synpunkter inför ny upphandling.
- Hur går det med kommunens kontakter med PostNord. Nämnden önskar en gul postlåda för Hölöborna vid informationstavlan.

Kopia skickas till
Akten
Kommunstyrelsens kontor/Josefine Schützer

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-10-05

Utdragsbestyrkande

§ 97 Anmälningsärenden

Dnr: HM 16/04

Telge Inköp

- Internt PM 2016-08-26

Äldreomsorgsnämnden

- Protokollsutdrag 2016-08-30 § 116 ”Uppföljning av ny modell för utförande av hemtjänst”
- Protokollsutdrag 2016-08-30 § 121 ”Uppföljning på vård- och omsorgsboenden 2016”

Omsorgsnämnden

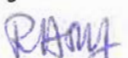
- Protokollsutdrag 2016-08-25 § 75 ”Uppföljning av ny modell för utförande av hemtjänst”

Hölö-Mörkö kommunalnämnds beslut

Nämnden godkänner redovisningen av anmälningsärendena.

Beslutet skickas till

Akten

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-10-05	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 98 Delegationsbeslut

Dnr: HM 16/03

Social- och omsorgskontoret

- Delegationslista äldreomsorgen perioden 2016-08-01-2016-08-31

Utbildningskontoret

- Beslut om att utse beslutsattenstanter, 2016-09-15, nr 16-26 § 26
- Utökad placeringstid Hölö förskola, 2016-08-30

Samhällsbyggnadskontoret

- Beslut om att utse beslutsattestanter, 2016-09-01, nr 16-25 § 25
- Slutbesked, Hörningsholm 2:1, SBN 2016-01075, 2016-08-03
- Slutbesked, Grävsta 2:9, SBN 2012-01409, 2016-08-15
- Bygglov, Sund 1:17, SBN 2016-01212, 2016-08-30
- Bygglov, Stenbrottet 13, SBN 2016-01415, 2016-09-01
- Mötesprotokoll vid tekniskt samråd, Hörningsholm 2:1, SBN 2015-02247
- Startbesked och fastställande av kontrollplan, Hörningsholm 2:1, SBN 2015-02247, 2016-08-31

Hölö-Mörkö kommunalnämnds beslut

Nämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Beslutet skickas till

Akten

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-10-05	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 99 Övriga frågor

Dnr: HM 16/05

- Kalle Öholm (M) frågar om det finns mer information kring Solviks grindar och Trafikverkets planer om broar och järnvägsövergångar.

Kopia skickas till

Akten

Kommunstyrelsens kontor/Josefine Schützer

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-10-05	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

Hölö-Mörkö kommunalnämnd
2016-08-29

Reservation
Ärende 13

Delårsbokslut per augusti 2016

Hölö-Mörkö kommunalnämnd redovisar per augusti ett överskott på verksamheten. Det positiva resultatet beror till största delen på äldreomsorgen, dock redovisar kyrkskolan ett negativt resultat vilket är resultatet från outhyrda lokaler.

Dessutom kan det konstateras att sjukfrånvaron fortfarande är hög.

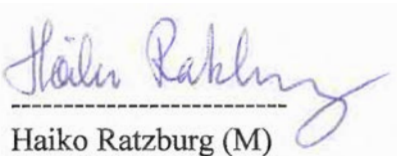
Hölö-Mörkönämnden föreslås besluta:

Att godkänna delårsbokslutet per augusti 2016 och överlämna rapporten till kommunstyrelsen.

Vi moderater yrkar att delårsbokslutet överlämnas till kommunstyrelsen.

Då vi inte fick gehör för vårt yrkande reserverar vi oss till förmån för eget yrkande.

För Nya Moderaterna


Haiko Ratzburg (M)

Kalle Öholm (M)

Särskilt yttrande till ärende "Uppföljnin intern kontrollplan 2016" behandlat på Hölö-Mörkö kommunalnämnd den 27 september 2016.

SD anser att det man läser i sammanfattningen av ärendet är oroande och borde utvecklas i dokumentet/rapporten. Det står att granskningarna "visar för det mesta bra resultat men en del åtgärder behöver göras". Det påpekas dessutom att "nämnderna har det yttersta ansvaret för internkontrollen inom respektive verksamhetsområde". Hur kan nämnden förbättra internkontroll om uppföljningen konstaterar "att en del åtgärder behöver göras" men det saknas information om vilka kontroller och vilka åtgärder det gäller? En rapport med information om att brister finns och som varken preciserar eller räknar ut bristerna innebär att nämnden inte får den information som borde vara underlag till nämndens ansvarstagande och förbättringsarbete. Det enda ställe i rapporten som kan uppfattas som en påpekad brist är att "räkenskapsinformation förvaras i olämpliga lokaler". Bedömningen är "hög risk".

Vad gäller rutin/process "Ansökan om statsbidrag" står som resultat av internkontroll att " Detta är dock ett förbättringsområde och rutiner behöver tas fram". Vem ansvarar för att rutinerna skall tas fram? Det borde vara ett ärende med högsta prioritet med tanke på hur kommunens finanser ser ut.

SD har anledning tro att antingen utförd internkontroll är bristfällig eller rapporten om internkontrollen inte är av bra kvalitet och följaktligen inte kan godkänna den.

Marius Kawecki SD-ledamot

2 oktober 2016.

Särskilt yttrande till ärende "Boendeplan 2017-2019 inom äldreomsorgen" behandlat på Hölö-Mörkö kommunalnämnd den 27 september 2016.

SD anser att den 10-åriga boendeplan är för snål och motsvarar inte de behov som kommer att finnas under kommande 10 år. Kommunen planerar att utöka antal platser i samma grad som befolkningsökning i kommunen. Eftersom det finns brist på platser redan idag så innebär planen att kommunen behåller platsbrist under kommande 10-års period. Anmärkningsvärd är faktum att under åren 2019-2020 planeras inte någon utökning av platser överhuvudtaget.

För övrigt håller SD helt med det yttrande som pensionärsrådet gjorde och som fanns som bifogat beslutsunderlag.

Dessutom anser SD att det är en brist att ha (i Oliven) en plats för dagverksamhet för arabisktalandepersoner med demensdiagnos samtidigt som det saknas motsvarande plats för finsktalande i en kommun som själv anser sig vara ett finskt förvaltningsområde och skriver på sin hemsida att "Du har också möjlighet till förskoleverksamhet och äldreomsorg helt eller delvis på finska." Södertälje kommun är ju inte arabiskt förvaltningsområde och borde satsa först på en plats för finsktalande demenssjuka och deras familjer innan man skapar liknande möjligheter för demenssjuka med annat språk.

SD har tagit del av rapporten.

Marius Kawecki SD-ledamot

2 oktober 2016.

Särskilt yttrande till ärende "Uppföljning på vård- och omsorgboende 2016" behandlat på Hölö-Mörkö kommunalnämnd den 27 september 2016.

I rapportens avsnitt som handlar om hantering av synpunkter och klagomål från boende och närstående kan man läsa att "Dokumentation (av synpunkter/klagomål) förekommer i mycket liten utsträckning... vilket innebär att någon systematisk uppföljning av inkomna synpunkter/klagomål och vidtagna åtgärder inte görs". Anledningen till det är ovilja att dokumentera avvikelser för att undvika uppfattas som "angivare". Om insamling av synpunkter/klagomål i syfte att förbättra verksamhetens kvalité görs med en rutin som avhåller de som arbetar med och ansvarar för verksamheten från att dokumentera inte bara synpunkter/klagomål men också vidtagna åtgärder innebär inte bara att rutinen är dålig men avslöjar också att de som utförde rutinen är antingen naiva eller inkompetenta eller både och. På sidan 5 av uppföljningen kan man läsa att "kvalitetsutvecklarna har tagit fram en ny rutin för kommunens boenden att rapportera avvikelser som förhoppningsvis underlättar för verksamheterna". Men inte ett ord hur det nya sättet att rapportera ser ut. Det kanske igen präglas av naiviteten ? Och kommer inte att fungera precis som den nuvarande rutinen ?

SD godkänner inte rapporten eftersom godkännande skulle innebära att SD är nöjd med allt som står i rapporten. SD önskar att "kvalitetsutvecklarna" återkommer med en detaljerad beskrivning av hur den nya rutinen för rapportering av avvikelser/synpunkter/klagomål skall se ut. Detta för att kunna bedöma rutinens verklighetsförankring.

SD har tagit del av rapporten.

Marius Kawecki SD-ledamot

2 oktober 2016.