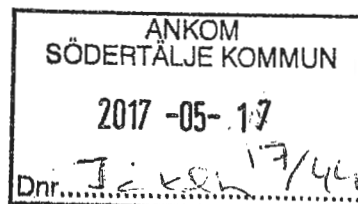


TJÄNSTESKRIVELSE

2017-05-15

Kommunstyrelsens kontor

Järna kommunalnämnd



Delegationsordning för Järna kommunalnämnd

Dnr: Jä 17/42

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens kontor har arbetat fram ett förslag till ny delegationsordning för kommunalnämnderna. Det är främst tre anledningar som har föranlett kommunalnämnderna att se över och revidera sina delegationsordningar:

1. Vid *Revisionsrapport 7/2015 Granskning av kommunalnämndernas målstyrning* lämnades rekommendationer från revisionen avseende nämndernas delegationsordningar:
... kommunalnämnderna tydliggör förhållandet mellan sina och facknämndernas delegationsordningar. Därtill strukturerar upp processen med ändring av facknämndernas delegationsordningar samt att kommunalnämndernas delegationsordningar får en mer enhetlig utformning.
2. Under våren 2016 beslutade kommunalnämnderna att lyfta ansvaret för äldreomsorgen från kommunalnämnderna till äldreomsorgsnämnden.
3. Under hösten 2016 delades tjänsten samordnare/controller för kommunalnämnderna på kommunstyrelsens kontor, upp på två separata tjänster, en samordnartjänst och en kontrollertjänst.

Med anledning av dessa rekommendationer och förändringar har kommunstyrelsens kontor arbetat fram ett förslag till ny och, förhoppningsvis, tydligare delegationsordning. Den nya ordningen bygger till stor del på den gamla men har inneburit vissa revideringar för att motsvara revisionens rekommendationer samt de ovan redovisade organisationsförändringarna.

Kommunstyrelsens kontor föreslår att kommunalnämnden antar den förslagna delegationsordningen.

Ärendet

En kommunal nämnd har rätt att i enlighet med 6 kap. 33 § kommunallagen delegera sin beslutanderätt i ett ärende eller i en typ av ärenden med följande undantag:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,

2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

En relativt omfattande delegation av beslutanderätt i rutinartade ärenden, förvaltningsärenden och återkommande ärenden är närmast nödvändig för att nämndernas förtroendevalda ska kunna fokusera på övergripande frågor om verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Det är brukligt för en nämnd att anta en så kallad delegationsordning; en samlad förteckning över de ärenden i vilka nämnden delegerat sin beslutanderätt.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens kontors tjänsteskrivelse, 2017-05-15

Förslag till ny delegationsordning för Järna kommunaldelsnämnd

Nuvarande delegationsordning för Järna kommunaldelsnämnd

Berörda facknämnders delegationsordningar - *mailas till ledamöterna*

Kontorets förslag till nämnden

Nämnden antar *Delegationsordning - Järna kommunaldelsnämnd*.



Richard Sundbom

Stadsdirektör



Ola Schön

Kanslichef

Handläggare: Josefine Schützer
nämndsekreterare
Kommunstyrelsens kontor
Telefon (direkt): 08-523 0 6983
E-post: josefine.schutzer@sodertalje.se

Beslutet skickas till

Akten

Samhällsbyggnadskontoret

Kultur- och fritidskontoret

Utbildningskontoret

Järna kommunalnämnd



Antagen | 2017-

Delegationsordning

Järna kommunalnämnd

Innehåll

Inledning	3
Innehåll	3
Innebörd	3
Syfte	3
Undantag	3
Jäv	3
Förhinder för ordinarie delegat	3
Vidaredelegation	4
Brådskande ärenden	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Återkallande av delegation.....	4
Förhandlingsskyldighet.....	4
Kommundelsnämnden i facknämndernas delegationsordningar	5
Kultur- och fritidsnämnden.....	5
Stadsbyggnadsnämnden	5
Tekniska nämnden	5
Utbildningsnämnden	5
Delegationsordning	6
1. Ekonomiärenden	6
2. Förtroendevaldas resor och utbildning.....	7
3. Omprövning, överklagan och utlämnande av allmänna handlingar	7
4. Övriga ärendetyper.....	8

Inledning

Innehåll

I denna skrivelse *Delegationsordning för Järna kommunalnämnd* ges en förteckning över olika ärendegrupper där nämnden har överfört självständig beslutanderätt åt ett utskott, en nämndledamot eller en anställd i kommunen. Av förteckningen framgår vilken funktion eller vilket organ som har rätt att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Innebörd

Innebörden av delegering är att delegaten beslutar i nämndens ställe. Ett beslut som fattas med stöd av delegation från nämnd är likställt med ett beslut som nämnden har fattat. Detta betyder bl.a. att en delegats beslut kan överklagas på samma sätt som ett nämndbeslut.

Syfte

Syftet med delegering är dels att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna tid och uppmärksamhet åt mer övergripande frågor, dels att åstadkomma en mer effektiv verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och därigenom uppnå bättre service för medborgarna. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas och utskottets befogenheter.

Undantag

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap. § 34 får delegerad beslutanderätt inte utövas i

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Jäv

En delegat får inte besluta i ärende där han eller hon är jävig.

Förhinder för ordinarie delegat

Vid förhinder för ordinarie delegat då denne är en tjänsteman och beslutet inte kan vänta ska ärendet avgöras av delegatens chef, dessa beslut ska tas in i den ordinarie delegatens protokollserie.

När annan tjänsteman eller förtroendevald vikarierar för delegat anses hon eller han som delegat.

När nämndens ordförande är delegat och har förhinder går i första hand 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande in som beslutsfattare.

Vidaredelegation

Ärenden som delegeras till någon av kommunens kontorschefer får vidaredelegeras av denne. I beslut om vidaredelegation ska det anges vem som beslutar vid förhinder av den ordinarie delegaten.

Enligt 6 kap 37 §, kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av vidaredelegation anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till nämnden.

Brådskande ärenden

Nämnden delegerar (enligt 6 kap 36 § KL) åt ordföranden att besluta å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas restriktivt och ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde samt innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

Nämnden kan delegera beslutanderätten i ett visst ärende åt presidieutskottet, presidiet valdes till utskott 2015-02-05 § 13.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska inom 2 månader anmälas till nämnden, delegaten ansvarar för att dessa beslut anmäls till nämnden inom ovan angivna tidsperiod.

Återkallande av delegation

Nämnden kan alltid ta tillbaka eller ändra ett generellt delegeringsuppdrag samt förekomma en delegat i ett specifikt ärende men kan aldrig återkalla eller ändra ett beslut som redan fattats av en delegat.

Förhandlingsskyldighet

En delegat ansvarar för att förhandlingsskyldighet, enligt medbestämmandelagen (MBL), fullgörs innan beslutet fattas. Då beslut som är fattat av en delegat är att likställa med ett beslut fattat av nämnden, är det delegatens ansvar att följa samtliga, för beslutet relevanta lagar och regler. Vid tvekan rörande ett besluts rättsenlighet, står det delegaten fritt att hänskjuta det aktuella beslutet till nämnden eller att konsultera överordnad tjänsteman.

Kommundelsnämnden i facknämndernas delegationsordningar

Samtliga av de kontor som är knutna till kommunalnämndens verksamhetsområden arbetar på kommunalnämndens uppdrag för att fullgöra verksamheternas uppgifter.

I nedanstående ärendegrupper i facknämndernas delegationsordningar delegerar kommunalnämnden beslutanderätten till anställda på samma sätt som facknämnderna gör.

Kultur- och fritidsnämnden

- Ekonomiärenden
- Konstinköp, Stadsscenen och Torekällberget
- Föreningsbidrag och uthyrning av lokaler¹
- Kulturmiljövård m.m.
- Lotteri

Stadsbyggnadsnämnden

- Stadsbyggnadsnämndens och kommunalnämndernas beslut om delegering i enlighet med plan- och bygglagen (PBL), daterad 2011-10-18

Tekniska nämnden

- Ekonomiärenden²

Utbildningsnämnden

- Verksamhetsövergripande frågor
- Huvudmän och ansvarfördelning
- Skolplikt och rätt till utbildning
- Förskolan
- Förskoleklassen
- Grundskolan
- Grundsärskola
- Fritidshemmet
- Särskilda utbildningsformer
- Annan pedagogisk verksamhet
- Personalärenden
- Ekonomiärenden³
- Livsmedelshantering

Förslag till förändringar i facknämndernas delegationsordningar ska även föreläggas kommunalnämnden.

¹ Kommunalnämnden beslutar själv om fördelning av föreningsbidrag.

² Kommunalnämnden beslutar själv om ianspråktagande och fördelning av respektive års totala reinvesteringsmedel.

³ Kommunalnämnden beslutar själv om ianspråktagande och fördelning av respektive års totala reinvesteringsmedel.

Delegationsordning

1. Ekonomiärenden

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Beslut att ersätta stulen eller skadad egendom i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk		Controller för kommunaldelsnämnderna på kommunstyrelsens kontor	Görs efter särskild hantering enligt instruktion för skadeärenden.
1.2	Beslut att ersätta stulen eller skadad egendom i andra fall än punkt 1.1, om det på andra grunder än skadeståndsskyldighet är kommunens uttalade linje att lämna ersättning		Controller för kommunaldelsnämnderna på kommunstyrelsens kontor	
1.3	Avgörande av anbudsupphandling av varor och tjänster för nämndens behov till ett belopp motsvarande 25 prisbasbelopp per överenskommelse, dock inte för verksamhetsentreprenad eller anlitande av extern konsult		Controller för kommunaldelsnämnderna på kommunstyrelsens kontor	Inköp av varor och tjänster till mindre beräknat värde än 2 prisbasbelopp anses som en verkställighetsåtgärd och kräver därför inte anbudsupphandling.
1.4	Avgörande av anbudsupphandling av externa konsulttjänster för nämndens verksamhet till ett belopp motsvarande 20 prisbasbelopp per överenskommelse		Controller för kommunaldelsnämnderna på kommunstyrelsens kontor	Att anlita extern konsult till mindre beräknat värde än 4 prisbasbelopp anses som en verkställighetsåtgärd och kräver därför inte anbudsupphandling.

1.5	Försäljning av lös egendom som inte behövs i verksamheten		Controller för kommunalnämnderna på kommunstyrelsens kontor	Försäljning av lös egendom som inte behövs i verksamheten till ett belopp mindre än 2,5 prisbasbelopp anses som en verkställighetsåtgärd och kräver inte delegation.
1.6	Bemyndigas att var för sig teckna kommunens firma inom kommunalnämndens verksamhetsområde		Ordförande, samordnare samt controller för kommunalnämnderna på kommunstyrelsens kontor	

2. Förtroendevaldas resor och utbildning

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor och/eller deltagande i konferenser inom Norden och Baltikum		Ordförande	
2.2	Beslut om ordförandens tjänsteresor och/eller deltagande i konferenser inom Norden och Baltikum		1:e vice ordföranden	

3. Omprövning, överklagan och utlämnande av allmänna handlingar

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Prövning om att lämna ut allmänna handlingar	2 kap. TF 6 kap. SekrL 23 kap. 1-5 § § OSL	Samordnare för kommunalnämnderna på kommunstyrelsens kontor i samråd med stads- eller kommunjuristen	Den tjänsteman (inte nödvändigtvis delegaten) som har vården om handlingen ska pröva frågan om handlingen ska utlämnas. I tveksamma fall eller om det finns skäl att vägra utlämnande eller att meddela begränsningar för utlämnandet ska frågan hänskjutas till delegaten för beslut.
3.2	Utfärdande av fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstolar och andra myndigheter eller vid förrättningar av olika slag		Ordförande	Innebär endast rätt att utse rättegångsombud eller motsvarande och således inte generell rätt att fritt förfoga över nämndens inställning så som part i pågående mål eller ärende.

3.3	Avvisande av ombud för motpart vid överklagan	9 § FL	Ordförande	
3.4	Överklaga beslut eller dom av förvaltningsdomstol som rör beslut som fattats av delegat		Ordförande	Vid beredning av ärenden/mål med anledning av att beslut av delegat överklagats ska, vid behov, stadsjuristen konsulteras.
3.5	Omprövning av beslut fattat av delegat, inbegripet omprövning i sak	27 § FL	Ordförande	Delegationen gäller under förutsättning att förvaltningslagen (FL) är tillämplig, se 31 § FL. Punkten gäller även beslut som fattats av nämnden själv, utskott eller enskild förtroendevald.
3.6	Pröva om en överklagan har inkommit i rätt tid till myndigheten samt avvisa överklagan som inte inkommit i rätt tid	24 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Delegationen gäller under förutsättning att FL är tillämplig, se 31 § FL.
3.7	Yttrande m.m. till förvaltningsdomstol i ärende/mål med anledning av att ett beslut av delegat har överklagats		Ordförande	Vid beredning av ärenden/mål med anledning av att beslut av delegat överklagats ska vid behov den juridiska enheten konsulteras.

4. Övriga ärendetyper

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Beslut om att avstå från att avge yttrande i ärenden som inte är av större vikt eller principiell beskaffenhet		Ordförande	
4.2	Avgivande av yttrande i ärenden som inte är av större vikt eller principiell beskaffenhet		Ordförande	

DELEGATIONSORDNING

Järna kommunalnämnd

Antagen 2011-05-24
Reviderad 2012-02-07

A. Gemensamma bestämmelser

Kommunalnämnden delegerar åt förtroendevalda och anställda enligt följande uppställning att besluta på nämndens vägnar i angivna slag av ärenden

A 1. Undantag

I enlighet med 6 kap 34 § kommunallagen får delegerad beslutanderätt inte utövas i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om det är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

A 2. Jäv

Av 6 kap 24 § kommunallagen följer att delegat inte får besluta i ärenden där han eller hon är jävig.

A 3. Vidaredelegation

Ärenden som delegeras till någon av kommunens kontorschefer får vidaredelegeras av denne. I beslut om vidaredelegation skall avges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat.

Enligt 6 kap 37 §, kommunallagen skall beslut som fattas med stöd av vidaredelegation anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur skall anmäla dem till nämnden.

A 4. Beslut vid förfall för ordinarie delegat

Beslut som fattas av någon annan vid förfall för ordinarie delegat skall tas in i den ordinarie delegatens protokollserie

När nämndens ordförande är delegat och har förfall går i första hand 1:e vice och i andra hand 2:e vice ordförande in som beslutsfattare.

När anställd är delegat gäller att om ordinarie delegat (inklusive vikarie och ställföreträdare) har förfall och beslut inte bör dröja skall ärendet avgöras av delegatens chef, om inget annat anges under respektive punkt.

A 5. Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation skall inom två månader anmälas till nämnden genom att delegatens protokoll omnämns på föredragningslistan och finns tillgänglig hos nämndens sekreterare.

Protokoll över beslut som fattas av förtroendevalda delegater skall därutöver sändas ut med nämndens handlingar eller delas ut vid sammanträdet.

A 6. Brådskande ärenden

Utöver vad som framgår av del olika avsnitten delegerar nämnden åt ordförande att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas restriktivt. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla uppgifter om varför ärendet var brådskande.

A 7. MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet, enligt Medbestämmandelagen, fullgörs innan beslut fattas.

DELEGATIONSORDNING

Järna kommunalnämnd

Antagen 2011-05-24
Reviderad 2012-02-07

B. Bygglovsärenden

Enligt kommunalnämndernas reglemente beslutar nämnden i vissa bygglovsärenden. Ärendena bereds av samhällsbyggnadskontoret. Nämnden delegerar beslutanderätt om bygglov till anställda på samma sätt som stadsbyggnadsnämnden gör i avsnitten A 9, D, E, F 1 och F 5.6 i sin delegationsordning. Kommande ändringar i denna får automatiskt genomslag i kommunalnämndens delegering utan särskilt beslut.

Liksom i stadsbyggnadsnämnden får delegerad beslutanderätt användas för att besluta om bifall men inte om avslag.

C. Kultur- och fritidsverksamhet

Kultur- och fritidsverksamheten utförs av kultur- och fritidskontoret på kommunalnämndens uppdrag. Nämnden delegerar beslutanderätten i denna verksamhet till anställda på samma sätt som kultur- och fritidsnämnden gör i avsnitten B, D och G i sin delegationsordning. Kommande ändringar i denna få automatiskt genomslag i kommunalnämndens delegering utan särskilt beslut.

Kommunalnämnden delegerar vidare åt sitt presidium att besluta i de ärendetyper som i kultur- fritidsnämndens delegationsordning kallas B 2, B 4, B 9 och G 2.

D. Teknisk verksamhet

De uppgifter som kommunalnämnden i sitt reglemente har kring lokalgator, parker och grönområden utförs av samhällsbyggnadskontoret på kommunalnämndens uppdrag. Nämnden delegerar beslutanderätten i denna verksamhet till anställda på samma sätt som tekniska nämnden gör i avsnitt B (Ekonomiärenden) i sin delegationsordning.

E. Utbildning och annan pedagogisk verksamhet

Utbildning och annan pedagogisk verksamhet utförs av utbildningskontoret på kommunalnämndens uppdrag. Nämnden delegerar beslutanderätten i denna verksamhet till anställda på samma sätt som utbildningsnämnden gör i sin delegationsordning. Tjänstemän som har delegation på att ta beslut om åtgärder för barn i behov av särskilt stöd skall samråda med nämndens presidium innan beslut fattas.

Förslag till förändringar i facknämndernas delegationsordning skall även föreläggas kommunalnämnden och i de fall där facknämnderna angetts som delegat ersätts dessa med kommunalnämnden.

Om lokal styrelse har inrättats i kommunalens skolverksamhet enligt förordningen SFS 1996:605 delegeras beslutanderätt till denna på samma sätt som i utbildningsnämndens delegationsordning.

Kommunalnämnden beslutar själv i vissa frågor på motsvarande sätt som utbildningsnämnden.

F. Äldreomsorg

Äldreomsorg utförs av äldreomsorgskontoret på kommunalnämndens uppdrag. Nämnden delegerar beslutanderätt i denna verksamhet till anställda på samma sätt som äldreomsorgsnämnden gör i sin delegationsordning. Kommande ändringar i denna får

DELEGATIONSORDNING

Järna kommunalnämnd

Antagen 2011-05-24
Reviderad 2012-02-07

automatiskt genomslag i kommunalnämnden delegering utan särskilt beslut.

G. Externa verksamhetsentreprenader

Enligt kommunalnämndens reglemente kan nämnden anlita utförare inom eller utom den kommunala organisationen.

Om kommunalnämnden anlitar utomstående företag för verksamhetsentreprenad inom något av avsnitten C - F ovan skall nämnden, om så behövs, komplettera denna delegationsordning.

H. Nämndens verksamhet i övrigt

Nämnden delegerar vidare beslutanderätt enligt följande beträffande nämndarbetet och ärenden som handläggs av samordnare/controller för kommunalnämnderna på kommunstyrelsens kontor, i den mån inte annat följer av avsnitten B - G ovan.

H 1.	Förtroendevaldas tjänsteresor och/eller deltagande i konferenser inom Norden och Baltikum	<i>Ordförande</i>
H 2.	Avgörande av anbudsupphandling av varor eller tjänster för nämndens behov, dock inte för verksamhetsentreprenad eller anlitan­de av extern konsult	<i>Samordnare/controller för kommunalnämnderna på kommunstyrelsens kontor</i>
H 3.	Avgörande av anbudsupphandling av externa konsulttjänster för nämndens verksamhet till ett belopp av mellan 4 och 20 basbelopp per överenskommelse. Anmärkning: Att anlita extern konsult till mindre beräknat värde än fyra basbelopp anses som en verkställighetsåtgärd eftersom anbudsupphandling då inte behövs	<i>Samordnare/controller för kommunalnämnderna på kommunstyrelsens kontor</i>
H 4.	Försäljning av lös egendom som inte behövs i verksamheten	<i>Samordnare/controller för kommunalnämnderna på kommunstyrelsens kontor</i>
H 5.	Beslut i fråga om utlämnande av allmän handling, om frågan har hänskjutits beslut Kommentar 1: Den tjänsteman som har vården om en handling skall pröva frågan om handlingen ska utlämnas. I tveksamma fall ska frågan hänskjutas till delegaten för beslut om den kan ske utan dröjsmål. Om frågan inte hänskjuts på denna grund och den tjänsteman som har vården om handlingen vägrar lämna ut den eller lämnar ut den med inskränkande förbehåll. Skall han, om sökande begär det, hänskjuta frågan till delegaten för	<i>Samordnare/controller för kommunalnämnderna på kommunstyrelsens kontor</i>

DELEGATIONSORDNING

Järna kommunalnämnd

Antagen 2011-05-24
Reviderad 2012-02-07

	<p>beslut. Sökande skall underrättas om att han kan begära detta och att det krävs ett beslut av delegaten för att ett avgörande skall kunna överklagas.</p> <p>Kommentar 2: Fullföljandehänvisning skall lämnas när delegaten fattat ett beslut som går den sökande emot i frågor av bl a detta slag (21 § Förvaltningslagen)</p>	
H 6.	Utfärdanden av fullmakt för att företräda nämnden och föra dess talan vid domstolar av olika slag.	<i>Samordnare/controller för kommunalnämnderna på kommunstyrelsens kontor</i>
H 7.	Avvisande av ombud (9 § Förvaltningslagen)	<i>Samordnare/controller för kommunalnämnderna på kommunstyrelsens kontor</i>
H 8.	Överklagande av beslut eller dom av förvaltningsdomstol som rör beslut som fattas av delegat enligt detta avsnitt	<i>Samordnare/controller för kommunalnämnderna på kommunstyrelsens kontor</i>
<p>Punkterna H 9 - 11 nedan gäller endast ärenden där procedurreglerna i 13 -30 §§ Förvaltningslagen är tillämpliga. D.v.s. i regel ärenden som kan överklagas enligt speciallagsstiftningen och inte kommunallagen.</p>		
H 9.	Beslut huruvida omprövning skall ske i ärende som avgjorts av tjänstemannadelegat (27 § Förvaltningslagen)	<i>Samordnare/controller för kommunalnämnderna på kommunstyrelsens kontor</i>
H 10.	Omprövning av beslut som fattats av tjänstemannadelegat (27 § Förvaltningslagen)	<i>Samordnare/controller för kommunalnämnderna på kommunstyrelsens kontor</i>
H 11.	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som kommit in för sent (24 § första stycket Förvaltningslagen) (Punkten gäller även beslut som fattats av nämnden själv, utskott eller enskild förtroendevald)	<i>Samordnare/controller för kommunalnämnderna på kommunstyrelsens kontor</i>
H 12.	Bemyndigas att var för sig teckna kommunens firma inom kommunalnämndens verksamhetsområde	<i>Ordförande Samordnare/controller för kommunalnämnderna på kommunstyrelsens kontor</i>