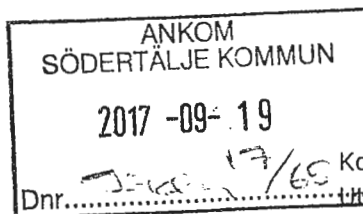




TJÄNSTESKRIVELSE

2017-09-18

Utbildningskontoret



Kommunstyrelsen

Utbildningsnämnden

Kommundelsnämnderna

Revidering av placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg

Dnr: KS 17/287, UN 17/085

Ärendet

Behov finns av att revidera placeringsreglerna för förskola och skolbarnsomsorg då ansökan numera först och främst ska göras via kommunens e-tjänst. I nuvarande regler står det endast att ansökan sker via pappersblankett. I samband med detta föreslås även en del förtydliganden i reglerna. Dessa görs för att skapa en större tydlighet för vårdnadshavare, handläggare och förskola/skola utifrån frågor som kommit upp kring nuvarande regler. Revideringarna är gulmarkerade i bifogade regelförslag och sammanställs nedan (gäller både förskola och skolbarnsomsorg, om inget annat anges):

- Ansökan sker först och främst via kommunens e-tjänst.
- Barn som förälder/vårdnadshavare har föräldraledighet för får inte vistas i verksamheten.
- Som studier räknas sådant som är studiemedelberättigande eller SFI.
- Innan intyg på arbete eller studier har lämnats in beviljas endast 24 timmars vistelsetid.
- Platsgarantin gäller endast vid nyplacering (endast förskola).
- Ny avgift för fritidsklubb (endast skolbarnsomsorg).

Samtliga förslag på revideringar gäller redan idag men förtydligas nu i reglerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-09-18

Förslag på reviderade placeringsregler förskola daterad 2017-09-18

Förslag på reviderade placeringsregler skolbarnsomsorg daterad 2017-09-18

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

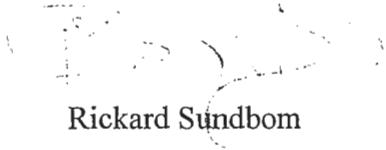
En revidering av placeringsreglerna för förskola och skolbarnsomsorg medför inga ekonomiska konsekvenser.

Utbildningskontorets förslag till utbildningsnämnden och kommunaldelsnämnderna:

Nämnden tillstyrker reviderade placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg, daterade 2017-09-18

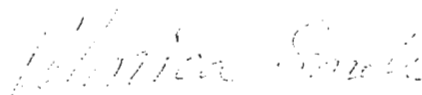
Utbildningskontorets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att reviderade placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg, daterade 2017-09-18, godkänns och börjar gälla från 2017-11-07.



Rickard Sundbom

Stadsdirektör



Monica Sonde

Utbildningsdirektör

Handläggare: Stefan Sundbom
Verksamhetsstrateg förskola
Strategi och verksamhetsstöd
Telefon (direkt): 08-523 063 04
E-post: stefan.sundbom@sodertalje.se

Beslutet skickas till

Akten

Handläggaren

Ansöknings- och Placeringsregler för förskolan

Gäller från 171107

1. Vem reglerna gäller

Verksamheten riktar sig till alla barn från 1-5 år där föräldrarna/vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande/arbetslösa föräldralediga, eller hemmavarande. Plats i verksamheten kan även erhållas utifrån barnets egna behov.

2. Öppettider

Förskoleverksamheterna är öppna, helgfria måndagar – fredagar kl. 06:30 – 18:30. Behoven hos barnen/föräldrar/vårdnadshavare styr öppettiderna, inom dessa ramar, på respektive enhet.

En till två gånger per termin har personalen studiedagar och då är verksamheten stängd. De föräldrar/vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorgen dessa dagar ska, senast tre veckor i förväg, meddela detta till förskolechefen så att tillfällig plats kan ordnas. Kommunen har en kvälls- och nattöppen förskola, här finns endast ett begränsat antal platser vilket gör att sökande till den verksamheten inte kan omfattas av platsgaranti.

3. Ansökan

Behov av förskoleplats ska i första hand anmälas till kommunen via e-tjänst på kommunens hemsida. För detta krävs e-legitimation. Finns två vårdnadshavare ska båda dessa godkänna/skriva under ansökan, vilket innebär att båda måste ha e-legitimation.

Om ansökan ej är möjlig att göra via e-tjänst kan ansökan även göras via blanketten "Ansökan om plats i barnomsorgen". Även här gäller att samtliga vårdnadshavare ska godkänna/skriva under ansökan. Blanketten kan hämtas på följande platser:

- Kommunens hemsida, www.sodertalje.se
- Stadshuset/Kontaktcenter

Det är även möjligt att få blanketten hemskickad genom att ringa Kontaktcenter, 08-523 010 00.

4. Platsgaranti

För att garanteras en plats i kommunal förskoleverksamhet måste anmälan om behov av plats göras senast fyra (4) månader före behovsdatum (gäller endast vid nyplacering). Infaller önskat behovsdatum inom denna period erbjuds endast placering under förutsättning att det finns ledig plats. Sökande med garanterat behovsdatum går alltid före.

5. Erbjudande om plats, nyplacering

Förskoleplats erbjuds utifrån följande prioriteringsordning:

1. Behovsdatum/garantidatum
2. Syskon, till redan placerade
3. Placering inom egna närområdet (närhetsprincipen)
4. Födelsedatum (äldre barn först)

Barn i behov av särskilt stöd har alltid förtur till placering, för att återropa sådan förtur ska bedömning göras i samråd med Resurscentrum.

Barn boende inom Södertälje tätort erbjuds plats enligt önskemål. Kan inte plats erbjudas enligt önskemål erbjuds annan plats inom tätorten.

Barn boende i någon av kommundelarna Hölö-Mörkö, Järna, Vårdinge eller Enhörna har företräde till placering inom sin kommunedel.

Erbjudandet om plats skickas hem till föräldern/vårdnadshavaren. Detta undertecknas och återsänds inom 14 dagar. OBS! Bekräftas inte erbjudandet inom denna tid anses inte behovet kvarstå av barnomsorg.

Förälder/vårdnadshavare som erbjuds plats men tackar nej till erbjudandet står kvar som anmäld till förskoleplacering. Nej tack till erbjudande innebär att förälder/vårdnadshavare avsäger sig platsgaranti.

Nytt erbjudande skickas ut inom fyra (4) månader. Om förälder/vårdnadshavare tackar nej till detta erbjudande avskrivs barnet/barnen som anmälda till förskoleplacering.

Erbjudande om plats skickas endast två (2) gånger.

Kvarstår behov av förskoleplacering måste ny anmälan göras.

Om förälder/vårdnadshavare accepterar/tackar ja till platsen men önskar annan placering måste anmälan om omplacering/byte av förskola göras.

6. Omval/Byte av förskola

Om föräldern/vårdnadshavaren har en plats till sitt/sina barn och önskar byta till annan förskola med anledning av flytt till annat bostadsområde eller annan orsak ska en ny anmälan lämnas (omfattas inte av platsgaranti).

7. Uppsägning av plats

När förälder/vårdnadshavare önskar avsluta barnets placering på förskolan ska en skriftlig

uppsägning lämnas till förskolan för underskrift. Förälder/vårdnadshavare ansvarar för att uppsägningen lämnas/skickas till UK/Barnomsorgen. Uppsägningstiden är två månader från och med att den skriftliga uppsägningen lämnats till förskolan för underskrift. Avgift betalas under uppsägningstiden. Uppsägning ska ske på särskild blankett. Blanketten finns på respektive förskola och kan även hämtas på kommunens hemsida, www.sodertalje.se.

Vid flytt från kommunen får platsen behållas under en övergångsperiod, två (2) månader, från utflyttningsdatum.

När barnet slutar på förskolan för att börja i förskoleklass behöver ingen uppsägning göras. Placeringen avslutas då 31 juli. Skall barnet avsluta sin förskoleplacering innan 31 juli ska uppsägning lämnas. Om barnet är i behov av fortsatt - eller ny placering när det börjar i förskoleklass ska anmälan göras till skolbarnsomsorg/fritidshem.

8. Kommunens uppsägning av plats

Om en förskoleplats utan särskilda skäl inte har nyttjats under två månader sammanhängande tid, kan platsen sägas upp av kommunen med omedelbar verkan. Föräldern/vårdnadshavaren kontaktas alltid innan uppsägning.

Förälder/vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för förskoleplatsen mister rätten till förskoleplats. Rätt till ny plats medges först när hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats om betalning av skulden.

9. Vistelsetid

Alla barn har rätt till minst 24 timmars vistelsetid per vecka. Dock får inte barn som förälder/vårdnadshavare har föräldraledighet för vara på förskolan.

9.a Barn till förvärvsarbetande eller studerande föräldrar

Det är föräldrarnas/vårdnadshavarnas arbets- eller studietid plus eventuell restid som är utgångspunkten för vistelsetiden på förskolan. Som studier räknas endast sådant som är studiemedelsberättigande eller SFI. Innan intyg¹ som styrker arbete eller studier lämnats in beviljas endast 24 timmars vistelsetid per vecka.

¹ Kommunen kan komma att kontakta arbetsgivare, skola etc. om frågor uppstår.

9.b Övriga barn med hemmavarande, föräldraledig, arbetslös förälder/vårdnadshavare

För övriga barn ska de 24 timmarnas vistelsetid fördelas på 4 dagar per vecka och förläggas någon gång mellan klockan 08.00-15.00. Förskolechef beslutar hur vistelsetiden förläggs. Vidare ska barn med hemmavarande, föräldraledig eller arbetslös förälder/vårdnadshavare ta ut 4 veckors ledighet/semester under förskole/rektorsområdets sammanslagningsveckor².

10. Barn till föräldralediga föräldrar

För barn till föräldralediga föräldrar som redan innan ledigheten vistats i förskolan gäller den nya vistelsetiden 21 dagar efter syskonets födelse.

11. Barn till arbetslösa föräldrar

När en arbetslös förälder börjar förvärvsarbete eller studera ska uppgifter om nya vistelsetider lämnas till förskolechef. De nya vistelsetiderna gäller från första arbets- eller studiedagen.

12. Avgift

Avgiften baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst. Södertälje kommun tillämpar maxtaxa.

Den högsta avgiften avser alltid det yngsta barnet i familjen. För 3-5-åringarna reduceras avgiften från augusti det år barnet fyller 3 år med anledning av att barnet omfattas av 15 timmars avgiftsfri, allmän förskola.

Se Södertälje kommuns hemsida, www.sodertalje.se för mer information om avgifter.

13. Allmän förskola 3-5 år

Från augusti det år barnet fyller tre (3) år omfattas det av allmän förskola. Är barnet ej placerat inom förskola erbjuds en avgiftsfri placering 15 timmar per vecka enligt Södertälje kommuns läsårsförläggning. Önskar förälder/vårdnadshavare mer tid än 15 timmar per vecka måste anmälan till förskoleplacering göras.

² Under sommaren slår förskolor inom förskoleområdet samman sina verksamheter och håller öppet på ett begränsat antal förskoleenheter, när barnantalet är lågt. Anledningen till detta är bl.a. att barnet ska ha kamrater att leka med, underlätta semesteruttag och av ekonomiska skäl.

Ansöknings- och Placeringsregler för skolbarnsomsorg

Gäller från 171107

1. Vem gäller reglerna

Verksamheten riktar sig till barn 6-13 år, (tom vårterminen det år barnet fyller 13 år) i form av fritidshem, för barn 6-9 år och fritidsklubb för barn 10-13 år, där föräldrarna/vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, är arbetslösa/arbetssökande föräldralediga eller hemmavarande. Plats i verksamheten kan även erhållas utifrån barnets egna behov.

I fritidshem börjar barnen tidigast den 1 augusti det år de börjar grundskolans förskoleklass. I fritidsklubb börjar barnen tidigast det läsåret de börjar årskurs 4 i grundskolan och slutar senast vårtermin de fyller 13 år. För elever i sarskolan finns även tillsyn för skolungdom över 12 år.

Har barnet särskilda skäl kan fortsatt placering inom fritidshem och fritidsklubb beviljas.

2. Öppettider

Fritidshemmen är öppna, helgfria måndagar - fredagar från 06:30 och fram till skolstart och öppnar igen efter skoldagens slut och håller öppet efter behov fram till 18:30. Under skollov/ferier är fritidshemmen öppna mellan 06:30 – 18:30.

Fritidsklubbarna är öppna, helgfria måndagar – fredagar efter skoldagens slut och så länge behov föreligger, dock längst till 17:30. Under skollov/ferier är fritidsklubbarna öppna från 09:00 till ca.17:30.

En till två gånger per termin har personalen studiedagar och då är verksamheten stängd. De föräldrar/vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorgen dessa dagar, ska senast tre veckor i förväg, meddela detta till rektor så att tillfällig plats kan ordnas.

3. Ansökan

Behov av fritidshemsplats eller fritidsklubsplats ska i första hand anmälas till kommunen via e-tjänst på kommunens hemsida. För detta krävs e-legitimation. Finns två vårdnadshavare ska båda dessa godkänna/skriva under ansökan, vilket innebär att båda måste ha e-legitimation.

Om ansökan ej är möjlig att göra via e-tjänst kan ansökan även göras via blanketten ”Ansökan om plats i barnomsorgen”. Även här gäller att samtliga vårdnadshavare ska godkänna/skriva under ansökan. Blanketten kan hämtas på följande platser:

- Kommunens hemsida, www.sodertalje.se
- Stadshuset/Kontaktcenter

Det är även möjligt att få blanketten hemskickad genom att ringa Kontaktcenter, 08-523 010 00.

Skolbarn 6-9 år, fritidshem

- För skolbarn räcker det med att ange den skola som barnet är skolplacerat på.
- Skolbarnsomsorgsplacering kan i regel erbjudas under den månad som önskas.

Skolbarn 10-13 år, fritidsklubb

- Har barnets skola fritidsklubb anger du den skolan som klubbplacering.
- Finns det inte fritidsklubb på barnets placeringsskola anmäls barnet till någon av de fristående klubbarna.

4. Byte av skolbarnsomsorgsplats

Om barnet byter placeringsskola och är i behov av fortsatt skolbarnsomsorg på den nya skolan ska ny ansökan skickas in.

5. Uppsägning av plats

När förälder/vårdnadshavare önskar avsluta barnets placering inom skolbarnsomsorgen ska en skriftlig uppsägning lämnas in till fritidshemmet för underskrift. Förälder/vårdnadshavare ansvarar för att uppsägningen lämnas/skickas till UK/Barnomsorgen. Uppsägningstiden är två månader från och med att den skriftliga uppsägningen har lämnats till fritidshemmet för underskrift. Avgift betalas under uppsägningstiden. Vid uppsägning av fritidsklubb gäller ingen uppsägningstid.

Uppsägning ska ske på särskild blankett. Blanketten finns på respektive fritidshem och kan även hämtas på kommunens hemsida, www.sodertalje.se

6. Kommunens uppsägning av plats

Om en skolbarnsomsorgsplats utan särskilda skäl inte har nyttjats under två månader sammanhängande tid, kan platser sägas upp av kommunen med omedelbar verkan. Föräldern/vårdnadshavaren kontaktas alltid innan uppsägning.

Förälder/vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för skolbarnomsorgen mister rätten till plats. Rätt till ny plats inom skolbarnsomsorgen medges först efter att hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats om betalning av skulden.

7. Vistelsetid

Alla barn har rätt till minst 24 timmars vistelsetid per vecka. Dock får inte barn som förälder/vårdnadshavare har föräldraledighet för vara i verksamheten.

Vistelsetiden 24 timmar inkluderar även skoltiden.

För barn till förvärvsarbetande eller studerande föräldrar är det föräldrarnas arbets- eller studietid plus eventuell restid som är utgångspunkten för vistelsetiden inom skolbarnsomsorgen. Som studier räknas endast sådant som är studiemedelsberättigande eller SFI. Innan intyg¹ som styrker arbete eller studier lämnats in beviljas endast 24 timmars vistelsetid per vecka.

Övriga barn har alltså rätt till skolbarnsomsorg i de fall där skoltiden är mindre än 24 timmar per vecka. Rättigheten innebär att den totala tiden för skolan och skolbarnsomsorgen får uppgå till 24 timmar per vecka. Rektor beslutar hur vistelsetiden förläggs över veckan.

Vidare skall barn med hemmavarande, föräldraledig eller arbetslös förälder/vårdnadshavare ta ut 4 veckors ledighet under huvudsakligen juli månad.

Under vissa veckor, huvudsakligen juli månad, kan det förekomma sammanslagningar mellan skolornas fritidshem och ditt barn erbjuds placering på ett annat fritidshem².

8. Barn till arbetslösa föräldrar

Barnet får behålla placeringen under föräldrarnas arbetslöshet.

Under arbetslösheten erbjuds endast eftermiddagsplacering högst 15 timmar per vecka. Placeringstiden bestäms efter överenskommelse mellan rektor och förälder/vårdnadshavare.

Arbetslös förälder/vårdnadshavare som erbjuds arbete/studier och som vill utöka placeringstiden ska styrka detta med arbetsgivarintyg/studieintyg samt lämna nytt schema och inkomstuppgift till kommunen. Utökning av placeringstiden medges omedelbart.

¹ Kommunen kan komma att kontakta arbetsgivare, skola etc. om frågor uppstår.

² Under sommaren, huvudsakligen juli månad, kan det förekomma sammanslagningar av skolornas fritidshem när det är lågt barnantal på fritidshemmen. Anledningen till sammanslagningen är bl.a. att barnet ska ha kamrater, underlätta semesteruttag och av ekonomiska skäl.

9. Barn till föräldralediga föräldrar

Barnet har rätt att behålla sin placeringstid högst 21 dagar efter syskonets födelse. Därefter upphör rätten och barnet har endast rätt till 24 timmars placering per vecka inkluderat skoltiden.

10. Avgift

Avgiften för fritidshem baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst. Södertälje kommun tillämpar maxtaxa. Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet i familjen. För barn på fritidsklubb debiteras en månadsavgift som är en procent av aktuellt basbelopp per termin uppdelat per månad samt att 100 kronor per månad debiteras för måltider. Se Södertälje kommuns hemsida, www.sodertalje.se för mer information om avgifter.