Södertälje kommun

TJÄNSTESKRIVELSE
2018-05-23
Utbildningskontoret

Utbildningsnämnden
Kommundelsnämnderna

Skolplikt och skolfrånvaro, vårterminen 2018

Dnr: UN 18/63

Sammanfattning av ärendet

Kommunens ansvar är att bevaka att alla skolpliktiga elever som är folkbokförda i kommunen och går i skolan eller får utbildning på annat sätt. Det gäller såväl elever som går i kommunens egna skolor som elever som går i fristående skolor och även i andra kommuner. 2018-05-22 fanns 105 elever, med folkbokföringsadress i Södertälje kommun, som saknar känd skolplacering. Av dessa var 38 av eleverna inte lokaliserade. Utbildningskontoret i Södertälje kommun har en fastställd rutin för bevakning av att skolpliktiga elever är inskrivna i skola samt åtgärder när elever inte kan lokaliseras.

Det finns 105 elever i Södertälje kommuns skolor som har en skolfrånvaro som överstiger 50 %. De kommunala skolorna har en gemensam rutin för hantering av skolfrånvaro. Sedan november 2017 har 12 anmälningar gällande risk för ej fullgjord skolplikt från andra huvudmän handlagts av Resurscentrum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-05-23 Skolplikt och skolfrånvaro vårterminen 2018

PM Skolplikt och skolfrånvaro

Kommunens rutin för skolpliktsbevakning, bilaga 1

Normalläge för hantering av skolfrånvaro, bilaga 2

Rutin för främjande av närvaro och hantering av frånvaro i grundskola, bilaga 3

Ärendet

Bakgrund

När det gäller elever som är bosatta i kommunen men som inte går i kommunens grund- eller särskola ska kommunen hålla sig underrättad om var och hur eleven får föreskriven utbildning. Kommunen ska ingripa om eleven inte bereds sådan utbildning och se till att eleven fullgör sin skolgång och deltar i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte är sjuk eller har annat giltigt skäl att utebli (Skollagen 7 kap 21§).

Fristående skolor har ett eget ansvar att bevaka att elever som tagits emot får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Huvudmannen för en fristående skola har anmälningsskyldighet till elevens hemkommun då eleven är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak. Den

fristående skolan måste därför ha ett system för att kontrollera elevens närvaro i skolan. När en skolpliktig elev börjar eller slutar vid en fristående skola, ska huvudmannen för skolan snarast lämna uppgift om detta till elevens hemkommun (Skollagen 7 kap 22§).

I bifogat PM redovisas en sammanställning av skolpliktsbevakning och frånvaro i grundskolan för vårterminen 2018.

Kontorets förslag till nämnderna:
Nämnden godkänner redovisning av skolpliktanmälningar och skolfrånvaro.

Monica Sonde

Utbildningsdirektör

Handläggare: Annika Granlund
gruppchef
Resurscentrum
Telefon (direkt): 08-523 042 86
E-post: annika.granlund@sodertalje.se

Södertälje kommun

PM | 2018-05-23

Skolplikt och skolfrånvaro

Vårterminen 2018

Annika Granlund
Gruppchef
Resurscentrum
Telefon (direkt): 08-523 042 86
E-post: annika.granlund@sodertalje.se

Innehållsförteckning

1. Bakgrund 3
1.1 Elever folkbokförda i kommunen som saknar skolplacering 3
1.2 Elever inskrivna i kommunens grundskolor, men som på grund av omfattande skolfrånvaro riskerar att inte uppfylla sin skolplikt 4
1.3 Elever med skolplacering hos annan huvudman, men som på grund av omfattande frånvaro riskerar att inte fullgöra sin skolplikt 4
2. Kommunens arbete med skolfrånvaro 5
2.1 Gemensamma riktlinjer och rutiner 5
2.2 Resurscentrums stöd kring skolfrånvaro 5

1. Bakgrund

Kommunens ansvar är att bevaka att alla skolpliktiga elever som är folkbokförda i kommunen går i skolan eller får utbildning på annat sätt. Det gäller såväl elever som går i kommunens egna skolor som elever som går i fristående skolor och även i andra kommuner (Skollagen 7 kap 22§).

När det gäller elever som är bosatta i kommunen men som inte går i kommunens grund- eller särskola ska kommunen hålla sig underrättad om var och hur eleven får föreskriven utbildning. Kommunen ska ingripa om eleven inte bereds sådan utbildning och se till att eleven fullgör sin skolgång och deltar i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte är sjuk eller har annat giltigt skäl att utebli (Skollagen 7 kap 21§).

Fristående skolor har ett eget ansvar att bevaka att elever som tagits emot får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Huvudmannen för en fristående skola har anmälningsskyldighet till elevens hemkommun då eleven är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak. Den fristående skolan måste därför ha ett system för att kontrollera elevens närvaro i skolan. När en skolpliktig elev börjar eller slutar vid en fristående skola, ska huvudmannen för skolan snarast lämna uppgift om detta till elevens hemkommun (Skollagen 7 kap 22§).

Nedan redovisas uppgifter om:

- elever som är folkbokförda i kommunen, men som saknar känd skolplats
- anmälningar gällande elever inskrivna hos annan huvudman, men som på grund av skolfrånvaro riskerar att inte uppfylla sin skolplikt
- elever inskrivna i kommunens grundskolor, men som på grund av omfattande skolfrånvaro riskerar att inte uppfylla sin skolplikt
- kommunens arbete med skolfrånvaro

1.1 Elever folkbokförda i kommunen som saknar skolplacering

Utbildningskontoret i Södertälje kommun har en fastställd rutin för bevakning av att skolpliktiga elever är inskrivna i skola (se bilaga 1). Av rutinen framgår hur skolpliktiga elever som saknar skolplacering upptäcks och hur dessa elevers rätt till utbildning säkerställs.

2018-05-22 fanns 105 elever, med folkbokföringsadress i Södertälje kommun, som saknar känd skolplacering.

De utredningar som genomförts i enlighet med Södertälje kommuns rutin för skolpliktsbevakning (bilaga1) visar vid avstämning 2018-05-22 följande resultat:

59 av de 105 eleverna befinner sig varaktigt utomlands

5 av de 105 eleverna fullgör sin skolplikt hos annan huvudman

0 av de 105 eleverna har befunnits ej skolpliktiga

0 av de 105 eleverna är placerade av socialtjänsten och fullgör sin skolplikt hos annan huvudman

1 av de 105 eleverna är lokaliserad, men fullgör ej skolplikt.

38 av de 105 eleverna är ännu ej lokaliserade. En fördjupad sökning har inletts. Vårdnadshavarna söks kontinuerligt via brev och telefon. Ett samarbete med socialtjänsten initieras. I vissa fall har alla informationskanaler vi har tillgång till använts utan att elev eller anhöriga har kunnat lokaliseras. I dessa fall inleds ett samarbete med försäkringskassan och skatteverket så de kan starta sin utredning.

2 av de 105 eleverna är inne i ett inskrivningsförfarande för att påbörja skolgång.

1.2 Elever inskrivna i kommunens grundskolor, men som på grund av omfattande skolfrånvaro riskerar att inte uppfylla sin skolplikt

Nedan redovisas den totala frånvarostatistiken för samtliga kommunala grundskolor inklusive särskola vårterminen 2018 fram till 2018-05-11. Siffrorna hämtas ur Lärplattformens frånvarofunktion. Siffrorna är inte helt tillförlitliga och bör tolkas med viss försiktighet. Den rapporterade frånvaron varierar mellan olika skolor och vissa skolor har en stor andel ej rapporterade lektioner. I många fall har även elever med omfattande skolfrånvaro åtgärdsprogram med anpassad studiegång och förmår på så vis fullgöra sin skolplikt. Detta framgår inte alltid av det digitala systemet. Inom parentes visas förra terminens resultat.

	Sammanlagd skolfrånvaro (giltig+ogiltig)	
	50-79%	**>80%**
Antal elever	81 (77)	24 (19)

Nedan redovisas antalet elever med omfattande giltig skolfrånvaro, omfattande ogiltig skolfrånvaro samt omfattande skolfrånvaro som både är giltig och ogiltig och där den sammanlagda frånvaron är 50 % eller mer, men där varken giltig eller ogiltig frånvaro var för sig uppgår till 50 %.

	Registrerad frånvaro 50-79%	**Registrerad frånvaro >80%**
Antal elever med omfattande, giltig skolfrånvaro	18 (20)	11 (8)
Antal elever med omfattande, ogiltig skolfrånvaro	24 (21)	10 (2)
Antal elever med omfattande skolfrånvaro som både är giltig och ogiltig	39 (36)	3 (9)
Totalt	**81 (77)**	**24 (19)**

1.3 Elever med skolplacering hos annan huvudman, men som på grund av omfattande frånvaro riskerar att inte fullgöra sin skolplikt

Huvudmannen är skyldig att anmäla till en skolpliktig elevs hemkommun om eleven, på grund av omfattande skolfrånvaro, riskerar att inte fullgöra sin skolplikt.

Sedan november 2017 har 12 anmälningar gällande risk för ej fullgjord skolplikt från andra huvudmän handlagts.

Södertälje kommun följer upp anmälningar genom att en medarbetare från Resurscentrums skolfrånvaroteam erbjuder den huvudman, hos vilken eleven har sin skolgång, ett till två konsultativa samtal. Samtalen syftar till att stödja skolan i arbetet med elevens skolfrånvaro. Skolpliktsanmälningarna har kommit från sammanlagt sex skolor varav alla har erbjudits konsultativa samtal. Konsultativa samtal har genomförts på fem av dessa skolor.

2. Kommunens arbete med skolfrånvaro

2.1 Gemensamma riktlinjer och rutiner

Utbildningskontoret i Södertälje kommun har fastställt ett normalläge för arbete med skolfrånvaro (bilaga 2).

En översyn av skolornas lokala rutiner för hantering av skolfrånvaro som gjordes under höstterminen 2017 visade ett behov av ett mer systematiskt och strukturerat närvaroarbete på många skolor. Utbildningskontoret gav därför Skolnärvaroteamet i uppdrag att ta fram förslag på en tydligare kommungemensam rutin för ett närvarofrämjande arbete och hantering av skolfrånvaro, ett årshjul för ett systematiskt närvaroarbete samt en ny rutin för skolpliktsbevakning. Detta arbete är klart och den nya rutinen fastställdes i maj 2018 (bilaga 1 och 3).

2.2 Resurscentrums stöd kring skolfrånvaro

Resurscentrums Skolnärvaroteam erbjuder kommunens grundskolor stöd och handledning i arbetet med skolfrånvaro och består av tre tjänster. Skolnärvaroteamet arbetar såväl i det förebyggande som i det åtgärdande frånvaroarbetet och har under vårterminen 2018 arbetat tillsammans med kommunens grundskolor i ett antal stödinsatser. Två grundskolor har erhållit stöd eller handledning i det förebyggande skolfrånvaroarbetet. Sju grundskolor, varav fem fristående, har erhållit handledning eller stöd kring enskilda elever med hög skolfrånvaro. Skolnärvaroteamet har under vårterminen också arbetat direkt med sju enskilda elever med mycket omfattande skolfrånvaro. Arbetet med enskilda elever har bestått i kartläggning, planering, undervisning och stöd till vårdnadshavare samt stöd till skolorna i planeringen av elevernas skolgång och undervisning.

Södertälje kommun

Skolpliktsbevakning

Skolplikt och rätt till utbildning
Skolplikt gäller för barn som är bosatta i Sverige i enlighet med de föreskrifter som framgår av 7 kap. skollagen. Skolplikten inträder normalt höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år och upphör för de allra flesta vid utgången av vårterminen det tionde året.

Skolplikt gäller dock inte barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola. Skolplikt gäller inte heller barn som avses i 29 kap. 2 § andra stycket skollagen. Dessa barn har dock samma rätt till utbildning som skolpliktiga barn.

Rutin för hantering av skolpliktiga elever som inte är inskrivna i någon skola
Hemkommunen ska se till att skolpliktiga elever, som inte går i dess grundskola eller grundsärskola, får föreskriven utbildning.

Respektive grundskola ansvarar för att bevaka att elever inom skolans ”gamla basområde” har en skolplacering. Oftast görs skolpliktsbevakningen av skolassistenten. Elever som är folkbokförda i kommunen, men som inte inskrivna i någon skola, registreras i Skolplatsen (i de fall då eleven redan har varit inskriven i skolan vid något tillfälle noteras elevens sista skoldag). Skolplatsen uppdateras med aktuell information runt den 20: e varje månad. Samtliga åtgärder och viktig information kring de berörda eleverna dokumenteras i Skolplatsen. Datum och signatur infogas alltid med anteckningar i Skolplatsen.

Instruktion för skolpliktsbevakning

Sökning i Skolplatsen

- Skolassistenten gör en sökning i Skolplatsen i samband med uppdateringen varje månad.
- Rektor informeras av skolassistenten om vilka skolpliktsärenden och vilka åtgärder som är aktuella i samband med varje uppdatering.

Söka kontakt med vårdnadshavare

Skolassistenten söker kontakt med elevens vårdnadshavare för att få information om vart eleven befinner sig via;

- alla tillgängliga kontaktuppgifter som skolan har,
- sökverktyg som Hitta och Eniro,
- anhöriga, såsom syskon, släktingar eller andra som kan ha kännedom om vart eleven befinner sig,
- eller genom rekommenderat brev med mottagarbevis till folkbokföringsadressen (se mall i Rektorsportföljen).

Om skolan får kontakt med vårdnadshavare

- Skolan informerar vårdnadshavare om skolplikten.
- Skolan kallar till möte med vårdnadshavare och skriver in eleven i skolan *eller,*
- skolan säkerställer genom telefonkontakt att eleven är inskriven i annan grundskola *eller,*
- skolan dokumenterar i Skolplatsen om eleven har flyttat och inte längre är skolpliktig i kommunen samt datum och signatur för den som gjort anteckningen. I dokumentationen får inte röjas känsliga uppgifter om t.ex. namn på ursprungsland, religion eller personliga förhållanden.

Information som framkommit samt datum och signatur dokumenteras i rutan för ”anteckningar” i Skolplatsen.

Om skolan inte får kontakt med vårdnadshavare

- Detta dokumenteras i rutan för ”anteckningar” tillsammans med datum för sökning samt signatur på den som gjort sökningen i Skolplatsen.
- Skolassistenten ringer skyndsamt Resurscentrums Skolnärvaroteam (tel. nr. 523 061 83) för att tillsammans göra en fördjupad sökning med hjälp av bl.a. Skolplatsen och Infotorg.
- Skolan gör en orosanmälan till Socialtjänsten enligt mall på Lärplattformen.

Ingen kontakt med vårdnadshavare trots vidtagna åtgärder ovan

- Resurscentrum informerar, på rektors uppdrag, Försäkringskassan och Skatteverket.
- Resurscentrum informerar en gång per termin Utbildningsnämnden om att eleven inte har uppfyllt skolplikten.

Södertälje kommun

Rutin för främjande av närvaro och hantering av frånvaro i grundskolan

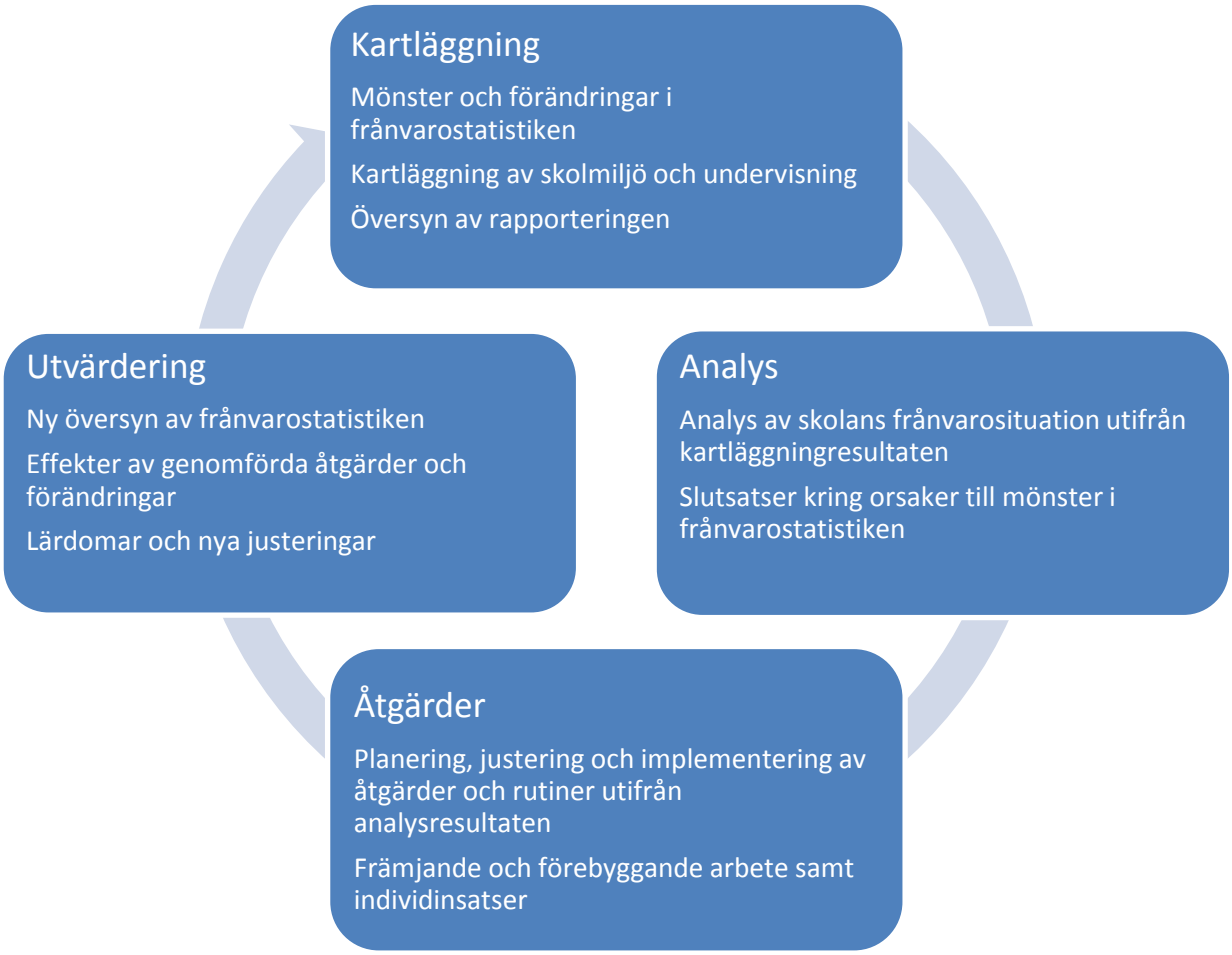
Främjande och förebyggande arbete

- Södertälje kommuns grundskolor arbetar aktivt för att främja närvaro och förebygga frånvaro.
- Skolan ska präglas av goda relationer mellan personal och elever där alla elever blir väl bemötta, sedda och lyssnade på.
- Skolmiljön ska präglas av trygghet, trivsel och studiero.
- Undervisningen ska vara av god kvalitet med kunskapsfokus och ett tydligt ledarskap i klassrummet.
- Skolan ska sträva efter att inkludera samtliga elever och kunna erbjuda undervisning som är anpassad efter varje elevs individuella förutsättningar.
- Elever i behov av stöd uppmärksammas tidigt och erbjuds det stöd och de anpassningar som krävs för att de ska lyckas med sitt skolarbete.
- Skolan och dess verksamhet ska upplevas som meningsfull, hanterbar och begriplig av samtliga elever.
- Det finns ett nära samarbete mellan skolan och såväl elever som vårdnadshavare kring närvaro.
- Varje skola i Södertälje kommun ska bedriva ett systematiskt närvaroarbete med rutiner och åtgärder utifrån kartläggningar och analyser av närvarosituationen samt utvärderingar av tidigare insatser.
- Varje skola i Södertälje kommun ska följa kommunens gemensamma rutin för främjande av närvaro och hantering av frånvaro.

Rutiner för frånvarohantering

- Personalen är väl förtrogen med kommunens frånvarorutin.
- Personal, vårdnadshavare och elever informeras varje läsårsstart om kommunens närvarorutin.
- Skolan har utsett en frånvaroansvarig med ansvar för att kontinuerligt följa upp frånvaron.
- Undervisande lärare dokumenterar dagligen frånvaron i Lärplattformen.
- Mentor rapporterar månadsvis närvaron till skolans frånvaroansvarige.
- Skolan analyserar och följer upp den dokumenterade frånvaron i Lärplattformen utifrån kommunens gemensamma rutin.
- Skolans arbete, utifrån kommunens närvarorutin, utvärderas årligen.
- Skolan har gemensamma rutiner för hur rapporteringen sker.

Cykel för ett systematiskt närvaroarbete



Kartläggning
Frånvarostatistiken ses över i november och i maj. Mönster i frånvaron identifieras. Finns det avvikelser vissa veckodagar, vissa tidpunkter på dagen, i vissa ämnen, med vissa lärare, i vissa arbetslag eller årskurser, efter övergång mellan stadier osv? Vad har förändrats sedan förra mätningen?

Översyn av hur närvarorapporteringen har fungerat.

Kartläggning av skolmiljö och undervisning utifrån kända faktorer som påverkar närvaron:

- Trygghet och trivsel
- Bemötande och relationer
- Arbetsmiljö och studiero
- Undervisningens kvalitet, med avseende på såväl kunskapsinnehåll som tillgänglighet
- Anpassningar och stöd
- Stress
- Känsla av sammanhang: upplevd meningsfullhet, begriplighet och hanterbarhet

Analys
Analys av skolans närvarosituation utifrån kartläggningsresultaten. Kan resultaten av kartläggningen av skolmiljö och undervisning bidra till att förklara identifierade mönster i närvaron och frånvaron?

Åtgärder
Främjande och förebyggande åtgärder samt tillvägagångssätt i individärenden planeras/justeras utifrån analysen. De nya åtgärderna och rutinerna implementeras.

Utvärdering
Åtgärder, rutiner och insatser kring skolnärvaro utvärderas. En ny översyn av närvarosituationen görs utifrån inrapporterad statistik. Kan man se några effekter av arbetet som gjorts, kan några lärdomar dras och behöver ytterligare justeringar göras?

Åtgärdstrappor vid anmäld och oanmäld frånvaro

I Södertälje kommun är eleverna alltid saknade när de inte är på plats, oavsett orsak. Det är viktigt att skolan har en bild av elevernas samlade frånvaro för att kunna göra korrekta bedömningar av deras behov och för att säkerställa deras kunskapsutveckling. Skolan gör dock skillnad på anmäld och oanmäld frånvaro.

Frånvaro som inte anmälts av vårdnadshavare och/eller godkänts av skolan är ogiltig. Vid ogiltig frånvaro ska skolan agera skyndsamt för att säkerställa elevens fortsatta närvaro.

Om elever har sjukfrånvaro som är anmäld av vårdnadshavare, i förväg beviljad ledighet eller av rektorn beslutad befrielse från ett eller flera ämnen, är frånvaron giltig. Dock är även omfattande anmäld frånvaro en riskfaktor som skolan ska uppmärksamma och hantera.

Skolan är skyldig att snarast göra en anmälan till socialtjänsten om oro för elevens utveckling och hälsa finns.

Åtgärdstrappa vid anmäld frånvaro

1 **Fem dagar i följd eller mer än 20 procent under tre veckor**	Är eleven anmäld frånvarande fem dagar i följd eller mer än 20 procent under tre veckor kontaktar skolan vårdnadshavare för att höra sig för om elevens hälsoläge.
2 **Två veckors frånvaro eller mer än 20 procent under sex veckor**	Vid anmäld frånvaro mer än två veckor i följd eller mer än 20 procent under sex veckor kontaktar elevhälsoteamet vårdnadshavare och erbjuder rådgivning.
3 **Fortsatt frånvaro**	Vid behov upprättar skolans elevhälsoteam tillsammans med elev och vårdnadshavare en plan för elevens fortsatta kunskapsutveckling. Ställningstagande om orosanmälan till socialtjänsten görs.
4 **Fortsatt frånvaro trots upprättad plan**	Om elevens anmälda frånvaro fortsätter efter vidtagna åtgärder ansvarar rektorn för att en utredning av elevens behov av särskilt stöd skyndsamt görs, med fokus på elevens måluppfyllelse och övriga behov i skolsituationen. Om utredningen visar att eleven är i behov särskilt stöd utarbetas ett åtgärdsprogram. Lärarna får specialpedagogiskt stöd i identifiering av lämpliga extra anpassningar och i utformandet av dessa. Skolan fortsätter att följa upp elevens frånvaro och har tät kontakt med eleven och elevens vårdnadshavare. Orosanmälan till socialtjänsten görs om oron kvarstår efter genomförd utredning och påbörjade åtgärder. I de fall när skolan uttömt alla insatser för elev med betydande frånvaro, och om vårdnadshavare inte samverkar, kan det i vissa fall bli aktuellt att rikta ett vitesföreläggande mot vårdnadshavarna. Utbildningsnämnden ansvarar för föreläggandet.

Åtgärdstrappa vid oanmäld frånvaro

1

Första oanmälda frånvarotillfället

Om en elev i grundskolan eller grundsärskolan utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven varit frånvarande. (7 kap 17§ skollagen)

Skolan tar reda på anledningen till frånvaro och motiverar till närvaro.

Skolan informerar om vilka steg som tas vid fortsatt frånvaro.

2

Tredje oanmälda frånvaro-tillfället

Skolan informerar vårdnadshavaren vid varje oanmält frånvarotillfälle.

Ansvarig lärare samtalar med elev och vårdnadshavare och söker förklaring till den upprepade frånvaron samt informerar om kommunens närvarorutin.
Arbetslaget vidtar åtgärder för att främja elevens närvaro.

Ställningstagande gällande orosanmälan till socialtjänsten görs.

3

Femte oanmälda frånvaro-tillfället

Skolan kallar till ett möte med eleven och vårdnadshavaren. Vid behov informerar skolan om skolplikten.
Skolan kartlägger i samråd med EHT elevens behov och vidtar relevanta åtgärder samt gör en plan för kontinuerlig och tät uppföljning. Vid behov gör EHT en konsultation i elevens arbetslag.
Elevens närvaro följs upp dagligen.

Ställningstagande gällande orosanmälan till socialtjänsten görs.

4

Fortsatt oanmäld frånvaro

Om elevens oanmälda frånvaro fortsätter efter vidtagna åtgärder ansvarar rektorn för att en utredning av elevens behov av särskilt stöd skyndsamt görs, med fokus på elevens måluppfyllelse och övriga behov i skolsituationen. Om utredningen visar att eleven är i behov särskilt stöd utarbetas ett åtgärdsprogram.
Lärarna får specialpedagogiskt stöd i identifiering av lämpliga extra anpassningar och i utformandet av dessa.
Skolan fortsätter att följa upp elevens frånvaro och har tät kontakt med eleven och elevens vårdnadshavare.
Orosanmälan till socialtjänsten görs om oron kvarstår efter genomförd utredning och påbörjade åtgärder.
I de fall när skolan uttömt alla insatser för elev med betydande frånvaro, och om vårdnadshavare inte samverkar, kan det i vissa fall bli aktuellt att rikta ett vitesföreläggande mot vårdnadshavarna. Utbildningsnämnden ansvarar för föreläggandet.

Bilaga: Förslag på ansvarsfördelning

Rektor

- Se till att skolan följer kommunens rutin för främjande av närvaro och hantering av frånvaro.
- Se till att skolans personal är informerad om kommunens rutin och skolans systematiska närvaroarbete.
- Utse en medarbetare i elevhälsoteamet till frånvaroansvarig.
- Tillsammans med frånvaroansvarig analysera frånvaron terminsvis.
- Tillsamman med frånvaroansvarig utvärdera skolans närvaroarbete.

Frånvaroansvarig

- Följa upp frånvaro varje månad utifrån mentor/ansvarig lärares rapport.
- Ansvara för närvarofrågor samt lyfta och driva frånvaroärenden i EHT.
- Tillsammans med rektor analysera frånvaron terminsvis.
- Tillsamman med rektor utvärdera skolans närvaroarbete.

Elevhälsoteam

- Är en stödfunktion för pedagogerna i närvaroarbetet.
- Är en stödfunktion vid bedömning av elevens behov av extra anpassningar, särskilt stöd och utarbetande av åtgärdsprogram.
- Kontaktar vid behov vårdnadshavare och erbjuder rådgivning.
- Upprättar tillsammans med elev och vårdnadshavare en plan för elevens fortsatta kunskapsutveckling.

Mentorer

- Månadsvis rapportera in närvaron för klassen/gruppen till frånvaroansvarig.
- Månadsvis rapportera vilka elever som är aktuella i åtgärdstrappan för frånvaro.
- Månadsvis redogöra för pågående insatser för elever som är aktuella i åtgärdstrappan.
- Rapportera oroande anmäld frånvaro till frånvaroansvarig.

Samtliga undervisande lärare

- Registrera närvaro vid varje undervisningstillfälle.
- Kontakta mentor om en elev är ogiltigt frånvarande och vid anmäld frånvaro i fem dagar i följd eller mer än 20 procent under tre veckor.