

**FÖREDRAGNINGSLISTA**  
2017-11-24**KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET****Till ersättare: För kännedom**

Tid	Onsdagen 6 december 2017, kl. 08.30 – 12.00
Plats	Demokratin, plan 1, Stadshuset
Sekreterare	Suzanna Råberg
Ordförande	Ulla Rygin (S)
Övrigt	Efter rådsmötet äter vi lunch tillsammans – <b>anmäl ditt deltagande till samordnaren senast torsdag 30 november. Glöm inte att anmäla särskild kost.</b>

**Ärenden**

- 1. Protokollets justering**
- 2. Fastställande av dagordning**

Informationsärenden

- 3. Information om biblioteksplanen 2018-2021 (8.30–9.00)**
  - Med utredaren Elin Malmqvist.
- 4. Information från kommunens verksamhet Anhörigstöd (kl. 9.00–9.45)**
  - Med anhörigkonsulenten Lilian Silfversten. Obs, skicka gärna in eventuella frågor till samordnaren senast torsdag 30 november.
- 5. Äldredagen 2018**
  - Datum
  - Tema
- 6. Verksamhetsplan**
  - Innehåll
- 7. Verksamhetsberättelse**
  - Datum för senast inskick till samordnaren
  - Innehåll

## **8. Information från nämnder och styrelse**

Underlag

Presenteras av ordförande på sammanträdet

## **9. Information från arbetsgrupper**

Underlag

Minnesanteckningar från arbetsgrupper, bifogas i utskicket

## **10. Information från samordnare/ anmälan av meddelanden**

Beslutsärenden

## **11. Sammanträdestider 2018**

Beslutsunderlag

Förslag från samordnaren, bifogas i utskicket

## **12. Ärendeuppföljning**

Underlag

Ärendebalans, daterad 2017- 11- 17, bifogas i utskicket

## **13. Övrigt**

Ulla Rygin (S)

Ordförande

Kommunala pensionärsrådet

Telefon (direkt): 070 287 86 13

E-post: ulla.rygin@sodertalje.se

Suzanna Råberg

Sekreterare

Kommunala pensionärsrådet

Telefon (direkt): 08-523 049 79

E-post: suzanna.raberg@sodertalje.se

# Ärende 9.

## Möte Verksamhetsråd 25 okt 2017

Närvarande: Caisa Ekstrand, Gunnel Bertell, Bengt- Arne Åhrberg, Leif Wretander, Margareta Eriksson, Per Knutsson, Agneta Enbom Holz, Lars Ahlin

### **Kultur365**

Lars inledde mötet med att berätta om den verksamhet Kultur365 bedriver på vård- och omsorgsboenden, sen 2005: lådor med "minnessaker" (saker, böcker, bilder), triggarlådor på varje boende, Playmakers är ca var 14:e dag ute på varje boende, gemensamma program för hela huset, just nu melodikryss (andra exempel resor i fantasin), generationsarbete tillsammans med förskola och skola med sagor och sånger.

Kultur365 arbetar med levnadsberättelser: Saker jag har gjort, Saker jag skulle vilja göra (bucket- list). Kultur365 har sammanställt listorna på vad man skulle vilja göra, som vi fick se.

Lars berättade att alla vård- och omsorgsboenden har aktivitetsutvecklare, en eller flera. 6 ggr per år träffar de Kultur365. På avdelningarna har man aktivitetsråd.

Kultur365 har ingen verksamhet med de som har hemtjänst. Tanken är att de ska ta sig till kommunens mötesplatser. Viss verksamhet finns på mötesplatserna med Kultur365.

Den 17 dec kl 12 00- 16 00 anordnar Kultur365 julfest på Trombon, för äldre från äldreboende och de som har hemtjänst.

### **Checklista Verksamhetsråd**

Agneta presenterade ett förslag till checklista för representanter i verksamhetsråden. Efter diskussion justerades listan, *se bilaga*. Tanken är att när representanterna fått svar på frågorna ska de delge övriga representanter för verksamhetsråden. På så sätt får vi en tydligare bild av hur de olika vård- och omsorgsboenden fungerar.

### **Reglemente för verksamhetsråden**

Deltagarna på mötet upplever osäkerhet när det gäller reglementet för verksamhetsråden. Vi beslutade att nästa möte ska vara tillsammans med ansvarig tjänsteman för att gå igenom vad som gäller.

### **Slutsatser**

Vi har fått en bra inblick i verksamheterna Kultur365 bedriver. Vi har fått en hel del att tänka på när det gäller "bucket- list". Vi fick en bra diskussion om hur verksamhetsråden fungerar. Vi har tagit beslut om att använda checklistan för att få en tydligare bild av hur de olika vård- och omsorgsboenden fungerar. Vi upptäckte brister i vår kunskap om verksamhetsrådets reglemente.

# Verksamhetsråden

25 okt 2017

## Förslag till checklista för kartläggning över hur de olika vård- och omsorgsboenden fungerar.

### **Boende**

Antal boende totalt

Antal dementa boende

Parboende

Utemiljö

### **Bemanning**

Sjuksköterskor

Undersköterskor, utbildade

Utbildade i demens

Utbildade i näringsfrågor

Hel och deltid

Bemanning natt

Läkare

Geriatriker

Aktivitetsutvecklare

Personalomsättning

### **Övrig personal**

Tandläkare

Frisör

Fotvård

Fotvård för diabetiker

### **Maten**

Måltidstider, dukning, efterrätter, möjlighet att påverka val av rätter

Hjälp vid måltider, personal

### **Hälsa/hygien**

Mediciner, uppföljning

Viktkontroll

Uttorkning

Gratis tandvård över 85

Optiker

Hörsel (rengöring av apparater)

Friskvård

Utevistelse (även vintertid)

Fallskador

Tvätt av kläder

Städning  
Egna djur på boende

**Aktiviteter/kultur/bibliotek**

Kultur 365  
Levnadsberättelse  
Med anställda  
Med volontärer, frivilliga  
Hemspråk  
Kunskap i svenska språket  
Vårdhund

**Viktigt**

Anhörigträffar  
Värdighetsgarantin  
Kommunens uppföljning

## *Minnesanteckningar*

### **KPR Arbetsgrupp 2**

**Studiebesök hos Attendo hemtjänst den 17 oktober 2017 kl 10-11.30.**

**Närvarande: Bengt-Arne Åhrberg, Birgitta Johansson, Berit Olsson, Gunnel Bertell, Söve Åkerlund och Nils-Gunnar Lindh**

- 1. Verksamhetschef Sofia Fors redogjorde i stora drag för Attendo som är ett nordiskt företag med många verksamhetsgrenar och 20000 anställda. Huvudkontoret ligger i Danderyd. Attendo är verksamma i 200 svenska kommuner.**
- 2. Attendo har tidigare drivit både Oxbackshemmet och Solgläntan på entreprenad och nu bygger man ett äldreboende i Hovsjö med 54 lägenheter med möjligheter till parboende. Invigningen sker i december. Ett samarbetsavtal är upprättat med Södertälje kommun och en del andra kommuner. Attendo planeras att bygga ytterligare ett äldreboende i Södertälje men tid och plats är inte bestämd.**
- 3. 1985 startade Attendo hemtjänstverksamhet i Stockholm. I Södertälje var man ett av tre företag som för tio år sedan under tre år på prov fick bedriva hemtjänst i Södertäljes centrala delar. Därefter infördes LOV. Verksamhetschef Evelina Szigeti och samordnare Huda Adsmar Suliman redogjorde för Attendo hemtjänst som har två lokaler med 25 anställda + timanställda. 80 % har undersköterskeutbildning och endast några få är män. Under tiden med LOV bedrev man 7 % av kommunens hemtjänst och den dubblades när LOU infördes. Attendo leasar 13 bilar för sin verksamhet. Attendo har kollektivavtal för sina anställda och de har i dagsläget inte brist på personal.**
- 4. Avtalet med kommunen går ut i november 2018, men man är beredda att fortsätta till skillnad mot ett par andra företag som i förtid hoppat av.**
- 5. Nästa möte med KPR arbetsgrupp sker den 11 december kl 13 i stadshuset då vi får möta Kommnals hemtjänstpersonal.**

*Vid pennan Nils-Gunnar Lindh*

# Ärende 11.

Förslag på sammanträdesdatum för kommunala pensionärsrådet 2018

	<b>Arbetsutskottet, sal Opus</b>	<b>Rådsmöte, sal Demokratin</b>
<b>Januari</b>	17, kl. 14.30–16.00	
<b>Februari</b>		
<b>Mars</b>		7, kl. 8.30–12.00
<b>April</b>	4, kl. 14.30–16.00	
<b>Maj</b>		2, kl. 8.30–12.00
<b>Juni</b>	13, kl. 14.30–16.00	
<b>Juli</b>	<i>Sommaruppehåll</i>	<i>Sommaruppehåll</i>
<b>Augusti</b>	22, kl. 14.30–16.00	
<b>September</b>		19, kl. 8.30–12.00
<b>Oktober</b>	4, Äldredagen	4, Äldredagen
<b>November</b>	7, kl. 14.30–16.00 <b>OBS! SORDIN</b>	
<b>December</b>		5, kl. 8.30–12.00

2017-11-08  
Uppdaterad

## Ärende 12.

Pågående ärenden KPR			
Inlagt	Ärende	Åtgärder från KPR	
Oktober 2017	Morgondagens äldreomsorg	Fokusgrupper från KPR och PRO- organisationerna deltar i diskussionen. Uppdatering sker löpande.	
Oktober 2017	Larmgrupper inom hemtjänsten (Dnr 17/327)	Arbetsgrupp 2 kommer med förslag på yttrande senast <b>8 januari 2018</b> . Motionen ska vara besvarad <b>15 januari 2018</b> .	
September 2017	Sammanträdesdatum 2018 RM	Samordnaren skickar ut förslag till rådet. Beslut tas på sammanträdet i december	
September 2017	Sammanträdesdatum 2018 AU	Samordnaren skickar ut förslag till arbetsutskottet. Beslut tas på sammanträdet i november	
September 2017	Biblioteksplanen	Arbetsgrupp 3 träffar Elin Malmqvist och lämnar synpunkter. Uppföljningsmöte bokat till den 7 november Arbetsgrupp 3 kommer med eventuellt skriftliga synpunkter. Ärendet ska upp i KS i februari	
Maj 2016	Kulturplan	KOF arbetar med en kulturplan, nämnden tar beslut i september. Staffan Jonsson har meddelat att KPR ska vara delaktig på något sätt. Samordnaren tar kontakt med Staffan Jonsson och ber om en uppdatering	
	Boendeplan	Återkommande ärende	
	Björkmossen	Återkommande ärende	
	Taxor och avgifter äldreomsorgen	Återkommande ärende	
Avslutade ärenden – i väntan på beslut			
Inlagt	Ärende	Åtgärder från KPR	Återkoppling/beslut
Oktober 2017	Måltidsvänner inom äldreomsorgen (Dnr 17/323).	Arbetsgrupp 1 skickar förslag på yttrande till samordnaren. Motionen ska vara besvarad den <b>1 november</b> . Yttrandet inlämnat till berörd nämnd	
Oktober 2017	Boendeplan 2018-2020 ÄoN (Dnr 17/047)	Möte med Inga Lena Palmgren inbokad. Förslag på yttrande skickas till samordnaren efter mötet. Yttrandet lämnat till berörd nämnd	Ärendet ska upp i KS i februari.
Juni 2017	Taxor och avgifter	Ärendet är KPR tillhanda 14 september och ska upp i nämnderna början av oktober. Arbetsgrupp 3 träffar Maria Johansson, SK innan sommaren. Rådet tar	Väntar på svar från KS



2017-11-08  
Uppdaterad

		beslut i september. Arbetsgruppen skickar yttrande till samordnaren. Yttrandet lämnat till berörd nämnd	
Juni 2017	Motion: Avskaffa den kylda maten (Dnr 17/202)	Arbetsgrupp 2 tar fram förslag på yttrande. Motionen ska vara besvarad den 30 september, rådet tar beslut om yttrande på rådsmötet 27 september. Synpunkter ska vara Bengt Arne tillhanda senast 11 september som lämnar synpunkter till samordnaren senast <b>18 september</b> . Yttrandet lämnat till berörd nämnd	Väntar på svar från KS
Juni 2017	Handlingsplan för giftfri vardag 2017-2020	Arbetsutskottet tar fram förslag på synpunkter och lämnar in till samordnaren senast v. 37, AU tog beslut om att inte lämna in yttrande pga. fel målgrupp.	Väntar på svar från hållbarhetsutskottet och sedan KS
Maj 2017	SL-remissen	Remissen ska upp i nämnderna slutet av maj, KPR lämnar synpunkter direkt till samordnaren under v. 19, som tar fram ett förslag på yttrande.	Väntar på svar från KS
Maj 2017	Motion: Låt studenter och äldre bo tillsammans (Dnr: 17/170)	Arbetsgrupp 1 kommer att ta fram ett förslag på yttrande. Remissen ska vara besvarad senast 31 augusti 2017. Det innebär att arbetsutskottet får ta beslut om remissvaret den <b>23 augusti</b> . Synpunkter ska därmed vara inlämnade till Agneta Enbom Holz senast v. 32, som i sin tur lämnar förslag på yttrande till Suzanna senast <b>14 augusti</b> .	Väntar på svar från KS.

2017-11-08  
Uppdaterad

Oktober 2016	Handlingsplan digitalisering	Åtterrapporering den 17 maj av Lisa Mattsson Lisa Mattsson Sk informerar arbetsgrupp 2 den 22 nov. 2016. Ärendet ska upp som beslut i ÄON 6 mars 2017. Arbetsgrupp 2 lämnar synpunkter på ärendet.	Väntar svar från KS
Oktober 2016	Remiss "Strategi för ökad medborgardialog"	Arbetsgrupp 2 får i uppdrag att lämna förslag på remissvar till rådsrådet 7 december. Rådet antog förslag på remissvar den 7 dec. 2016.	Svar inlämnat till KS senast 9 jan 2017. Väntar på svar från KS
Oktober 2016	Motion "Erbjud friskvårdspeng till alla över 80 år"	Arbetsgrupp 3 får i uppdrag att lämna förslag på remissvar till rådsrådet 7 december. Rådet antog förslag på remissvar den 7 dec. 2016	Svar inlämnat till KS senast 20 jan 2017. Väntar på svar från KS.