

Bilaga 177

## § 189 Digital distribution av sammanträdeshandlingar

Dnr: KS 16/250

### Sammanfattning av ärendet

I ett alltmer digitaliserat samhälle är det naturligt att se över sådana administrativa rutiner som till stor del är pappersbundna. Ett exempel på en sådan rutin är vår distribution av handlingar till sammanträden i kommunens och bolagens styrelser och nämnder. Denna är idag starkt förknippad med pappershandlingar även om det i många år har publicerats sammanträdeshandlingar och protokoll på webben. Det saknas dock ett fullödigt verktyg för att åstadkomma en digitalisering fullt ut. Ett verktyg för digital distribution kan t ex vara i form av en app på en surfplatta som gör det möjligt att inte bara distribuera handlingar och ta emot dem för genomläsning utan också göra anteckningar, och dela anteckningar med exempelvis sin partigrupp mm. Målet ska förstås vara att även handlingar som omfattas av sekretess på ett säkert sätt ska kunna levereras till en sluten grupp i en sådan applikation. Nu distribueras sekretesshandlingar enbart i pappersform och mailas alltså inte.


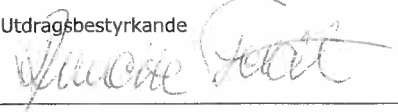
Sedan april 2016 har förvaltningen bedrivit ett projekt med syfte att förbereda ett införande av digital distribution av sammanträdeshandlingar. Projektet bedrivs i samverkan mellan kommunen och Telge eftersom det är rationellt att våra förtroendevalda, som ofta har uppdrag i såväl bolag som kommun, har en och samma modell för att ta emot och läsa sammanträdeshandlingar digitalt.

För att få effektiva rutiner föreslås att övergången från pappershantering – när den genomförs – ska omfatta alla ledamöter och ersättare. Att ha parallella rutiner annat än under en kort övergångsperiod är inte rationellt. De enda undantag som ska kunna göras är att om någon på grund av funktionshinder inte kan tillgodogöra sig handlingar i digital form ska fortsatt distribution av pappershandlingar kunna vara aktuell. Att vara ovan med datorer/surfplattor ska inte vara ett hinder, utan detta ska kunna avhjälpas med information/utbildning.

I förlängningen ska en digital distribution kunna knytas till en digital ärendehantering där dokument både skapas, undertecknas, distribueras och arkiveras i digital form. I dagsläget har vi dock inte något sådant övergripande ärendehanteringssystem i kommunen. Det måste därför vara möjligt att till en digital distribution kunna omvandla pappersdokument till PDF-format genom t ex skanning.

Själva införandet kommer att behöva göras successivt med start våren 2017. Det är inte möjligt att starta i alla nämnder och styrelser samtidigt.

Förslaget är nu att kommunfullmäktige fattar ett principiellt inriktningsbeslut om att en övergång till digital distribution av sammanträdeshandlingar ska genomföras.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-11-04	Utdragsbestyrkande 
---	----------------------------	---

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens kontors tjänsteskrivelse den 6 oktober 2016 med bilaga

**Yrkande**

Kommunstyrelsens ordförande Boel Godner (S) yrkar bifall till förslaget.

**Kommunstyrelsens beslut för egen del**

Kommunstyrelsen tillstyrker att kommunfullmäktige beslutar om att en övergång till digital distribution av handlingar till sammanträden i kommunfullmäktige, kommunens nämnder och styrelser genomförs i enlighet med tjänsteskrivelsen av den 6 oktober 2016.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige beslutar att en övergång till digital distribution av sammanträdeshandlingar till ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunens nämnder och styrelser ska genomföras i enlighet med kommunstyrelsens kontors tjänsteskrivelse.
2. Kommunfullmäktige uppmanar de av kommunen helägda bolagen att till ledamöter och suppleanter i bolagens styrelser genomföra en övergång till digital distribution av sammanträdeshandlingar.

Beslutet skickas till  
Akten

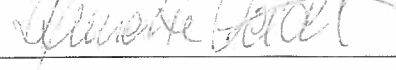
Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-11-04

Utdragsbestyrkande





SÖDERTÄLJE KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -10- 10	
Dnr	Rnr

**TJÄNSTESKRIVELSE**

2016-10-06

Kommunstyrelsens kontor

Kommunstyrelsen

## Digital distribution av sammanträdeshandlingar

Dnr: KS 16/250

### Sammanfattning av ärendet

I ett alltmer digitaliserat samhälle är det naturligt att se över sådana administrativa rutiner som till stor del är pappersbundna. Ett exempel på en sådan rutin är vår distribution av handlingar till sammanträden i kommunens och bolagens styrelser och nämnder. Denna är idag starkt förknippad med pappershandlingar även om det i många år har publicerats sammanträdeshandlingar och protokoll på webben. Det saknas dock ett fullödigt verktyg för att åstadkomma en digitalisering fullt ut. Ett verktyg för digital distribution kan t ex vara i form av en app på en surfplatta som gör det möjligt att inte bara distribuera handlingar och ta emot dem för genomläsning utan också göra anteckningar, och dela anteckningar med exempelvis sin partigrupp mm. Målet ska förstås vara att även handlingar som omfattas av sekretess på ett säkert sätt ska kunna levereras till en sluten grupp i en sådan applikation. Idag distribueras sekretesshandlingar enbart i pappersform och mailas alltså inte.

Sedan april 2016 har förvaltningen bedrivit ett projekt med syfte att förbereda ett införande av digital distribution av sammanträdeshandlingar. Projektet bedrivs i samverkan mellan kommunen och Telge eftersom det är rationellt att våra förtroendevalda, som ofta har uppdrag i såväl bolag som kommun, har en och samma modell för att ta emot och läsa sammanträdeshandlingar digitalt.

För att få effektiva rutiner föreslås att övergången från pappershantering – när den genomförs – ska omfatta alla ledamöter och ersättare. Att ha parallella rutiner annat än under en kort övergångsperiod är inte rationellt. De enda undantag som ska kunna göras är att om någon på grund av funktionshinder inte kan tillgodogöra sig handlingar i digital form ska fortsatt distribution av pappershandlingar kunna vara aktuell. Att vara ovan med datorer/surfplattor ska inte vara ett hinder, utan detta ska kunna avhjälpas med information/utbildning.

I förlängningen ska en digital distribution kunna knytas till en digital ärendehantering där dokument både skapas, undertecknas, distribueras och arkiveras i digital form. I dagsläget har vi

dock inte något sådant övergripande ärendehanteringssystem i kommunen. Det måste därför vara möjligt att till en digital distribution kunna omvandla pappersdokument till PDF-format genom t ex skanning.

Själva införandet kommer att behöva göras successivt med start våren 2017. Det är inte möjligt att starta i alla nämnder och styrelser samtidigt.

Förslaget är nu att kommunfullmäktige fattar ett principiellt inriktningsbeslut om att en övergång till digital distribution av sammanträdeshandlingar ska genomföras.

### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

För att anskaffa nödvändig hårdvara i form av surfplattor beräknas investeringsbehovet uppgå till 2,5 mkr inklusive installation av app/applikation för sammanträden. En bedömning är att antalet kan uppgå till ca 500 plattor, ett antal som också inkluderar att tjänstemän kring nämnderna också behöver motsvarande utrustning. Utgiften kan komma att variera beroende på vilken slutlig lösning som en upphandling resulterar i.

Till investeringen kommer också löpande kostnader för abonnemang och licenskostnader i systemet. Kostnaderna beräknas till ca 1,5 mkr.

Kostnaderna för tryck och distribution reduceras vid en övergång, men i inledningsskedet är det sannolikt att kostnadsminskningen motsvarar drygt 1 mkr, dvs en nettokostnad för införandet av digital distribution uppstår initialt.

Medel för detta har lagts in i förvaltningens underlag till Mål och budget 2017-2019, men behöver förstås också ingå i den fastställda Mål och budget 2017-2019.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens kontors tjänsteskrivelse den 5 oktober 2016

Bilaga: Beskrivning av vad digital distribution innebär

### **Kommunstyrelsens kontors förslag till kommunstyrelsen:**

Kommunstyrelsen tillstyrker att kommunfullmäktige beslutar om att en övergång till digital distribution av handlingar till sammanträden i kommunfullmäktige, kommunens nämnder och styrelser genomförs i enlighet med denna tjänsteskrivelse.

## Kommunstyrelsens kontors förslag till kommunfullmäktiges beslut:

1. Kommunfullmäktige beslutar att en övergång till digital distribution av sammanträdeshandlingar till ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunens nämnder och styrelser ska genomföras i enlighet med kommunstyrelsens kontors tjänsteskrivelse.
2. Kommunfullmäktige uppmanar de av kommunen helägda bolagen att till ledamöter och suppleanter i bolagens styrelser genomföra en övergång till digital distribution av sammanträdeshandlingar.



Camilla Broo

Tf stadsdirektör

Ola Schön

Kanslichef

Handläggare: Ola Schön

Kanslichef

Stadskansliet

Telefon (direkt): 08-523 019 29

E-post: [ola.schon@sodertalje.se](mailto:ola.schon@sodertalje.se)

## Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Telge

Akten

### ***Digitala handlingar till styrelser och nämnder, vad menar vi med det och hur påverkar det politiker, medborgare och miljö?***

Att läsa handlingarna digitalt är att läsa handlingarna på en läsplatta eller en dator och inte skriva ut handlingarna på papper.

#### **För dig som är politiker innebär detta att:**

- Du kommer att kunna läsa dina handlingar direkt från en läsplatta. Handlingarna finns tillgängliga från den tid som sekreteraren publicerar dem för nämnden.
- Du kommer att få ett meddelande om att handlingarna finns att läsa. Om en handling ändras eller byts ut får du också ett meddelande.
- När du läser handlingarna kan du göra anteckningar eller understrykningar på dokumentet.
- Du behöver inte längre leta efter brev med handlingar som inte har kommit fram i tid.
- Du behöver inte bära tunga brev med handlingar i väska hela dagen för att du ska på möte på kvällen
- Du kommer ha senaste uppdatering på dagordningen med dig.

#### **För medborgarna innebär detta:**

Medborgarna har redan idag digitala handlingar och protokoll då de är publicerade på Södertälje.se och Telge.se. Här blir ingen synlig förändring

#### **För miljön innebär detta:**

Minskad papperskonsumtion i kommunen. 40 nämnder och styrelser eller 500 förtroendevalda har möten ca 9 ggr/år. Vissa utskott har möten varje vecka.

Ingen utkörning av handlingar till ledamöter och suppleanter.