

Bil A:180

§ 235 Uppdatering av nämndreglementen

Dnr: KS 16/307

Sammanfattning av ärendet

Det har vid genomgång av reglementena avseende kommunstyrelsen, arbetslivsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljönämnden, utbildningsnämnden och överförmyndarnämnden uppdagats att dessa innehåller vissa formella felaktigheter, främst i form av hänvisningar till obsoleta lagar och förordningar. Detta har nu justerats. Även vissa smärre språkliga och nomenklaturiska justeringar har gjorts för att öka tydligheten. Ändringarna innebär inga förändringar i sak. Utöver ovan nämnda reglementen, pågår det också en uppdatering av övriga kommunala nämnders reglementen. Beslut gällande dessa kommer sålunda att fattas senare i ett separat ärende.

Beslutsunderlag

Skrivelse från S, MP och V den 24 november 2017

Kommunstyrelsens kontors tjänsteskrivelse den 6 november 2017

Förslag till ändring av reglementen, bil 1-6

Protokollsutdrag från berörda nämnder

Yrkanden

Kommunstyrelsens ordförande Boel Godner (S) yrkar bifall till förslaget med tillägg, i enlighet med en vid sammanträdet utdelad skrivelse från S, MP och V, av ett uppdrag till stadsdirektören om att utreda behovet av ändringar i nämndreglementena i syfte att klarlägga rollerna för kommunala pensionärsrådet och kommunala handikapprådet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på det egna yrkandet och finner då att kommunstyrelsen bifallit detta.

Kommunstyrelsens beslut

Stadsdirektören ges i uppdrag att utreda behovet av ändringar i nämndreglementen i syfte att förtydliga kommunala pensionärsrådets och kommunala handikapprådets roll som samverkans- och referensorgan i beredning av ärenden som har bäring på deras kunskapsområde.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar föreslagna ändringar i reglementena avseende kommunstyrelsen, arbetslivsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljönämnden, utbildningsnämnden och överförmyndarnämnden.

Beslutet skickas till
Akten

Justerandes signum

85 BA

Anslagsdatum

2017-12-04

Utdragsbestyrkande

J. Verdel



SÖDERTÄLJE KOMMUN Kommunstyrelsen	
2017 -11- 24	
Dnr	Rnr

1 (1)

2017-11-24

Kommunalrådskansliet
Socialdemokraterna
Miljöpartiet
Vänsterpartiet

Kommunstyrelsen

Ärende 19 Uppdatering av nämndreglementen

Med anledning av ärendet om uppdatering av nämndreglementen ser vi ett behov av ett uppdrag till Stadsdirektören att utreda ytterligare två uppdateringar:

1. Kommunala pensionärsrådet och kommunala handikapprådet fyller en viktig roll som samverkans och referensorgan. För att kunna fullgöra sitt uppdrag är det av vikt att råden bereds möjlighet att yttra sig och lämna synpunkter på ärenden som har bäring på deras kunskapsområde innan beslut fattas i nämnderna. Det bör därför utredas om det finns behov av förtydliganden i nämndernas reglementen för att säkerställa denna möjlighet till yttrande.
2. Enligt Miljönämndens reglemente ansvarar nämnden för att initiera och bereda ärenden om inrättande av naturreservat och naturvårdsområden. Det saknas dock en tydlig hänvisning till att beslut i dessa ärenden fattas av kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

- Att ge Stadsdirektören i uppdrag att utreda behovet av ändringar i nämndreglementen i syfte att förtydliga kommunala pensionärsrådets och kommunala handikapprådets roll som samverkans och referensorgan i beredning av ärenden som har bäring på deras kunskapsområde.
- Att ge Stadsdirektören i uppdrag att utreda ändringar i miljönämndens reglemente i syfte att förtydliga kommunfullmäktiges ansvar att besluta om inrättande av naturreservat och naturvårdsområden.



SÖDERTÄLJE KOMMUN Kommunstyrelsen	
2017 -11- 07	
Dnr	Rnr

Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

2017-11-07

Kommunstyrelsens kontor

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Uppdatering av nämndreglementen

Dnr: 16/307

Ärendet

Det har vid genomgång av reglementena avseende

1. kommunstyrelsen,
2. arbetslivsnämnden,
3. kultur- och fritidsnämnden,
4. miljönämnden,
5. utbildningsnämnden och
6. överförmyndarnämnden

uppdagats att dessa innehåller vissa formella felaktigheter, främst i form av hänvisningar till obsoleta lagar och förordningar. Detta har nu justerats. Även vissa smärre språkliga och nomenklaturiska justeringar har gjorts, för att öka tydligheten. Ändringarna innebär inga förändringar i sak. Utöver ovan nämnda reglementen, pågår det också en uppdatering av övriga kommunala nämnders reglementen. Beslut gällande dessa kommer sålunda att fattas senare i ett separat ärende.

Med beaktande av ovanstående omständigheter, har reglementena justerats på sätt som framgår av **bilaga 1-6** Ändringarna har tidigare behandlats och godkänts av respektive berörd nämnd. Genom detta ärende överlämnas förslagen samlat till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut.

Kommunstyrelsen föreslås tillstyrka föreslagna ändringar i aktuella reglementen och kommunfullmäktige föreslås anta desamma.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens kontors tjänsteskrivelse av den 7 november 2017.

Förslag till ändring av reglemente, bilaga 1-6.

Protokollsutdrag från berörda nämnder.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Förslagen bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser.

Kommunstyrelsens kontors förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att tillstyrka föreslagna ändringar i reglementena avseende:

1. kommunstyrelsen
2. arbetslivsnämnden,
3. kultur- och fritidsnämnden,
4. miljönämnden,
5. utbildningsnämnden och
6. överförmyndarnämnden

Kommunstyrelsens kontors förslag till kommunfullmäktige:

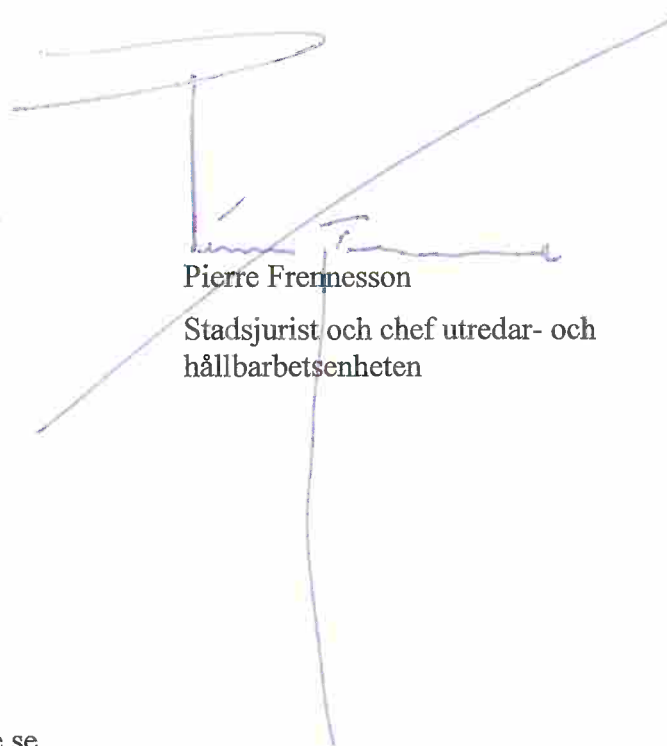
Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagna ändringar i reglementena avseende:

1. kommunstyrelsen
2. arbetslivsnämnden,
3. kultur- och fritidsnämnden,
4. miljönämnden,
5. utbildningsnämnden och
6. överförmyndarnämnden



Rickard Sundbom

Stadsdirektör



Pierre Frennesson

Stadsjurist och chef utredar- och
hållbarhetsenheten

Handläggare: Pierre Frennesson
Stadsjurist
Enheten för utredning och hållbarhet
Telefon (direkt): 08-523 0 2350
E-post: Pierre.Frennesson@Sodertalje.se

Beslutet skickas till

Berörda nämnder

SÖDERTÄLJE KOMMUNALA FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgåva ~~april~~~~februari~~ ~~juni~~ 2017 ~~65~~ 2:21

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ledningsfunktion

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 2

Kommunstyrelsen ~~skall~~ska leda och samordna

1. den ekonomiska, fysiska och administrativa planeringen,
2. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
3. kommunens mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålles, att erforderlig planläggning enligt plan- och bygglagen äger rum samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
4. utvecklingen av den kommunala demokratin,
5. arbetet med att främja invandrades integration i samhället,
6. kommunens kvalitetsarbete,
7. ~~informations~~kommunikationsverksamheten,
8. arbetet med att effektivisera administrationen
9. utvecklingen av IT, ~~som är den teknik som kommunen nyttjar för att digitalisera och kommunikation,~~
- ~~10. utvecklingen av digitaliserade funktioner för att öka tillgänglighet och effektivitet,~~
- ~~11~~9. utvecklingen av brukarinflytande, samt
- ~~12~~1. kommunens säkerhetsarbete.

Kommunstyrelsen ~~skall~~ska vidare med uppmärksamhet följa den verksamhet som bedrivs av de övriga nämnderna, av de kommunala bolagen och av kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsen skall arbeta utifrån ett koncernperspektiv, vilket innefattar kommunen själv och dess bolag.

Kommunstyrelsen skall ha ett mycket nära samarbete med styrelsen för Telge (i Södertälje) AB, som är moderbolag i kommunens bolagskoncern.

~~Kommunstyrelsen verkställer kommunfullmäktiges beslut som bygger på lagen (2008:307) om kommunalt vårdnadsbidrag.~~

Styrfunktionen

§ 3

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
2. göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
3. övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
4. tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
6. - där kommunfullmäktige inte har beslutat annat - bevaka kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor samt andra sammanträden inom företag, vilka kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
7. utöva den fortlöpande tillsynen över verksamheten i sådana företag i fråga om framför allt målinriktning, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv.

Ekonomisk förvaltning

§ 4

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalning görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

1. tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, i den mån behovet inte skall ska tillgodoses av annan nämnd,
2. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation vilken förvaltas av den nämnden,
3. ansvara för samordning av kommunens totala upphandlingsverksamhet avseende varor, varugrupper och tjänster samt svara för kommunens inköspolicy,
4. besluta om användningen av medel ur Södertälje kommuns sociala investeringsfond.

Huvudmannaskap för kommunförvaltningen

§ 5

Alla kommunens arbetstagare ingår i den samlade kommunförvaltningen, som är underställd kommunstyrelsen och ställs till övriga nämnders förfogande.

I kommunförvaltningen ingår kommunstyrelsens kontor, arbetslivskontor, kultur- och fritidskontor, miljökontor, samhällsbyggnadskontor, lantmäterikontor, social- och omsorgskontor, utbildningskontor, äldreomsorgskontor och kommunalrådskansli.

~~Kommundirektören, Stadsdirektören och koncerndirektören är utifrån beslut i kommunstyrelsen chefer för var sin del av kommunförvaltningen och är~~ kommunens ledande tjänstemän.

Kommentar [Okänd för 1]: Denna formulering behöver nog funderas lite extra på!

Ordföranden i berörd nämnd skall ska beredas tillfälle att medverka i beredningen av tillsättande av kontorschef. Samråd med berörd nämnd skall ska ske före tillsättningen.

Personalpolitiken

§ 6

Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare.

Bland annat skall ska styrelsen föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. ~~Styrelsen kan också lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.~~

Övrig förvaltning

§ 7

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Efter hörande av berörda facknämnder och kommundelsnämnder utfärdar kommunstyrelsen för grundskolan riktlinjer om rätt till skolskjuts och för val av skola.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen avger yttrande enligt [lagen om TV-övervakning kameraövervakningslag \(2013:460\)](#).

Kommunstyrelsen svarar vidare för kommunens uppgifter och åtaganden beträffande bostadspolitiska bidrag.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för Södertälje kommun enligt arkivlagen och svarar för kommunens centralarkiv.

Kommunstyrelsen svarar enligt [lag \(2006:544\) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap](#) [lagen om civilt försvar](#) för vissa särskilda uppgifter.

Kommunstyrelsen har därutöver de uppgifter enligt samma lag som inte ankommer på tekniska nämnden.

§ 8

Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

1. sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen med särskild inriktning på allsidig tillgång på arbetstillfällen,

1b. beredning och beslut rörande den exploatering som är av strategisk eller större ekonomisk betydelse samt sådana exploateringar som förknippas med nya ekonomiska åtaganden som inte finns beslutade i Mål och budget.

Med större ekonomisk betydelse avses sådana frågor där exploateringen omfattar ett värde för kommunen som överstiger 100 prisbasbelopp. Exploateringsärenden under detta belopp bereds och beslutas av tekniska nämnden såvitt ärendet inte är av strategisk betydelse. I det fall exploateringens värde överstiger 250 prisbasbelopp ska kommunstyrelsen föra ärendet till kommunfullmäktige för beslut. Samma beloppsgräns tillämpas även i de övriga ärenden om fastighetsförsäljning eller fastighetsförvärv där tekniska nämnden ska inhämta kommunstyrelsens godkännande.

1c. arbetet med att främja kommunens utveckling som högskoleort,

1d. kommunens personalpolitik,

1e. konsumentrådgivning,

- | 2. kommunens centrala ~~informationstjänst~~kommunikationstjänst,
- | 3. frågor som gäller tillstånd att använda kommunens kommunvapen,

4. kommunens verksamhet med borgerliga vigslar,

5. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Uppdrag från fullmäktige

§ 9

Kommunstyrelsen [skall](#) besluta i följande grupper av ärenden

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige givit,

2. ingå borgen för kommunens bolag i de fall kommunfullmäktige har fastställt total borgensram och det nu är fråga om ett förlängt borgensåtagande inom fastställd ram,

3. ingå borgen för föreningar enligt av fullmäktige fastställda riktlinjer intill ett belopp av 1 mkr vid varje tillfälle,

4. a) i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs förfoga över kommunens inställning samt i andra fall träffa överenskommelse om avbetalningsplaner överstigande 1 år eller belopp över 100.000 kronor, b) i sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan – ingå förlikning eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk

5. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,

Av tekniska nämndens reglemente framgår att fastighetsförsäljningar i vissa fall förutsätter kommunstyrelsens godkännande.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 10

Kommunstyrelsen [skall](#) se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen [skall](#) regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen [skaHska](#) årligen i samband med årsredovisningen rapportera till fullmäktige hur sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat med stöd av 9 § och/eller i samband med antagandet av budgeten har fullgjorts.

Kommunstyrelsen ska tillse att behöriga att teckna kommunens firma utses inom styrelsens ansvarsområde.

§ 10 a

Kommunstyrelsens inhyrning av lokaler [skaHska](#) gå genom Telge Fastigheter AB.

Strategiska äldreomsorgsfrågor

§ 11

Kommunstyrelsen [skaHska](#), när den bereder eller avgör frågor av övergripande karaktär, vilka berör de äldres eller handikappades förhållanden, underställa pensionärsrådet respektive handikapprådet sådana ärenden för yttrande.

ARBETSFORMER FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Sammansättning

§ 12

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare. Mandattiden framgår av 6 kap 12 § kommunallagen.

Ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och 3:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid, för vilken de har blivit valda som ledamöter.

Ersättare för ordföranden

§ 13

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser kommunstyrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

§ 14

Av 6 kap 18 § kommunallagen framgår att kommunstyrelsen bestämmer tid och plats för sina sammanträden ~~o~~ochsamt att sammanträden även ska~~hållas o~~också om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

§ 15

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska~~h~~ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska~~h~~ska tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska~~h~~ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska~~h~~ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan kommunstyrelsen godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslista fastställs av kommunstyrelsen vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska~~h~~ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare

§ 16

En ledamot som är för~~h~~hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska~~h~~ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd som har till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 17

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska~~h~~ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, ska~~h~~ska de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrke-balansen mellan partierna därigenom har påverkats, återställs eller förbättras den genom att en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde får träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Det som sagts om en ersättare som inställer sig gäller också för en ersättare som blir tillgänglig att tjänstgöra därför att den han tjänstgör för har återinträtt.

§ 18

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 19

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvaro av tjänstemän och andra utomstående

§ 20

Kommunstyrelsen beslutar själv om närvarorätt för utomstående vid sammanträde, med beaktande av kommunallagens bestämmelser.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen rätt att besluta att dess sammanträden [skall](#) vara offentliga.

Om inte kommunstyrelsen beslutar annat [skall](#) ärenden föredras inför styrelsen av [stadskommundirektören](#) eller [koncerndirektören](#) eller av den som [dessa var för sig](#) [stadskommundirektören](#) utser.

Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden

§ 21

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen får besluta att en paragraf i protokollet [skall](#) justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan kommunstyrelsen justerar den.

§ 22

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, [skall](#) ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen [skall](#) lämnas innan protokollet justeras.

§ 23

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ett sådant särskilt yttrande [skall](#) lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

Kommunstyrelsens ordförande

§ 24

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning och bolagskoncern,

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,

- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,

- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte ordföranden överlämnar uppgiften åt annat kommunalråd eller kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall,

- se till att kommunstyrelsens ärenden tas upp till behandling utan onödigt dröjsmål, samt

- föranstalta om representation i samråd med kommunfullmäktiges presidium.

Kommunalråd

§ 25

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige fem kommunalråd bland styrelsens ledamöter och ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande är självskriven som kommunalråd. Ytterligare tre av kommunalråden väljs ur de koalitionspartier som tillsammans har majoritet i kommunstyrelsen.

De återstående kommunalrådet företräder ett oppositionsparti. Kommunrådet i opposition skall ingå i kommunfullmäktige som ledamot eller ersättare. Samtliga kommunalråd har heltidsuppgifter.

§ 25 a

Kommunalråd skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunalråd som inte är invald i kommunfullmäktige har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar men inte i besluten.

Kommunalråd får närvara vid sammanträde med samtliga nämnder och delta i deras överläggningar.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

För att inneha uppdrag som inte är av politiskt förtroendeuppdrags karaktär skall kommunalråd inhämta kommunstyrelsens tillstånd.

§ 25 b

Om ett kommunalråd på grund av exempelvis sjukfrånvaro inte har möjlighet att fullgöra sitt uppdrag kan en eller flera förtroendevalda arvoderas för att som vikarierande kommunalråd utföra hela eller delar av uppdraget.

Beslut om detta fattas av kommunstyrelsen för en tid av högst sex tolv månader. För tid därutöver beslutar kommunfullmäktige.

Vikarierande kommunalråd skall väljas bland dem som ingår som ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd.

§ 25 c

Bland styrelsens ledamöter och ersättare utser kommunfullmäktige ledamöter respektive ersättare med samordningsuppgifter, till det antal att det blir en ledamot/ersättare med samordningsuppgifter för varje parti som är företrätt i kommunstyrelsen men saknar kommunalråd.

Vid frånvaro för ledamot eller ersättare med samordningsuppgifter ska gälla motsvarande

vikariatsbestämmelser som i § 25 b.

Delgivning, undertecknande av handlingar m m

§ 26

Behörig att motta delgivning på styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, stadsdirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

§ 27

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne av vice ordföranden och kontraheras, ~~inom vars och ens ansvarsområde~~ av stadskommundirektören eller koncerndirektören i de fall styrelsen inte utsett annan tjänsteman.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

~~§ 28~~

~~I 15 kap offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) finns bestämmelser om diarieföring av allmänna handlingar.~~

Kommunfullmäktige har den ~~28 september 1992~~, § 294 [ange nytt beslutsdatum och besluts§], fastställt detta reglemente att gälla fr o m den ~~1 oktober 1992~~ [ange nytt datum].

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar i reglementet:

[ange nytt beslutsdatum och besluts§]

29 november 1993, § 17

20 december 1993, § 36

19 december 1994, §§ 38 och 97

16 december 1996, §§ 27 och 37

17 februari 1997, § 77

28 april 1997, § 147

29 september 1997, § 229 (numrering av punkterna har anpassats härefter)

16 februari 1998, § 94

28 september 1998, § 226

30 november 1998, § 17

21 december 1998, § 56

26 april 1999, § 228

16 december 1999, §§ 57 och 68

25 september 2000, § 262, att gälla fr o m den 1 oktober 2000

14 december 2000, § 340

26 april 2001, § 83

28 maj 2001, § 107 med verkan fr o m den 1 juni 2001

28 april 2003, § 168, med verkan fr o m den 1 maj 2003

22 mars 2004, §§ 32 och 33, med verkan fr o m den 1 april 2004

17 juni 2004, § 121, med verkan fr o m den 1 januari 2005

22 november 2004, § 188.

30 januari 2006, § 8

18 december 2006, § 93

16 juni 2008, § 131

26 januari 2009, § 7
1 mars 2010, § 27
14 december 2010, § 91
28 november 2011, § 308
25 februari 2013, § 7
2 februari 2015, § 5
Ändringarna har införts ovan.



SÖDERTÄLJE KOMMUNALA FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgåva ~~december~~ mars 201614

3:198

REGLEMENTE FÖR ARBETSLIVSNÄMNDEN

I anslutning till kommunallagens bestämmelser om nämnder skall följande gälla.

Verksamhetsområde

§ 1

Arbetslivsnämndens verksamhetsområde är arbetsmarknadsfrågor och vuxenutbildning.

Nämnden ska med uppmärksamhet följa arbetsmarknadsfrågorna och ta de initiativ som kan behövas.

Nämnden ska arbeta med att förbereda personer med dålig förankring på arbetsmarknaden, så att de kan ta del av Arbetsförmedlingens insatser eller få sin försörjning tillgodosedd genom arbete eller studier.

Nämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd, med uppgifter som framgår av lag (1944:475) om arbetslöshetsnämndlagen om arbetslöshetsnämnd. Även i övrigt fullgör nämnden de arbetsmarknadspolitiska uppgifter som enligt lag kan utföras av en kommun.

Nämnden ~~är styrelseansvarar~~ för det offentliga skolväsendet för vuxna inom kommunen, det vill säga för ~~kommunal vuxenutbildning komvux~~ (komvux, inklusive undervisning i svenska för invandrare (SFI) och kommunal vuxenutbildning), ~~särskild utbildning för vuxna lärvux~~ (lärvuxsärskild utbildning för vuxna), ~~och sfi~~ (undervisning i svenska för invandrare). Nämnden får också bedriva vuxenutbildning i andra former, exempelvis enligt lag (2009:128) om yrkeshögskolan lagen om kvalificerad yrkesutbildning. Nämnden får vidare bedriva uppdragsutbildning enligt vad som sägs i lag (1991:1109) om uppdragsutbildning i vissa fall~~lagen om uppdragsutbildning i vissa fall~~.

Nämnden kan efter överenskommelse med utbildningsnämnden mot ersättning utföra uppgifter inom skolans uppföljningsansvar för ungdomar i gymnasieåldern.

§ 2

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när nämnden har överlämnat en kommunal uppgift till någon annan.

~~Det som sagts i detta stycke framgår också av 6 kap 7 § kommunallagen.~~

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

De förtroendevalda i nämnden bör särskilt ägna sig åt frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde fastställa avgifter av mindre ekonomisk betydelse.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde, i vilkaet personalfrågor inte ingår. Nämnden får också inom sitt verksamhetsområde ingå förlikning eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk. Dock får nämnden i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs inte förfoga över kommunens inställning.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämndens inhyrning av lokaler skall gå genom Telge Fastigheter AB.

Enligt livsmedelslagstiftningen är nämnd som bedriver måltidsverksamhet livsmedelsföretagare och därmed ansvarig för att kraven i lagstiftningen uppfylls.

Nämnden ska tillse att behöriga att teckna kommunens firma utses inom nämndens ansvarsområde.

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter. Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter.

Ersättare för ordföranden

§ 4

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

§ 5

Av 6 kap 18 § kommunallagen framgår att nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden ~~och samt~~ att sammanträden även skall hållas ~~också~~ om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

§ 6

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan nämnden godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslista fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare

§ 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som har till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, skall de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom har påverkats, återställs eller förbättras den genom att en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde får träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Det som sagts om en ersättare som inställer sig gäller också för en ersättare som blir tillgänglig att tjänstgöra därför att den han tjänstgör för har återinträtt.

§ 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 10

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvaro av tjänstemän och andra utomstående

§ 11

I 6 kap 19 och 19a §§ kommunallagen finns bestämmelser om utomståendes närvaro vid sammanträdena. ~~Kommunfullmäktige ger Nämnden rätt att få~~ besluta att dess sammanträden skall vara offentliga. I kommunallagen finns också bestämmelser om närvarorätt för personalföreträdare.

Om inte nämnden beslutar annat skall ärenden föredras inför nämnden av arbetslivskontorets chef, av den som denne utser eller av ~~kommundirektören~~ stadsdirektören.

Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden

§ 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas innan

protokollet justeras.

§ 14

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ett sådant särskilt yttrande skall lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

Delgivning, administrativa organ mm

§ 15

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, arbetslivskontorets chef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 16

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av arbetslivskontorets chef eller annan anställd som nämnden utsett.

~~§ 17~~

~~I 15 kap sekretesslagen finns bestämmelser om diarietföring av allmänna handlingar.~~

§ 178

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden i form av kommunförvaltningens arbetslivskontor, som också innehåller verksamhetspersonalen.

Arbetslivskontoret ansvarar för kommunens arbetsmarknadsinsatser. Kontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet.

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden i form av delar av kommunförvaltningens utbildningskontor som också innehåller verksamhetspersonal. Utbildningskontoret svarar för det praktiska genomförandet av kommunens vuxenutbildning. Utbildningskontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet avseende kommunal vuxenutbildning.

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden i form av delar av kommunförvaltningens näringslivskontor (Destination Södertälje) som också innehåller verksamhetspersonal. Destination Södertälje ansvarar för kommunens yrkeshögskoleutbildning. Destination Södertälje och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet avseende yrkeshögskoleutbildning.

Kommunfullmäktige har den 17 december 2007, § 360[ange datum och besluts§], antagit detta reglemente att gälla ~~fr o m~~fr o m den 1 januari 2008[ange datum].

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar i reglementet:

[ange datum och besluts§]

17 december 2009, § 221

14 december 2010, § 91

28 november 2011, § 308

3 mars 2014, § 26



SÖDERTÄLJE KOMMUNALA FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgåva ~~februari-oktober 2016~~²

3:³²

REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

I anslutning till kommunallagens bestämmelser om nämnder skall följande gälla.

Verksamhetsområde

§ 1

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde är kultur-, fritids- och idrottsverksamhet. Vissa av dessa uppgifter, t ex kommunalsbibliotek, fritidsgårdar och idrottsanläggningar, handhas i stället av kommunalnämnderna där sådana finns, enligt vad som framgår av kommunalnämndernas reglemente.

Nämnden skall särskilt beakta barns och ungdomars behov och därför samarbeta med skolorna och individ- och familjeomsorgen. Nämnden skall också aktivt främja möten mellan olika kulturer.

Nämnden svarar för planering och drift av verksamheter i kommunal regi, ~~exempelvis~~ Kulturskolan, stadsbiblioteket (inklusive filial i Hovsjö), Torekällberget, Konsthallen, programverksamhet, fritidsgårdar ~~och~~ kommungemensamma idrottsanläggningar ~~och~~ ~~Ungdomens hus~~. Nämnden anordnar också fritidsverksamhet för ~~handikappade personer med funktionsnedsättning samt för äldre inom äldreomsorgen~~.

Nämnden kan vidare lämna stöd till verksamheter som drivs av annan än kommunen.

Nämnden lämnar bidrag till föreningar och studieförbund enligt kommunens generella regler. Nämnden kan också ge särskilda föreningsbidrag för ändamål inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden har hand om bokning för uthyrning till ~~föreningar och~~ ~~föreningar m~~ ~~föreskilda~~ ~~för fritidsändamål~~ av lokaler och anläggningar som annars disponeras av utbildningsnämnden. Bokningen avser också lokaler och anläggningar som disponeras av kommunalnämnd ~~och behöver användas för matcher i seriesystem~~.

Nämnden handlägger ärenden om kommunal tillståndsgivning enligt lotterilagen.

§ 2

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när nämnden har överlämnat en kommunal uppgift till någon annan. ~~Det som sagts i detta stycke framgår också av 6 kap 7 § kommunallagen.~~

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

De förtroendevalda i nämnden bör särskilt ägna sig åt frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde fastställa avgifter av mindre ekonomisk betydelse, såsom avgifter vid idrotts- och friluftsanläggningar, entréavgifter och liknande avgifter.

Nämnden skall samverka med kommundelsnämnderna för att främja att kommunens kultur- och fritidsverksamheter utvecklas och får en likvärdig standard i hela kommunen.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde, i vilka ~~et~~ personalfrågor inte ingår. Nämnden får också inom sitt verksamhetsområde ingå förlikning eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk. Dock får nämnden i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs inte förfoga över kommunens inställning.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämndens inhyrning av lokaler skall gå genom Telge Fastigheter AB.

Enligt livsmedelslagstiftningen är nämnd som bedriver måltidsverksamhet livsmedelsföretagare och därmed ansvarig för att kraven i lagstiftningen uppfylls.

Nämnden ska tillse att behöriga att teckna kommunens firma utses inom nämndens ansvarsområde.

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter.

Ersättare för ordföranden

§ 4

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

Formaterat: Håll inte ihop med nästa

§ 5

Av 6 kap 18 § kommunallagen framgår att nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden ~~och samt~~ att sammanträden ~~även~~ skall hållas ~~också~~ om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

Formaterat: Teckensnitt:Fet

§ 6

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan nämnden godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslista fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare

§ 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som har till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, skall de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom har påverkats, återställs eller förbättras den genom att en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde får träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Det som sagts om en ersättare som inställer sig gäller också för en ersättare som blir tillgänglig att tjänstgöra därför att den han tjänstgör för har återinträtt.

§ 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 10

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Formaterat: Normal, Håll inte ihop med nästa

Närvaro av tjänstemän och andra utomstående

§ 11

I 6 kap 19 och 19a §§ kommunallagen finns bestämmelser om utomståendes närvaro vid sammanträdena. ~~Kommunfullmäktige ger Nämnden rätt att få~~ besluta att dess sammanträden skall vara offentliga. I kommunallagen finns också bestämmelser om närvarorätt för personalföreträdare.

Om inte nämnden beslutar annat skall ärenden föredras inför nämnden av kultur- och fritidskontorets chef, av den som denne utser eller av stadsdirektören.

Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden

§ 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas innan protokollet justeras.

§ 14

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ett sådant särskilt yttrande skall lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

Delgivning, administrativa organ m m

Formaterat: Teckensnitt:Fet

§ 15

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, kultur- och fritidskontorets chef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 16

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av kultur- och fritidskontorets chef eller annan anställd som nämnden utsett.

§ 17

~~I 15 kap sekretesslagen finns bestämmelser om diarietöring av allmänna handlingar.~~

§ 17~~8~~

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden i form av kommunförvaltningens kultur- och fritidskontor, som också innehåller verksamhetspersonalen. Kontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet.

Kommunfullmäktige har den ~~25 september 2000, § 262~~[ange nytt datum och besluts§], antagit detta reglemente att gälla fr o m den ~~1 oktober 2000~~[ange datum].

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar i reglementet

[ange nytt datum och besluts§]

14 december 2000, § 340

26 mars 2001, § 53, med verkan fr o m 1 april 2001

24 november 2003, § 276, med verkan fr o m den 1 januari 2004

19 februari 2004, § 6

22 november 2004, § 188

19 december 2005, § 218

30 januari 2006, § 8

17 december 2009, § 221

28 november 2011, § 308

Ändringarna har införts ovan.



SÖDERTÄLJE KOMMUNALA FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgåva ~~augusti-oktober~~ 201614

3:54

REGLEMENTE FÖR MILJÖNÄMNDEN

I anslutning till kommunallagens bestämmelser om nämnder skall följande gälla.

Verksamhetsområde

§ 1

Miljönämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden skall följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och i övriga hänseenden som regleras i ~~miljöbalk (1998:808)~~~~miljöbalken~~. Nämnden skall därvid utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade eller ankommer på kommunen.

Nämnden skall vidare medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens verksamhetsområde berörs.

Samhällsplaneringen skall bedrivas ~~med utgångspunkt i utifrån kommunens styr- och policydokument Agenda 21~~ och med inriktning på en långsiktigt hållbar utveckling.

Nämnden har också följande uppgifter och befogenheter:

1. Svara för den prövning och den tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken.
2. Utöva de befogenheter som kommunfullmäktige tilldelat nämnden i renhållningsordning och i lokala hälsoskyddsföreskrifter. Vidare utöva de befogenheter som enligt ~~skyddsbestämmelserna skyddsföreskrifter~~ för kommunens vattentäkt på Malmsjöåsen har tilldelats ~~hälsovårdsnämnden miljönämnden, nämligen punkt 2 b om oljeuppvärmning och punkt 3 a om ve.~~
3. Utöva den omedelbara tillsynen enligt ~~19 a § punkten 2 a tobakslagen tobakslag (1993:581)~~, när det gäller de miljöer och lokaler som omfattas av kommunal tillsyn.
4. Svara för att initiera och ~~för beslut i kommunfullmäktige~~ bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap miljöbalken som är påkallade.

~~Nämnden ska innan den fattar beslut om förslag till kommunfullmäktige om inrättande Innan nämnden beslutar om av~~ naturreservat, naturminnen och naturvårdsområden ~~bör nämnden~~— förutom vad som föreskrivs i författningar - inhämta yttrande från berörd kommundelsnämnd och berörda fastighetsägare.

5. Svara för vatten- och fiskevård, avseende ekologi och biologisk mångfald, i vattenområden som kommunen äger. Ansvaret omfattar inte tekniska installationer eller andra delar som ligger inom kommunens ansvar som fastighetsägare.
6. Inom kommunens naturcentrum förvalta naturvårdsområden, naturminnen och naturreservat på mark som kommunen äger eller som kommunen inrättat, samt handha kommunens naturskola
7. Svara för tillsynen över sprängämnesprekursorer enligt lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer.
8. Utfärda hälsointyg enligt 24 § lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

§ 2

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Det samma gäller när nämnden har överlämnat en kommunal uppgift till någon annan. ~~Det som sagts i detta stycke framgår också av 6 kap 7 § kommunallagen.~~

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

De förtroendevalda i nämnden bör särskilt ägna sig åt frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde, i vilket personalfrågor inte ingår. Nämnden får också inom sitt verksamhetsområde ingå förlikning eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk. Dock får nämnden i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs inte förfoga över kommunens inställning.

Nämndens inhyrning av lokaler skall gå genom Telge Fastigheter AB.

Nämnden ska tillse att behöriga att teckna kommunens firma utses inom nämndens ansvarsområde.

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare, valda för tid som sammanfaller

med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter.

Ersättare för ordföranden

§ 4

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande

tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

§ 5

Av 6 kap 18 § kommunallagen framgår att nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden ~~och samt~~ att sammanträden ~~även~~ skall hållas ~~också~~ om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

§ 6

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse skall var skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast sju dagar före sammanträdet.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan nämnden godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslista fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare

§ 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som har till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, skall de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom har påverkats, återställs eller förbättras den genom att en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde får träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Det som sagts om en ersättare som inställer sig gäller också för en ersättare som blir tillgänglig att tjänstgöra därför att den han tjänstgör för har återinträtt.

§ 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 10

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvaro av tjänstemän och andra utomstående

§ 11

I 6 kap 19 och 19a §§ kommunallagen finns bestämmelser om närvarorätt för utomstående vid sammanträdena. ~~Kommunfullmäktige ger Nämnden rätt att få~~ besluta att dess sammanträden skall vara offentliga. I kommunallagen finns också bestämmelser om närvarorätt för personalföreträdare.

Om inte nämnden beslutar annat skall ärenden föredras inför nämnden av miljökontorets chef, av den som denne utser eller av stadsdirektören.

Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden

§ 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas innan protokollet justeras.

§ 14

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ett sådant särskilt yttrande skall lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

Delgivning, administrativa organ mm

§ 15

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, miljökontorets chef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 16

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av miljökontorets chef eller annan anställd som nämnden utsett.

~~§ 17~~

~~I 15 kap sekretesslagen finns bestämmelser om diarietföring av allmänna handlingar.~~

~~§ 18-17~~

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden i form av kommunförvaltningens miljökontor. Kontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet.

Nämnden beslutar, inom ramen för sitt verksamhetsområde, om kontorets organisatoriska indelning i huvudenheter och resultatenheter.

Kommunfullmäktige har ~~den 16 december 1999, § 68~~[ange nytt datum och besluts§],
fastställt detta reglemente att gälla
fr o m ~~den 1 januari 2000~~[ange nytt datum].

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar i reglementet:

[ange nytt datum och besluts§]

25 september 2000, § 262, att gälla fr o m 1 oktober 2000

14 december 2000, § 340

26 april 2001, § 83

28 maj 2001, § 107, med verkan fr o m den 1 juni 2001

22 november 2004, § 188

30 januari 2006, § 8

28 november 2011, § 308

16 juni 2014, § 88

Ändringarna har införts ovan.



SÖDERTÄLJE KOMMUNALA FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgåva ~~augusti-oktober~~ 20164

3:98

REGLEMENTE FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN

I anslutning till kommunallagens bestämmelser om nämnder ~~skall~~ska följande gälla.

Verksamhetsområde

§ 1

Utbildningsnämndens verksamhetsområde är pedagogisk verksamhet för barn och ungdom.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) beträffande det offentliga skolväsendet för barn och ungdom, det vill säga förskoleklass, grundskola, gymnasie-skola och särskola. Nämnden fullgör också kommunens uppgifter enligt skollagen beträffande förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.

Nämndens uppgifter beträffande förskoleverksamhet, förskoleklass, grundskola, skolbarnsomsorg och obligatorisk särskola i kommunal regi eller genom entreprenadavtal gäller inte i de geografiska områden där kommunalnämnd finns.

Nämnden har däremot även inom kommunalnämndernas geografiska områden hand om följande ärenden:

- interkommunala ersättningar inom norm
- ärenden kring fristående skolor, fristående förskoleklass och skolbarnsomsorg i fristående skola, inklusive yttrande på kommunens vägnar till Skolinspektionen i ärende om godkännande
- ärenden kring fristående förskola samt fritidshem som inte är knuten till skola som bedrivs av enskild huvudman
- myndighetsbeslut enligt 7 ~~kapitlet~~kap. skollagen om skolplikt och rätt till utbildning samt 11 ~~kapitlet~~kap. skollagen om skolgång i kommunal särskola
- ett ansvar för att fördjupa ungdomsdemokratien

Ärenden om skolskjuts för elever som är folkbokförda i nämndens geografiska område och går i förskoleklass, grundskola eller obligatorisk särskola handläggs av nämnden, liksom ärenden om skolskjuts för elever i gymnasieskola eller gymnasiesärskola.

Nämnden får bedriva uppdragsutbildning i ~~anslutning-enlighet med till-lagen (1991:1109)~~ om uppdragsutbildning i vissa fall.

Nämnden ansvarar för att stödja ungdomsrådet administrativt och medverka till att ungdomsrådet ges goda förutsättningar att verka, samt att stödja andra valda elevrepresentanter och organ.

§ 2

Nämnden ~~skall~~ska -se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden ~~skall~~ska -också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Det-samma gäller när nämnden har överlämnat en kommunal uppgift till någon annan. ~~Det som sagts i detta stycke framgår också av 6 kap 7 § kommunallagen.~~

Nämnden ~~skall~~ska -regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

De förtroendevalda i nämnden bör särskilt ägna sig åt frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde fastställa avgifter av mindre ekonomisk betydelse.

Nämnden ~~skall~~ska -samverka med kommunalnämnderna för att främja att kommunens pedagogiska verksamheter utvecklas och får en likvärdig standard i hela kommunen.

I kommunövergripande frågor som är gemensamma för nämnden och kommunalnämnderna ~~skall~~ska -nämnden svara för kommunens samverkan med statliga myndigheter m fl, efter samråd med kommunalnämnderna.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde, i ~~vilket-vilka~~ personalfrågor inte ingår. Nämnden får också inom sitt verksamhetsområde ingå förlikning eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk. Dock får nämnden i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs inte förfoga över kommunens inställning.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämndens inhyrning av lokaler ~~skall~~ska -gå genom Telge Fastigheter AB.

Enligt livsmedelslagstiftningen är nämnd som bedriver måltidsverksamhet livsmedelsföretagare och därmed ansvarig för att kraven i lagstiftningen uppfylls.

Nämnden ska tillse att behöriga att teckna kommunens firma utses inom nämndens ansvarsområde.

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter.

Ersättare för ordföranden

§ 4

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

§ 5

Av 6 kap 18 § kommunallagen framgår att nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden ~~och samt~~ att sammanträden även ska hållas ~~också~~ om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

§ 6

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan nämnden godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslista fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare

§ 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som har till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, skall ska de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom har påverkats, återställs eller förbättras den genom att en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde får träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Det som sagts om en ersättare som inställer sig gäller också för en ersättare som blir tillgänglig att tjänstgöra därför att den han tjänstgör för har återinträtt.

§ 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 10

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvaro av tjänstemän och andra utomstående

§ 11

I 6 kap 19 och 19a §§ kommunallagen finns bestämmelser om utomståendes närvaro vid sammanträdena. Kommunfullmäktige ger nämnden rätt att besluta att dess sammanträden skall vara offentliga. I kommunallagen finns också bestämmelser om närvarorätt för personalföreträdare.

Om inte nämnden beslutar annat skall ärenden föredras inför nämnden av ~~utbildningskontorets chef~~utbildningsdirektören, av den som denne utser eller av stadsdirektören.

Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden

§ 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas innan protokollet justeras.

§ 14

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ett sådant särskilt yttrande skall lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

Delgivning, administrativa organ m m

§ 15

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, ~~utbildningskontorets chef~~utbildningsdirektör eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 16

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av ~~utbildningskontorets chef~~utbildningsdirektör eller annan anställd som nämnden utsett.

~~§ 17~~

~~I 15 kap sekretesslagen finns bestämmelser om diarietöring av allmänna handlingar.~~

§ 17~~8~~

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden i form av kommunförvaltningens utbildningskontor, som också innehåller verksamhetspersonalen. Kontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet.

Kommunfullmäktige har den [ange datum och ny besluts§] ~~25 september 2000, § 262,~~ antagit detta reglemente att gälla fr o m den [ange datum] ~~1 oktober 2000.~~

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar i reglementet

[ange datum och ny besluts§]

30 oktober 2000, § 287

14 december 2000, § 340

26 mars 2001, § 53, med verkan fr o m den 1 april 2001

24 november 2003, § 276, med verkan fr o m den 1 januari 2004

19 februari 2004, § 6

22 mars 2004, § 32, med verkan fr o m den 1 april 2004

22 november 2004, § 188.

30 januari 2006, § 8

17 december 2009, § 221

28 november 2011, § 308

28 november 2011, § 309, med verkan fr o m den 1 december 2011

16 juni 2014, § 88

Ändringarna har införts ovan.



SÖDERTÄLJE KOMMUNALA FÖRFATTNINGSSAMLING

Utgåva ~~februari-oktober 2016~~¹²

3:1~~10~~

REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

I anslutning till vad som stadgas i kommunallagen om nämnd samt vad som stadgas i föräldrabalken (1949:381) om överförmyndare och överförmyndarnämnd skall följande gälla.

Verksamhetsområde

§ 1

För Södertälje kommun skall finnas en överförmyndarnämnd för de ärenden som överförmyndaren enligt lag eller annan författning skall handlägga.

Till överförmyndarnämndens uppgifter hör bl. a. att

- besluta om förordnande och entledigande av vissa förvaltare och gode män,
- utöva tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.

Tillsynen innebär bl. a. att nämnden skall

- granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet med ledning av de förteckningar, årsräkningar, sluträkningar samt andra handlingar och uppgifter angående förvaltningen som har lämnats,
- se till att den enskildes tillgångar i skälig omfattning används för hans eller hennes nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade så att tillräcklig trygghet finns för deras bestånd och så att de ger skälig avkastning.
- se till att verksamheten bedrivs med ändamålsenlig inriktning med hänsyn till gällande rätt och berörda intressenter.

§ 2

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet. Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat, bestämmelser i lagar eller andra författningar samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden skall också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden skall rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde, i vilket personalfrågor inte ingår. Nämnden får också inom sitt verksamhetsområde ingå förlikning eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk. Dock får nämnden i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs inte förfoga över kommunens inställning.

Nämndens inhyrning av lokaler skall gå genom Telge Fastigheter AB.

Nämnden ska tillse att behöriga att teckna kommunens firma utses inom nämndens ansvarsområde.

Nämndens sammansättning

§ 3

Nämnden består av tre ledamöter med tre ersättare. Närmare bestämmelser om mandatperiod, proportionellt val, valbarhet, avsägelse, entledigande, ordförande, vice ordförande m m finns i 19 kap. föräldrabalken.

Ersättare för ordföranden

§ 4

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

§ 5

Av 6 kap 18 § kommunallagen framgår att nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden ~~och samt~~ att sammanträden även skall hållas ~~också~~ om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

§ 6

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan nämnden godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslista fastställs av nämnden vid sammanträdets början.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare

§ 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som har till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, skall de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom har påverkats, återställs eller förbättras den genom att en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde får träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Det som sagts om en ersättare som inställer sig gäller också för en ersättare som blir tillgänglig att tjänstgöra därför att den han tjänstgör för har återinträtt.

§ 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 10

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvaro av tjänstemän och andra utomstående

§ 11

I 6 kap 19 och 19a §§ kommunallagen finns bestämmelser om utomståendes närvaro vid sammanträdena. ~~Kommunfullmäktige ger Nämnden rätt att få~~ besluta att dess sammanträden skall vara offentliga.

Om inte nämnden beslutar annat skall ärenden föredras inför nämnden av ~~personaldirektören, av~~ chefen för överförmyndarnämndens kansli eller annars av den som denne utser, eller av stadsdirektören.

Protokollsjustering

§ 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

~~Protokollet skall uppfylla kraven i 19 kap 13 § föräldrabalken.~~

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Beslutsfattande, reservationer och särskilda yttranden

§ 13

Av 19 kap 13 § föräldrabalken framgår vilka omröstningsregler som gäller när ärenden enligt föräldrabalken avgörs.

Av 19 kap 14 § föräldrabalken framgår i vilken utsträckning nämnden får delegera beslutanderätt.

§ 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas innan protokollet justeras.

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ett sådant särskilt yttrande skall lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

Delgivning, administrativa organ m m

§ 15

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, ~~sekreteraren~~ chefen för överförmyndarnämndens kansli eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 16

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av ~~sekreteraren~~ chefen för överförmyndarnämndens kansli eller annan anställd som nämnden utsett.

~~§ 17~~

~~I 15 kap sekretesslagen finns bestämmelser om diarieföring av allmänna handlingar.~~

§ 17~~8~~

För beredning, sekreterarskap och verkställighet disponerar nämnden anställda vid kommunförvaltningens kommunledningskontor.

Kommunfullmäktige har den ~~5 maj 1995~~, § 259 [ange datum och besluts§], godkänt detta reglemente att träda i kraft den ~~1 juli 1995~~ [ange datum].

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar i reglementet

[ange datum och besluts§]

21 december 1998, § 56

25 september 2000, § 262

14 december 2000, § 340

28 april 2003, § 168

24 november 2003, § 278, att gälla fr o m den 1 januari 2004

22 november 2004, § 188

30 januari 2006, § 8

28 november 2011, § 308

Ändringarna har införts ovan.

§ 77 Översyn av nämndreglemente

Dnr: ALN 16/37

Sammanfattning av ärendet

En översyn av arbetslivsnämndens reglemente har gjorts då det uppdagats att det förekommit vissa formella felaktigheter i form av hänvisningar till upphävida lagrum m.m. Felaktigheterna har justerats.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens kontors tjänsteskrivelse, 2016-12-05

Förslag till ändring av reglemente, bilaga 1

Arbetslivsnämndens beslut

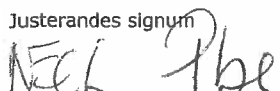
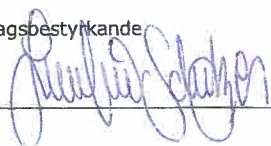
Nämnden tillstyrker de föreslagna ändringarna.

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

SÖDERTÄLJE KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -12- 21	
Dnr	Rnr

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-12-20	Utdragsbestyrkande 
---	----------------------------	---

§ 109 Översyn av nämndreglemente

Dnr: KFN 16/51

Sammanfattning av ärendet

En översyn av kultur- och fritidsnämndens reglemente har gjorts, då det uppdagats att det förekommer vissa formella felaktigheter i form av hänvisningar till upphävida lagrum m.m. Felaktigheterna har justerats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens kontor daterad 2016-10-21

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden, utgåva oktober 2016

Redovisade ändringar i förslaget till nytt reglemente, utgåva februari 2016

Yrkande

Ordförande Anna Bohman Enmalm (S) yrkar bifall till kontorets förslag.

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar delegationsordningen med föreslagen ändring enligt tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens kontor daterad 2016-10-21.

Beslutet skickas till
Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum 2016-12-02	Utdragsbestyrkande
--------------------	----------------------------	--------------------

§ 7 Översyn av nämndreglemente

Dnr: MN 2016-3291

Sammanfattning av ärendet

En översyn av miljönämndens reglemente har gjort, då det funnits en del formella felaktigheter i form av hänvisningar till lagrum med mera. Felaktigheterna har justerats.

Beslutsunderlag

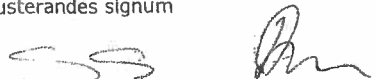
Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens kontor daterad 2016-12-05

Förslag till ändring av reglemente för miljönämnden daterat december 2016

Miljönämndens beslut

Miljönämnden tillstyrker förslagen till ändringar av reglementet.

Beslutet skickas till
Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
	2017-01-31	

§ 141 Översyn av nämndreglemente

Dnr: UN 16/102

Sammanfattning av ärendet

En översyn av utbildningsnämndens reglemente har gjorts, då det uppdagats att det förekommer vissa formella felaktigheter i form av hänvisningar till upphävda lagrum med mera. Felaktigheterna har justerats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens kontor daterad 2016-10-21

Förslag till ändring av reglemente, bilaga 1

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tillstyrker förslagen till ändringar av reglementet enligt bilaga 1.

Beslutet skickas till
Akten

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2016-12-15 M.G.	Utdragsbestyrkande 
---	------------------------------------	---

§ 113 Översyn av nämndreglementet

Dnr: ÖFN 2016/18

Sammanfattning av ärendet

En översyn av överförmyndarnämndens reglemente har gjorts, då det uppdagats att det förekommer vissa formella felaktigheter i form av hänvisningar till upphävda lagrum m.m. Felaktigheterna har justerats.

Kommunstyrelsens kontor föreslår att överförmyndarnämnden beslutar att tillstyrka förslagna ändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-10-24 från Camilla Broo, Tf Stadsdirektör, Karin Lundin, chef överförmyndarnämndens kansli samt Pierre Frennesson, Stadsjurist
Förslag till ändring av reglemente

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden tillstyrker föreslagna ändringar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Justerandes signum

A.H. P.R.

Anslagsdatum

2016-11-18

Utdragsbestyrkande

