



1 (2)
KS20130927

2013-09-06
Tjänsteskrivelse

Dnr KS

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Inköspolicy

Dnr *KS 13/265*

Sammanfattning av ärendet

Godkännande av reviderad Inköspolicy. Senaste version godkänd av kommunfullmäktige 2004.

Beslutsunderlag

Bilaga 1; Inköspolicy
Bilaga 2; Styrelsehandling till koncernstyrelsen i ärendet.

Ärendet

Den föreslagna Inköspolicyn är sedan en längre tid godkänd av Telge Inköps styrelse och verksamheterna jobbar efter denna. Denna har reviderats utifrån den av kommunfullmäktige godkända Inköspolicy från 2004 för att anpassas till ändrade regelverk. Ett formellt godkännande av denna policy har dock saknats från kommunfullmäktige.

Koncernstyrelsen godkände inköspolicy med några tillägg samt informationen i ärendet 2013-08-30, överlämnas härmed reviderad Inköspolicy för vidare hantering i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen överlämnar Inköspolicy till kommunfullmäktige för godkännande.

Förvaltningens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner Inköspolicyn.


Martin Andreac


Stefan Hollmark


Anna-Karin Renström

Södertälje kommun Inköspolicy

Upphandlingsarbetet skall genom ett professionellt förhållnings- och arbetssätt leda till effektiva affärer för förvaltningar och bolag vilket skapar nytta för medborgarna. Södertälje kommun och dess bolag skall framstå som en attraktiv och professionell aktör för kunder/brukare, leverantörer och anställda.

Policyn omfattar alla styrelser, nämnder, kontor och bolag inom Södertälje kommun. Den avser extern upphandling av varor och tjänster samt entreprenader.

Varje enhet och bolag inom den kommunala verksamheten har ett ansvar att inte bara se till sina egna intressen utan att även beakta kommunens gemensamma bästa vid inköp och upphandling. De styrdokument och program som beslutas av Kommunfullmäktige, nämnder och styrelser skall vara utgångspunkten vid inköp och upphandling. Varje affär skall präglas av att säkerställa den bästa totalekonomin för Södertälje kommun. I detta ansvar ligger bland annat att medverka i utvecklingen av samordnade inköp, att beakta sociala klausuler vid upphandlingar, att eftersträva att kommunens egna resurser utnyttjas effektivt, socialt, ekonomiskt och miljömässigt samt att följa ingångna avtal.

All upphandling inom kommunen skall göras i enlighet med gällande lagstiftning och miljökrav är en integrerad del i samband med upphandlingar. Södertälje kommun tillämpar Uppförandekoden för leverantörer i alla upphandlingar.

Upphandling över beloppsgränserna får endast utföras av Telge Inköp AB. Beloppsgränser ändras över tiden och specificeras i kommunen och bolagens egna attestregister. För Södertälje kommun och dess bolag gäller att beloppsgränsen för direktupphandling skall vara 284 000 SEK (kan förändras med tiden).

Till Styrelsen för Telge AB

Inköspolicy för Södertälje kommun

Bakgrund

Södertälje kommunkoncern köper varor och tjänster för i storleksordningen 2,6 miljarder kronor under ett år. Det är därför av stor vikt att upphandlingen bedrivs affärsmässigt, professionellt och effektivt. Det är också viktigt att upphandlingen är säkerställd ur ett etiskt och långsiktigt hållbart perspektiv.

Telge Inköp startade sin verksamhet under 2009 och hade tidigt fokus på att utveckla och underlätta upphandlingsrutinerna, skapa ordning för att hämta in besparingar och att utveckla samarbetsformer inom kommunkoncernen och med leverantörerna. Redan i slutet av 2010 informerades kommunstyrelsen som ett led i detta arbete, om behovet av att revidera dåvarande inköspolicy från 2004 för Södertälje kommun, både på grund av förändrade lagkrav i LOU samt förändrade arbetsprocesser.

LOU lägger grunderna för hur en upphandling ska gå till. Det förslag till inköspolicy som tagits fram, tydliggör, med lagen som utgångspunkt, vilka riktlinjer som gäller för inköp i Södertälje kommun. Syftet med policyn är att Södertälje kommun ska framstå som en attraktiv och professionell aktör inför kunder, leverantörer och anställda. Policyn spelar också en viktig roll för att tydliggöra rollerna mellan Telge Inköp och nämnder och bolag i Södertälje kommun.

Policyn är även tänkt att utgöra underlag för en detaljerad inköpshandbok, som ska vara ett stöd för organisationen i det dagliga arbetet. Parallellt med inköspolicyn har en etisk uppförandekod tagits fram, i linje med ägardirektiven till Telge Inköp, som specificerar vilka etiska minimistandarder som Södertälje kommun förväntar sig av kommunens leverantörer.

Inriktningen i inköspolicyn och uppförandekoden har implementerats i kommunförvaltningen och i Telgekoncernen och ligger redan idag till grund för det

arbete som bedrivs och de processer och rutiner som tagits fram. Inköspolicyn har emellertid ingen formell status, eftersom den inte har godkänts av kommunfullmäktige. I bilaga till denna styrelsehandling finns förslaget till inköspolicy för Södertälje kommun.

Vid styrelsemötet den 17 maj fick styrelsen ta del av och diskutera det framtagna förslaget till inköspolicy. Möjlighet har givits att inkomma med synpunkter på det framtagna förslaget. Inga synpunkter har inkommit.

Beslut

Styrelsen föreslås besluta

att godkänna inköspolicyn

att förelägga ärendet för kommunsstyrelse för vidare hantering i kommunfullmäktige

Stefan Hollmark
Koncernchef Telge

Anna-Karin Renström
VD Telge Inköp