



SÖDERTÄLJE KOMMUN Kommunstyrelsen	
2015 -02- 09	
Dnr	Rnr

1(2)
KS20150303

2015-01-16

Tjänsteskrivelse

Kontor
Kommunstyrelsens
kontor

Handläggare
Ola Schön
08-523 019 23
ola.schon@sodertalje.se

Kommunstyrelsen

Instruktion för stadsdirektören mm

Dnr KS15/19

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen uppdrog den 31 oktober 2014 till förvaltningen att utarbeta ett förslag till instruktion för stadsdirektören. Bakgrunden till uppdraget är att det i den svenska förvaltningsmodellen inte finns någon författning eller beskrivning som reglerar vad som gäller avseende en kommunchefs ansvar och befogenheter. Det anses således ligga inom ramen för det kommunala självstyret att varje kommun självt definierar hur ansvarsfördelningen i kommunen ska se ut.

I många bolag fattar styrelsen ett aktivt beslut om VD-instruktion. På motsvarande sätt ska alltså en instruktion för stadsdirektören reglera stadsdirektörens ansvar och befogenheter. Ett förslag till en sådan instruktion har utarbetats och föreslås nu fastställas av kommunstyrelsen. Tanken är att denna instruktion ska aktualiseras i kommunstyrelsen en gång varje mandatperiod eller i samband med att en ny stadsdirektör anställs. Instruktionen ska även kunna aktualiseras för revidering när det finns behov av detta.

Kommunstyrelsens arbetsordning har i vissa avseenden reglerat sådant som rör hur tjänstemannaorganisationen genom kommunstyrelsens kontor och dess ledning ska stödja kommunstyrelsen i dess arbete. Nu föreslås förändringar i den nu gällande arbetsordningen för att dels uppdateras gentemot nuvarande organisation, dels vara i överensstämmelse med instruktionen för stadsdirektören. Även kommunstyrelsens delegationsordning föreslås förändras på en punkt, lön och andra anställningsvillkor för kommunens högre chefer, för att överensstämma med förslaget till instruktion för stadsdirektören.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Förslaget bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens kontors tjänsteskrivelse den 16 januari 2015

Förslag till Stadsdirektören instruktion, bilaga 1

Förslag till revideringar i arbetsordning för kommunstyrelsen, bilaga 2

Förslag till revidering i delegationsordning för kommunstyrelsen, bilaga 3

Kommunstyrelsens kontors förslag till kommunstyrelsen:

1. Stadsdirektören instruktion fastställs i enlighet med föreliggande förslag.
2. Arbetsordningen för kommunstyrelsen revideras i enlighet med föreliggande förslag.
3. Delegationsordningen för kommunstyrelsen revideras i enlighet med föreliggande förslag.



Martin Andreæ
Stadsdirektör

Beslutet expedieras till:

Stadsdirektören

Ksk/Stadskansliet

Akten

Stadsdirektören instruktion

Kommunallagen reglerar inte arbetsuppgifter och ansvar för kommunens ledande tjänsteman. För att undvika otydligheter kring ansvar och roller är det viktigt att den arbetsordning som man är överens om finns nedtecknad.

Stadsdirektören har anställts av – och har sitt ansvar från, kommunstyrelsen. Det är därför rimligt att det är kommunstyrelsen som fattar beslut om stadsdirektörens instruktion.

- Stadsdirektören ska arbeta med stor integritet avseende information och underlag och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

Arbetsuppgifter mot politiska organ

- Stadsdirektören är ansvarig för beredning av samtliga ärenden inför kommunstyrelse – och fullmäktige.
- Ärende som ska passera bolag eller nämnd innan det når kommunstyrelse/ fullmäktige ska samberedas med stadsdirektören.
- Samberedning är inte avslutad förrän stadsdirektören undertecknat tjänsteskrivelsen.
- Alla uppdrag från kommunstyrelse/fullmäktige till förvaltningen ska adresseras via stadsdirektören.
- Stadsdirektören undertecknar självständigt och i oväld samtliga tjänsteskrivelser från förvaltning till kommunstyrelse – och kommunfullmäktige.
- Stadsdirektören har närvaro – och yttranderätt i kommunstyrelsen, i nämnder samt i samtliga bolagsstyrelser där kommunen är ensam ägare av bolaget.

Kommunens ledande tjänsteman

I Södertälje är hela den kommunala verksamheten organiserad i en förvaltning. Inom förvaltningen delas verksamheten upp på kontor. För varje kontor finns en kontorschef.

- Stadsdirektören beslutar om förvaltningens interna organisation.
- Stadsdirektören är chef för kontorscheferna.
- Stadsdirektören är tillika kontorschef för Kommunstyrelsens kontor.
- Kommunstyrelsen fattar beslut om anställning av kontorschef på förslag från stadsdirektören. I beredningsprocessen ingår att höra berörda nämnders presidier.

- Stadsdirektören beslutar om kontorschefers anställningsvillkor – efter hörande av personalutskottet.
- Stadsdirektören ansvarar för avveckling av kontorschefer.
- Stadsdirektören beslutar om övriga anställningar. Arbetsuppgiften kan delegeras.
- Stadsdirektören ska för förvaltningsorganisationen fastställa principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll.
- Stadsdirektören ska fastställa en ledningsorganisation för förvaltningen.
- Stadsdirektören ska verka för en tydlig roll – och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän.

Södertälje kommun äger Telge AB. Stadsdirektören ska känna ett helhetsansvar för såväl kommunen som dess bolag.

- Stadsdirektören är chef över Telgekoncernens VD.
- Koncernstyrelsen anställer Telgekoncernens VD på förslag av styrelsens ordförande. Rekryteringsprocessen leds av stadsdirektören.

Massmedia

- Stadsdirektören ska eftersträva att skapa öppenhet i bemötandet av massmedia. Utgångspunkten ska vara ett värnande om offentlighetsprincipen – och den meddelarfrihet som medarbetarna omfattas av.
- Stadsdirektören är ansvarig för kontakten med journalister i frågor som rör förvaltningen.

Innehållet i denna instruktion ska aktualiseras i kommunstyrelsen en gång varje mandatperiod och – eller i samband med det att en ny stadsdirektör anställts. Instruktionen ska även kunna aktualiseras för revidering när det finns behov av detta.

Förslag till revideringar i kommunstyrelsens arbetsordning

§ 4 Närvarorätt, första och andra stycket

Nuvarande lydelse:

Vid ordinarie sammanträde bör kommundirektören och koncerndirektören närvara, liksom även ekonomidirektören och personaldirektören.

I övrigt kan dels kommunens politiska sekreterare, dels de befattningshavare som kommundirektören eller koncerndirektören bestämmer, närvara vid sammanträdet, om inte kommunstyrelsen beslutar annat i visst fall.

Föreslagen lydelse:

Vid ordinarie sammanträde bör stadsdirektören och Telgekoncernens VD närvara, liksom även ekonomidirektören.

I övrigt kan dels kommunens politiska sekreterare, dels de befattningshavare som stadsdirektören bestämmer, närvara vid sammanträdet, om inte kommunstyrelsen beslutar annat i visst fall.

§ 7 Tjänstemannaorganisation

Nuvarande lydelse:

Kommunstyrelsens kontor skall stödja kommunstyrelsen i dess ansvar för hela kommunens utveckling och i dess roll att samordna planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamhet.

Kommunstyrelsens kontor skall vidare stödja de andra kontoren med insatser inom ekonomi, personal, administration och liknande områden.

Kommundirektören och koncerndirektören är tillsammans chefer för kommunstyrelsens kontor och har ett gemensamt ansvar för att under kommunstyrelsen utveckla kommunen, att leda den kommunala ledningsgruppen (KLG) och att bereda ärenden till kommunstyrelsen.

Koncerndirektören svarar operativt för kommunstyrelsens kontors verksamheter Ägarstyrning & finans samt Extern utveckling. Koncerndirektören är också chef över kontorscheferna för samhällsbyggnadskontoret/lantmäterikontoret och miljökontoret.

Kommundirektören svarar operativt för övriga delar av kommunstyrelsens kontor. Kommundirektören är också chef över kontorscheferna för kommundelarnas kontor, kultur- och fritidskontoret, social- och arbetsmarknadskontoret, utbildningskontoret och äldreomsorgskontoret.

Förslag till ny lydelse:

Kommunstyrelsens kontor skall stödja kommunstyrelsen i dess ansvar för hela kommunens utveckling och i dess roll att samordna planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamhet.

Kommunstyrelsens kontor skall vidare stödja de andra kontoren med insatser inom ekonomi, personal, administration och liknande områden.

Stadsdirektören är chef för kommunstyrelsens kontor och har ett ansvar för att under kommunstyrelsen utveckla kommunen, att leda den kommunala ledningsgruppen (KLG) och att bereda ärenden till kommunstyrelsen.

Stadsdirektören är också chef över Telgekoncernens VD och kontorscheferna i kommunförvaltningen. Stadsdirektören beslutar om förvaltningens interna organisation och fastställer ledningsorganisationen för förvaltningen.

Stadsdirektörens ansvar och befogenheter i övrigt regleras i den av kommunstyrelsen fastställda instruktionen för stadsdirektören samt i kommunstyrelsens delegationsordning.

BILAGA 3

Förslag till revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen

B. Personalorgansärenden

Nuvarande formulering i delegationen till personalutskottet:

PU 1. Lön och andra anställningsvillkor för kommunens högre chefer (stadsdirektör, kontorschefer, ekonomidirektör och personaldirektör) samt kommunalrådssekreterare; efter förslag av stadsdirektören vad beträffar cheferna

Anmärkning 1: Lönesättning för övriga anställda anses som en verkställighetsåtgärd och inte som delegationsbeslut. Denna befogenhet utövas av respektive kontor.

Anmärkning 2: Lön till valförrättare och andra valfunktionärer beslutas av valnämnden efter samråd med kommunledningskontoret.

Anmärkning 3: Kommunstyrelsen förutsätter att personalutskottet eller kommunförvaltningen inte på egen hand etablerar nya slag av anställningsförmåner utöver lön.

Anmärkning 4: Personalutskottet kan från gång till gång bemyndiga stadsdirektören att inom en angiven kostnadsram genomföra lönerevision för högre chefer och redovisa resultatet för utskottet.

Förslag till ny formulering i delegation till personalutskottet:

PU 1. Lön och andra anställningsvillkor för stadsdirektör samt kommunalrådssekreterare;

Anmärkning 1: Lönesättning för övriga anställda som inte berörs av delegationen i punkterna PU 1 respektive BM 1 anses som en verkställighetsåtgärd och inte som delegationsbeslut. Denna befogenhet utövas av respektive kontor.

Anmärkning 2: Lön till valförrättare och andra valfunktionärer beslutas av valnämnden efter samråd med kommunstyrelsens kontor.

Anmärkning 3: Kommunstyrelsen förutsätter att personalutskottet inte på egen hand etablerar nya slag av anställningsförmåner utöver lön.

Anmärkning 4: Personalutskottet kan från gång till gång bemyndiga stadsdirektören att inom en angiven kostnadsram genomföra lönerevision för ekonomidirektör och personaldirektör och redovisa resultatet för utskottet.

Förslag till ny formulering i delegation till stadsdirektören:

BM 1. Lön och andra anställningsvillkor för kontorschefer, ekonomidirektör och personaldirektör efter hörande med personalutskottet.

Anmärkning 1: Lönesättning för övriga anställda som inte berörs av delegationen i punkt PU 1 respektive BM 1 anses som en verkställighetsåtgärd och inte som delegationsbeslut. Denna befogenhet utövas av respektive kontor.

Anmärkning 2: Kommunstyrelsen förutsätter att stadsdirektören inte på egen hand etablerar nya slag av anställningsförmåner utöver lön.

Övriga punkter i delegationen till stadsdirektören under rubriken B. Personalorgansärenden kvarstår med nuvarande lydelse men kommer att numreras om då punkt BM 1 ovan införs som en ny punkt.