



SÖDERTÄLJE KOMMUN Kommunstyrelsen	
2015 -08- 13	
Dnr	Rnr

KS20150925

**TJÄNSTESKRIVELSE**

2015-08-12

Samhällsbyggnadskontoret

Teknisk nämnd

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

## Beslut om nya föreskrifter om avfallshantering

Dnr: TN-2014-00497

### Sammanfattning av ärendet

Föreskrifter om avfallshantering är tillsammans med kommunens avfallsplan renhållningsordning för Södertälje kommun. En projektgrupp bestående av representanter från miljökontoret, kommunstyrelsens kontor, samhällsbyggnadskontoret och Telge Återvinning AB har arbetat fram ett förslag till nya föreskrifter om avfallshantering.

Tekniska nämnden är renhållningsnämnd och svarar för kommunens uppgifter i avfallsfrågor. I enlighet med 15 kap. 13 § miljöbalken beslutade nämnden den 22 april 2015 att ställa ut förslaget till avfallsföreskrifter. Utställningen har ägt rum mellan den 29 april och den 9 juni 2015. Förslaget har varit utställt i utställningshallen i Stadshuset och har även gått att ladda ned från kommunens hemsida. En sammanfattning av förslag till förändringar i föreskrifterna, till följd av inkomna yttranden under utställningen, har sammaställts i bilagda utställningsredogörelse.

Samhällsbyggnadskontoret föreslår att tekniska nämnden och kommunstyrelsen godkänner utställningsredogörelsen samt tillstyrker kontorets förslag till nya föreskrifter om avfallshantering. Vidare föreslås kommunfullmäktige att anta föreskrifterna om avfallshantetering för Södertälje kommun.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-08-12

Protokoll § 52, 2015-04-22

Utställningsredogörelse 2015-08-10

Föreskrifter om avfallshantering inklusive bilagor, 2015-08-10

### Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Någon kostnadsberäkning har inte tagits fram avseende konsekvenser av nya föreskrifter.

**Samhällsbyggnadskontorets förslag till tekniska nämnden och kommunstyrelsen:**

1. Godkänna utställningen och utställningsredogörelsen.
2. Tillstyrka kontorets förslag till nya föreskrifter om avfallshantering.

**Tekniska nämndens och kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:**

1. Anta tekniska nämndens och kommunstyrelsens förslag till nya föreskrifter om avfallshantering.



Martin Andrae  
Stadsdirektör



Kenneth Hagström  
Samhällsbyggnadsdirektör

Handläggare: Annika Linde  
Enhetschef  
Upplåtelser och tillstånd  
Telefon (direkt): 08-523 026 32  
E-post: annika.linde@sodertalje.se

**Beslutet skickas till**

KFN  
KS  
Akten

## § 52 Samrådsredogörelse av förslag till nya föreskrifter om avfallshantering

Dnr: TN-2014-00497

### Sammanfattning av ärendet

Föreskrifter om avfallshantering är tillsammans med kommunens avfallsplan renhållningsordning för Södertälje kommun. En projektgrupp bestående av representanter från miljökontoret, kommunstyrelsens kontor, samhällsbyggnadskontoret och Telge Återvinning AB har arbetat fram ett förslag till nya föreskrifter om avfallshantering.

Tekniska nämnden, som är renhållningsnämnd, beslutade den 6 november 2014 att sända ut föreskrifterna om avfallshantering på samråd. Föreskrifterna har varit på samråd under tiden 20 november 2014 till 31 januari 2015. Fem remissinstanser bad om förlängd remisstid och för dessa utökades remisstiden till den 15 februari 2015. Under samrådstiden inkom 12 yttranden från remissinstanser samt ett anonymt svar. De yttranden som inkommit har sammanställts i en samrådsredogörelse.

Under samrådstiden har det inkommit synpunkter på innehållet men även på föreskrifternas struktur. I dokumentet har ren informativ text tagits bort för att göra föreskrifterna tydligare.

Samhällsbyggnadskontoret föreslår att tekniska nämnden godkänner samrådet och samrådsredogörelsen, samt ger samhällsbyggnadskontoret i uppdrag att ta fram handlingar och gå ut på utställning med förslag till nya föreskrifter om avfallshantering. Utställningen föreslås ske under tiden 29 april 2015 – 8 juni 2015.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2015-04-07

Protokoll § 140, 2014-11-06

Samrådsredogörelse 2015-04-07

Föreskrifter om avfallshantering inklusive bilagor

### Yrkande

Ordförande Ewa Lofvar Konradsson (MP) yrkar bifall till kontorets förslag.

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på sitt bifallsyrkande och finner att nämnden beslutat i enlighet med det.

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

2015-04-29

Forts § 52

**Tekniska nämndens beslut**

1. Samrådet och samrådsredogörelsen godkänns.
2. Tekniska nämnden ger samhällsbyggnadskontoret i uppdrag att ta fram handlingar och gå ut på utställning med förslag till nya föreskrifter om avfallshantering under tiden 29 april 2015 – 8 juni 2015.

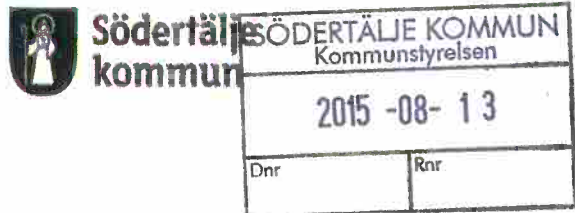
**Särskilt yttrande**

Tage Gripenstam (C) anmäler och inger ett särskilt yttrande, bilaga 3.

Beslutet expedieras till  
Handläggaren

Akten

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2015-04-29	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------



## Föreskrifter om avfallshantering för Södertälje kommun

### Utställningsredogörelse 2015-08-10

#### Bakgrund

Tekniska nämnden är den nämnd som ansvarar för kommunens uppgifter rörande avfall enligt miljöbalken, förutom de myndighetsuppgifter som miljönämnden ansvarar för. Den 22 april 2015 beslutade tekniska nämnden att ställa ut förslaget till avfallsföreskrifter, daterade 2015-04-09, i enlighet med 15 kap. 13 § miljöbalken.

Förslaget innehåller bland annat förändringar och förtydliganden gällande hämtningsområden, godkända behållare, anvisning av plats och nya avfallsslag – material från fosforfallor och avfallskvarn till tank, extra avgift för slam från tio meter och intervall för hämtning av fettavskiljarslam.

En sammanfattning av förslag till förändringar i föreskrifterna till följd av inkomna yttranden under utställningen, finns i slutet av denna utställningsredogörelse. Där anges hur respektive paragraf i samrådsversionen av föreskrifterna föreslås ändras.

#### Utställningen

Utställning av förslaget till avfallsföreskrifter inklusive bilagor har ägt rum mellan den 29 april och 9 juni. Förslaget har varit utställt i utställningshallen i Stadshuset och har även gått att ladda ned från kommunens hemsida. Utställningen är en möjlighet för invånare, fastighetsägare, företag, myndigheter och andra berörda att lämna synpunkter på förslaget. En kungörelse har gått ut i Länsidningen om att förslaget till nya föreskrifter om avfallshantering ställs ut för granskning. De aktörer som bedömdes ha störst intresse av de föreslagna föreskrifterna om avfallshantering har fått ett direkt remissutskick. Det har funnits möjlighet att skicka in yttranden både via mejl och via post till kommunen.

#### Inkomna yttranden och kommentarer

Under utställningstiden inkom tre yttranden med synpunkter från remissinstanser. Ytterligare fyra remissinstanser hade inga synpunkter och två meddelade att de avstod från att yttra sig. Ingen synpunkt har inkommit från någon privatperson eller annan intressent.

Telge AB, Miljönämnden och Omsorgsnämnden har lämnat synpunkter på det utställda förslaget.

Arbetslivsnämnden, Socialnämnden, Syvab och Äldreomsorgsnämnden yttrar sig och framför att man inte har några synpunkter, men Syvab passar på att påtala att rester av de plastpåsar som används för insamlingen ställer till problem i biogasprocessen. Enhörna Kommundelsnämnd och Utbildningsnämnden avstår från att lämna yttrande.

I utställningsredogörelsen har inkomna yttranden i vissa fall kortats ner för att minska textmängden. Direkta synpunkter eller förslag är dock ordagrant återgivna. Efter yttrandena ger projektgruppen sina



kommentarer och i slutet av utställningsredogörelsen har sammanställts hur respektive paragraf i utställningsversionen av föreskrifterna föreslås förändras.

## **Inkomna synpunkter**

Nedan anges synpunkter från respektive dotterbolag till Telge AB.

### **Telge Bostäder**

I bilaga 2 framgår att avfallspåsar tillhandahålls av renhållaren. Här önskar Telge Bostäder ett förtydligande att gröna påsarna levereras till slutkunden, i detta fall till hyresgästen.

I 16§ framgår det att fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring av kärl. Telge Bostäder har tidigare lämnat in synpunkter att rengöring av kärl även fortsättningsvis bör finansieras via avfallstaxan. Synpunkten beaktades inte men önskemålet kvarstår.

#### **Kommentar:**

Det är fastighetsägaren som har kontakt med hyresgästen och är ansvarig för utdelning av påsar till dessa. Om vissa fastighetsägare önskar utökad service med distribution av påsar till sina hyresgäster bör inte detta bekostas av hela taxekollektivet.

Det vanligaste i svenska kommuner är att det är fastighetsägarens ansvar att rengöra avfallsbehållarna. Däremot är det vanligt att kommunen/ renhållaren erbjuder kärlltvätt mot avgift, utanför avfallstaxan, vilket även Telge Återvinning kommer att kunna göra. Även om denna tjänst i fortsättningen skulle erbjudas i taxan skulle avgifterna öka på grund av detta, för att täcka kostnaderna för en fungerande service. Denna service har hittills inte fungerat tillfredsställande.

### **Förslag till förändring i förslaget till föreskrifter**

Ingen ändring föreslås med anledning av yttrandet.

### **Telge Nät**

I 26§ definieras en extremt snålspolande toalett till en toalett som spolar i genomsnitt ca 1 liter vatten per spolning. Det bör ändras till genomsnitt 0,5 liter vatten per spolning.

#### **Kommentar:**

Det är en fördel för behandlingsanläggningen ju mindre vatten som blandas in. Kravet som ställs för behandlingsanläggningens funktion är att det blandas in högst 1 liter vatten per spolning, i genomsnitt. Ett vacuumsystem använder mindre vatten, vilket är en fördel, men en extremt snålspolande toalett med 1 liter per spolning klarar också funktionskravet. Därför föreslås att kravet inte skärps generellt i dagsläget.

### **Förslag till förändring i förslaget till föreskrifter**

Ingen ändring föreslås med anledning av yttrandet.

## Telge Återvinning

Ordet returpapper bör bytas mot tidningar, i föreskrifterna 2§ och 8§ samt i bilaga 1, avsnittet om restavfall. I förordningen om producentansvar definieras begreppen ”tidningar” och ”returpapper”. ”Returpapper” definieras som ”avfall som utgörs av tidningar”, så juridiskt bör det gå lika bra att skriva ”tidningar” och det är lättare att förstå.

I föreskrifterna 2§ och 8§ samt i bilaga 1, avsnittet om restavfall, bör det förtydligas vilka typer av förpackningar som avses, d v s förpackningar av glas, papper, metall och plast.

I bilaga 1, avsnittet om farligt avfall, bör det förtydligas att tomma behållare, t ex tomma färgburkar eller tomma sprayburkar, inte utgör farligt avfall. Det är bara sprayburkar som har kvar innehåll som utgör farligt avfall.

I bilaga 2 bör förtydligas att 140 liter kärl för hushåll enbart får användas efter anmälan om hemkompostering och för verksamheter används denna storlek enbart för utsorterat matavfall.

I bilaga 2 bör förtydligas att storlekarna 370, 400, 600 och 660 liters kärl för hushåll endast gäller för flerfamiljshus och vid gemensam avfallslösning för fler än tre stycken en- och tvåfamiljshus. Detta för att undvika otydlighet gällande vilka kärl som är tillåtna för småhus respektive flerfamiljshus.

I 12§ om fyllnadsgrad och vikt bör kompletteras med hänvisning till arbetsmiljökrav.

39b§ föreslås förtydligas så att även det ärendet kan hanteras av renhållaren utan krav på ansökan eller beslut av myndighet.

Det bör förtydligas att om avfall som klassas som animaliska biprodukter (ABP) läggs bland hushållsavfall behöver allt avfall i behållare hanteras enligt reglerna för ABP, vilket debiteras med särskild avgift.

Telge Återvinning vill att det skall vara tydligt att det är fastighetsägaren som är betalningsansvarig för avfallshanteringen. I tidigare yrkande föreslogs att begreppet nyttjanderättshavare bör förtydligas genom att ange att det i detta sammanhang inte omfattar den som hyr bostad eller lokal. Men många förknippar begreppet med just hyresgäst och för att det skall bli tydligare föreslås att det anges i 6§ att ”avgift ska betalas av fastighetsinnehavare” enbart.

### Kommentar:

Det är lämpligt att göra föreskrifterna tydligare och mera lättförståeliga, men utan att lägga in alltför mycket informationstext i föreskrifterna.

Telge Återvinning AB är ingen myndighet på samma sätt som en kommunal nämnd är det. Beslut om undantag enligt föreskrifterna är myndighetsbeslut och sådana beslut kan inte fattas av bolaget. För att bolaget ska kunna hantera ärenden om gemensamma behållare för fler än tre fastigheter ska förutsättningarna för detta vara så tydliga att ingen bedömning ska krävas från bolagets sida. I förslaget har paragrafen om gemensamma behållare kompletterats med vilka förutsättningar som ska vara uppfyllda.

Angående animaliska biprodukter är det viktigt för den anläggning som idag tar emot och rötar matavfall från hushållen i Södertälje, att avfallet inte innehåller avfall som klassas som animaliska biprodukter. Anläggningen har idag inte tillstånd att ta emot och behandla sådant avfall. Sådant avfall skickas till en annan anläggning för behandling. Förslaget kompletteras därför med förtydligande om att animaliska biprodukter ska sorteras ut. Förslag på formulering med avseende på animaliska biprodukter hämtas från

Sveriges Kommuner och Landsting och läggs in i §§ 2 och 8 samt i bilaga 1 i förslaget till föreskrifter.

Betalningsansvar föreslås förtydligas i § 6, med tillägg att fakturamottagande kan överlåtas till nyttjanderättshavare efter överenskommelse. Överlåtelserna upphör om nyttjanderättshavaren inte sköter sina åtaganden, exempelvis med avseende på adressändring för fakturor eller betalning.

### **Förslag till förändring i förslaget till föreskrifter**

Förslaget till föreskrifter ändras så att hänsyn tas till synpunkterna angående begrepp för returpapper/tidningar, vilka typer av förpackningar som avses, förtydligande om farligt avfall, behållartyper, arbetsmiljökrav i § 12, hantering av ärenden med gemensamma behållare, förtydligande om att även avfall som utgörs av animaliska biprodukter ska sorteras ut och inte får blandas med annat matavfall som utgör hushållsavfall och betalningsansvar.

## **Miljönämnden**

Miljönämnden framför i sitt yttrande följande:

Det finns fortfarande möjlighet att förbättra föreskrifternas struktur och språk. Därför föreslås att föreskrifterna språkgranskas av kommunikationsavdelningen.

Miljönämnden ställer sig positiva till att undantag gällande uppehåll och gemensam behållare hanteras av renhållaren.

I 25 och 26 §§ står det att sommarperiodens längd framgår av avfallstaxan. Miljökontoret anser att sommarperiodens längd ska framgå av föreskriften.

I 28 § står det att renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om inte föreskrifterna följs. Miljökontoret vill påminna om att kommunen är skyldiga att, enligt 15 kap 8 § miljöbalken, svara för att hushållsavfall som uppkommer i kommunen transporteras till en behandlingsläggning, om det behövs för att tillgodose såväl skyddet för människors hälsa och miljön som enskilda intressen.

26 § föreslås ändras så att slutna tankar och urintankar töms genom budning.

### **Kommentar:**

Det arbete som genomförts med ändringar i föreskrifterna är relativt omfattande och det viktigaste i nuläget har bedömts vara att få texten korrekt. Korrekt text kan uppfattas som komplicerad. I samband med nästa uppdatering föreslås att insatser görs för att förenkla språket med bibehållen tydlighet och korrekt text.

Förtydligande läggs in ibland annat 25 § så att sommarperiodens längd även framgår i föreskrifterna. Dock innebär samma text i flera dokument en risk för att uppdateringar inte görs i alla dokument.

Det är korrekt att det är kommunens ansvar att se till att avfallet hämtas så att inte människors hälsa eller miljön skadas. Däremot bör inte felsorterat avfall samlas in tillsammans med bättre sorterat avfall och det kan även av andra skäl medföra en merkostnad för fastighetsägaren. 28 § kompletteras med att rättelse kan ske på fastighetsägarens bekostnad så att avfallet kan transporteras från fastigheten, om inte fastighetsägaren själv åtgärdar problemet.



Miljönämnden föreslår att kravet på ett längsta intervall för tömning av slutna tankar och urintankar ska tas bort och att fastighetsägare själv ska beställa tömning efter behov, så kallad budning. Kravet på längsta tidsintervall mellan tömningar av slutna tankar är oförändrat jämfört med gällande föreskrifter. Däremot föreslås, i samrådsversionen av föreskrifterna, ett nytt, längre intervall för slutna tankar kopplade till snålspolande toaletter. Abonnenten har även i fortsättningen möjlighet att själv avgöra när tömningar ska ske och att beställa fler tömningar per år om det finns behov av det. Det vill säga, budning kommer även i fortsättningen att kunna ske, men, precis som tidigare ska budning ske så att tömning görs minst en gång per år. Däremot är det en fördel att kunna schemalägga tömning av små avloppsanläggningar för att minska miljöpåverkan från transporter och det finns anledning att styra tömningarna på det sättet med hjälp av avgifter i avfallstaxan.

Genom att sätta ett längsta tidsintervall för tömning av dessa tankar skyddas hälsa och miljö genom att kommunen säkerställer att tömning faktiskt sker och att incitamenten för att fuska eller ignorera otäta tankar minskar. Otäta eller översvämmade enskilda avloppsanläggningar utgör en risk för exempelvis dricksvatten i närliggande brunnar och en sanering innebär stora kostnader för fastighetsägaren.

Det är vanligt att ange ett krav på längsta tidsintervall mellan tömningar av både tankar och avskiljare. I tabellen nedan presenteras angivna krav enligt föreskrifterna i några närliggande kommuner. Av dessa är det bara en kommun som inte ställer krav på längsta tidsintervall mellan tömningar. Kommunerna som ingår i SRV Återvinning AB ställer krav på tömning av slutna tankar minst två gånger per år.

Kommun	Fettavskiljare	Slutna tankar
Huddinge, Haninge, Botkyrka, Salem, Nynäshamn	2 ggr per år	2 ggr/år för permanentboende 1 g/år för fritidshus
Upplands Bro	2 ggr/år	1 g/år
Sigtuna	4 ggr/år	1 g/år
Ekerö	2 ggr/år (förslag)	1 g/år (förslag)
Nacka	4 ggr/år	Vid behov
Nykvarn	1 g/år	1 g/år

Om fastigheten inte har behov av tömning av sluten tank en gång per år, t.ex. för att fastigheten inte utnyttjas så mycket, finns möjlighet att ansöka om undantag och förlängt hämtningsintervall. Ansökan görs hos miljönämnden.

### Förslag till förändring i förslaget till föreskrifter

Komplettering görs med avseende på sommarperioden.

28§ förtydligas med att rättelse kan ske på fastighetsägarens bekostnad så att avfallet kan transporteras från fastigheten även om inte fastighetsägaren själv vidtar åtgärder.

## Omsorgsnämnden

Nämnden lämnar följande synpunkter på förslaget:

Fastighetsägaren ska kunna välja bort fasta tömningsintervall för slutna tankar och istället ska tömning ske efter påringning av fastighetsägare.

Automatisk tömning av fettavskiljare ska som nu ske minst en gång per år med möjlighet till överenskommelse om tätare hämtning och inte ändras till 4 gånger per år.

Hyresgäst och inte enbart fastighetsägaren ska kunna inneha abonnemang.

### Kommentar

Angående tömningsintervall för slutna tankar hänvisas till kommentarerna till synpunkterna från miljönämnden ovan.

När det gäller fettavskiljare bör dessa, för att fylla sin funktion, i många fall tömmas en gång i månaden. Eftersom kravet hittills har varit en gång per år så bedöms en skärpning av kraven till fyra gånger per år som en rimlig förbättring.

När det gäller hyresgästs möjlighet att ha abonnemang hänvisas till kommentarer till synpunkter från Telge Återvinning ovan.

### Förslag till förändring i förslaget till föreskrifter

Ingen ändring av förslaget till föreskrifter görs utifrån synpunkterna om tömningsintervall för slutna tankar och fettavskiljare.

## Sammanfattning av förslag till förändringar i föreskrifterna

Nedan anges hur respektive paragraf i utställningsversionen av föreskrifterna föreslås ändras.

2§ Returpapper byts ut mot tidningar, typer av förpackningar anges och en kompletterande punkt med definition av animaliska biprodukter läggs till. Bisatsen i definition av nyttjanderättshavare om att hyresgäst inte omfattas av begreppet tas bort.

6§ Ändras så att avgift ska betalas av fastighetsinnehavare. Nyttjanderättshavare tas bort ur texten. Däremot föreslås ett tillägg i paragrafen om att fakturan kan skickas till nyttjanderättshavare efter medgivande från renhållaren och fastighetsinnehavare.

8§ Returpapper byts ut mot tidningar, typer av förpackningar anges och en kompletterande punkt med animaliska biprodukter läggs till.

12§ Hänvisning till arbetsmiljökrav läggs till.

24§ Förtydligande av de två hämtningsområdena i kommunen, kallas hämtningsområde 1 respektive 2 för att enklare kunna referera till dessa i paragraf om hämtningsintervall och i avfallstaxa.

25§ Komplettering med sommarperiodens längd. Förtydligande om vilka hämtningsintervall som gäller för hämtningsområde 1 (fastland) respektive för hämtningsområde 2 (öar utan vägförbindelse).

Detta tillämpas idag, men det har inte tidigare framgått i föreskrifterna att det är skillnad på vilken hämtning kommunen kan erbjuda.

26§ Utseendemässig ändring av listan med olika typer av enskilda avloppsanläggningar, latrin och fettavskiljare. Förtydligande om vilka hämtningsintervall för latrin som gäller för hämtningsområde 1 (fastland) respektive för hämtningsområde 2 (öar utan vägförbindelse). Detta tillämpas idag, men det har inte tidigare framgått i föreskrifterna att det är skillnad på vilken hämtning av latrin kommunen kan erbjuda i olika delar av kommunen.

28§ Mening om att kommunen kan besluta om ändring av abonnemang vid upprepad överfyllnad tas bort. Detta överenskommes med kunden i de allra flesta fall. Tillägg har gjorts om att rättelse kan ske på fastighetsägarens bekostnad.

32§ Hänvisning till paragraf uppdaterad.

39§ Ansökan till avfallsansvarig nämnd ändras till anmälan till renhållaren. Texten kompletteras med beskrivning av under vilka förhållanden gemensamma behållare kan medges av renhållaren och att renhållaren kan återställa abonnemang till varje fastighet om förutsättningarna inte längre uppfylls.

Bilaga 1 Begreppet returpapper ersätts av begreppet tidningar. Förtydligande av vilka förpackningar som ska lämnas separat. Definition av vad som är matavfall är utbytt mot den definition som har fastställts av Svenska miljöemissionsdata (SMED) och som Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och avfallsbranschen har börjat använda. Förtydligande om att tomma behållare (till exempel sprayburkar) inte är farligt avfall. I bilagan har också en beskrivning av animaliska biprodukter lagts till.

Bilaga 2 Tabellen med godkända behållare kompletteras med begränsning av under vilka förutsättningar och av vilka typer av fastigheter som kärl med storlekarna 140, 370, 400, 600 och 660 liter får användas.

## Föreskrifter om avfallshantering Södertälje kommun



## Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser .....	1
Gällande lagstiftning .....	1
Definitioner .....	1
Avfallsinnehavarens ansvar .....	2
Avgifter .....	2
Information .....	2
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall .....	3
Sortering .....	3
Skyldighet att överlämna hushållsavfall .....	4
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt .....	4
Hämtställe .....	7
Hämtnings- och transportvägar .....	7
Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	8
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter .....	10
Annat avfall än hushållsavfall .....	11
Uppgiftsskyldighet .....	11
Undantag .....	12
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	12
Eget omhändertagande av hushållsavfall .....	12
Utsträckt hämtningsintervall .....	13
Gemensamma behållare .....	14
Uppehåll i hämtning .....	14
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen .....	15
Ikraftträdande .....	15

## Bilagor

<b>Bilaga 1</b>	<b>Sorteringsanvisningar</b>
<b>Bilaga 2</b>	<b>Godkända behållartyper</b>

# Inledande bestämmelser

## Gällande lagstiftning

### 1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

## Definitioner

### 2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Hushållsavfall är avfall som kommer från hushåll och därmed jämförbart avfall från annan verksamhet och inkluderar bland annat kärl- och säckavfall, grovavfall och avloppsslam från enskilda avloppsanläggningar.
2. Kärl- och säckavfall är den del av hushållsavfallet som normalt läggs i kärl eller säck, exklusive farligt avfall, grovavfall, trädgårdsavfall, förpackningar av glas, papper, metall och plast, tidningar, el-avfall och annat som omfattas av producentansvar. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra insamlingssystem, t.ex. i sopsug och underjordsbehållare.
3. Grovavfall är hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
4. Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
5. Nyttjanderättshavare är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.
6. Behållare är kärl, säck, underjordsbehållare, container, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall, som kommunen ansvarar för att tömma.
7. Små avloppsanläggningar är samlingsbenämning för slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar. Oljeavskiljare innefattas inte i detta begrepp.
8. Med animaliska biprodukter avses hela kroppar eller delar av kroppar från djur, produkter av animaliskt ursprung eller andra produkter som fås från djur och inte är avsedda som livsmedel

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken, avfallsförordningen och bilaga 1 till dessa föreskrifter.



## Avtalsinnehavarens ansvar

**3 §** Enskilda personer, fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare och verksamheter m.fl. har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

## Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

**4 §** Tekniska nämnden är avfallsansvarig nämnd. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Telge Återvinning AB, nedan kallad renhållaren.

**5 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, utförs av miljönämnden.

## Avgifter

**6 §** Avgift ska betalas av fastighetsinnehavare för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgiften framgår av Södertälje kommuns avfallstaxa.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från renhållaren och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Renhållaren kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

## Information

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten, om gällande regler för avfallshantering.

## Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

### Sortering

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag, som alla omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 8 § miljöbalken, och hålla det skilt från annat hushållsavfall:

1. Farligt avfall enligt avfallsförordningen (2011:927).
2. Matavfall
3. Grovavfall
4. Trädgårdsavfall
5. Latrin
6. Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar
7. Fett från fettavskiljare
8. Glödande avfall
9. Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag, som omfattas av producentansvar, och hålla det skilt från annat avfall:

Förpackningar av glas, papper, metall och plast

Tidningar

Bilbatterier (blybatterier)

Små batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elektriska och elektroniska produkter.

Övrigt avfall från elektriska och elektroniska produkter

Däck

Bilar

Läkemedel

Annat avfallsslag som enligt förordning omfattas av producentansvar

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1.

**9 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

## Skyldighet att överlämna hushållsavfall

**10 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid anvisad eller överenskommen plats enligt § 16 eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

## Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

**Farligt avfall** ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.

**Restavfall** ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek, t.ex. inlagt i påse försluten med dubbelknut. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

**Matavfall** ska läggas i påse som tillhandahålls av renhållaren. Påsen ska vara väl stängd så att avfallet inte kan spridas, t.ex. stängd med dubbelknut.

**Grovavfall** för separat borttransport av renhållaren ska i första hand läggas i kärl, container eller annan behållare som tillhandahålls av renhållaren. I andra hand ska avfallet, den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. När avfallet inte läggs i kärl, container eller annan behållare, ska avfallet förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

**Trädgårdsavfall** för separat borttransport av renhållaren ska emballeras enligt något av följande alternativ. I alternativ 1 med abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras. I alternativ 2 med enstaka hämtning ska avfallet vara buntat eller packat i papperspåse. Säck, snöre eller annat som används vid emballering ska kunna brytas ned vid kompostering.

**Latrinbehållare** ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren, nyttjanderättshavare eller båtägaren. Behållaren får inte toppfyllas.

**Skärande och stickande avfall** ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärl- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler ska lämnas till apotek.

**Glödande eller brinnande avfall** får inte läggas i behållare.

12 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

### Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

13 § En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i bilaga 2.

#### 14 § Anskaffning av behållare och annan utrustning

Kärl, säckar och latrinbehållare ägs och tillhandahålls genom renhållaren.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsinnehavaren ska samråda med renhållaren innan ett maskinellt system tas i bruk. Borttransport av avfall i underjordsbehållare utförs endast om den är försedd med av avfallsansvarig nämnd godkänd och fungerande tömningsanordning.

Övrig utrustning för hushållsavfall såsom exempelvis sopskåp och kompostbehållare, m.m. anskaffas och underhålls av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren ansvarar för, och bekostar installation och underhåll av, övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering. Såväl behållare, som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering, ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

### Bestämmelser som påverkar anskaffning och installation av underjordsbehållare, fosforfälla och andra behållare som töms med kranbil

15 § När hämtning ska ske med kranfordon får avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning vara högst 5 m. Underjordsbehållare, filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kg. Avstånd upp till 10 m godtas för behållare som väger högst 500 kg. Den fria höjden ska vara minst 7 m över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren.

Vid nyinstallation av behållare får hämtningsfordonet inte angöra vid utfart, vid vägkorsning eller längs huvudgata om det inte finns lastzon eller motsvarande för hämtningsfordon. Angöringsplatsen för tömning av behållare får inte ligga så att parkerade bilar eller gång- och cykelbana finns mellan fordonet och behållare.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan behållare som ska tömmas med kranbil, inom längsta tillåtna avstånd enligt föregående stycke, om behållarens ordinarie plats är längre från fordonets uppställningsplats.

## **16 § Allmänt om underhåll och skötsel**

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Missköts rengöringen, och rättelse ej sker efter uppmaning, rengöres behållaren genom renhållarens försorg mot en extra avgift.

Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga olägenheter såsom lukt, nedskräpning, skadedjur och dylikt. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas.

## **17 § Underhåll och skötsel av små avloppsanläggningar, tank för matavfall och fettavskiljare**

Fastighetsägaren svarar för anläggningens skötsel och underhåll. Finns anläggningen på båt, fartyg, pråm eller liknande flytetyg svarar ägaren för skötsel och underhåll. Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning får inte väga mer än 15 kg, ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäkt vid tömning. Om avståndet mellan anläggningens anslutningspunkt och uppställningsplatsen för slambilen överstiger 10 m eller om nivåstillnaden överstiger 7 m uttas en extra avgift.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Anslutning för slang ska passa renhållarens tömningsfordon. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, eventuellt efter vattentillförsel. Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Om det finns risk för att felaktig hantering av utrustning vid tömning kan orsaka materiella skador på anläggningen är fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren skyldig att vidta åtgärder för att skydda sin anläggning och underlätta tömning.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

## Hämtställe

**18 §** Hämtning av hushållsavfall, inklusive latrin, sker normalt vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt avstånd. Renhållaren kan medge annan placering inom eller utanför fastigheten efter överenskommelse med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Avfallsansvarig nämnd kan anvisa hämtställe utanför fastigheten under förutsättning att:

- Farbar väg enligt 23§ inte kan upprättas fram till fastigheten.
- Möjlig plats finns att anvisa inom skäligt avstånd.

I annat fall ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och renhållaren komma överens om att avfallet hämtas vid någon annan plats eller på annat sätt.

**19 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av hämtställe inom den fastighet där avfallet uppkommer, samt, i skälig omfattning för annat hämtställe som kommunen anvisat enligt 18 §. Hämtställe ska utformas med god tillgänglighet för avfallslämnaren och god arbetsmiljö för renhållaren. Hämtstället ska utformas så att risk för olägenhet (t.ex. lukt och skadedjur) och olycksfall minimeras.

**20 §** På hämtställe får endast läggas sådant avfall som hämtstället är avsett för.

**21 §** Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren utan krav på ersättning. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

## Hämtnings- och transportvägar

**22 §** Det är fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar att gångväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Gångväg ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för kärl eller säck ska vara jämn, plan och asfalterad, eller på likvärdigt sätt hårdgjord.

Renhållaren har information som bör följas vid ny- eller ombyggnation av gång- och transportväg som berörs av hämtningsarbete.

**23 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att väg för hämtningsfordon, fram till hämtningsfordonets uppställningsplats, hålls i farbart skick vid hämtningstillfället. Vägen ska ha fri sikt, den ska röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från grenar över vägområdet och liknande. Den fria höjden över hela vägens bredd ska vara minst 4 m. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för de hämtningsfordon som normalt används av renhållaren. Det är föraren av den aktuella sopbilen som avgör om fordonet på ett säkert sätt kan köras fram till hämtningsplatsen, med hänsyn till eventuell halka, siktförhållanden eller vändningsutrymme. Renhållaren har information som bör följas vid ny- eller ombyggnation av vägar som berörs av hämtningsarbete.



Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt § 18.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

24 § I Södertälje kommun finns två hämtningsområden.

- Hämtningsområde 1 utgörs av fastland och öar med väg- eller broförbindelse.
- Hämtningsområde 2 utgörs av öar utan väg- eller broförbindelse.

## Hämtningsintervall för kärl- och säckavfall

25 § Hämtning av kärl- och säckavfall (matavfall och restavfall) sker normalt måndag till fredag i den ordning renhållaren bestämmer och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Inom hämtningsområde 1 sker ordinarie hämtning av kärl- och säckavfall med nedanstående intervall:

- Från en- eller tvåfamiljshus för permanentboende sker hämtning normalt varannan vecka.
- Från flerfamiljshus och verksamheter sker hämtning normalt en gång i veckan. Abonnemang kan tecknas för hämtning med andra intervall enligt kommunens föreskrifter om avfallstaxa, dock minst en gång varannan vecka.
- Från fritidshus, koloniträdgårdar, fritidsanläggningar och andra verksamheter sker hämtning under sommarperioden från vecka 18 till vecka 39. Hämtning under sommarperioden sker normalt varannan vecka. Övrig del av året sker hämtning efter beställning av extra hämtning. Verksamheter kan teckna abonnemang för hämtning med andra intervall enligt kommunens föreskrifter om avfallstaxa, dock minst en gång varannan vecka.
- Från anläggning som inte kan räknas till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i den ordning som renhållaren bestämmer, dock minst så ofta att olägenhet inte uppkommer.

Inom hämtningsområde 2 sker hämtning av kärl- och säckavfall från fastigheten varannan vecka under sommarperioden från vecka 18 till vecka 39. Hämtning sker i säck. Om hushållsavfall uppstår året runt ska avfallet lämnas på anvisad plats på fastlandet, vid farbar väg.

## Hämtningsintervall för avfall från små avloppsanläggningar, fettavskiljare samt latrin

**26 §** Tömning av små avloppsanläggningar ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, dock minst i nedan angivna omfattning:

**Slutna tankar med vakuumtoalett eller extremt snålspolande<sup>1</sup> toalett:** minst en gång vartannat år.

**Övriga slutna tankar:** minst en gång per år

**Urintankar:** minst en gång per år

**BDT-avskiljare:** minst vartannat år

**Slamavskiljare, trekammarbrunn:** minst en gång per år

**Minireningsverk:** minst en gång per år

**Fosforfälla:** minst en gång vartannat år, eller enligt tillverkarens instruktioner

**Latrin inom hämtningsområde 1:** varannan vecka vid permanentbostäder eller verksamheter och sex gånger per år under sommarperioden från vecka 18 till vecka 39 vid fritidsbostäder eller verksamheter. Övrig del av året sker hämtning efter särskild beställning.

**Latrin inom hämtningsområde 2:** sex gånger per år under sommarperioden från vecka 18 till vecka 39.

**Fettavskiljare:** minst fyra gånger per år eller enligt överenskommelse med Telge Nät. Avskiljaren ska tömmas så ofta att anläggningens funktion bibehålls.

**27 §** Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt förutsättningar och anvisningar i avfallstaxan och renhållarens instruktioner:

- Trädgårdsavfall
- Grovavfall

## Åtgärder om föreskrift inte följs

**28 §** Renhållaren har rätt att ta ut särskild avgift enligt avfallstaxan och rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrift inte följs.

Avfallet ska efter åtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren enligt renhållarens instruktioner hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren inte genomför åtgärder enligt ovan kan rättelse ske av renhållaren på abonnemangsinnehavarens bekostnad.

---

<sup>1</sup> Med extremt snålspolande toalett avses toaletter som spolar i genomsnitt ca 1 liter vatten/spolning.

## Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

**29 §** Hushållsavfall från verksamheter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall enligt § 8 och anvisningar i bilaga 1 om inte annat anges i dessa föreskrifter. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-28 §§ om inte annat anges.

Avfallskvarn för matavfall måste kopplas till separat tank. Endast matavfall får tillföras tanken. Avfallskvarn och tank anskaffas, ägs, underhålls och rengörs av fastighetsägaren. Abonnemang om tömning tecknas med renhållaren.

## Annat avfall än hushållsavfall

### Uppgiftsskyldighet

**30 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av den avfallsansvarige nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**31 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av den avfallsansvarige nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**32 §** Undantag från avfallsföreskrifterna kan medges enligt 33-41 §§, under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och att särskilda skäl föreligger.

Anmälan och ansökan om undantag från kommunens föreskrifter om avfallshantering prövas av miljönämnden, med undantag av 39 och 40 §§ som handläggs av renhållaren.

Anmälan och ansökan ska göras av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Beviljade undantag upphör att gälla vid ägarbyte på fastigheten eller om förutsättningarna för undantaget förändras. Vid ändrade förhållanden ska en ny anmälan/ansökan ske.

### Eget omhändertagande av hushållsavfall

**33 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 34-36 samt 41 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan och ansökan om eget omhändertagande ska innehålla uppgifter om:

1. Vilka avfallsslag som avses omhändertas.
2. En redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
3. Den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser.

**34 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas. Inom detaljplanelagt område får dock eldning ske endast under vissa tidsperioder och förutsättningar, se Södertälje kommuns lokala ordningsföreskrifter.

**35 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall, ska anmäla detta skriftligen till miljönämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker, isolerad behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Miljönämnden ska översända kopia av anmälan till renhållaren.

**36 §** Kompostering av latrin från fastigheten får ske efter ansökan till miljönämnden. Kompostering ska ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan ska innehålla:

1. En detaljerad beskrivning av anläggningen.
2. Uppgifter om hur många personer utnyttjar latrinkomposten och i vilken omfattning.
3. Kartskiss som visar var komposten ska placeras och om det finns dricksvattenbrunnar närmare än 1 00 m från anläggningen.

Miljönämnden ska översända kopia av beslutet till renhållaren.

### Utsträckt hämtningsintervall

#### **37 § Kärll- och säckavfall**

Tömning av kärll- och säckavfall från en- och tvåfamiljshus kan ske var fjärde eller var åttonde vecka, efter ansökan till miljönämnden, under förutsättning att:

- kompostering av allt matavfall sker på den egna fastigheten,
- fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har anmält kompostering av matavfall till miljönämnden och
- olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår

Medgivande om hämtning med utsträckt hämtningsintervall kan komma att återkallas om matavfall lämnas för hämtning eller om kommunens tillsynsmyndighet bedömer att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som angivits.

#### **38 § Avfall från enskilda avlopp**

Utsträckt intervall för tömning av slamavskiljare, slutna tankar, fosforfällor eller minireningsverk kan medges efter skriftlig ansökan till miljönämnden.

Slamavskiljaren/tanken/filtret/minireningsverket ska vara så dimensionerad och belastad att ett längre tömningsintervall kan tillämpas utan att anläggningens funktion försämras och utan andra olägenheter ur miljö- eller hälsoskyddsynpunkt.



## Gemensamma behållare

**39a §** Två eller tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en- och tvåfamiljshus kan efter anmälan till renhållaren använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att:

1. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas,
2. Avfallet får plats i kärl med maximal storlek 240 liter eller i fyrfackskärl för hemsortering med maximal storlek 370 liter,
3. Om abonnemanget gäller hemsortering med fyrfackskärl ska båda kärlen vara gemensamma,
4. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplats och
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**39b §** Fler än tre fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter anmälan till renhållaren använda gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

1. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om placering, farbar väg, fyllnadsgrad och vikt beaktas,
2. Krav på placering enligt § 15, vid användning av underjordsbehållare, beaktas,
3. Alla fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare inom det berörda bostadsområdet använder den eller de gemensamma avfallsbehållarna,
4. En av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för uppställningsplats och
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Om förhållandena ändras så att någon av förutsättningarna, som anges i §§ 39a eller 39b, inte längre uppfylls kan renhållaren återställa abonnemang till var och en av fastigheterna.

## Uppehåll i hämtning

**40 §** Uppehåll i hämtning vid **permanentbostad** sker efter anmälan till renhållaren, under förutsättning att:

- fastigheten inte nyttjas och att inget hushållsavfall uppstår på fastigheten under uppehållsperioden,
- uppehållsperioden är minst 6 månader och
- uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten.

Uppehåll i hämtning vid **fritidshus** sker efter anmälan till renhållaren, under förutsättning att:

- fastigheten inte nyttjas och att inget hushållsavfall uppstår på fastigheten under hela sommarperioden,
- uppehåll ska gälla för hela sommarperioden och
- uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten

Uppehåll i hämtning vid **verksamhet** sker efter anmälan till renhållaren, under förutsättning att:

- fastigheten inte nyttjas och att inget hushållsavfall uppstår på fastigheten under uppehållsperioden,
- uppehållsperioden är minst 1 månad och
- uppehåll gäller samtliga avfallsslag på fastigheten

Med outnyttjad fastighet avses fastighet som endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse eller verksamhet sker, som ger upphov till hushållsavfall.

Anmälan ska ha inkommit till renhållaren senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehållet gäller i högst ett år från uppehållets startdatum för permanentboende och hela sommarperioden för fritidshus.

Vid uppehållsperiodens slut återupptas tömningen av hushållsavfall automatiskt.

Betalningsskyldigheten för den fasta delen av taxan kvarstår. Om sökanden nyttjar fastigheten innan uppehållsperiodens slut, utan att meddela detta, utgår full hämtningsavgift för hela den period som anmälan om uppehåll omfattar.

### Befrielse från skyldigheten att överfärna hushållsavfall till kommunen

**41 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Beviljad befrielse gäller i högst fem år från datum i beslut. En grundavgift ska dock alltid betalas.

### Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2016-01-01 då renhållningsordning för Södertälje kommun, mars 2010 upphör att gälla.

## Sortering av hushållsavfall

Nedanstående instruktioner gäller hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 8 § miljöbalken.

I begreppet hushållsavfall ingår både avfall från hushåll och avfall från andra verksamheter som kan jämföras med hushållsavfall. Hushållsavfall uppstår i alla former av boende, förutom i vanliga bostäder även vid boende i hamnar, internat, vård, fängelser, militära förläggningar, hotell med mera. Jämförligt avfall uppkommer som ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar på ett sätt som ger upphov till avfall som liknar det avfall som uppstår vid användning av mark eller byggnad för bostadsändamål. Avfall som uppkommer i restauranger, caféer och liknande är hushållsavfall, eftersom det har ett samband med att människor vistas i en lokal för att äta och dricka. Exempelvis utgör fettavfall, inklusive fettavskiljarslam, hushållsavfall.

Nedan uppräknade avfallsslag skall sorteras ut.

### Matavfall

Utsorterat matavfall utgörs av matrester samt annat lätt nedbrytbart avfall. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med det.

Matavfallet förpackas i av renhållaren anvisade påsar och lämnas i avsett kärl eller behållare alternativt komposteras i kompost på den egna fastigheten. Egen matavfallskompostering skall anmälas till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten.

Storkök, restauranger och butiker som har större mängder matavfall ska ha separat hämtning av matavfall i av renhållaren anvisat kärl.

### Animaliska biprodukter

Med animaliska biprodukter avses hela kroppar eller delar av kroppar från djur, produkter av animaliskt ursprung eller andra produkter som fås från djur och inte är avsedda som livsmedel.

För att regelverken om animaliska biprodukter inte ska bli tillämpliga på sådant butiksavfall som lämnas i renhållarens kärl för matavfall, krävs att allt avfall som utgörs av animaliska biprodukter sorteras särskilt och att inget sådant avfall lämnas i kärl för matavfall. Om animaliska biprodukter lämnas i kärl för matavfall måste allt avfall i det kärlet hanteras enligt reglerna för animaliska biprodukter, mot särskild avgift.

### Restavfall

Med restavfall avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall inkl. el-avfall, förpackningar av glas, papper, metall och plast, tidningar och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfall. Exempel på restavfall är blöjor,

hygienartiklar, tops, diskborstar, kuvert, städsopor och dammsugarpåsar. Restavfall förpackas i valfri påse, kallad restpåse, och lämnas i avsett kärl eller behållare.

### **Farligt avfall**

Farligt avfall är sådant avfall som enligt förteckningen i avfallsförordningen (2011:927) bilaga 4 betecknas som en asterisk (\*) eller annat avfall som har en eller flera egenskaper som anges i bilaga 1 till avfallsförordningen. Olika slag av farligt avfall får inte blandas.

Farligt avfall kan lämnas till återvinningscentral eller miljöbilen. Inlämnat farligt avfall ska vara väl förpackat så att det går att hantera och lagra utan risker för personal och utrustning. På förpackningen ska innehåll vara angivet. Farligt avfall kan också hämtas mot ersättning efter beställning hos renhållaren.

Med farligt avfall avses bland annat:

- färg, tryckfärg, lim och hartser som innehåller farliga ämnen
- kemikalier
- lim, t ex kontaklim, epoxylim, spackel
- syror och basiskt avfall (t ex frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut)
- spillolja och annat oljeavfall
- fotokemikalier, t ex fix och framkallare
- bekämpningsmedel
- lösningsmedel
- kvicksilveravfall, t ex termometrar, barometrar, reläer
- aerosoler (sprayburkar med innehåll)
- cytostatika
- elektriska och elektroniska produkter

Behållare som är tomma utgör inte farligt avfall, t.ex. tomma färgburkar eller tomma sprayburkar.

### **Grovavfall**

Grovavfall utgörs av avfall från hushållet som på grund av sin beskaffenhet inte ryms i avsett kärl eller behållare för hushållsavfall, så kallat skrymmande avfall, exempelvis utrangerade möbler, cyklar, barnvagnar och större emballage. Grovavfall från hushåll kan transporteras till någon av kommunens återvinningscentraler av fastighetsägare/nyttjanderättshavare/boende och lämnas där. Avfallet kan också, efter beställning och mot ersättning, hämtas vid fastigheten av renhållaren. Hämtning förutsätter att avfallet är packat och fördelat enligt renhållarens anvisningar.

### **Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten, lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler eller hämtas mot ersättning efter beställning hos renhållaren.

### **Mindre mängd byggavfall**

Hantering av byggavfall ingår inte i kommunens renhållningsansvar. Mindre mängd byggavfall från reparationer i lägenhet och villa kan dock lämnas till återvinningscentral.

### **Latrin**

Latrinbehållare ska endast användas för det ändamål som de är avsedda för. Inget annat avfall, kemikalier eller andra föremål ska läggas i latrintunnorna.

### **Avfall från små avloppsanläggningar**

Anläggning för avfall från enskilda avlopp ska endast användas för det ändamål som det är byggt för. Inget annat avfall, kemikalier eller andra föremål ska tömmas i toaletter/avlopp.

## Godkända behållartyper

### Manuell insamling

Följande behållare är godkända att använda, förutsatt att en god arbetsmiljö upprätthålls. Av tabellen framgår vilka som tillhandahålls av renhållaren och vilka som anskaffas av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsinnehavaren.

Avfallspåsar	Hushåll	Verksamheter	Tillhandahålls av renhållaren
Grön påse 10 l	X	X	X
Grön påse sopsug 10 l	X		X
Vit påse sopsug 10 l	X		X
Grön påse 40 l		X	X
Biobag 60 l		X	
Biobag 140 l		X	
Pappersäck 45 l		X	
Engångssäck, 210	Ö-abonnemang	X	X
<b>kärl</b>			
140 l	X (efter anmälan om hemkompost)	X (för matavfall)	X
190 l	X	X	X
240 l	X	X	X
370 l	X <sup>1</sup>	X	X
400 l	X <sup>1</sup>	X	X
600 l	X <sup>1</sup>	X	X
660 l	X <sup>1</sup>	X	X
hemsortering 240 l	X		X
hemsortering 370 l	X	X	X
hemsortering 660 l	X <sup>1</sup>	X	X
latrintunna	X	X	X

1. Endast för flerfamiljshus och vid gemensam avfallslösning för fler än tre stycken en- och tvåfamiljshus.



**Maskinell insamling**

Följande behållare är godkända att använda, förutsatt att en god arbetsmiljö upprätthålls och att behållaren kan tömmas med fordon som normalt används i kommunen.

Behållare	Hushåll	Verksamheter
Slamavskiljare, sluten tank, fosforfilter i lösvikt och minireningsverk som töms med slamsugningsbil	X	X
Fettavskiljare som töms med slamsugningsbil		X
Fosforfilter i kasset som hämtas med kranbil	X	X
Underjordsbehållare som töms med kranbil	X	
Sluten tank för matavfall		X
Container för tömning i sophämningsfordon	X	X
Container för containerhanterande fordon	X	X

Matavfallskvarn som är kopplad till avloppsnät får endast installeras efter medgivande från Telge Nät.

## § 107 Beslut om nya föreskrifter om avfallshantering

Dnr: TN-2014-00497

### Sammanfattning av ärendet

Föreskrifter om avfallshantering är tillsammans med kommunens avfallsplan renhållningsordning för Södertälje kommun. En projektgrupp bestående av representanter från miljökontoret, kommunstyrelsens kontor, samhällsbyggnadskontoret och Telge Återvinning AB har arbetat fram ett förslag till nya föreskrifter om avfallshantering.

Tekniska nämnden är renhållningsnämnd och svarar för kommunens uppgifter i avfallsfrågor. I enlighet med 15 kap. 13 § miljöbalken beslutade nämnden den 22 april 2015 att ställa ut förslaget till avfallsföreskrifter. Utställningen har ägt rum mellan den 29 april och den 9 juni 2015. Förslaget har varit utställt i utställningshallen i Stadshuset och har även gått att ladda ned från kommunens hemsida. En sammanfattning av förslag till förändringar i föreskrifterna, till följd av inkomna yttranden under utställningen, har sammanställts i en utställningsredogörelse.

Samhällsbyggnadskontoret föreslår att tekniska nämnden och kommunstyrelsen godkänner utställningsredogörelsen samt tillstyrker kontorets förslag till nya föreskrifter om avfallshantering. Vidare föreslås kommunfullmäktige att anta föreskrifterna om avfallshantering för Södertälje kommun.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-08-12

Protokoll § 52, 2015-04-22

Utställningsredogörelse 2015-08-10

Föreskrifter om avfallshantering inklusive bilagor, 2015-08-10

### Yrkande

Tage Gripenstam (C) yrkar

1. Att slutna tankar ska kunna tömmas efter beställning från fastighetsägare och att fasta tömningsintervall ska kunna väljas bort.
2. Intervallet av Automatisk tömning av fettavskiljare ska, som nu, ske minst en gång per år inte som i förslaget 4 ggr med möjlighet till överenskommelse till tätare hämtning i avtal eller efter behov/myndighetskrav.
3. Abonnemang ska kunna innehas av hyresgäst efter överenskommelse med fastighetsägaren utan godkännande av Telge Återvinning AB.

Ordförande Ewa Lofvar Konradsson (MP) yrkar bifall till kontorets förslag och avslag på Tage Gripenstams yrkande.

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på sitt bifallsyrkande till kontorets förslag mot Tage Gripenstams yrkande och finner att nämnden beslutat enligt kontorets förslag.

Justerandes signum

Anslagsdatum

2015-09-03

Utdragsbestyrkande

Forts § 107

### **Tekniska nämndens beslut**

1. Utställningen och utställningsredogörelsen godkänns.
2. Kontorets förslag till nya föreskrifter om avfallshantering tillstyrks.

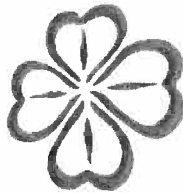
### **Reservation**

Tage Gripenstam (C) anmäler och inger en skriftlig reservation. (Bilaga)

Beslutet expedieras till  
**Kommunstyrelsen**

Akten

Justerandes signum  	Anslagsdatum 2015-09-03	Utdragsbestyrkande 
---	----------------------------	---



**Ett hållbart val**  
CENTERPARTIET

## Reservation

**Tekniska nämnden**

**20150827**

### **Ärende 6: Beslut om nya föreskrifter om avfallshantering,**

Dnr TN-2014-00497

Vid dagens sammanträde beslutades om nya föreskrifter för avfallshantering i Södertälje kommun. Ett mycket väl genomarbetat förslag i stort. Vi riktade redan inför remiss/samråd kritik mot förslaget i tre delar;

För det första att fastighetsägare främst småhusägare inte själva kan få bestämma att de vill tömma sina slutna tankar på avrop istället för med fasta tömningsintervall. Det här yrkandet har fått positivt bemötande i alla Kdn, MN och ON men inte hos Telge Återvinning och nu inte heller hos Tekniska nämnden.

Det andra är att abonnemang för till exempel sophämtning inte ska kunna överföras till en fastighetsägares hyresgäst utan godkännande av Telge Återvinning, som det till exempel går att göra med elavtal. Framförallt angår problematiken småhusägare som hyr ut delar eller hela sitt hus eftersom det gäller en särskild lagstiftning kring hur man skattemässigt ska hantera hyran och olika typer av kostnader, ett system olikt det som gäller professionella fastighetsägare av bostäder. Då kan utfallet för den enskilde privata hyresvärden få orimliga ekonomiska och praktiska konsekvenser, inte minst om man till exempel hyr ut sitt hus några år vid utlandsarbete.

Det tredje är att vi från början såg problem med att öka tömningen av fettavskiljare från minimum 1 gång per år till 4 gånger per år med kraftigt ökande kostnader för framförallt enskilda mindre näringsidkare, till exempel grillbarer. Tömningskostnaden baseras på tömd mängd och framkörningsavgift. Enligt information skulle det vid tätare tömning inte behövas lika mycket spolvatten vilket skulle minska mängden volym vilket i sin tur kan innebära att det inte blir dyrare med flera tömningar. Innan vi säger ja till förslaget vill vi se taxeförslaget för att kunna göra en bedömning av om det stämmer och står därför tills vidare fast vid förslaget att minimiantalet tömningar per år ska vara en.

## Förslag till beslut

1. Att slutna tankar ska kunna tömmas efter beställning från fastighetsägare och att fasta tömningsintervall ska kunna väljas bort.
2. Intervallet av Automatisk tömning av fettavskiljare ska, som nu, ske minst en gång per år inte som i förslaget 4 ggr med möjlighet till överenskommelse till tätare hämtning i avtal eller efter behov/myndighetskrav.
3. Abonnemang ska kunna innehas av hyresgäst efter överenskommelse med fastighetsägaren utan godkännande av Telge Återvinning AB.

Tage Gripenstam, Centerpartiet