

2015-09-02

**Tjänsteskrivelse**

Kontor

Utbildningskontoret

Handläggare

Stefan Sundbom

08-523 063 04

stefan.sundbom@sodertalje.se

Kommunstyrelsen  
Utbildningsnämnden  
Kommundelsnämnderna

**Revidering av ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg**

KS Dnr 15/251, UN Dnr 15/67, Jä Dnr 15/76, HM Dnr 15/48, VM Dnr 15/49, En Dnr 15/46

**Sammanfattning av ärendet**

Samtliga berörda nämnder skall ta ställning till ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg för att sedan överlämna ärendet till kommunstyrelsen. Det slutliga beslutet fattas av kommunfullmäktige.

Två externa faktorer föranleder nu förvaltningen att revidera gällande ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg. Nedan föreslås och förklaras två förändringar för förskolan och en förändring för skolbarnsomsorgen.

Förskolan

Skolinspektionen genomförde under våren 2015 en tillsyn över den pedagogiska verksamheten i kommunen. Den enda avvikelser som rapporterades för förskolan var att kommunens ansöknings- och placeringsregler inte uppfyllde skollagens intentioner. I kommunens gällande regler används begreppet behovsmånad/garantimånad när det gäller platsgarantin (under avsnitt 4). Kommunen är enligt lag skyldig att erbjuda plats i förskolan senast fyra månader efter inkommen ansökan. Skolinspektionen gav utifrån detta kommunen ett föreläggande om att ändra behovsmånad/garantimånad till behovsdatum/garantidatum för att säkerställa att plats verkligen ges inom fyra månader, räknat i dagar och inte som idag räknat utifrån månader. Den påkallade förändringen görs nu i de reviderade reglerna.

Utöver detta har förordning (2001:160) ”om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet” ändrats med förordning (2015:153).

Ändringen medför från och med 2015-07-01 att maxtaxans avgiftstak beräknas genom ett

index, vilket innebär att taket förändras inför varje år. Skolverket ska, enligt förordningen, senast den första oktober varje år lämna uppgift till kommunerna om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan (se *Dnr UN 15/0058* för mer info).

I gällande ansöknings- och placeringsregler (under avsnitt 12) finns information om avgiftsbeloppen, då dessa varit oförändrade de senaste åren. Med den nya förordningen förändras avgiftsnivåerna varje år vilket innebär att om avgiftsbeloppen står kvar i ansöknings- och placeringsreglerna måste dessa beslutas på nytt inför varje kalenderår. Av den anledningen tas informationen om avgiftsbeloppen bort i de reviderade reglerna. Istället hänvisas till kommunens hemsida där motsvarande och uppdaterad information om avgifter och belopp finns.

#### Skolbarnsomsorg

Då även skolbarnsomsorgen omfattas av maxtaxan och de förändringar som nu genomförs kring denna tas informationen om avgiftsbeloppen (under avsnitt 10) bort i de reviderade ansöknings- och placeringsreglerna för skolbarnsomsorgen. Även här hänvisas istället till kommunens hemsida där motsvarande och uppdaterad information om avgifter och belopp finns. I övrigt är reglerna för skolbarnsomsorgen desamma som tidigare.

Föreslagna förändringar i ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg börjar gälla 2016-01-01.

#### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Förvaltningen kan i dagsläget inte se att förslaget till nya ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg skulle få några ekonomiska konsekvenser.

#### **Beslutsunderlag**

Utbildningskontorets tjänsteskrivelse 2015-09-02

Bilaga – Ansöknings- och placeringsregler för förskola 2016-01-01

Bilaga – Ansöknings- och placeringsregler för skolbarnsomsorg 2016-01-01

**Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen, utbildningsnämnden och  
kommundelsnämnderna:**

Nämnderna och kommunstyrelsen tillstyrker att nya ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg godkänns att gälla från 2016-01-01.

**Förvaltningens förslag till Kommunfullmäktige:**

I enlighet med föreliggande förslag fastställer kommunfullmäktige nya ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg att gälla från och med 2016-01-01.



Martin Andrae  
Kommundirektör



Peter Fredriksson  
Utbildningsdirektör

*Beslutet expedieras till:*

Akten

UK/Verksamhetschef förskola

UK/Verksamhetschef grundskola

UK/förskolespecialist

KSK/Ingela Hedén

## **Ansöknings- och Placeringsregler för förskolan**

Gäller från 160101

### **1. Vem reglerna gäller**

Verksamheten riktar sig till alla barn från 1-5 år där föräldrarna/vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande/arbetslösa föräldralediga, eller hemmavarande. Plats i verksamheten kan även erhållas utifrån barnets egna behov.

### **2. Öppettider**

Förskoleverksamheterna är öppna, helgfria måndagar – fredagar kl. 06:30 – 18:30. Behoven hos barnen/föräldrar/vårdnadshavare styr öppettiderna, inom dessa ramar, på respektive enhet.

En till två gånger per termin har personalen studiedagar och då är verksamheten stängd. De föräldrar/vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorgen dessa dagar ska, senast tre veckor i förväg, meddela detta till förskolechefen så att tillfällig plats kan ordnas. Kommunen har en kvälls- och nattöppen förskola, här finns endast ett begränsat antal platser vilket gör att sökande till den verksamheten inte kan omfattas av platsgaranti.

### **3. Ansökan**

Behov av förskoleplats anmäls till kommunen på blanketten ”Ansökan om plats i barnomsorgen”. Blanketten kan hämtas på följande platser:

- Kommunens hemsida, [www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se)
- Stadshuset/Kontaktcenter

Det är även möjligt att få blanketten hemskickad genom att ringa Kontaktcenter, 08-523 010 00.

### **4. Platsgaranti**

För att garanteras en plats i kommunal förskoleverksamhet måste anmälan om behov av plats göras senast fyra (4) månader före behovsdatum.

Infaller önskat behovsdatum inom denna period erbjuds endast placering under förutsättning att det finns ledig plats. Sökande med garanterat behovsdatum går alltid före.

### **5. Erbjudande om plats, nyplacering**

Förskoleplats erbjuds utifrån följande prioriteringsordning:

1. Behovsdatum/garantidatum
2. Syskon, till redan placerade
3. Placering inom egna närområdet
4. Födelsedatum (äldre barn först)

Barn i behov av särskilt stöd har alltid förtur till placering, för att åberopa sådan förtur ska bedömning göras i samråd med Resurscentrum.

Barn boende inom Södertälje tätort erbjuds plats enligt önskemål. Kan inte plats erbjudas enligt önskemål erbjuds annan plats inom tätorten.

Barn boende i någon av kommundelarna Hölö-Mörkö, Järna, Vårdinge eller Enhörna har företräde till placering inom sin kommundel.

Erbjudandet om plats skickas hem till föräldern/vårdnadshavaren. Detta undertecknas och återsänds inom 14 dagar. OBS! Bekräftas inte erbjudandet inom denna tid anses inte behovet kvarstå av barnomsorg.

Förälder/vårdnadshavare som erbjuds plats men tackar nej till erbjudandet står kvar som anmäld till förskoleplacering. Nej tack till erbjudande innebär att förälder/vårdnadshavare avsäger sig platsgarantin.

Nytt erbjudande skickas ut inom fyra (4) månader. Om förälder/vårdnadshavare tackar nej till detta erbjudande avskrivs barnet/barnen som anmälda till förskoleplacering.

Erbjudande om plats skickas endast två (2) gånger.

Kvarstår behov av förskoleplacering måste ny anmälan göras.

Om förälder/vårdnadshavare accepterar/tackar ja till platsen men önskar annan placering måste anmälan om omplacering/byte av förskola göras.

## **6. Omplacering/Byte av förskola**

Om föräldern/vårdnadshavaren har en plats till sitt/sina barn och önskar byta till annan förskola med anledning av flytt till annat bostadsområde eller annan orsak ska en ny anmälan lämnas.

## **7. Uppsägning av plats**

När förälder/vårdnadshavare önskar avsluta barnets placering på förskolan ska en skriftlig uppsägning lämnas till förskolan för underskrift. Förälder/vårdnadshavare ansvarar för att uppsägningen lämnas/skickas till UK/Barnomsorgen. Uppsägningstiden är två månader från

och med att den skriftliga uppsägningen lämnats till förskolan för underskrift. Avgift betalas under uppsägningstiden.

Uppsägning ska ske på särskild blankett. Blanketten finns på respektive förskola och kan även hämtas på kommunens hemsida, [www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se).

Vid flytt från kommunen får platsen behållas under en övergångsperiod, två (2) månader, från utflyttningsdatum.

När barnet slutar på förskolan för att börja i förskoleklass behöver ingen uppsägning göras. Placeringen avslutas då 31 juli. Skall barnet avsluta sin förskoleplacering innan 31 juli ska uppsägning lämnas. Om barnet är i behov av fortsatt - eller ny placering när det börjar i förskoleklass ska anmälan göras till skolbarnsomsorg/fritidshem.

#### **8. Kommunens uppsägning av plats**

Om en förskoleplats utan särskilda skäl inte har nyttjats under två månader sammanhängande tid, kan platsen sägas upp av kommunen med omedelbar verkan. Föräldern/vårdnadshavaren kontaktas alltid innan uppsägning.

Förälder/vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för förskoleplatsen mister rätten till förskoleplats. Rätt till ny plats medges först när hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats om betalning av skulden.

#### **9. Vistelsetid**

Alla barn har rätt till minst 24 timmars vistelsetid per vecka.

##### **9.a Barn till förvärvsarbetsande eller studerande föräldrar**

Det är föräldrarnas/vårdnadshavarnas arbets- eller studietid plus eventuell restid som är utgångspunkten för vistelsetiden på förskolan.

##### **9.b Övriga barn med hemmavarande, föräldraledig, arbetslös förälder/vårdnadshavare**

För övriga barn ska de 24 timmarnas vistelsetid fördelas på 4 dagar per vecka och förläggas någon gång mellan klockan 08.00-15.00. Förskolechef beslutar hur vistelsetiden förläggas.

Vidare ska barn med hemmavarande, föräldraledig eller arbetslös förälder/vårdnadshavare ta ut 4 veckors ledighet/semester under förskole/rektorsområdets sammanslagningsveckor<sup>1</sup>.

#### **10. Barn till föräldralediga föräldrar**

För barn till föräldralediga föräldrar som redan innan ledigheten vistats i förskolan gäller den nya vistelsetiden 21 dagar efter syskonets födelse.

#### **11. Barn till arbetslösa föräldrar**

När en arbetslös förälder börjar förvärvsarbete eller studera ska uppgifter om nya vistelsetider lämnas till förskolechef. De nya vistelsetiderna gäller från första arbets- eller studiedagen.

#### **12. Avgift**

Avgiften baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst. Södertälje kommun tillämpar maxtaxa.

Den högsta avgiften avser alltid det yngsta barnet i familjen. För 3-5-åringarna reduceras avgiften från augusti det år barnet fyller 3 år med anledning av att barnet omfattas av 15 timmars avgiftsfri, allmän förskola.

Se Södertälje kommuns hemsida, [www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se) för mer information om avgifter.

#### **13. Allmän förskola 3-5 år**

Från augusti det år barnet fyller tre (3) år omfattas det av allmän förskola. Är barnet ej placerat inom förskola erbjuds en avgiftsfri placering 15 timmar per vecka enligt Södertälje kommuns läsårsföreläggning. Önskar förälder/vårdnadshavare mer tid än 15 timmar per vecka måste anmälan till förskoleplacering göras.

---

<sup>1</sup> Under sommaren slår förskolor inom förskoleområdet samman sina verksamheter och håller öppet på ett begränsat antal förskoleenheter, när barnantalet är lågt. Anledningen till detta är bla att barnet ska ha kamrater att leka med, underlätta semesteruttag och av ekonomiska skäl.

## **Ansöknings- och Placeringsregler för skolbarnsomsorg**

Gäller från 160101

### **1. Vem gäller reglerna**

Verksamheten riktar sig till barn 6-13 år, (tom vårterminen det år barnet fyller 13 år) i form av fritidshem, för barn 6-9 år och fritidsklubb för barn 10-13 år, där föräldrarna/vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, är arbetslösa/arbetssökande föräldralediga eller hemmavarande. Plats i verksamheten kan även erhållas utifrån barnets egna behov.

I fritidshem börjar barnen tidigast den 1 augusti det år de börjar grundskolans förskoleklass. I fritidsklubb börjar barnen tidigast det läsåret de börjar årskurs 4 i grundskolan och slutar senast vårtermin de fyller 13 år. För elever i särskolan finns även tillsyn för skolungdom över 12 år.

Har barnet särskilda skäl kan fortsatt placering inom fritidshem och fritidsklubb beviljas.

### **2. Öppettider**

Fritidshemmen är öppna, helgfria måndagar - fredagar från 06:30 och fram till skolstart och öppnar igen efter skoldagens slut och håller öppet efter behov fram till 18:30. Under skollov/ferier är fritidshemmen öppna mellan 06:30 – 18:30.

Fritidsklubbarna är öppna, helgfria måndagar – fredagar efter skoldagens slut och så länge behov föreligger, dock längst till 17:30. Under skollov/ferier är fritidsklubbarna öppna från 09:00 till ca 17:30.

En till två gånger per termin har personalen studiedagar och då är verksamheten stängd. De föräldrar/vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorgen dessa dagar, ska senast tre veckor i förväg, meddela detta till rektor så att tillfällig plats kan ordnas.

### **3. Ansökan**

Behov av fritidshemsplats eller fritidsklubbplats anmäls till kommunen på blanketten ”Ansökan om plats i barnsomsorgen”. Blanketten kan hämtas på följande platser:

- Kommunens hemsida, [www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se)
- Stadshuset/Kontaktcenter

Det är även möjligt att få blanketten hemskickad genom att ringa Kontaktcenter, 08-523 010 00.



#### Skolbarn 6-9 år, fritidshem

- För skolbarn räcker det med att ange den skola som barnet är skolplacerat på.
- Skolbarnsomsorgsplacering kan i regel erbjudas under den månad som önskas.

#### Skolbarn 10-13 år, fritidsklubb

- Har barnets skola fritidsklubb anger du den skolan som klubbplacering.
- Finns det inte fritidsklubb på barnets placeringsskola anmäls barnet till någon av de fristående klubbarna.

#### **4. Byte av skolbarnsomsorgsplats**

Om barnet byter placeringsskola och är i behov av fortsatt skolbarnsomsorg på den nya skolan ska ny ansökan skickas in.

#### **5. Uppsägning av plats**

När förälder/vårdnadshavare önskar avsluta barnets placering inom skolbarnsomsorgen ska en skriftlig uppsägning lämnas in till fritidshemmet för underskrift. Förälder/vårdnadshavare ansvarar för att uppsägningen lämnas/skickas till UK/Barnomsorgen.

Uppsägningstiden är två månader från och med att den skriftliga uppsägningen har lämnats till fritidshemmet för underskrift. Avgift betalas under uppsägningstiden.

Vid uppsägning av fritidsklubb gäller ingen uppsägningstid.

Uppsägning ska ske på särskild blankett. Blanketten finns på respektive fritidshem och kan även hämtas på kommunens hemsida, [www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se)

#### **6. Kommunens uppsägning av plats**

Om en skolbarnsomsorgsplats utan särskilda skäl inte har nyttjats under två månader sammanhängande tid, kan platser sägas upp av kommunen med omedelbar verkan.

Föräldern/vårdnadshavaren kontaktas alltid innan uppsägning.

Förälder/vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för skolbarnomsorgen mister rätten till plats. Rätt till ny plats inom skolbarnsomsorgen medges först efter att hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats om betalning av skulden.

#### **7. Vistelsetid**

Alla barn har rätt till minst 24 timmars vistelsetid per vecka.

Vistelsetiden 24 timmar inkluderar även skoltiden.

För barn till förvärvsarbetande eller studerande föräldrar är det föräldrarnas arbets- eller studietid plus eventuell restid som är utgångspunkten för vistelsetiden inom skolbarnsomsorgen.

Övriga barn har alltså rätt till skolbarnomsorg i de fall där skoltiden är mindre än 24 timmar per vecka. Rättigheten innebär att den totala tiden för skolan och skolbarnsomsorgen får uppgå till 24 timmar per vecka. Rektor beslutar hur vistelsetiden förläggs över veckan.

Vidare skall barn med hemmavarande, föräldraledig eller arbetslös förälder/vårdnadshavare ta ut 4 veckors ledighet under huvudsakligen juli månad.

Under vissa veckor, huvudsakligen juli månad, kan det förekomma sammanslagningar mellan skolornas fritidshem och ditt barn erbjuds placering på ett annat fritidshem<sup>1</sup>.

#### **8. Barn till arbetslösa föräldrar**

Barnet får behålla placeringen under föräldrarnas arbetslöshet.

Under arbetslösheten erbjuds endast eftermiddagsplacering högst 15 timmar per vecka. Placeringstiden bestäms efter överenskommelse mellan rektor och förälder/vårdnadshavare.

Arbetslös förälder/vårdnadshavare som erbjuds arbete/studier och som vill utöka placeringstiden ska styrka detta med arbetsgivarintyg/studieintyg samt lämna nytt schema och inkomstuppgift till kommunen. Utökning av placeringstiden medges omedelbart.

#### **9. Barn till föräldralediga föräldrar**

Barnet har rätt att behålla sin placeringstid högst 21 dagar efter syskonets födelse. Därefter upphör rätten och barnet har endast rätt till 24 timmars placering per vecka inkluderat skoltiden.

---

<sup>1</sup> Under sommaren, huvudsakligen juli månad, kan det förekomma sammanslagningar av skolornas fritidshem när det är lågt barnantal på fritidshemmen. Anledningen till sammanslagningen är bl.a. att barnet ska ha kamrater, underlätta semesteruttag och av ekonomiska skäl.

## **10. Avgift**

Avgiften baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst. Södertälje kommun tillämpar maxtaxa. Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet i familjen.

Se Södertälje kommuns hemsida, [www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se) för mer information om avgifter.

## § 86 Revidering av ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg

Dnr: UN 15/67

### Sammanfattning av ärendet

Samtliga berörda nämnder skall ta ställning till ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg för att sedan överlämna ärendet till kommunstyrelsen. Det slutliga beslutet fattas av kommunfullmäktige.

Två externa faktorer föranleder nu förvaltningen att revidera gällande ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg. Nedan föreslås och förklaras två förändringar för förskolan och en förändring för skolbarnsomsorgen.

### Förskolan

Skolinspektionen genomförde under våren 2015 en tillsyn över den pedagogiska verksamheten i kommunen. Den enda avvikelser som rapporterades för förskolan var att kommunens ansöknings- och placeringsregler inte uppfyllde skollagens intentioner. I kommunens gällande regler används begreppet behovsmånad/garantimånad när det gäller platsgarantin (under avsnitt 4). Kommunen är enligt lag skyldig att erbjuda plats i förskolan senast fyra månader efter inkommen ansökan. Skolinspektionen gav utifrån detta kommunen ett föreläggande om att ändra behovsmånad/garantimånad till behovsdatum/garantidatum för att säkerställa att plats verkligen ges inom fyra månader, räknat i dagar och inte som idag räknat utifrån månader. Den påkallade förändringen görs nu i de reviderade reglerna.

Utöver detta har förordning (2001:160) "om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet" ändrats med förordning (2015:153). Ändringen medför från och med 2015-07-01 att maxtaxans avgiftstak beräknas genom ett index, vilket innebär att taket förändras inför varje år. Skolverket ska, enligt förordningen, senast den första oktober varje år lämna uppgift till kommunerna om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan (se *Dnr UN 15/0058* för mer info).

I gällande ansöknings- och placeringsregler (under avsnitt 12) finns information om avgiftsbeloppen, då dessa varit oförändrade de senaste åren. Med den nya förordningen förändras avgiftsnivåerna varje år vilket innebär att om avgiftsbeloppen står kvar i ansöknings- och placeringsreglerna måste dessa beslutas på nytt inför varje kalenderår. Av den anledningen tas informationen om avgiftsbeloppen bort i de reviderade reglerna. Istället hänvisas till kommunens hemsida där motsvarande och uppdaterad information om avgifter och belopp finns.

### Skolbarnsomsorg

Då även skolbarnsomsorgen omfattas av maxtaxan och de förändringar som nu genomförs kring denna tas informationen om avgiftsbeloppen (under avsnitt 10) bort i de reviderade ansöknings- och placeringsreglerna för skolbarnsomsorgen. Även här hänvisas istället till kommunens

Justerandes signum	Anslagsdatum 2015-10-06	Utdragsbestyrkande
--------------------	----------------------------	--------------------

§ 86 forts

hemsida där motsvarande och uppdaterad information om avgifter och belopp finns. I övrigt är reglerna för skolbarnsomsorgen desamma som tidigare.

Föreslagna förändringar i ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg börjar gälla 2016-01-01.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utbildningskontoret daterad 2015-09-02

Bilaga – Ansöknings och placeringsregler för förskolan från 2016-01-01

Bilaga – Ansöknings och placeringsregler för skolbarnomsorg från 2016-01-01

### Yrkande

Ordförande Elof Hansjons (S) yrkar bifall till kontorets förslag med tillägg att ge kontoret i uppdrag att hösten 2016 redovisa en utvärdering av ansöknings- och placeringsreglerna för förskolan.

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på sitt eget bifallsyrkande till kontorets förslag med tillägg att ge kontoret i uppdrag att hösten 2016 redovisa en utvärdering av ansöknings- och placeringsreglerna för förskolan och finner att utbildningsnämnden beslutat enligt ordförandens förslag.

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tillstyrker att nya ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnomsorg att gälla från och med 2016-01-01 med tillägg att ge kontoret i uppdrag att hösten 2016 redovisa en utvärdering av ansöknings- och placeringsreglerna för förskolan.

### Protokollsanteckning

Mats Siljebrand (F) noterar till protokollet att utbildningskontoret får i uppdrag att se över användarvänligheten på kommunens hemsida avseende kö- och placeringsreglerna för förskolan. Uppdraget skrivs även in på ärendebalansen.

Beslutet skickas till  
Akten

Utbildningskontoret, verksamhetschef förskola

Utbildningskontoret, verksamhetschef grundskola

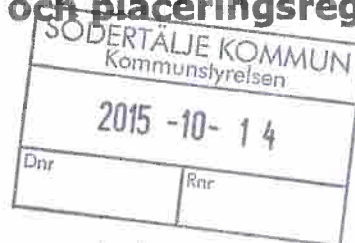
Utbildningskontoret, förskolespecialist

Kommunstyrelsens kansli, Ingela Hedén



Justerandes signum	Anslagsdatum 2015-10-06	Utdragsbestyrkande
--------------------	----------------------------	--------------------

## § 117 Revidering av ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg



Dnr: VM 15/49

### Sammanfattning av ärendet

Samtliga berörda nämnder skall ta ställning till ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg för att sedan överlämna ärendet till kommunstyrelsen. Det slutliga beslutet fattas av kommunfullmäktige.

Två externa faktorer föranleder nu förvaltningen att revidera gällande ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg. Nedan föreslås och förklaras två förändringar för förskolan och en förändring för skolbarnsomsorgen.

### Förskolan

Skolinspektionen genomförde under våren 2015 en tillsyn över den pedagogiska verksamheten i kommunen. Den enda avvikelser som rapporterades för förskolan var att kommunens ansöknings- och placeringsregler inte uppfyllde skollagens intentioner. I kommunens gällande regler används begreppet behovsmånad/garantimånad när det gäller platsgarantin (under avsnitt 4). Kommunen är enligt lag skyldig att erbjuda plats i förskolan senast fyra månader efter inkommen ansökan. Skolinspektionen gav utifrån detta kommunen ett föreläggande om att ändra behovsmånad/garantimånad till behovsdatum/garantidatum för att säkerställa att plats verkligen ges inom fyra månader, räknat i dagar och inte som idag räknat utifrån månader. Den påkallade förändringen görs nu i de reviderade reglerna.

Utöver detta har förordning (2001:160) ”om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet” ändrats med förordning (2015:153). Ändringen medför från och med 2015-07-01 att maxtaxans avgiftstak beräknas genom ett index, vilket innebär att taket förändras inför varje år. Skolverket ska, enligt förordningen, senast den första oktober varje år lämna uppgift till kommunerna om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan (se Dnr UN 15/0058 för mer info).

I gällande ansöknings- och placeringsregler (under avsnitt 12) finns information om avgiftsbeloppen, då dessa varit oförändrade de senaste åren. Med den nya förordningen förändras avgiftsnivåerna varje år vilket innebär att om avgiftsbeloppen står kvar i ansöknings- och placeringsreglerna måste dessa beslutas på nytt inför varje kalenderår. Av den anledningen tas informationen om avgiftsbeloppen bort i de reviderade reglerna. Istället hänvisas till kommunens hemsida där motsvarande och uppdaterad information om avgifter och belopp finns.

### Skolbarnsomsorg

Då även skolbarnsomsorgen omfattas av maxtaxan och de förändringar som nu genomförs kring denna tas informationen om avgiftsbeloppen (under avsnitt 10) bort i de reviderade ansöknings- och placeringsreglerna för skolbarnsomsorgen. Även här hänvisas istället till kommunens hemsida där motsvarande och uppdaterad information om avgifter och belopp finns. I övrigt är reglerna för skolbarnsomsorgen desamma som tidigare.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2015-10-06	Utdragsbestyrkande 
------------------------	----------------------------	------------------------

Föreslagna förändringar i ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg börjar gälla 2016-01-01.

### Beslutsunderlag

Utbildningskontorets tjänsteskrivelse 2015-09-02

Bilaga – Ansöknings- och placeringsregler för förskola 2016-01-01

Bilaga – Ansöknings- och placeringsregler för skolbarnsomsorg 2016-01-01

### Yrkande

Susann Eklund (S) yrkar bifall till kontorets förslag med tillägg att konsekvenserna av den nya prioriteringsordningen (ansöknings- och placeringsregler för förskolan, avsnitt 4) ska redovisas för nämnden i en uppföljning under januari 2017.

### Proposition

Ordförande Björn Eriksson (S) ställer proposition på Susann Eklunds (S) tilläggsyrkande och finner nämnden besluta i enlighet med detta.

### Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnds beslut

1. Nämnden tillstyrker att nya ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg godkänns att gälla från 2016-01-01.
2. Nämnden uppdrar till utbildningskontoret att redovisa en uppföljning av konsekvenserna av den nya prioriteringsordningen (ansöknings- och placeringsregler för förskolan, avsnitt 4) under januari 2017.

Beslutet skickas till

Akten

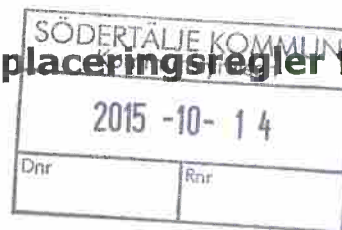
Kommunstyrelsens kontor/Ingela Hedén

Utbildningskontoret/Stefan Sundbom

*Kommunstyrelsen*

Justerandes signum <i>[Signature]</i>	Anslagsdatum 2015-10-06	Utdragsbestyrkande <i>[Signature]</i>
--	----------------------------	--

## § 164 Revidering av ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg



Dnr: Jä 15/76

### Sammanfattning av ärendet

Samtliga berörda nämnder skall ta ställning till ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg för att sedan överlämna ärendet till kommunstyrelsen. Det slutliga beslutet fattas av kommunfullmäktige.

Två externa faktorer föranleder nu förvaltningen att revidera gällande ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg. Nedan föreslås och förklaras två förändringar för förskolan och en förändring för skolbarnsomsorgen.

### Förskolan

Skolinspektionen genomförde under våren 2015 en tillsyn över den pedagogiska verksamheten i kommunen. Den enda avvikelser som rapporterades för förskolan var att kommunens ansöknings- och placeringsregler inte uppfyllde skollagens intentioner. I kommunens gällande regler används begreppet behovsmånad/garantimånad när det gäller platsgarantin (under avsnitt 4). Kommunen är enligt lag skyldig att erbjuda plats i förskolan senast fyra månader efter inkommen ansökan. Skolinspektionen gav utifrån detta kommunen ett föreläggande om att ändra behovsmånad/garantimånad till behovsdatum/garantidatum för att säkerställa att plats verkligen ges inom fyra månader, räknat i dagar och inte som idag räknat utifrån månader. Den påkallade förändringen görs nu i de reviderade reglerna.

Utöver detta har förordning (2001:160) ”om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet” ändrats med förordning (2015:153). Ändringen medför från och med 2015-07-01 att maxtaxans avgiftstak beräknas genom ett index, vilket innebär att taket förändras inför varje år. Skolverket ska, enligt förordningen, senast den första oktober varje år lämna uppgift till kommunerna om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan (se Dnr UN 15/0058 för mer info).

I gällande ansöknings- och placeringsregler (under avsnitt 12) finns information om avgiftsbeloppen, då dessa varit oförändrade de senaste åren. Med den nya förordningen förändras avgiftsnivåerna varje år vilket innebär att om avgiftsbeloppen står kvar i ansöknings- och placeringsreglerna måste dessa beslutas på nytt inför varje kalenderår. Av den anledningen tas informationen om avgiftsbeloppen bort i de reviderade reglerna. Istället hänvisas till kommunens hemsida där motsvarande och uppdaterad information om avgifter och belopp finns.

### Skolbarnsomsorg

Då även skolbarnsomsorgen omfattas av maxtaxan och de förändringar som nu genomförs kring denna tas informationen om avgiftsbeloppen (under avsnitt 10) bort i de reviderade ansöknings- och placeringsreglerna för skolbarnsomsorgen. Även här hänvisas istället till kommunens hemsida där motsvarande och uppdaterad information om avgifter och belopp finns. I övrigt är reglerna för skolbarnsomsorgen desamma som tidigare.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2015-10-08	Utdragsbestyrkande 
------------------------	----------------------------	------------------------



Föreslagna förändringar i ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg börjar gälla 2016-01-01.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-09-02

Bilaga – Ansöknings- och placeringsregler för förskola 2016-01-01

Bilaga – Ansöknings- och placeringsregler för skolbarnsomsorg 2016-01-01

### Yrkande

Ordförande Hanna Klingborg (MP) yrkar bifall till kontorets förslag.

Per-Anders Fritshammar (C) yrkar på ett förtydligande av begreppet hemmavarande.

### Propositionsordning

Ordförande Hanna Klingborg (MP) ställer proposition på yrkandena och finner att nämnden beslutar i enlighet med sitt eget yrkande.

### Järna kommunalnämnds beslut

Nämnden tillstyrker att nya ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg godkänns att gälla från 2016-01-01.

Beslutet skickas till

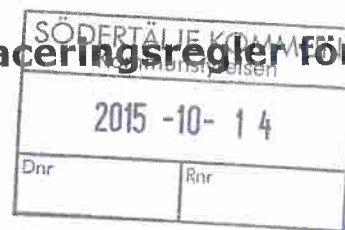
Akten

Kommunstyrelsens kontor/Ingela Hedén

*Kommunstyrelsen*

Justerandes signum 		Anslagsdatum 2015-10-08	Utdragsbestyrkande 
---	---	----------------------------	---

## § 91 Revidering av ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnomsorg



Dnr: En 15/46

### Sammanfattning av ärendet

Samtliga berörda nämnder skall ta ställning till ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnomsorg för att sedan överlämna ärendet till kommunstyrelsen. Det slutliga beslutet fattas av kommunfullmäktige.

Två externa faktorer föranleder nu förvaltningen att revidera gällande ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnomsorg. Nedan föreslås och förklaras två förändringar för förskolan och en förändring för skolbarnomsorgen.

#### Förskolan

Skolinspektionen genomförde under våren 2015 en tillsyn över den pedagogiska verksamheten i kommunen. Den enda avvikelser som rapporterades för förskolan var att kommunens ansöknings- och placeringsregler inte uppfyllde skollagens intentioner. I kommunens gällande regler används begreppet behovsmånad/garantimånad när det gäller platsgarantin (under avsnitt 4). Kommunen är enligt lag skyldig att erbjuda plats i förskolan senast fyra månader efter inkommen ansökan. Skolinspektionen gav utifrån detta kommunen ett föreläggande om att ändra behovsmånad/garantimånad till behovsdatum/garantidatum för att säkerställa att plats verkligen ges inom fyra månader, räknat i dagar och inte som idag räknat utifrån månader. Den påkallade förändringen görs nu i de reviderade reglerna.

Utöver detta har förordning (2001:160) ”om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet” ändrats med förordning (2015:153). Ändringen medför från och med 2015-07-01 att maxtaxans avgiftstak beräknas genom ett index, vilket innebär att taket förändras inför varje år.

#### Skolbarnomsorg

Då även skolbarnomsorgen omfattas av maxtaxan och de förändringar som nu genomförs kring denna tas informationen om avgiftsbeloppen (under avsnitt 10) bort i de reviderade ansöknings- och placeringsreglerna för skolbarnomsorgen. Även här hänvisas istället till kommunens hemsida där motsvarande och uppdaterad information om avgifter och belopp finns. I övrigt är reglerna för skolbarnomsorgen desamma som tidigare.

Föreslagna förändringar i ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnomsorg börjar gälla 2016-01-01.

### Beslutsunderlag

Utbildningskontorets tjänsteskrivelse 2015-09-02

Bilaga – Ansöknings- och placeringsregler för förskola 2016-01-01

Bilaga – Ansöknings- och placeringsregler för skolbarnomsorg 2016-01-01

### Enhörna kommunalnämnds beslut

Nämnden tillstyrker att nya ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnomsorg godkänns att gälla från 2016-01-01.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2015-10-13	Utdragsbestyrkande 
------------------------	----------------------------	------------------------

Forts § 91

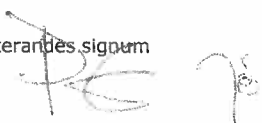
Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsens kontor/Ingela Hedén

Utbildningskontoret/Stefan Sundbom

Justerandes signum



Anslagsdatum

2015-10-13

Utdragsbestyrkande



## § 134 Revidering ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnomsorg

Dnr: HM 15/48



### Sammanfattning av ärendet

Samtliga berörda nämnder skall ta ställning till ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnomsorg för att sedan överlämna ärendet till kommunstyrelsen. Det slutliga beslutet fattas av kommunfullmäktige.

Två externa faktorer föranleder nu förvaltningen att revidera gällande ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnomsorg. Nedan föreslås och förklaras två förändringar för förskolan och en förändring för skolbarnomsorgen.

### Förskolan

Skolinspektionen genomförde under våren 2015 en tillsyn över den pedagogiska verksamheten i kommunen. Den enda avvikelserna som rapporterades för förskolan var att kommunens ansöknings- och placeringsregler inte uppfyllde skollagens intentioner. I kommunens gällande regler används begreppet behovsmånad/garantimånad när det gäller platsgarantin (under avsnitt 4). Kommunen är enligt lag skyldig att erbjuda plats i förskolan senast fyra månader efter inkommen ansökan. Skolinspektionen gav utifrån detta kommunen ett föreläggande om att ändra behovsmånad/garantimånad till behovsdatum/garantidatum för att säkerställa att plats verkligen ges inom fyra månader, räknat i dagar och inte som idag räknat utifrån månader. Den påkallade förändringen görs nu i de reviderade reglerna.

Utöver detta har förordning (2001:160) ”om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet” ändrats med förordning (2015:153). Ändringen medför från och med 2015-07-01 att maxtaxans avgiftstak beräknas genom ett index, vilket innebär att taket förändras inför varje år. Skolverket ska, enligt förordningen, senast den första oktober varje år lämna uppgift till kommunerna om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan (se Dnr UN 15/0058 för mer info).

I gällande ansöknings- och placeringsregler (under avsnitt 12) finns information om avgiftsbeloppen, då dessa varit oförändrade de senaste åren. Med den nya förordningen förändras avgiftsnivåerna varje år vilket innebär att om avgiftsbeloppen står kvar i ansöknings- och placeringsreglerna måste dessa beslutas på nytt inför varje kalenderår. Av den anledningen tas informationen om avgiftsbeloppen bort i de reviderade reglerna. Istället hänvisas till kommunens hemsida där motsvarande och uppdaterad information om avgifter och belopp finns.

### Skolbarnomsorg

Då även skolbarnomsorgen omfattas av maxtaxan och de förändringar som nu genomförs kring denna tas informationen om avgiftsbeloppen (under avsnitt 10) bort i de reviderade ansöknings- och placeringsreglerna för skolbarnomsorgen. Även här hänvisas istället till kommunens hemsida där motsvarande och uppdaterad information om avgifter och belopp finns. I övrigt är reglerna för skolbarnomsorgen desamma som tidigare.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2015-10-13	Utdragsbestyrkande 
------------------------	----------------------------	------------------------

Föreslagna förändringar i ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg börjar gälla 2016-01-01.

### Beslutsunderlag

Utbildningskontorets tjänsteskrivelse 2015-09-02

Bilaga – Ansöknings- och placeringsregler för förskola 2016-01-01

Bilaga – Ansöknings- och placeringsregler för skolbarnsomsorg 2016-01-01

### Yrkande

Ordförande Kerstin König (S) yrkar bifall till kontorets förslag.

### HöLö-Mörkö kommunalnämnds beslut

Nämnden tillstyrker att nya ansöknings- och placeringsregler för förskola och skolbarnsomsorg godkänns att gälla från 2016-01-01.

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsens kontor/Ingela Hedén

*Kommunstyrelsen*

Justerandes signum

*Ingela Hedén*

Anslagsdatum

2015-10-13

Utdragsbestyrkande

*J.K.*