

Svar på motion från Metin Hawsho (dåvarande Folkpartiet nuvarande Liberalerna) med rubriken "Minska lärarnas administrativa börda"

Dne: KS 12/476

Sammanfattning av ärendet

Metin Hawsho (FP/L) har föreslagit Kommunfullmäktige följande beslut:

Att Kommunfullmäktige uppdrar till utbildningsnämnden att kartlägga och analysera lärarnas samlade administrativa uppgifter i kommunens skolor samt vilket administrativt stöd lärarna har tillgång till. Analysen ska tjäna som underlag för beslut om vilka rutiner som kan avskaffas och hur det administrativa stödet på skolorna kan förbättras.

För övrigt se motionens innehåll.

Motionen remitterades till Utbildningsnämnden, Järna kommunalnämnd, Hölö-Mörkö kommunalnämnd, Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnd samt Enhörna kommunalnämnd för yttrande.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens yttrande från den 26 mars 2013

Hölö-Mörkö kommunalnämnds yttrande från den 10 april 2013

Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnds yttrande från den 11 april 2013

Enhörna kommunalnämnds yttrande från den 15 april 2013

Järna kommunalnämnds yttrande från den 16 april 2013

Ärendet

Utbildningsnämnden samt kommunalnämnderna konstaterade i sitt yttrande att lärares arbete är komplext och i det nationella uppdraget ingår en mängd uppgifter som till sin karaktär är administrativa, men som också är tätt knutna till undervisningen och syftar till att ge läraren underlag för planering, genomförande och utvärdering av undervisningen. Lärares administrativa arbetssituation bör också ses med utgångspunkt i vad forskning och beprövad erfarenhet visar är framgångsfaktorer för elevernas måluppfyllelse. I remissyttrandet redovisades vidare ett antal insatser som genomfördes i syfte att förenkla och effektivisera skolans administrativa arbete. Sedan motionen behandlades i nämnderna har ytterligare förändringar i syfte att minska de administrativa bördorna genomförts dels på nationell nivå samt lokalt i Södertälje. Att kontinuerligt se över hur lärarnas administrativa arbete kan effektiviseras och ännu bättre stödja möjligheterna till ökad måluppfyllelse är

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen instämmer i de remissyttranden som har lämnats av utbildningsnämnderna. Vidare konstaterar kommunstyrelsen att det inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet ligger att kontinuerligt utvärdera hur lärarnas arbete kan effektiviseras och utvecklas för att öka elevernas måluppfyllelse. I det ligger givetvis att utifrån forskning och beprövad erfarenhet se hur lärarnas administrativa arbete kan effektiviseras och fungera som ett stöd och inte som en börda. Kommunstyrelsen ser således inget behov av att ge ett specifikt uppdrag då utbildningskontoret sedan länge arbetar utifrån andemeningen med motionen.

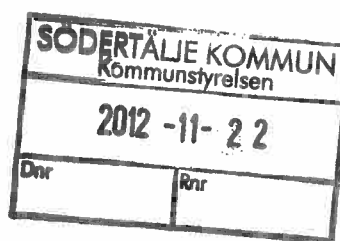
Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta:

Att anse motionen besvarad.

13
KS 20170027



Folkpartiet Liberalerna



Bil A:209

MOTION

Till kommunfullmäktige

MINSKA LÄRARNAS ADMINISTRATIVA BÖRDA

Den viktigaste faktorn för elevernas resultat i skolan är lärarna. Eleverna har rätt att få en strukturerad undervisning och pedagogernas uppdrag att förmedla kunskaper måste få högsta prioritet.

Många lärare upplever att de successivt fått en ökad börda av arbetsuppgifter som inte har med undervisning att göra och som inte är nödvändiga för deras professionella insatser i klassrummen.

Regeringen har gett en utredare i uppdrag att på nationell nivå se över hur lärarnas administrativa arbete kan minskas och förenklas. Även här i Södertälje kommun behöver vi se över vilken onödig pappersexercis som kan tas bort.

Folkpartiets förslag till beslut

Kommunfullmäktige

uppdra till utbildningsnämnden att kartlägga och analysera lärarnas samlade administrativa uppgifter i kommunens skolor samt vilket administrativt stöd lärarna har tillgång till. Analysen ska tjäna som underlag för beslut om vilka rutiner som kan avskaffas och hur det administrativa stödet på skolorna kan förbättras.

Södertälje den 26 november 2012

Metin Hawsho (FP)

§ 48 Svar på motion från FP, "Minska lärarnas administrativa börda"

Dnr 12/00237

Sammanfattning av ärendet

I en motion från (FP) föreslås att utbildningsnämnden ska kartlägga och analysera lärarnas samlade administrativa börda och vilket stöd som finns att tillgå, för att därefter besluta om vilka rutiner som kan avskaffas och hur det administrativa stödet ska förbättras.

Den aktuella upphandlingen av ett övergripande verksamhetssystem inom utbildningskontoret har en effektivisering av befintliga (nödvändiga) administrativa arbetsuppgifter i fokus, och en gemensam lärplattform kommer att minska den enskilde lärarens administrativa börda då flera uppgifter och aktiviteter samlas i samma system.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2013-03-07

Remiss från KS

Yrkanden

Ordförande Bo Johansson (V) yrkar bifall till kontorets förslag.

Metin Hawsho (FP) yrkar avslag till kontorets förslag och bifall till motionen.

Proposition

Ordförande Bo Johansson (V) ställer proposition på sitt eget yrkande om bifall till kontorets förslag och Metin Hawshos (FP) yrkande om avslag till kontorets förslag och bifall till motionen och finner att utbildningsnämnden beslutat i enlighet med kontorets förslag.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden antar utbildningskontorets tjänsteskrivelse 2013-03-07 som sitt yttrande och överlämnar det till kommunstyrelsen.

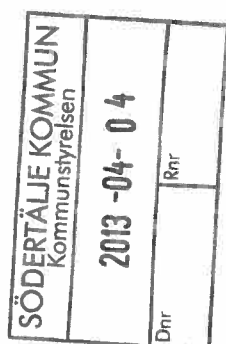
Reservation

Metin Hawsho (FP) reserverar sig till protokollet.

Beslutet expedieras till:

KS

Akten



Justerandes signum

Anslagsdatum

2013-03-27

Utdragsbestyrkande



2013-03-07

Tjänsteskrivelse

UN 13700237

Kontor

Utbildningskontoret

Handläggare

Ingela Netz

08-523 02990

Utbildningsnämnden
Kommundelsnämnderna

Svar på motion från (FP) "Minska lärarnas administrativa börda"

Dnr UN 12/00237

Vå KDN 12/101

Hö-Mö KDN 12/101

Enhörna KDN 12/84

Järna KDN 12/133

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2013-03-07

Remiss från KS

Sammanfattning av ärendet

I en motion från (FP) föreslås att utbildningsnämnden ska kartlägga och analysera lärarnas samlade administrativa börda och vilket stöd som finns att tillgå, för att därefter besluta om vilka rutiner som kan avskaffas och hur det administrativa stödet ska förbättras.

Lärares arbete är komplext och i det nationella uppdraget (Läroplan och skollag) ingår en mängd uppgifter som till sin karaktär är administrativa men som också är tätt knutna till undervisningen och syftar till att ge läraren underlag för planering, genomförande och utvärdering av undervisningen. Utbildningskontoret har genom det systematiska kvalitetsarbetet säkerställt att fokus i lärarnas arbete utgår från det nationella uppdraget. Utifrån detta görs nu en kartläggning av lokala kommunala prov och dess effekt på elevernas måluppfyllelse. Utifrån kartläggningen tas sedan beslut om dessa eventuellt kan tas bort. Detta skulle bidra till en minskning av administrationen.

Lärares administrativa arbetssituation bör också ses med utgångspunkt i vad forskning och beprövad erfarenhet visar är framgångsfaktorer för elevernas måluppfyllelse. Genom fallstudier på vissa skolor kommer utbildningskontoret att skaffa sig en överblick över vilka administrativa uppgifter som stödjer eller är nödvändiga för en framgångsrik undervisning. Fallstudierna skall utgå från ett antal identifierade framgångsfaktorer inom det nationella uppdraget, såsom stödjande strukturer, arbetsfördelningen på skolan, tidsanvändningen samt hur kompetens säkerställs. I arbetet skall även ledarskapet på skolan beaktas samt hur en lärande organisation säkerställs.

Under hösten 2012 deltog samtliga grund- och gymnasierektorer i en workshop med syfte att synliggöra rektors möjlighet att genom organisering av verksamheten förenkla och effektivisera skolans totala administrativa arbete. De centrala stödfunktionerna ser också över hur man genom en medveten restriktivitet, och genom effektiva styrsystem med fokus på mål- och resultatstyrning kan undvika att lägga fler administrativa uppgifter än nödvändigt på lärarna.

I februari 2013 meddelade Utbildningsdepartementet att man har för avsikt att föreslå en ändring av skollagens krav på skriftlig information (helt ta bort kravet på IUP i år 6-9 samt att IUP endast ska lämnas en gång/läsår istället för 1 gång/termin i år 1-5).

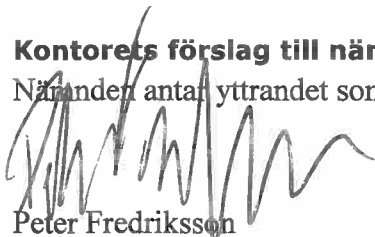
Utbildningskontoret bevakar detta och kommer därmed att snabbt korrigera interna styrdokument för att följa nationella beslut.

Den aktuella upphandlingen av ett övergripande verksamhetssystem inom utbildningskontoret har en effektivisering av befintliga (nödvändiga) administrativa arbetsuppgifter i fokus, och en gemensam lärplattform kommer att minska den enskilde lärarens administrativa börda då flera uppgifter och aktiviteter samlas i samma system.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Kontorets förslag till nämnden:

Nämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.



Peter Fredriksson

Utbildningsdirektör

Beslutet expedieras till:

KS

Akten

§ 61 Svar på motion från (FP) "Minska lärarnas administrativa börda"

Dnr HM 12/101

Sammanfattning av ärendet

I en motion från (FP) föreslås att Utbildningsnämnden ska kartlägga och analysera lärarnas samlade administrativa börda och vilket stöd som finns att tillgå, för att därefter besluta om vilka rutiner som kan avskaffas och hur det administrativa stödet ska förbättras. Lärarens arbete är komplext och i det nationella uppdraget (Läroplan och skollag) ingår en mängd uppgifter som till sin karaktär är administrativa men som också är tätt knutna till undervisningen och syftar till att ge läraren underlag för planering, genomförande och utvärdering av undervisningen. Utbildningskontoret har genom det systematiska kvalitetsarbetet säkerställt att fokus i lärarnas arbete utgår från det nationella uppdraget. Utifrån detta görs nu en kartläggning av lokala kommunala prov och dess effekt på elevernas måluppfyllelse. Utifrån kartläggningen tas sedan beslut om dessa eventuellt kan tas bort. Detta skulle bidra till en minskning av administrationen.

Lärares administrativa arbetssituation bör också ses med utgångspunkt i vad forskning och beprövad erfarenhet visar är framgångsfaktorer för elevernas måluppfyllelse. Genom fallstudier på vissa skolor kommer utbildningskontoret att skaffa sig en överblick över vilka administrativa uppgifter som stödjer eller är nödvändiga för en framgångsrik undervisning. Fallstudierna skall utgå från ett antal identifierade framgångsfaktorer inom det nationella uppdraget, såsom stödjande strukturer, arbetsfördelningen på skolan, tidsanvändningen samt hur kompetens säkerställs. I arbetet skall även ledarskapet på skolan beaktas samt hur en lärande organisation säkerställs. Under hösten 2012 deltog samtliga grund- och gymnasiektorer i en workshop med syfte att synliggöra rektors möjlighet att genom organisering av verksamheten förenkla och effektivisera skolans totala administrativa arbete. De centrala stödfunktionerna ser också över hur man genom en medveten restriktivitet, och genom effektiva styrsystem med fokus på mål- och resultatstyrning kan undvika att lägga fler administrativa uppgifter än nödvändigt på lärarna.

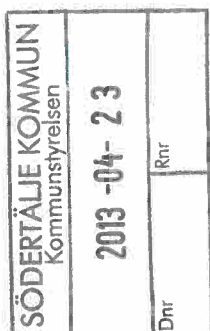
I februari 2013 meddelade Utbildningsdepartementet att man har för avsikt att föreslå en ändring av skollagens krav på skriftlig information (helt ta bort kravet på IUP i år 6-9 samt att IUP endast ska lämnas en gång/läsår istället för 1 gång/termin i år 1-5). Utbildningskontoret bevakar detta och kommer därmed att snabbt korrigera interna styrdokument för att följa nationella beslut.

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

	2013-04-22	
---	------------	--



- § 61 Den aktuella upphandlingen av ett övergripande verksamhetssystem inom
forts... utbildningskontoret har en effektivisering av befintliga (nödvändiga) administrativa
arbetsuppgifter i fokus, och en gemensam lärplattform kommer att minska den enskilde
lärarens administrativa börda då flera uppgifter och aktiviteter samlas i samma system.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2013-03-07

Remiss från KS

Yrkande

Ordförande Kerstin König (S) yrkar bifall till kontorets förslag

Gertrud Westin-Sjödahl (FP) yrkar på återremiss med anledning av otydlighet i
kontorets förslag till svar på motionen.

Propositionsordning

Ordförande Kerstin König (S) ställer proposition på Gertrud Westin-Sjödahls (FP)
yrkande om återremiss gentemot att ärendet avgörs idag och konstaterar att ärendet
avgörs idag. Sedan konstaterar ordföranden att det endast återstår ett förslag nämligen
kontorets förslag, vilket bifalls.

Hölö-Mörkö kommunalnämnds beslut

Nämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Reservation

Haiko Ratzburg (M), Eva Zetterberg (M), Gertrud Westin-Sjödahl (FP) och Eva
Molnar (KD) lämnar skriftlig reservation.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2013-04-22	



Folkpartiet Liberalerna



Kristdemokraterna

KOMMUNDELSNÄMNDEN I HÖLÖ-MÖRKÖ

RESERVATION

Ärende 18

SVAR PÅ MOTION FRÅN (FP) "MINSKA LÄRARNAS ADMINISTRATIVA BÖRDA"

Ärende/beslut

Kommundelsnämnden i Hölö-Mörkö har idag beslutat att besvara rubricerad motion enligt kontorets förslag.

Alliansens bedömning

Enligt vår mening tar motionen upp ett mycket angeläget ämne. Det anser även regeringen, som nyligen genomfört förändringar, som innebär avlastning i lärarnas rapporteringsplikter. Det handlar bland annat om färre skriftliga omdömen, utvecklingssamtal och individuella utvecklingsplaner.

Vi är inte nöjda med kontorets förslag till remissvar, varför vi yrkar återremiss. Då detta yrkande faller reserverar vi oss mot kommunalnämndens beslut.

Förslag till beslut

Hölö-Mörkö kommunalnämnd

återremitterar ärendet.

Södertälje den 10 april 2013

Håko Ratzburg (M)

Eva Zetterberg (M)

Gertrud Westin-Sjödahl (FP)

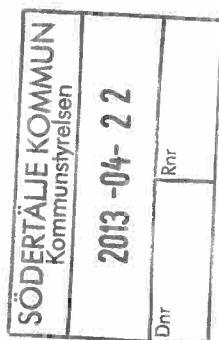
Eva Molnar (KD)

§ 61 **Svar på motion från (FP) "Minska lärarnas administrativa börda"**

Dnr VM 12/101

Sammanfattning av ärendet

I en motion från (FP) föreslås att Utbildningsnämnden ska kartlägga och analysera lärarnas samlade administrativa börda och vilket stöd som finns att tillgå, för att därefter besluta om vilka rutiner som kan avskaffas och hur det administrativa stödet ska förbättras. Lärarens arbete är komplext och i det nationella uppdraget (Läroplan och skollag) ingår en mängd uppgifter som till sin karaktär är administrativa men som också är tätt knutna till undervisningen och syftar till att ge läraren underlag för planering, genomförande och utvärdering av undervisningen. Utbildningskontoret har genom det systematiska kvalitetsarbetet säkerställt att fokus i lärarnas arbete utgår från det nationella uppdraget. Utifrån detta görs nu en kartläggning av lokala kommunala prov och dess effekt på elevernas måluppfyllelse. Utifrån kartläggningen tas sedan beslut om dessa eventuellt kan tas bort. Detta skulle bidra till en minskning av administrationen.



Lärares administrativa arbetssituation bör också ses med utgångspunkt i vad forskning och beprövad erfarenhet visar är framgångsfaktorer för elevernas måluppfyllelse. Genom fallstudier på vissa skolor kommer utbildningskontoret att skaffa sig en överblick över vilka administrativa uppgifter som stödjer eller är nödvändiga för en framgångsrik undervisning. Fallstudierna skall utgå från ett antal identifierade framgångsfaktorer inom det nationella uppdraget, såsom stödjande strukturer, arbetsfördelningen på skolan, tidsanvändningen samt hur kompetens säkerställs. I arbetet skall även ledarskapet på skolan beaktas samt hur en lärande organisation säkerställs. Under hösten 2012 deltog samtliga grund- och gymnasierectorer i en workshop med syfte att synliggöra rektors möjlighet att genom organisering av verksamheten förenkla och effektivisera skolans totala administrativa arbete. De centrala stödfunktionerna ser också över hur man genom en medveten restriktivitet, och genom effektiva styrsystem med fokus på mål- och resultatstyrning kan undvika att lägga fler administrativa uppgifter än nödvändigt på lärarna.

I februari 2013 meddelade Utbildningsdepartementet att man har för avsikt att föreslå en ändring av skollagens krav på skriftlig information (helt ta bort kravet på IUP i år 6-9 samt att IUP endast ska lämnas en gång/läsår istället för 1 gång/termin i år 1-5).

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 93e	2013-04-23	

§ 61 Utbildningskontoret bevakar detta och kommer därmed att snabbt korrigera
forts... interna styrdokument för att följa nationella beslut.

Den aktuella upphandlingen av ett övergripande verksamhetssystem inom utbildningskontoret har en effektivisering av befintliga (nödvändiga) administrativa arbetsuppgifter i fokus, och en gemensam lärplattform kommer att minska den enskilde lärarens administrativa börda då flera uppgifter och aktiviteter samlas i samma system.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2013-03-07

Remiss från KS

Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnds beslut

Nämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 93e	2013-04-23	

§ 62 **Svar på motion av Metin Hawsho (FP) "Minska lärarnas administrativa börda"**

Dnr En 12/84

Sammanfattning av ärendet

I en motion från (FP) föreslås att utbildningsnämnden ska kartlägga och analysera lärarnas samlade administrativa börda och vilket stöd som finns att tillgå, för att därefter besluta om vilka rutiner som kan avskaffas och hur det administrativa stödet ska förbättras.

Utbildningskontoret har skrivit en tjänsteskrivelse som yttrande över motionen, 2013-03-07.

Beslutsunderlag

Utbildningskontorets tjänsteskrivelse 2013-03-07

Remiss från KS

Yrkande

Ordförande Johan Andersson (S) yrkar bifall till kontorets förslag.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på sitt yrkande och finner att nämnden beslutat i enlighet med det.

Enhörna kommunalnämnds beslut

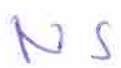
Nämnden antar tjänsteskrivelsen som sitt yttrande och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Beslutet expedieras till:

KS

Akten

SÖDERTÄLJE KOMMUN Kommunstyrelsen	2013-04-22	Rnr
Dnr		

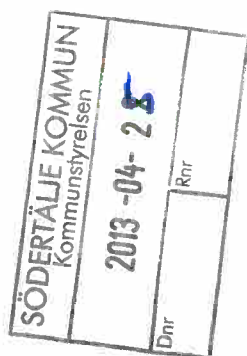
Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2013-04-23	

§ 84 **Motion "Minska lärarnas administrativa börda" (FP)**

Dnr Jä 12/133

Sammanfattning av ärendet

I en motion från (FP) föreslås att Utbildningsnämnden ska kartlägga och analysera lärarnas samlade administrativa börda och vilket stöd som finns att tillgå, för att därefter besluta om vilka rutiner som kan avskaffas och hur det administrativa stödet ska förbättras. Lärarens arbete är komplext och i det nationella uppdraget (Läroplan och skollag) ingår en mängd uppgifter som till sin karaktär är administrativa men som också är tätt knutna till undervisningen och syftar till att ge läraren underlag för planering, genomförande och utvärdering av undervisningen. Utbildningskontoret har genom det systematiska kvalitetsarbetet säkerställt att fokus i lärarnas arbete utgår från det nationella uppdraget. Utifrån detta görs nu en kartläggning av lokala kommunala prov och dess effekt på elevernas måluppfyllelse. Utifrån kartläggningen tas sedan beslut om dessa eventuellt kan tas bort. Detta skulle bidra till en minskning av administrationen.



Lärares administrativa arbetssituation bör också ses med utgångspunkt i vad forskning och beprövad erfarenhet visar är framgångsfaktorer för elevernas måluppfyllelse. Genom fallstudier på vissa skolor kommer utbildningskontoret att skaffa sig en överblick över vilka administrativa uppgifter som stödjer eller är nödvändiga för en framgångsrik undervisning. Fallstudierna skall utgå från ett antal identifierade framgångsfaktorer inom det nationella uppdraget, såsom stödjande strukturer, arbetsfördelningen på skolan, tidsanvändningen samt hur kompetens säkerställs. I arbetet skall även ledarskapet på skolan beaktas samt hur en lärande organisation säkerställs. Under hösten 2012 deltog samtliga grund- och gymnasierectorer i en workshop med syfte att synliggöra rektors möjlighet att genom organisering av verksamheten förenkla och effektivisera skolans totala administrativa arbete. De centrala stödfunktionerna ser också över hur man genom en medveten restriktivitet, och genom effektiva styrsystem med fokus på mål- och resultatstyrning kan undvika att lägga fler administrativa uppgifter än nödvändigt på lärarna. I februari 2013 meddelade Utbildningsdepartementet att man har för avsikt att föreslå en ändring av skollagens krav på skriftlig information (helt ta bort kravet på IUP i år 6-9 samt att IUP endast ska lämnas en gång/läsår istället för 1 gång/termin i år 1-5). Utbildningskontoret bevakar detta och kommer därmed att snabbt korrigera interna styrdokument för att följa nationella beslut.

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2013-04-25	

- § 84 Den aktuella upphandlingen av ett övergripande verksamhetssystem inom
forts... utbildningskontoret har en effektivisering av befintliga (nödvändiga)
administrativa arbetsuppgifter i fokus, och en gemensam lärplattform kommer
att minska den enskilde lärarens administrativa börda då flera uppgifter och
aktiviteter samlas i samma system.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2013-03-07

Remiss från KS

Järna kommunalnämnds beslut

Nämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen

Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2013-04-25	