



TJÄNSTESKRIVELSE

2017-02-02

Social- och omsorgskontoret

ÄON

SN

OMS

Handlingsplan för digitalisering inom socialtjänsten 2017-2018

Dnr: ÄON16/062, SN 16/062, OMS 16/067

Sammanfattning av ärendet

Den digitala utvecklingen ger nya förutsättningar för ett ekonomiskt- och socialt hållbart samhälle och ger kommunen nya förutsättningar till verksamhetsutveckling. Inom socialtjänsten finns stora möjligheter att öka rättssäkerheten, effektivisera processer och förbättra individens självständighet och trygghet med stöd av digitala lösningar. Digitalisering inom socialtjänsten har varit föremål för flera tidigare överenskommelser mellan staten och Sveriges kommuner och landsting (SKL). Inom ramen för dessa har Kommunförbundet Stockholms län (KSL) haft en viktig roll som samordnare och stöd för länets kommuner i digitaliseringsarbetet. I KSL:s uppdrag ligger även fortsättningsvis att stödja kommunerna i digitaliseringsarbetet, om än utifrån förändrade förutsättningar när de särskilda satsningarna upphört. SKL har också en fortsatt viktig roll i att ge stöd och vägledning till kommunerna.

Föreliggande handlingsplan, som tagits fram av Social- och omsorgskontoret, är en del av Södertäljes kommuns sammanhållna satsning mot verksamhetsutveckling genom digitalisering. Handlingsplanen sammanfattar pågående och planerade aktiviteter för verksamheter inom socialtjänsten 2017-2018. Några viktiga utgångspunkter inför det fortsatta digitaliseringsarbetet är:

1. Aktiv omvärldsbevakning och följsamhet i prioriteringar och planer
2. Tydlig ledning och uppföljning av digitaliseringsarbetet
3. Nödvändig infrastruktur
4. Fokus på nytta och inkludering
5. Ökad kompetens inom förändringsledning med stöd av digitalisering

Ansvariga politiska nämnder inom Södertälje kommun har tidigare antagit egna handlingsplaner för e-hälsa. Föreliggande plan är omarbetad utifrån den kommungemensamma handlingsplanen för digitalisering och ersätter tidigare planer. Handlingsplanen föreslås revideras årligen.

Beslutsunderlag

Handlingsplan för digitalisering inom socialtjänsten 2017-2018

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse, daterad 2017-02-02

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Finansieringen av planerade digitaliseringsaktiviteter sker i huvudsak inom nämndens budgetram. I ett fall finansieras aktiviteten av centrala anslagna medel och i ett fall finansieras aktiviteten av SKL.

Kontorets förslag till nämnden:

1. Nämnden godkänner kontorets förslag till handlingsplan för digitalisering inom socialtjänsten 2017-2018



Lenita Granlund
Socialdirektör



Lisa Mattsson
Strateg

Handläggare: Lisa Mattsson
Strateg
Stab
Telefon (direkt): 08-5230 3422
E-post: lisa.mattsson@sodertalje.se

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunala Pensionärsrådet
Kommunala handikappsrådet
Akten



Handlingsplan för digitalisering inom socialtjänsten 2017-2018

Social- och omsorgskontoret

2017-02-03

Innehållsförteckning

1 Inledning och bakgrund.....	3
1.1 Dokumentinformation.....	3
1.2 Kommunfullmäktiges långsiktiga inriktning	3
1.3 Digitalisering inom socialtjänstens verksamheter – strategier och överenskommelser....	3
1.4 Ny nationell vision för e-hälsa och kommande nationella strategier inom digitalisering	4
1.5 Tidigare lokala handlingsplaner och arbetsformer.....	5
2 Självvärdering av digitalisering med stöd av verktyget LIKA socialtjänsten	7
2.1 Resultat av värderingar gjorda av Social- och omsorgskontorets verksamheter	7
2.2 Resultat av förvaltningsövergripande värdering för Social- och omsorgskontoret	8
3 Utgångspunkter och mål i det fortsatta arbetet.....	10
3.1 Mål	11
4 Sammanställning av aktiviteter 2017-2018	12
4.1 Uppföljning	14
5 Fortsatt digitaliseringsarbete	14

1 Inledning och bakgrund

1.1 Dokumentinformation

Denna handlingsplan som omfattar 2017-2018 är framtagen av Social- och omsorgskontoret och är en bilaga till det kommungemensamma dokumentet: *Strategi för verksamhetsutveckling genom digitalisering*. Dokumentet är en del av Södertäljes kommuns sammanhållna satsning mot verksamhetsutveckling genom digitalisering.

1.2 Kommunfullmäktiges långsiktiga inriktning

I Mål och Budget 2017-2019 fastslås följande i kapitlet Hållbara Södertälje:

Den digitala utvecklingen ger nya förutsättningar för ett ekonomiskt- och socialt hållbart samhälle och ger kommunen nya förutsättningar till verksamhetsutveckling. Att Södertälje kommun på bästa sätt använder digitaliseringens möjligheter till nya arbetssätt och effektivare processer är helt nödvändigt för att i framtiden klara av att leverera den välfärd som behövs givet de demografiska förändringar samhället står inför.

Digitaliseringen bidrar till resurseffektivare verksamhet, bättre underlag för uppföljning och rättssäkra beslut. Hjälpmedel som utvecklats inom ramen för välfärdsteknologi kan bidra till ökad trygghet samt ge möjlighet att bibehålla och utveckla självständighet. En ökad digitaliseringsgrad ska därför vara utgångspunkten vid beslut om verksamhetsförbättrande åtgärder. En handlingsplan för digitalisering och användning av välfärdsteknologi ska tas fram för att säkerställa inriktningen.

I allt fler sammanhang byggs smart teknik in i både ny och befintlig teknik så som fastigheter, transportsystem och stadsmiljön i stort. För att göra den ”smarta stad” som digitaliseringen ger möjlighet till behöver detta tas tillvara i både den allmänna planeringen av stadens utveckling och i all kommunal verksamhets utvecklingsarbete. Framtidens smarta stad drar nytta av modern teknik för att arbeta smartare och effektivare på alla plan och för att möta medborgarnas behov med god service, gott bemötande och hög kvalitet.

1.3 Digitalisering inom socialtjänstens verksamheter – strategier och överenskommelser

Regeringen tog 2006 beslut om en nationell IT-strategi för vård och omsorg. Strategin reviderades senare till en nationell strategi för e-hälsa. Som ett led i arbetet att förbättra och säkra kvaliteten i socialtjänsten har regeringen och SKL gjort årliga överenskommelser, med början 2010, om ”Stöd till en evidensbaserad praktik för god kvalitet inom socialtjänsten”. Syftet med dessa överenskommelser har varit att skapa nytta för invånare, personal och beslutsfattare genom att utveckla insatser, verktyg och processer inom hela socialtjänsten med stöd av ny teknik. Kopplat till varje överenskommelse har regeringen via SKL betalat ut stimulansmedel för definierade användningsområden och mål. En betydande del av överenskommelserna har berört kommunernas arbete med e-hälsa, kopplat till att uppnå målen i den Digitala agendan (Näringsdepartementet presenterade den 6 oktober 2011 "It i människans tjänst - en digital agenda för Sverige"). Agendan är en sammanhållen strategi som syftar till att

statens befintliga resurser ska utnyttjas bättre. Sveriges kommuner och landsting (SKL) stöttar i digitaliseringsarbetet på olika sätt.

1.4 Ny nationell vision för e-hälsa och kommande nationella strategier inom digitalisering

2016 tog regeringen tillsammans med SKL beslut om en ny vision om e-hälsa som tar sikte på 2025 - *Vision e-hälsa 2025*. Den nya visionen ersätter den nationella IT-strategin från 2010. I visionen tydliggörs bland annat de olika begreppen digitalisering, välfärdsteknik och e-hälsa. I visionen konstateras att för socialtjänsten innebär digitaliseringen nya möjligheter till självständighet, delaktighet och inflytande. Därutöver framhålls också att digitaliseringen är ett verktyg för verksamhetsutveckling, som kan bidra till förbättrade informationsflöden och effektivisering.

2012 tillsattes en digitaliseringskommission som skulle verka för att uppnå det it-politiska målet i den digitala agendan, d v s att Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter. Kommissionen lämnade sitt slutbetänkande i december 2016, med följande rekommendationer till regeringen:

1. Organisation för digitalisering – inrätta skyndsamt en ny myndighet med ansvar för att främja digitaliseringen.
2. Strategi för digitalisering – anta en strategi som ger riktning och kraft åt arbetet.
3. Ledarskap för digitalisering – stärk ledarskapet så att digitaliseringens möjligheter används.
4. Kompetens för digitalisering – prioritera att bygga kompetens för att säkerställa välfärd och tillväxt i det digitala samhället.

1.5 Tidigare lokala handlingsplaner och arbetsformer

Inom ramen för tidigare statliga överenskommelser har kommunförbundet Stockholms län (KSL) haft en viktig roll som samordnare och stöd för länets kommuner i digitaliseringsarbetet. Arbetet med att stötta kommunerna fortsätter, om än utifrån förändrade förutsättningar. Ansvariga politiska nämnder inom Södertälje kommun har tidigare antagit egna handlingsplaner för e-hälsa, med årlig revidering. Föreliggande plan är omarbetad utifrån en kommungemensam handlingsplan för digitalisering. Nedan följer en sammanställning av hittills genomförda aktiviteter i digitaliseringsarbetet:

Aktivitet	Beskrivning
Digitalt stöd för ledningssystem (Ensolution)	System för att beskriva processer och samla rutiner och mallar för gemensam åtkomst. Säkerställer ledning och enhetlighet i kvalitetsarbetet.
Dokumenthanteringssystem (Alfresco)	System för att hantera dokument
Tvåfaktorsinloggning (Fas 1, SITHS-kort)	Säker roll- och behörighetsidentifikation
Senior Alert	Ett kvalitetsregister på webb med syftet att registrera riskbedömningar och åtgärder och förbättra det förebyggande arbetet. Används inom SÄBO.
Svenska palliativ registret	Ett nationellt kvalitetsregister där vårdgivare registrerar hur vården av en person i livets slutskede varit
BPSD registret	BPSD-registret stöds av Sveriges Kommuner och Landsting, SKL. Registret syftar till att kvalitetssäkra vården av personer med demenssjukdom
Webcare	WebCare är en e-tjänst som används av sjukhus, primärvård och kommunernas socialtjänst i Stockholms län för att samordna vårdplaneringen för en patient.
Pascal	Pascal är en applikation för vårdpersonal att förskriva och beställa läkemedel och handelsvaror för patienter som får sina mediciner fördelade i påsar (dospatienter).
NPÖ (konsumtion av information)	Nationell patientöversikt, NPÖ, gör det möjligt för behörig vårdpersonal att med patientens samtycke ta del av journalinformation som registrerats hos andra

	landsting, kommuner eller privata vårdgivare.
SSBTEK – Informationstjänst ekonomiskt bistånd	En elektronisk tjänst som stödjer och förenklar handläggningen av ärenden inom ekonomiskt bistånd.
Digital självvärdering LIKA	Digitalt självvärderingsverktyg för att mäta digitaliseringen inom socialtjänsten
Journal digital	Analysverktyg inom verksamheten Barn och ungdom
ASI.net	Handläggningsverktyg inom missbruksvården
E-tjänst: Ansökan till bemanningsservice	Digital tjänst för personal
E-tjänst: Intresseanmälan kontaktperson/familj Socialpsykiatri	Digital tjänst för att bli kontaktperson eller kontaktfamilj
E-tjänst SKL: Intresseanmälan familjehem/jourhem	Digital tjänst för att bli familjehem eller jourhem
E-tjänst: Intresseanmälan kontaktperson (allm. psyk)	Digital tjänst för att bli kontaktperson
E-tjänst: Intresseanmälan kontaktfamilj LSS	Digital tjänst för att bli kontaktfamilj

2 Självvärdering av digitalisering med stöd av verktyget LIKA socialtjänsten

Som en grund för fortsatt digitaliseringsarbete har kontoret genomfört självvärdering i SKL:s verktyg LIKA socialtjänsten, som täcker samtliga områden (förvaltningsövergripande, äldreomsorg, personer med funktionsnedsättning och individ- och familjeomsorg). LIKA består av ett antal indikatorer som på olika sätt speglar graden av digitalisering inom socialtjänsten, utifrån fyra grundpelare: **Ledning**, **infrastruktur**, **kompetens** och **användning**. Indikatorerna inom området ledning belyser olika insatser för att skapa en god grund att leda verksamheten framåt när det gäller digitalisering. Infrastruktur berör både fungerande hårdvara och mjukvara och säkerhetsfrågor. Området kompetens handlar om såväl grundläggande kunskaper som förutsättningar för kompetensutveckling. Det finns nästan oändliga användningsområden när det gäller digitala verktyg. Indikatorerna inom användning visar vad man bör arbeta med, men inte hur. Socialtjänsten behöver arbeta med samtliga dessa områden för att lyckas med sitt digitaliseringsarbete.

2.1 Resultat av värderingar gjorda av Social- och omsorgskontorets verksamheter

Verksamhetsvärderingar

Område	Ej planerad	Planerad	Påbörjad	Nästan där	Uppnådd
Ledning	5	1	6	0	0
Infrastruktur	4	4	4	4	20
Kompetens	17	6	12	8	5
Användning	93	9	8	3	8

Värderingen som är gjord på verksamhetsnivå (Äldreomsorg, Funktionsnedsättning och Individ- och familjeomsorg) visar främst på en låg uppfyllelsegrad inom området användning och en stor spridning mellan ej planerade och uppnådda indikatorer inom området kompetens. Flest uppnådda indikatorer finns inom området infrastruktur. Området ledning saknar uppnådda indikatorer. För indikatorerna inom området användning är det också en viss spridning, men det huvudsakliga resultatet visar att användning är ett utvecklingsområde. Respektive resultatområdeschef ansvarar för att genomföra lämpliga aktiviteter inom sitt verksamhetsområde för att öka graden av digitalisering, utifrån den verksamhetsspecifika värderingen.

2.2 Resultat av förvaltningsövergripande värdering för Social- och omsorgskontoret

Övergripande värdering

Område	Ej planerad	Planerad	Påbörjad	Nästan där	Uppnådd
Ledning	2	6	7	1	4
Infrastruktur	0	0	2	0	5
Kompetens	2	4	0	0	0
Användning	1	1	4	1	1

Den förvaltningsövergripande värderingen visar också på hög grad av uppfyllelse inom området infrastruktur och lägre grad inom övriga områden. Inom området kompetens finns inga påbörjade eller uppnådda aktiviteter. Nedanstående sammanställning utgörs av indikatorer från den förvaltningsövergripande värderingen där arbete pågår. En lägesbeskrivning för detta arbete anges samt eventuell koppling till pågående aktivitet:

Indikatorer Ledning	Status/Planering	Koppling till pågående aktivitet i handlingsplanen
Det finns politiskt antagna mål för digitalisering som innefattar beskrivning av långsiktig nytta.	Mål för digitalisering antas i nämndernas VP för 2017	Verksamhetsplan 2017
Förvaltningsledningen anger i övergripande styrdokument hur man vill ta tillvara digitaliseringens möjligheter.	Handlingsplan för digitalisering	Handlingsplan för digitalisering
Förvaltningen tillämpar en modell för förvaltning av IT-system och tjänster.	Frågan om modell kommer att aktualiseras i samband med framtagande av förvaltningsplanen	Förvaltningsplan för Procapita
Förvaltningen gör externa utförare/partner delaktiga i digitaliseringen.	För 2017 är detta arbete fokuserat till digitalisering inom området hemtjänst	Digitalisering av hemtjänsten (Mobilt schema/planering). Digitalisering av hemtjänsten (Mobil insatsrapportering)
Förvaltningsledningen agerar som förebilder och använder själv digitala verktyg som ett naturligt redskap i sitt arbete, nätverkar och fortbildar sig kontinuerligt, exempelvis via	Varje chef ansvarar för att fortbilda sig inom ramen för sin budget och verksamhet	

seminarier, studiebesök, kurser inom IT och eHälsa.		
Förvaltningen arbetar med verksamhetsutveckling med stöd av IT i samverkan med annan extern part - regionalt eller nationellt. Exempelvis distansmöte, samordnad vårdplanering, mobila team, Nationell patientöversikt.	NPÖ som konsument infört Möjlighet till distansmöte för vårdplanering genomfört men används i liten utsträckning	Digital SIP Videoteknik vårdplanering
Förvaltningen har en strategi för informationssäkerhet.	En strategi för kontoret ska tas fram i samband med en förvaltningsplan för Procapita samt i samband med åtgärder enligt Risk & Sårbarhetsanalys av Procapita	Förvaltningsplan för Procapita
Indikatorer Infrastruktur	Status/Planering	Koppling till pågående aktivitet i handlingsplanen
Det finns en övergripande strategi för fast och/eller mobil tillgång till internet för förvaltningens verksamheter.	Kommunövergripande planering	Utbyggnad av trådlösa nät på boendena
Förvaltningen har beställarkompetens och ett samarbete med leverantörer kring vad verksamheten behöver.	Påbörjat inom ramen för tidigare projekt.	Planerade upphandlingar Förstudie välfärdsteknik
Indikatorer Användning	Status/Planering	Koppling till pågående aktivitet i handlingsplanen
Förvaltningen använder sociala medier (ex på aktivitet: twitter, facebook, bloggar) för interaktion och utbyte i sitt arbete.	Används i viss utsträckning inom ramen för rekryteringsarbetet	
Förvaltningen arbetar aktivt med att skapa e-tjänster för medborgarna.	Vissa e-tjänster i drift. För 2017 är tillståndsenhetens e-tjänster prioriterade	E-tjänster för tillståndsenheten i Artwise
Politiker använder sig av digitala hjälpmedel i sitt arbete.	Arbetet är påbörjat i och med projektet digital signering.	Digital signering
Förvaltningen använder en intern digital funktion för säker kommunikation mellan enheter.	Arbetet är påbörjat i och med projektet digital signering.	Digital signering

3 Utgångspunkter och mål i det fortsatta arbetet

Digitaliseringen är på många sätt redan väl förankrad i samhället. Inom socialtjänsten finns dock ytterligare stora möjligheter att öka rättssäkerheten, effektivisera processer och förbättra individens självständighet och trygghet med stöd av digitala lösningar. Viktiga frågeställningar inom ramen för detta berör juridik, affärsmodeller, tekniska standarder, beställarkompetens och kompetens inom förändringsledning. Mot bakgrund av ovanstående kan ett antal centrala utgångspunkter för det fortsatta digitaliseringsarbetet inom socialtjänsten formuleras:

Aktiv omvärldsbevakning och följsamhet i prioriteringar och planer

Olika aktörer i samhället är involverade på olika nivåer i digitaliseringsarbetet. Utvecklingen går fort och det är viktigt att kunna ställa om prioriteringar efter en föränderlig värld. En aktiv omvärldsbevakning och arbetsmetoder som är följsamma mot snabba förändringar är därför en viktig nyckelfaktor.

Tydlig ledning och uppföljning av digitaliseringsarbetet

En central aspekt för att nå långsiktig framgång är att tydliga strukturer finns; planer, mål och resurstilldelning i form av personal och budget. Visioner och planer för digitalisering är viktiga styrmedel för ledningen men också en del av systematiska kvalitetsarbetet. Det handlar också om att skapa en organisation med tydliga roller och processer. Inte minst är samverkan såväl internt som externt en viktig nyckelfaktor.

Nödvändig infrastruktur

Tillgången till infrastruktur är en avgörande faktor för takten i digitaliseringen. För att öka användningen av digitala verktyg krävs hårdvara och mjukvara men även säkerhetsfrågor behöver beaktas. Inte minst tillgång till fast och mobil uppkoppling är centrala aspekter för att kunna öka användningen av digitala tjänster.

Fokus på nytta och inkludering

För att en digital lösning ska användas behöver den fylla ett tydligt behov hos den som använder den. Införande av nya digitala lösningar bör beskrivas i form av nytta och potentiell kostnadsreducering. Det är också viktigt att hantera risken för att enskilda eller grupper inte kan ta del av de nya möjligheter som digitaliseringen medför. Det kan handla exempelvis om språkbarriärer och olika typer av funktionsnedsättningar. Risk för exkludering i form av digitalt utanförskap måste beaktas vid utformningen av digitala tjänster.

Ökad kompetens inom förändringsledning med stöd av digitalisering

Viktiga förutsättningar för ett fortsatt digitaliseringsarbete är god kompetens hos medarbetare, chefer och politiker. Intresse för digitaliseringens möjligheter och acceptans för dess nödvändighet, är viktiga nycklar för att driva arbetet framåt. Chefer behöver ha kunskap kring förändringsledning med stöd av digitalisering och medarbetare behöver kunskap för att kunna delta i förändringsarbetet och kunna använda nya digitala verktyg.

3.1 Mål

Mål för 2017 för respektive nämnd anges i verksamhetsplanerna. Varje verksamhetsområde anger sina mål i respektive områdesplan.

4 Sammanställning av aktiviteter 2017-2018

För att lyckas med digitaliseringsarbetet behöver det struktureras och projekt och insatser prioriteras så att resurser kan fokusera på i förväg planerade uppdrag. Som grund för handlingsplanen har en inventering av pågående och planerade aktiviteter inom digitaliseringsområdet gjorts. Därutöver har en ytterligare aktivitet lagts till (kompetensutvecklingsinsatser), som identifierats utifrån resultat av värderingar gjorda i självvärderingsverktyget LIKA socialtjänsten.

Fokus för arbetet 2017-2018 är att slutföra påbörjade aktiviteter. Aktiviteter som har identifierats som viktiga men som i dagsläget saknar planering har benämnts som *Ej tidsatta aktiviteter* (finns i dokumentet *Digitalisering inom socialtjänsten-beskrivning av aktiviteter*). Nedan följer en sammanställning av aktiviteter 2017-2018:

Aktivitet	Nämnd	Beskrivning	Finansiering/ Budget
Digitalisering av hemtjänsten (Mobilt schema/planering)	ÄON	Införande av digitala verktyg för schema och planering inom hemtjänsten	Inom budgetram
Digitalisering av hemtjänsten (Mobil insatsrapportering)	ÄON	Införande av digitala verktyg för insats- och tidsregistrering inom hemtjänsten	Inom budgetram
Tvåfaktorsinloggning till verksamhetssystem	ÄON/SN/ OMS	Fortsatt utbyggnad av säker roll- och behörighetsidentifikation	Inom budgetram
Digitala trygghetslarm – upphandling SÄBO	ÄON	Direktupphandling av 9 lgh Wijbacken, öppen upphandling för övriga SÄBO (550 lgh)	Inom budgetram
Digitala trygghetslarm – införande SÄBO	ÄON	Införande på Wijbacken Resterande boenden utifrån prioritering	Inom budgetram
Utbyggnad av trådlösa nät på boendena	ÄON/OMS/ SN	Särskilt boende är prioriterat	Finansieras av KSK
Digital SIP (vuxen)	SN	Pilot som bedrivs av SKL. Ska etablera ett gemensamt IT-stöd för landsting och kommuner.	Finansieras av SKL under projekttid
Social dokumentation SÄBO och VFF	ÄON/ OMS	Digitalt upprättad SoL-dokumentation i utförarverksamheter	Inom budgetram
Digitalt stöd för genomförandeplan/insatsregistrering	ÄON	Projekt som har drivits på Ljungbacken. Ska utvärderas.	Inom budgetram

Förvaltningsplan för Procapita	ÄON/SN/ OMS	Plan för hur Procapita ska förvaltas avseende styrning, roller och systemutveckling	Inom budgetram
Åtgärder enligt Risk & Sårbarhetsanalys av Procapita	ÄON/SN/ OMS	Åtgärder som identifierats ska genomföras	Inom budgetram
E-tjänster för tillståndsenheten i Artvise	SN	Införande av e-tjänster riktade till aktörer i näringslivet	Inom budgetram
Digital signering	SN	Generell lösning som i första hand ska användas av Socialjouren	Inom budgetram
Kompetensutvecklingsinsatser	ÄON/SN/ OMS	Framtagande av analys av behov och plan	Inom budgetram
Förstudie välfärdsteknik	ÄON	Utredning av förutsättningar och möjligheter avseende införande av välfärdsteknik i äldreomsorgen.	Inom budgetram
Videoteknik Vårdplanering	ÄON/SN/ OMS	Videoteknik för möten med externa parter är infört inom vårdplanering men ny teknisk lösning ska införas. Utreda förutsättningar att införa inom fler verksamheter	Inom budgetram
Mobil åtkomst till Procapita för legitimerad personal	ÄON	Sjuksköterskor har testat mobil lösning som ska utvärderas.	Inom budgetram
E-tjänst: Ansökan om ekonomiskt bistånd	SN	Digital tjänst för medborgare	Inom budgetram
E-tjänst: Ansökan om insatser inom LSS	OMS	Digital tjänst för medborgare	Inom budgetram
E-tjänst: Ansökan om insatser inom SoL	ÄON/OMS	Digital tjänst för medborgare	Inom budgetram
NPÖ steg 2 (producera information)	ÄON	Produktion av hälso- och sjukvårdsinformation från SÄBO till Nationell patientöversikt	Inom budgetram

4.1 Uppföljning

Utvecklingen vidare rapporteras till Kommunledningsgruppen som gemensamt följer upp status i det kommungemensamma dokumentet. Uppföljning av aktiviteter ska också göras i respektive nämnds årsbokslut. Handlingsplanen ska revideras årligen.

5 Fortsatt digitaliseringsarbete

Framtida beslut kring nya projekt bör tas med utgångspunkt från tillgängliga resurser, krav från omvärlden och lokala politiska beslut och målsättningar. Beslut angående nya projekt ska tas av Social- och omsorgskontorets ledningsgrupp.