



TJÄNSTESKRIVELSE

2017-11-13

Social- och omsorgskontoret

Omsorgsnämnden

Revidering av delegationsordning

Dnr: OMS 17/029

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsnämnden delegationsordning har setts över och reviderats utifrån de behov som nämnden och verksamheten har uppmärksammat. Förslagen till ändringarna presenteras i bifogad delegationsordning, förslag till ny text har lagts till med **fet stil** och förslag till text som ska tas bort är markerad med ~~genomstruken stil~~. Kontoret föreslår att omsorgsnämnden reviderar delegationsordningen i enlighet med kontorets förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2017-11-13
- Förslag till ändring av delegationsordning, daterad 2017-11-13

Ärendet

Omsorgsnämndens delegationsordning har setts över utifrån de organisatoriska förändringar som har skett inom social- och omsorgskontoret.

I delegationsordningen har förslag till ny text lagts till med **fet stil** och förslag till text som ska tas bort är markerad med ~~genomstruken stil~~. Nedan följer en lista på de förändringar som föreslås.

Förändringar i delegationsordningen

Ändringar i inledande begreppsförklaringar

Vid genomgång av nuvarande delegationsordning har det uppmärksamrats att vissa ändringar behöver göras på grund av genomförda organisatoriska förändringar.

Titeln "Chef äldreomsorg och funktionsnedsättning" är införd, med angivande av att den befattningen är underordnad socialdirektören och närmast överordnad resultatenhetschef. Befattningen biträdande resultatenhetschef har tagits bort.

Titeln "Myndighetschef" är införd i delegationsordningen med förklaring om att myndighetschefen är direkt underordnad socialdirektören och själv är närmast överordnad resultatenhetschefen.

Eftersom myndigheten också vill införa en ordning där handläggare som arbetat minst två år får ökad befogenhet har även en förkortning och begreppsförklaring införts på den punkten. Syftet med förändringen är att behålla personal och ge möjlighet till mer delegation som ger större ansvar, för LSS handläggare som arbetat kvar vid myndigheten under den angivna tiden.

Punkt 3.3

Ändringen görs till följd av organisatoriska förändringar som gör att även myndighetschefen behöver befogenhet att avvisa ombud.

Punkt 4.2.2

Ändringen görs till följd av organisatoriska förändringar. Det är numera myndighetschefen som föreslås vara beslutande i frågan.

Punkt 5.12 och 5.13

Ändringarna görs till följd av organisatoriska förändringar.

Punkt 6.5

För att ge handläggare som valt att arbeta kvar vid myndigheten i två år utökade befogenheter föreslås även handläggare som arbetat i två år eller mer, vid myndigheten, att få besluta i ärendetypen.

Punkt 6.7

För ge handläggare som valt att arbeta kvar vid myndigheten i två år utökade befogenheter föreslås även handläggare som arbetat i två år eller mer, vid myndigheten, att få besluta i ärendetypen.

Punkt 6.8

Eftersom resultatenhetschefen är närmast överordnad kontaktsekreterare är det resultatenhetschefen som ska besluta i ärendetypen.

Punkt 6.10

Antal timmar och intervall ändras för en mer ändamålsenlig utformning.

Punkt 6.19

Ändringarna görs till följd av organisatoriska förändringar.

Punkt 6.26 och 6.27

Punkterna utgår eftersom beslutstypen sorterar under Socialnämnden och Myndigheten för barn och unga.

Punkt 6.28

Punkten ändrar numrering till följd av att tidigare punkterna 6.26 och 6.27 utgår.

Punkt 7.13 och 7.15

Beloppsgränser ändras till följd av förändringar i det allmänna prisläget och till följd av att avtal omförhandlats.

I punkt 7.13 stryks även ordet ”barn”, eftersom boenden till barn i detta hänseende omfattas av punkt 7.11. Av den anledningen ändras också lagrumshänvisningen.

Kontorets förslag till nämnden:

Omsorgsnämnden reviderar delegationsordningen i enlighet med kontorets förslag.



Lenita Granlund
Socialdirektör



Maria Knutsson
Jurist

Handläggare: Maria Knutsson
Jurist
Stadshuset, Campusgatan 26
Telefon (direkt): 08 523 071 21
E-post: maria.a.knutsson@sodertalje.se

Beslutet skickas till

Akten



Omsorgsnämndens DELEGATIONSORDNING

Förteckning över ärenden inom social- och omsorgskontorets verksamhetsområde i vilka nämnden uppdrar åt utskott, nämndledamot eller anställd vid kontoret att besluta på nämndens vägnar.

**Antagen av Omsorgsnämnden i Södertälje kommun ~~2017-06-01~~
2017-12-07**

Förslag till reviderad delegationsordning 2017-11-13

Innehållsförteckning

Förkortningar och särskilda begreppsförklaringar	3
FÖRORD	5
Inledning	5
Innehåll	5
Innebörd	5
Syfte	5
Hänskjutande av ärende till nämnd.....	6
Jäv	6
Ersättare för delegat	6
Brådskanie ärenden	6
Vidaredelegering.....	6
Anmälan av beslut till nämnd	6
MBL-förhandling.....	7
1. Ekonomiärenden	8
2. Förtroendevaldas resor och utbildning.....	9
3. Allmänna ärenden	10
4. Överklaganden, yttranden, underrättelser m.m. till domstol, annan myndighet.....	11
4.1 Överklaganden	11
4.2 Yttranden, underrättelser, begäran, framställningar, anmälningar.....	12
5. Verksamhetsövergripande ärenden.....	13
6. Socialtjänstlagen	15
7. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	20
8. Livsmedelsföretag	23
Bilaga 1 Ekonomiärenden	24

Förkortningar och särskilda begreppsförklaringar

Socialdirektör/ Kontorschef	Chef för social- och omsorgskontoret
<i>Chef äldreomsorg och funktionsnedsättning</i>	Chef äldreomsorg och funktionsnedsättning, organisatoriskt inordnad direkt under socialdirektören. Har utförarens verksamheter inom sitt ansvarsområde.
<i>Myndighetschef</i>	Chef för myndigheten för äldre och personer med funktionsnedsättning, organisatoriskt inordnad direkt under socialdirektören.
Resultatområdeschef	Gemensam beteckning för chef inom respektive berört verksamhetsområde, som organisatoriskt är inordnad direkt under kontorschef <i>chef äldreomsorg och funktionsnedsättning</i> (biträdande resultatområdeschef likställs med resultatområdeschef vid delegation).
Resultatenhetschef	Beteckning för den chef inom respektive berört verksamhetsområde, som organisatoriskt är inordnad under myndighetschef eller resultatområdeschef.
Gruppledare	Beteckning för befattning som organisatoriskt är inordnad under resultatenhetschef.
<i>Särsk.f.handl.</i>	Särskilt förordnad handläggare. Handläggare som av resultatenhetschef givits förordnande som innebär att de får utökad rätt att fatta beslut på grund av att de arbetat på myndigheten, under omsorgsnämnden, i två år eller mer.
Myndigheten	Beteckning för Äldreomsorgsnämndens och Omsorgsnämndens gemensamma myndighet för myndighetsutövning inom respektive nämnds område.
Ass	Assistent
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FHM	Folkhälsomyndigheten
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
FörvL	Förvaltningslag (1986:223)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (1982:763)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallag (1991:900)
Kv utveckl	Kvalitetsutvecklare, organisatoriskt placerad i stab, arbetar inom

	kontorets samtliga verksamhetsområden
Kontaktsekr	Kontaktsekreterare
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LSSF	Förordning (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska, organisatoriskt placerad i staben
Ordförande	Bland nämndens ledamöter av kommunfullmäktige vald ordförande
Prisbasbelopp	I enlighet med socialförsäkringsbalken – fastställs årsvis
Presidie	Består av ordinarie ordförande och den eller de som är vice ordförande
RB	Rättegångsbalk (1942:740)
Rech	Resultatenhetschef
Roch	Resultatområdeschef
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
Soc ass	Socialassistent
Soc sekr	Socalsekreterare
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
Utskott	Organ som består av förtroendevalda, valda bland ledamöterna och ersättarna i omsorgsnämnden
(vid)	Vidaredelegering; rätt för kontorschefen i egenskap av delegat att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i nämndens ställe.

FÖRORD

Inledning

Omsorgsnämndens verksamhetsområde är verksamhet för funktionshindrade.

Nämnden utövar ledningen av kommunens verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Nämnden fullgör också kommunens uppgifter enligt socialförsäkringsbalken (SFB) samt de uppgifter som ankommer på kommunen för funktionshindrade enligt socialtjänstlagen (SoL).

Med undantag för:

- de uppgifter enligt SoL som avser insatser till personer med demensdiagnos då den uppgiften åligger äldreomsorgsnämnden.

Nämnden leder inom sin verksamhet hälso- och sjukvården, dock inte medicinskt ansvarig sjuksköterska m.m. enligt 24 § hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).

Nämnden kan lämna särskilda föreningsbidrag för verksamheter i anslutning till nämndens basuppgifter efter att samråd har skett med kultur- och fritidsnämnden.

Innehåll

I denna skrivelse ges en förteckning över samtliga ärendegrupper, i vilka nämnden överfört självständig beslutanderätt åt utskott, nämndledamot eller anställd i kommunen. Av förteckningen framkommer således vilken person eller vilket organ som har rätt att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

Innebörd

Innebörden av att delegering har skett är att delegaten beslutar åt nämnden. Ett beslut med stöd av nämnddelegering är följaktligen juridiskt sett att likställa med ett beslut som nämnden själv har fattat. Detta betyder bl.a. att en delegats beslut överklagas på samma sätt som ett nämndbeslut. Vidare noteras att nämnden inte kan återkalla eller ändra ett beslut av delegat. En möjlighet finns dock för nämnden att ompröva beslutet, om detta har överklagats av enskild. Härutöver kan nämnden naturligtvis alltid återkalla eller ändra ett givet delegeringsuppdrag för framtiden.

Syfte

Syftet med delegering är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och därigenom uppnå bättre service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

Hänskjutande av ärende till nämnd

Oaktat vad som stadgas i denna förteckning kan ett ärende som angetts i förteckningen i ett enskilt fall vara av sådan beskaffenhet att nämnden likväl bör besluta i ärendet. I nedan angivna fall ska följaktligen delegat inte nyttja sin beslutanderätt, utan hänskjuta ärendet till nämnden för beslut:

- om ärendet avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- om ärendet avser ett yttrande med anledning av beslut av nämnden i dess helhet som överklagats, eller
- om ärendet rör myndighetsutövning mot enskilda och om det därvid är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Jäv

Av 6 kap 24 § kommunallagen (KL) följer att delegat inte får besluta i ärende där han eller hon är jävig.

Ersättare för delegat

När annan tjänsteman vikarierar för delegat anses han som delegat. Motsvarande gäller när vice ordförande tjänstgör som ordförande. Sådant beslut ska tas in i den ursprungliga delegatens protokoll.

Vid ordinarie delegats frånvaro och när beslutet inte kan avvaktas, eller om delegat av annan anledning är förhindrad att ta beslut i ett ärende t.ex. vid en jävssituation, inträder överordnad såsom delegat.

Brådskande ärenden

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar nämnden åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas restriktivt. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådskande.

Vidaredelegering

Ärenden som delegeras till socialdirektör får vidaredelegeras av denne. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid ordinarie delegats frånvaro. Enligt 6 kap 37 § KL ska beslut som fattats med stöd av vidaredelegation anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till nämnden.

Anmälan av beslut till nämnd

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska inom två månader anmälas till nämnden genom att delegatens beslut omnämns på föredragningslistan och finns tillgängligt hos nämndens sekreterare.

Protokoll över beslut som fattats av förtroendevalda delegater ska därutöver sändas ut med nämndens handlingar eller delas ut vid sammanträdet.

MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580) fullgörs innan beslut fattas.

Notera att delegaterna alltid avser befattning vid berört verksamhetsområde.

1. Ekonomiärenden

Vidaredelegation se bilaga 1.

- | | | |
|-----|---|-------------------------------|
| 1.1 | Avgörande av anbudsupphandling av varor eller tjänster för social- och omsorgskontorets behov, dock inte för verksamhetsentreprenad eller anlitande av extern konsult. | Socialdirektör |
| 1.2 | Avgörande av anbudsupphandling av externa konsulttjänster för social- och omsorgskontorets verksamhet till ett belopp av mellan 4 och 20 prisbasbelopp per överenskommelse.

<i>Anmärkning: Att anlita extern konsult till mindre beräknat värde än fyra basbelopp anses som en verkställighetsåtgärd, eftersom anbudsupphandling då inte behövs.</i> | Socialdirektör |
| 1.3 | Beslut i fråga om att ersätta annan för stulen eller skadad egendom, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk. | Socialdirektör |
| 1.4 | Beslut i fråga om att ersätta annan stulen eller skadad egendom i andra fall än i punkt 1.3, om det på andra grunder än skadeståndsskyldighet är kommunens uttalade linje att lämna ersättning. | Socialdirektör |
| 1.5 | Beslut i fråga om fördelning av investeringsbudget på enskilda investeringsprojekt. | Socialdirektör |
| 1.6 | Beslut i fråga om försäljning av lös egendom som inte behövs i verksamheten. | Socialdirektör |
| 1.7 | Beslut i fråga om att i enlighet med kommunens attestreglemente utse beslutsattestanter. | Socialdirektör |
| 1.8 | Behörig att teckna kommunens firma inom nämndens ansvarsområde, var för sig. | Ordförande/
Socialdirektör |

2. Förtroendevaldas resor och utbildning

- | | | |
|-----|--|------------|
| 2.1 | Förtroendevaldas deltagande i konferenser och tjänsteresor inom Sverige, Norden och Baltikum. | Ordförande |
| 2.2 | Förtroendevaldas deltagande i konferenser eller tjänsteresor utanför Norden och Baltikum. | Presidiet |
| 2.3 | Ordförandens deltagande i konferenser eller tjänsteresor inom och utanför Norden och Baltikum. | Presidiet |

3. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
3.1	Beslut i fråga om utlämnande av allmän handling om frågan hänskjutits till beslut - övergripande ärenden, - respektive verksamhet.	6 kap 3 § OSL	Socialdirektör Rech
3.2	Utfärdande av fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan i mål och ärenden vid domstolar och andra myndigheter.	10 kap 2 § SoL	Socialdirektör
3.3	Beslut i fråga om avvisande av ombud.	9 § FL	Roch/Myndighetschef
3.4	Beslut om omprövning	27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.5	Prövning av att överklagande kommit in i rätt tid, avvisning av överklagande som kommit in för sent samt bedömning av om omprövning kan ske. Prövning gäller även beslut som fattas av nämnd och utskott som sedan överklagats.	24 § FL, 27 § FL	Handläggande tjänsteman
3.6	Beslut om att utredning inte ska inledas.	20 § FL	Handläggande tjänsteman
	Avskrivning av ärende på grund av att sökanden återtar ansökan.		Handläggande tjänsteman
	Avskrivning eller avvisning av ärende på andra grunder än att sökanden återtar ansökan.		Gruppledare
3.7	Beslut i fråga om att utse resultatombudschef.	29 § HSL	Socialdirektör

4. Överklaganden, yttranden, underrättelser m.m. till domstol, annan myndighet

4.1 Överklaganden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
4.1.1	Yttrande till förvaltningsdomstol i överklagat beslut som fattats av delegat - yttrande till förvaltningsrätten, - yttrande till kammarrätten, - yttrande till Högsta förvaltningsdomstolen.		Delegat i ursprungsbeslutet Utskott Utskott
4.1.2	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat.	Se t.ex. 16 kap 3 § SoL, 27 § LSS och 33 § FPL	Utskott
4.1.3	Överklagande av Migrationsverkets beslut avseende statlig ersättning till kommuner för mottagande av och insatser för skyddsbehövande, vissa utlänningar och ensamkommande barn samt yrkande om inhibition.	22 § FL, 16 § ErsF, 3 § NyErsF	Rech
	Överklagande av förvaltningsdomstols dom/beslut avseende statlig ersättning till kommuner för mottagande av insatser för skyddsbehövande, vissa utlänningar och ensamkommande barn samt yrkande om inhibition.	33 § FPL, 16 § ErsF, 3 § NyErsF	Utskott

4.2 Yttranden, underrättelser, begäran, framställningar, anmälningar

4.2.1	Yttrande till IVO/förvaltningsdomstol i ärende rörande särskild avgift för ej inom skälig tid verkställda beslut.	16 kap 6a-g §§ SoL, 28 § a-d LSS	Utskott
4.2.2	Anmälan till Folkhälsomyndigheten om kännedom om nya medel för missbruksändamål eller ändringar av missbruksmönster.	12 kap 9 § SoL	Rech Myndighetschef
4.2.3	Yttrande till behörig myndighet i samband med överlämnande av ansökan om offentligt biträde.	3 § 3 st lagen (1996:1620) om offentligt biträde	Soc sekr
4.2.4	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande för barn under 18 år.	3 § pass- förordningen (1979:664)	Rech, Myndigheten
4.2.5	Yttrande till IVO i ärende där IVO utövar sin tillsyn över kommunens socialtjänst.	13 kap 2 § SoL, 26 § LSS	Utskott
4.2.6	Yttrande i ärende där allmänheten framfört klagomål på kommunal myndighet till Justitieombudsmannen, JO (JO-anmälan).		Utskott
4.2.7	Yttrande i förvaltningsrätten över Migrationsverkets beslut avseende statlig ersättning till kommuner för mottagande av och insatser för skyddsbehövande, vissa utlännningar och ensamkommande barn.	16 § ErsF, 3 § NyErsF	Rech
	Yttrande i kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstol över Migrationsverkets beslut avseende statlig ersättning till kommuner för mottagande av och insatser för skyddsbehövande, vissa utlännningar och ensamkommande barn.	16 § ErsF, 3 § NyErsF	Utskott
4.2.8	Rätt att föra nämndens talan vid muntlig förhandling i förvaltningsrätt och kammarrätt i ärenden rörande LSS och SoL.		Jurist eller delegat i ursprungs- beslutet

5. Verksamhetsövergripande ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
5.1	Beslut i fråga om anmälan till IVO om allvarlig skada resp. risk för allvarlig skada inom hälso- och sjukvården (lex Maria).	3 kap 5 och 6 §§ patientsäkerhetslagen (2010:659), SOSFS 2005:28	MAS
5.2	Beslut i fråga om att starta/avsluta utredning om allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden i omsorgen rörande enskild (lex Sarah).	14 kap 6 § SoL, 24 e § LSS	Kv utveckl eller Kvalitetschef
5.3	Beslut i fråga om anmälan till IVO om allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden i omsorgen rörande enskild (lex Sarah).	14 kap 7 § SoL, 24 f § LSS	Kv utveckl eller Kvalitetschef
5.4	Beslut i fråga om polisanmälan angående brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap 10 § SoL, 10 kap 2 § OSL	Socialdirektör
5.5	Beslut i fråga om polisanmälan angående vissa brott mot underårig m.m.	12 kap 10 § SoL, 10 kap 21-23 §§ OSL	Rech
5.6	Utlämnande av uppgift till smittskyddsläkare.	6 kap 9 § smittskyddslagen (2004:168)	Rech
5.7	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen.	6 kap 12 § smittskyddslagen (2004:168)	Rech
5.8	Utlämnande av personuppgifter till Socialstyrelsen för statistiska ändamål.	12 kap 5 § SoL	Rech
5.9	Utlämnande av personuppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål.	12 kap 6 § SoL	Rech
5.10	Gallring av anteckningar och andra uppgifter i personakt.	12 kap 1-2 §§ SoL, 21c-21d §§ LSS	Rech

5.11	Beslut i fråga om att lämna ut sekretessbelagd uppgift till Försäkringskassan.	110 kap 31 § SFB	Handläggare
	Beslut i fråga om att lämna ut sekretessbelagd uppgift till annan myndighet.	8 kap 1 § OSL, 10 kap 28 § 1 st OSL, 26 kap OSL	Rech
5.12	Polisanmälan avseende våld eller hot mot tjänsteman.	17 kap 1 § BrB	Roch/Myndighetschef
5.13	Förebyggande insatser (ej knuten till viss person).	3 kap 1 § SoL	Rech-Myndighetschef

6. Socialtjänstlagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
6.1	Beslut om att inleda utredning.	11 kap 1 § SoL	Handläggare
6.2	Beslut om att utredning inte ska inledas.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare
6.3	Beslut i fråga om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun, samt beslut att mottaga eller inte mottaga ärende.	2 a kap 10 § SoL	Rech
	Beslut i fråga om att hos IVO ansöka om överflyttning till annan kommun.	2 a kap 11 § SoL	Rech
6.4	Beslut med anledning av ansökan enligt 2 a kap 8 § om insatser enligt 4 kap 1 § SoL.	2 a kap 8 § SoL, 4 kap 1 § SoL	Rech
6.5	Beslut i fråga om bistånd i form av Hemtjänst	4 kap 1 § SoL	
	- upp till 33 timmar per vecka,		Handläggare
	- över 33 timmar per vecka.		Gruppledare
	Ledsagning	4 kap 1 § SoL	
	- upp till 10 timmar per månad,		Handläggare
	- över 10 timmar per månad.		Gruppledare
	Turbundna resor	4 kap 1 § SoL	Gruppledare/ Särsk.f.handl.
	Turbundna resor i kombination med ledsagning		Gruppledare
	Avlösning	4 kap 1 § SoL	Handläggare
	Dagverksamhet/daglig sysselsättning	4 kap 1 § SoL	
	- inom kommunens egen verksamhet,		Handläggare
	- från annan kommun eller av enskild vårdgivare.		Rech
	Snöskottning/halkbekämpning	4 kap 1 § SoL	Handläggare
	Avlastningsplats/växelvård	4 kap 1 § SoL	Gruppledare

	Korttidsplats/korttidsboende	4 kap 1 § SoL	
	- intern placering,		Handläggare
	- extern placering.		Gruppledare
6.6	Beslut i fråga om bistånd i form av eftermiddagsverksamhet för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	4 kap 1 § SoL	Handläggare
6.7	Beslut i fråga om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap 1 § SoL	Gruppledare/ Särsk.f.handl.
6.8	Beslut i fråga om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson och kontaktfamilj		
	- i enlighet med SKL:s rekommendation,		Kontaktsekr
	- utöver SKL:s rekommendation.		Gruppledare Rech
6.9	Beslut i fråga om bistånd i form av personligt utformat stöd (PUS).	4 kap 1 § SoL	Utskott
6.10	Beslut i fråga om bistånd i form av boendestöd	4 kap 1 § SoL	
	- upp till 12 timmar per månad tre timmar per vecka,		Handläggare
	- över 12 timmar per månad 3 timmar per vecka.		Gruppledare
6.11	Beslut i fråga om bistånd, övrigt	4 kap 1 § SoL	
	- upp till 50 % av prisbasbelopp,		Rech
	- över 50 % av prisbasbelopp.		Utskott
6.12	Beslut i fråga om bistånd i form av annat boende avseende barn och ungdom	4 kap 1 § SoL	Utskott
	- i familjehem,		
	- i HVB.		

6.13	Beslut i fråga om köp av boendeplats under maximalt 1 år för barn från annan kommun eller av enskild vårdgivare	4 kap 1 § SoL	
	- då ramavtal finns och kostnaden understiger 6 000 kr/dygn,		Rech
	- då ramavtal finns och kostnaden överstiger 6 000 kr/dygn,		Utskott
	- då ramavtal inte finns och kostnaden understiger 6 000 kr/dygn,		Rech
	- då ramavtal inte finns och kostnaden överstiger 6 000 kr/dygn eller köp av plats för längre tid än ett år.		Utskott
6.14	Beslut i fråga om bistånd i form av annat boende avseende vuxna	4 kap 1 § SoL	Rech
	- i familjehem,		
	- i HVB.		
6.15	Beslut i fråga om ersättning till familjehem (arvode och omkostnad)		
	- i enlighet med SKL:s rekommendation,		Kontaktsekr/ Handläggare
	- utöver SKL:s rekommendation.		Rech
6.16	Beslut i fråga om bistånd i form av särskild boendeform för barn.	4 kap 1 § SoL	Rech
6.17	Beslut i fråga om boende för vuxna inom kommunens egna boenden.	4 kap 1 § SoL	Rech
6.18	Beslut i fråga om köp av boendeplats under maximalt 1 år för vuxna från annan kommun eller av enskild vårdgivare	4 kap 1 § SoL	
	- då ramavtal finns och kostnaden understiger 6 000 kr/dygn,		Rech
	- då ramavtal finns och kostnaden överstiger 6 000 kr/dygn,		Utskott
	- då ramavtal inte finns och kostnaden understiger 6 000 kr/dygn,		Rech
	- då ramavtal inte finns och kostnaden överstiger 6 000 kr/dygn eller köp av plats för längre tid än ett år.		Utskott

6.19	Beslut i fråga om bistånd utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL		
	- upp till 50 % av prisbasbelopp,	4 kap 2 § SoL	Rech Myndighetschef
	- över 50 % av prisbasbelopp.	4 kap 2 § SoL	Utskott
6.20	Beslut i fråga om anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare/förmyndare föreligger eller att behov ej längre föreligger.	5 kap 3 § SoF	Handläggare
6.21	Beslut i fråga om avgift.	8 kap 2 § SoL	Avgifts- handläggare
6.22	Beslut i fråga om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i annat hem.	8 kap 1 § 2 st SoL	Rech
6.23	Beslut i fråga om att föra talan hos förvaltningsrätten för kostnader som kommunen haft enligt 8 kap 1 § SoL.	9 kap 3 § SoL	Rech
6.24	Beslut i fråga om eftergift av ersättningsskyldighet som avses i 8 kap 1 § SoL.	9 kap 4 § SoL	Rech
6.25	Beslut i fråga om att åtgärd får vidtas utan en av två vårdnadshavares samtycke när åtgärden gäller beslut avseende biträde av kontaktperson, avlösarservice i hemmet samt korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	6 kap 13 a § FB	Utskott
6.26	Beslut i fråga om framställan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare av allmänt barnbidrag.	106 kap 6 § SFB	Gruppledare

6.27	Beslut i fråga om begäran om utdrag ur misstanke- och belastningsregister i ärende angående adoption, vårdnad, umgänge, barns boende, samt medgivande att ta emot barn m.m. enligt 5 kap 2 §, 6 kap 6-10 §§ och 12-16 §§ SoL.	11 § 8 p förordningen om belastningsregister (1999:1134) samt 4 § 9 p förordningen om misstanke- register (1999:1135)	Kontaktsekr
6.28	Lämna utdrag ur socialregister till annan kommun som utreder familjehem, kontaktfamilj och kontaktperson.	6 kap 6 § SoL, 10 kap 1 § OSL, 12 kap 2 § OSL	Gruppledare
6.26	Begäran om utdrag ur socialregister vid egna familjehemsplaceringar, bistånd i form av kontaktfamilj eller kontaktperson.		Kontaktsekr

7. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
7.1	Beslut i fråga om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Gruppledare/ Särsk.f.handl.
7.2	Beslut i fråga om biträde av eller ekonomiskt stöd till personlig assistans - upp till 20 timmar/vecka, - över 20 timmar/vecka.	7 och 9 §§ 2p LSS	Handläggare Gruppledare
7.3	Beslut i fråga om biträde av eller ekonomiskt stöd till kostnader för personlig assistans utöver assistentersättning enligt SFB (i form av tillfällig utökning eller sjuklön).	9 § 2p LSS	Rech
	Beslut i fråga om att betala ut assistansersättning med högre timbelopp än den grundnivå som fastställs i nämndens verksamhetsplan varje år.	9 § 2p LSS	Rech
7.4	Beslut i fråga om ledsagarservice - upp till 10 timmar per månad, - över 10 timmar per månad.	7 och 9 §§ 3p LSS	Handläggare Gruppledare
7.5	Beslut i fråga om kontaktperson.	7 och 9 §§ 4p LSS	Gruppledare/ Särsk.f.handl.
7.6	Beslut i fråga om arvode och ersättning för omkostnad till kontaktperson/ kontaktfamilj - i enlighet med SKL:s rekommendation, - utöver SKL:s rekommendation.		Kontaktsekr Gruppledare Rech
7.7	Beslut i fråga om avlösarservice i hemmet - upp till 10 timmar per månad, - över 10 timmar per månad.	7 och 9 §§ 5p LSS	Handläggare Gruppledare
7.8	Beslut i fråga om korttidsvistelse utanför det egna hemmet - upp till 36 dygn per år	7 och 9 §§ 6p LSS	Handläggare

	- över 36 dygn per år.		Gruppledare
7.9	Beslut i fråga om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	7 och 9 §§ 7p LSS	Handläggare
7.10	Beslut i fråga om boende i familjehem för barn och ungdomar med tillämpning av 6 kap 6 § SoL.	7 och 9 §§ 8p LSS	Utskott
7.11	Beslut i fråga om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar.	7 och 9 §§ 8p LSS	Utskott
7.12	Beslut i fråga om bostad med särskild service i form av gruppboende, servicebostad eller särskilt anpassad bostad för vuxna inom kommunens egna boenden.	7 och 9 §§ 9p LSS	Rech
7.13	Beslut i fråga om köp av boende för vuxna och barn från annan kommun eller av enskild vårdgivare	7 och 9 §§ 8-9p LSS	
	- då ramavtal finns och kostnaden understiger 5000 7 000 kronor/dygn,		Rech
	- då ramavtal finns och kostnaden överstiger 5000 7 000 kronor/dygn,		Utskott
	- då ramavtal inte finns och kostnaden understiger 4 000 7 000 kr/dygn,		Rech
	- då ramavtal inte finns och kostnaden överstiger 4 000 7 000 kr/dygn.		Utskott
7.14	Beslut i fråga om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder, under 65 år, som saknar förvärvsarbete och som inte utbildar sig; inom kommunens egen verksamhet.	7 och 9 §§ 10p LSS	Gruppledare
7.15	Beslut i fråga om köp av daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder, under 65 år, som saknar förvärvsarbete och som inte utbildar sig	7 och 9 §§ 10p LSS	
	- då ramavtal finns och kostnaden understiger 2 000 3 000 kr/dygn,		Gruppledare
	- då ramavtal finns och kostnaden överstiger 2 000 3 000 kr/dygn,		Rech
	- då ramavtal inte finns och kostnaden understiger 2 000 3 000 kr/dygn,		Rech
	- då ramavtal inte finns och kostnaden överstiger 2 000 3 000 kr/dygn.		Utskott

7.16	Beslut i fråga om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Rech Myndighetschef
7.17	Beslut i fråga om återbetalning.	12 § LSS	Rech
7.18	Beslut i fråga om förhandsbesked.	16 § 2 st LSS	Rech
7.19	Beslut i fråga om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i annat hem.	20 § LSS, 5 § LSSF	Gruppledare
7.20	Beslut i fråga om att anmäla behov av ersättning för personlig assistans till Försäkringskassan.	110 kap 6 § 3p SFB	Handläggare

8. Livsmedelsföretag

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
8.1	Ansöka om godkännande av livsmedelsanläggning.	Artikel 4 i förordning (EG) nr 853/2004, Artikel 3 i förordning (EG) nr 854/2004, 8 § LIVSFS 2005:20	Rech
8.2	Anmäla registrering av livsmedelsanläggning.	Artikel 6.2 i förordning (EG) nr 852/2004), 11 § LIVSFS 2005:20	Rech
8.3	Informera kontrollmyndigheten om förändringar i verksamheten som omfattas av livsmedelslagstiftningen.	Artikel 6.2 i förordning (EG) nr (852/2004).	Rech
8.4	Låta upprätta och vid behov uppdatera ett verksamhetsanpassat system för egenkontroll så att livsmedelslagstiftningens krav efterlevs och ansvara för att egenkontrollprogrammet efterlevs inom den egna verksamheten.	Artikel 4 och 5 i förordning (EG) nr 852/2004	Rech Vidaredelegering
8.5	Ta emot delgivning avseende livsmedelsföretag för omsorgsnämnden.		Rech Vidaredelegering
8.6	Beslut om att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör frågor om registrering av livsmedelsanläggningar.	Artikel 6.2 i förordning (EG) nr 852/2004), 11 § LIVSFS 2005:20	Rech
8.7	Beslut om att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör frågor om godkännande av livsmedelsanläggningar.	Artikel 4 i förordning (EG) nr 853/2004, artikel 3 i förordning (EG) nr 854/2004, 8 § LIVSFS 2005:20	Rech
8.8	Beslut om att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör kontrollavgifter enligt förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel.	Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	Rech
8.9	Beslut om att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör sanktioner enligt artikel 54 EG-förordningen 882/2004 och/eller 22-23 §§ livsmedelslagen.	Artikel 54 EG-förordningen 882/2004 och/eller 22-23 §§ livsmedelslagen	Rech

Bilaga 1

Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat	Vidaredelegation
1.	Avgörande av anbudsupphandling av varor och tjänster för social- och omsorgskontorets behov, dock inte för verksamhetsentreprenad eller antagande av extern konsult.	Socialdirektör	Resultatombudschef, var och en inom sitt verksamhetsområde. Ekonomichef och verksamhetscontroller inom staben. Ekonomichef och verksamhetscontroller ersätter resultatombudschef vid deras frånvaro. Samråd sker med jurist/avtalssamordnare.
2.	Avgörande av anbudsupphandlingar av externa konsulter för social- och omsorgskontorets verksamheter till ett belopp av mellan 4 och 20 prisbasbelopp.	Socialdirektör	Resultatombudschef, var och en inom sitt verksamhetsområde. Ekonomichef, kvalitet och uppdragschef och verksamhetscontroller inom staben. Ekonomichef, kvalitet och uppdragschef ersätter resultatombudschef vid deras frånvaro. Samråd sker med jurist/avtalssamordnare.