



TJÄNSTESKRIVELSE

2018-05-22

Social- och omsorgskontoret

Omsorgsnämnden

Revidering av delegationsordning

Dnr: OMS 17/029

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsnämnden delegationsordning har setts över och reviderats utifrån de behov som nämnden och verksamheten har uppmärksammat. Förslagen till ändringarna presenteras i bifogad delegationsordning, förslag till ny text har lagts till med **fet stil** och förslag till text som ska tas bort är markerad med ~~genomstruken stil~~. Kontoret föreslår att omsorgsnämnden reviderar delegationsordningen i enlighet med kontorets förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2018-08-22
- Förslag till ändring av delegationsordning, daterad 2018-08-22

Ärendet

Omsorgsnämndens delegationsordning har setts över utifrån de organisatoriska förändringar som har skett inom social- och omsorgskontoret samt utifrån verksamhetens behov.

I delegationsordningen har förslag till ny text lagts till med **fet stil** och förslag till text som ska tas bort är markerad med ~~genomstruken stil~~. Eventuella behov av ändrade sidhänvisningar i innehållsförteckning ses över när slutligt dokument fastställs. Detsamma gäller ändringar på grund av att de ändrade delarna i förslaget är angivna med fet stil, etc

Nedan följer en lista på de förändringar som föreslås.

Förändringar i delegationsordningen

Ändringar i inledande begreppsförklaringar

Vid genomgång av nuvarande delegationsordning har det uppmärksamrats att vissa ändringar behöver göras på grund av genomförda organisatoriska förändringar.

Befattningen biträdande resultatombudschef har tagits bort.

Titeln "Myndighetschef" förs in i delegationsordningen med förklaring om att myndighetschefen är direkt underordnad socialdirektören och själv är närmast överordnad resultatenhetschefen.

Befattningen "TF biträdande socialdirektör" kommer att införas temporärt under sommaren/hösten och av den anledningen läggs den befattningen in bland befattningsbeskrivningarna.

Eftersom myndigheten också vill införa en ordning där handläggare som arbetat en tid får utökad befogenhet införs en ny befattning, "särskilt förordnad handläggare". Syftet med förändringen är att behålla personal och ge personer som arbetar kvar möjlighet till delegation som ger större ansvar.

Förklaring av förkortningarna för befattningarna socialassistent och socialsekreterare har tagits bort, eftersom befattningarna inte finns bland den personal som arbetar under omsorgsnämnden.

SFS-nummer på kommunallagen ändras eftersom en ny kommunallag trätt i kraft.

En förkortning av "särskilt förordnad handläggare" har lagts in.

Ändringar i förord

Under rubriken "inhåll"

Satsen om nämndens möjlighet att lämna föreningsbidrag tas bort eftersom omsorgsnämnden inte längre har möjlighet att lämna sådant bidrag, enligt sitt reglemente.

Under rubriken "innehåll"

Satsen om nämndens möjlighet att ompröva beslut efter överklagan tas bort då möjligheten inte används. Vem som ska ompröva beslut i olika fall framgår vidare av delegationsordningen.

Under rubriken "jäv"

Lagrumshänvisning och skrivning ändras på grund av att ny kommunallag trätt i kraft.

Under rubriken "ersättare för delegat"

Skrivningen ändras så att högre tjänsteman generellt kan ersätta lägre tjänsteman vid behov. Ändringen sker utifrån skrivningar som återfunnits hos annan kommun och allmänna regler om hur delegation kan ske. Syftet med ändringen är att få en mer effektiv administration. I ärenden som delegerats till tjänsteman ska generellt beslut kunna fattas av högre tjänsteman, om den delegat som anges i delegationsordningen inte fattar beslut i ärendet.

Under rubriken vidaredelegering och anmälan av beslut

Hänvisning till kommunallagen under rubriken vidaredelegering tas bort eftersom paragrafhänvisningen numera är felaktig. (Reglerna angående vidaredelegering men framförallt reglerna kring hur beslut av tjänstemän ska anmälas har vidare mjukats upp på sätt som ger nämnden möjlighet till framtida ändring). Till dess nämnden beslutar annat gäller den ordning som nu beskrivs i delegationsordningen även enligt nya kommunallagen.

Ändringar i delegationsordningen

Avsnitt 1

Punkt 1.1 och 1.2

Formuleringen i punkterna ändras så att det blir tydligt att socialdirektören, förutom att avgöra anbudsupphandling, också är den som är ytterst behörig att vidta åtgärder som kan krävas i samband med uppföljning av avtal, som erinran, varning och uppsägning. Det bedöms ändmålsenligt att samma delegat som beslutar om antagande av anbud också har kontrollen över de beslut som krävs i samband med att kontroll av hur avtalen efterföljs tas. Det är angeläget att beslutsgångarna inte blir för långa i denna typ av ärenden samtidigt som noggranna överväganden naturligtvis behöver göras.

Avsnitt 3

Punkt 3.3

Ändringen görs till följd av organisatoriska förändringar som gör att även myndighetschef behöver ha befogenhet att avvisa ombud.

Punkt 3.7

Ändringen görs eftersom verksamhetschef är titeln på den person som socialdirektören utser, enligt HSL.

Punkt 3.8 - 3.9

Punkterna förs in eftersom nämnden kommer att behöva administrera en ny beslutstyp i och med att nya förvaltningslagen träder i kraft den 1 juli 2018 (p 3.9) samt eftersom den nya lagen kräver en mer formell underrättelse till sökanden när handläggningen av ett ärende riskerar att dra ut på tiden (p 3.8). Övriga ändringar som kan förutses är rena ändringar av paragrafhänvisningar. De planeras föras in som redaktionella ändringar (som inte kräver nämndbeslut) inför den 1 juli.

Avsnitt 4

Punkt 4.1.1

Tidigare förslag justerat efter återremittering. Ändringen görs eftersom det uppmärksammats att ärendetypen inte behöver vara delegerad till utskott vid en jämförelse med andra kommuner, samt för att öka effektiviteten. Efter tidigare återremittering har ändring gjorts, så att frågan alltid är delegerad till högre tjänsteman i fall där tjänsteman varit delegat i ursprungsbeslutet.

Punkt 4.1.2

Tidigare förslag justerat efter återremittering. Följdändring på grund av förändring i punkt 4.1.1. Det är lämpligt att samma delegat som ska yttra sig också beslutar om ett ärende ska överklagas eller inte. Fall där kammarrätt ändrat nämndens beslut tas upp i en ny punkt 4.1.3, se strax nedan.

Punkt 4.1.3

Tidigare föreslagen ändring görs eftersom det fortsatt bör vara tydligt att det är utskott som beslutar i fråga om överklaganden till Högsta förvaltningsdomstolen och inget annat framkomit än att även nämnden är av den uppfattningen.

Punkt 4.1.4 (tidigare 4.1.3)

Ändring av delegat i andra satsen föreslås för att öka effektiviteten och för att jämförelse gjorts med hur andra kommuner arbetar.

Punkt 4.2.1

Tidigare förslag justerat efter återremittering. Det föreslås att utskott är delegat i fall då en sen verkställighet omfattar rätt till boende, medan gruppledare är delegat i övriga fall. Arbetsmässigt läggs tyngdpunkt på effektivisering så att verkställigheter ska bli sena i så liten utsträckning som möjligt.

Punkt 4.2.2

Ändringen görs till följd av organisatoriska förändringar. Det är numera myndighetschefen som föreslås vara beslutande i frågan.

Punkt 4.2.3

Befattningen socialsekreterare finns inte på myndigheten för äldre och personer med funktionsnedsättning. Lämplig delegat bedöms vara gruppledare.

Punkt 4.2.7

Ändringen görs till följd av att det uppmärksammas att punkten inte behöver vara delegerad till utskott vid en jämförelse med andra kommuner, samt för att öka effektiviteten.

Avsnitt 5

Punkt 5.12 och 5.13

Ändringarna görs till följd av organisatoriska förändringar.

Avsnitt 6

Ändring i numrering

Punkterna 6.15 - 6.28 ändrar numrering till följd av att tidigare punkt 6.14, 6.26 och 6.27 utgår.
Beskrivningen nedan utgår från numreringen före ändringar.

Punkt 6.5

För att ge handläggare som valt att arbeta kvar vid myndigheten utökade befogenheter föreslås även särskilt förordnade handläggare att få besluta i ärendetyperna.

Punkt 6.7

För ge handläggare som valt att arbeta kvar vid myndigheten utökade befogenheter föreslås även särskilt förordnade handläggare få besluta i ärendetyperna turbundna resor.

Punkt 6.8

Eftersom resultatenhetschefen är närmast överordnad kontaktsekreterare är det resultatenhetschefen som ska besluta i ärendetyperna.

Punkt 6.10

Antal timmar och intervall ändras för en mer ändamålsenlig utformning.

Punkt 6.13

Tidigare föreslagna ändringar utgår och punkten förslås stå kvar som den är enligt nuvarande delegationsordning, på grund av tidigare återremittering.

Punkt 6.19

Ändringarna görs till följd av organisatoriska förändringar.

Punkt 6.14 och 6.17

Punkten 6.14 utgår då frågan regleras i nuvarande punkt 6.17. Punkten 6.17 kortas ner då det saknas skäl att skilja mellan privat och egenregiverksamhet, i sammanhanget.

Punkt 6.18

Tidigare föreslagna ändring utgår, se förklaring under punkt 6.13

Punkt 6.26 och 6.27

Punkterna utgår eftersom beslutstypen sorterar under Socialnämnden och Myndigheten för barn och unga.

Avsnitt 7

Punkt 7.6

Besluten tas av resultatenhetschef, ändringen överensstämmer med hur man i praktiken arbetat.

Punkt 7.13 och 7.15

Tidigare föreslagna ändringar utgår, se förklaring under punkt 6.13.

Bilaga 1

Följdändringar till följd av förändrad skrivning i avsnitt 1.1 och 1.2 samt ändringar av hänvisade titlar, till följd av organisatoriska förändringar.

Kontorets förslag till nämnden:

Omsorgsnämnden reviderar delegationsordningen i enlighet med kontorets förslag.



Lenita Granlund

Socialdirektör

Maria Knutsson

Jurist

Handläggare: Maria Knutsson, Jurist
Stadshuset, Campusgatan 26
Telefon (direkt): 08 523 071 21
E-post: maria.a.knutsson@sodertalje.se

Beslutet skickas till

Akten

Maria Knutsson, jurist Social- och omsorgskontorets stab



Omsorgsnämndens DELEGATIONSORDNING

Förteckning över ärenden inom social- och omsorgskontorets
verksamhetsområde i vilka nämnden uppdrar åt utskott,
nämndledamot eller anställd vid kontoret
att besluta på nämndens vägnar.

**Antagen av Omsorgsnämnden i Södertälje kommun ~~2017-06-01~~
(datum för nämndsammanträde)**

Förslag till reviderad delegationsordning 2018-05-31

Innehållsförteckning

.....	1
Förkortningar och särskilda begreppsförklaringar	3
FÖRORD	5
Inledning	5
Innehåll	5
Innebörd	5
Syfte	5
Hänskjutande av ärende till nämnd.....	6
Jäv	6
Ersättare för delegat	6
Brådslande ärenden	6
Vidaredelegering.....	6
Anmälan av beslut till nämnd	7
MBL-förhandling	7
1. Ekonomiärenden	8
2. Förtroendevaldas resor och utbildning.....	9
3. Allmänna ärenden	10
4. Överklaganden, yttranden, underrättelser m.m. till domstol, annan myndighet.....	11
4.1 Överklaganden	11
4.2 Yttranden, underrättelser, begäran, framställningar, anmälningar.....	13
5. Verksamhetsövergripande ärenden	14
6. Socialtjänstlagen	16
7. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	21
8. Livsmedelsföretag	24
Bilaga 1	25
Ekonomiärenden	25

Förkortningar och särskilda begreppsförklaringar

Socialdirektör/ Kontorschef	Chef för social- och omsorgskontoret
Biträdande socialdirektör	Chef, organisatoriskt inordnad direkt under socialdirektören¹
Myndighetschef	Chef för myndigheten för äldre och personer med funktionsnedsättning, organisatoriskt inordnad direkt under socialdirektören.
Resultatområdeschef	Gemensam beteckning för chef inom respektive berört verksamhetsområde, som organisatoriskt är inordnad direkt under kontorschef <i>biträdande socialdirektör</i> . ² (biträdande resultatområdeschef likställs med resultatområdeschef vid delegation).
Resultatenhetschef	Beteckning för den chef inom respektive berört verksamhetsområde, som organisatoriskt är inordnad under myndighetschef eller resultatområdeschef.
Gruppledare	Beteckning för befattning som organisatoriskt är inordnad under resultatenhetschef.
Särskilt förordnad handläggare	Särskilt förordnad handläggare. Handläggare som av resultatenhetschef fått förordnande som innebär utökad rätt att fatta beslut.
Myndigheten	Beteckning för Äldreomsorgsnämndens och Omsorgsnämndens gemensamma myndighet för myndighetsutövning inom respektive nämnds område.
Ass	Assistent
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FHM	Folkhälsomyndigheten
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
FörvL	Förvaltningslag (1986:223)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (1982:763)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallag (1991:900)(2017:725)
Kv utveck	Kvalitetsutvecklare, organisatoriskt placerad i stab, arbetar inom

¹ Förändringen gäller från den 16 juli 2018.

² Förändringen gäller från den 16 juli 2018.

	kontorets samtliga verksamhetsområden
Kontaktsekr	Kontaktsekreterare
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LSSF	Förordning (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska, organisatoriskt placerad i staben
Ordförande	Bland nämndens ledamöter av kommunfullmäktige vald ordförande
Prisbasbelopp	I enlighet med socialförsäkringsbalken – fastställs årsvis
Presidie	Består av ordinarie ordförande och den eller de som är vice ordförande
RB	Rättegångsbalk (1942:740)
Rech	Resultatenhetschef
Roch	Resultatområdeschef
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
Soe-ass	Socialassistent
Sfhl	Särskilt förordnad handläggare
Soe-sekr	Socialsekreterare
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
Utskott	Organ som består av förtroendevalda, valda bland ledamöterna och ersättarna i omsorgsnämnden
(vid)	Vidaredelegering; rätt för kontorschefen i egenskap av delegat att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i nämndens ställe.

FÖRORD

Inledning

Omsorgsnämndens verksamhetsområde är verksamhet för funktionshindrade.

Nämnden utövar ledningen av kommunens verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Nämnden fullgör också kommunens uppgifter enligt socialförsäkringsbalken (SFB) samt de uppgifter som ankommer på kommunen för funktionshindrade enligt socialtjänstlagen (SoL).

Med undantag för:

- de uppgifter enligt SoL som avser insatser till personer med demensdiagnos då den uppgiften åligger äldreomsorgsnämnden.

Nämnden leder inom sin verksamhet hälso- och sjukvården, dock inte medicinskt ansvarig sjuksköterska m.m. enligt 24 § hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).

~~Nämnden kan lämna särskilda föreningsbidrag för verksamheter i anslutning till nämndens basuppgifter efter att samråd har skett med kultur- och fritidsnämnden.~~

Innehåll

I denna skrivelse ges en förteckning över samtliga ärendegrupper, i vilka nämnden överfört självständig beslutanderätt åt utskott, nämndledamot eller anställd i kommunen. Av förteckningen framkommer således vilken person eller vilket organ som har rätt att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

Innebörd

Innebörden av att delegering har skett är att delegaten beslutar åt nämnden. Ett beslut med stöd av nämnddelegering är följaktligen juridiskt sett att likställa med ett beslut som nämnden själv har fattat. Detta betyder bl.a. att en delegats beslut överklagas på samma sätt som ett nämndbeslut. Vidare noteras att nämnden inte kan återkalla eller ändra ett beslut **som fattats** av delegat. ~~En möjlighet finns dock för nämnden att ompröva beslutet, om detta har överklagats av enskild. Härutöver~~ **Däremot** kan nämnden naturligtvis alltid återkalla eller ändra ett givet delegeringsuppdrag för framtiden.

Syfte

Syftet med delegering är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och därigenom uppnå bättre service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

Hänskjutande av ärende till nämnd

Oaktat vad som stadgas i denna förteckning kan ett ärende som angetts i förteckningen i ett enskilt fall vara av sådan beskaffenhet att nämnden likväl bör besluta i ärendet. I nedan angivna fall ska följaktligen delegat inte nyttja sin beslutanderätt, utan hänskjuta ärendet till nämnden för beslut:

- om ärendet avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- om ärendet avser ett yttrande med anledning av beslut av nämnden i dess helhet som överklagats, eller
- om ärendet rör myndighetsutövning mot enskilda och om det därvid är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Jäv

Av 6 kap 24 § kommunallagen (KL) följer att delegat inte får besluta i ärende där han eller hon är jävig. I 6 kap 28-32 §§ samt 7 kap 4 § kommunallagen finns bestämmelser om när en delegat inte får besluta i ärende, på grund av jäv.

Ersättare för delegat

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad tjänsteman kan fatta beslut även i ärenden delegerade till lägre tjänstemän.

Delegationen omfattar delegatens (befattningshavarens) verksamhetsområde enligt avtal och gällande organisation. När annan tjänsteman vikarierar för delegat anses han som delegat. Motsvarande gäller när vice ordförande tjänstgör som ordförande. Sådant beslut ska tas in i den ursprungliga delegatens protokoll.

Nämnden har rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som är delegerade.

~~Vid ordinarie delegats frånvaro och när beslutet inte kan avvaktas, eller om delegat av annan anledning är förhindrad att ta beslut i ett ärende t.ex. vid en jävssituation, inträder överordnad såsom delegat.~~

Brådskande ärenden

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar nämnden åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts **skall** användas restriktivt. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådskande.

Vidaredelegering

Ärenden som delegeras till socialdirektör får vidaredelegeras av denne. I beslut om vidaredelegation skall anges vem som beslutar vid ordinarie delegats frånvaro. ~~Enligt 6 kap 37 § KL ska~~ Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation **skall** anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till nämnden.

Anmälan av beslut till nämnd

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska inom två månader anmälas till nämnden genom att delegatens beslut omnämns på föredragningslistan och finns tillgängligt hos nämndens sekreterare.

Protokoll över beslut som fattats av förtroendevalda delegater ska därutöver sändas ut med nämndens handlingar eller delas ut vid sammanträdet.

MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580) fullgörs innan beslut fattas.

Notera att delegaterna alltid avser befattning vid berört verksamhetsområde.

1. Ekonomiärenden

Vidaredelegation se bilaga 1.

1.1	Avgörande av Beslut i samband med avgörande och uppföljning av anbudsupphandling, av varor eller tjänster för social- och omsorgskontorets behov, dock inte för verksamhetsentreprenad eller anlitande av extern konsult.	Socialdirektör
1.2	Avgörande av Beslut i samband med avgörande och uppföljning av anbudsupphandling av externa konsulttjänster för social- och omsorgskontorets verksamhet till ett belopp av mellan 4 och 20 prisbasbelopp per överenskommelse. <i>Anmärkning: Att anlita extern konsult till mindre beräknat värde än fyra basbelopp anses som en verkställighetsåtgärd, eftersom anbudsupphandling då inte behövs.</i>	Socialdirektör
1.3	Beslut i fråga om att ersätta annan för stulen eller skadad egendom, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk.	Socialdirektör
1.4	Beslut i fråga om att ersätta annan stulen eller skadad egendom i andra fall än i punkt 1.3, om det på andra grunder än skadeståndsskyldighet är kommunens uttalade linje att lämna ersättning.	Socialdirektör
1.5	Beslut i fråga om fördelning av investeringsbudget på enskilda investeringsprojekt.	Socialdirektör
1.6	Beslut i fråga om försäljning av lös egendom som inte behövs i verksamheten.	Socialdirektör
1.7	Beslut i fråga om att i enlighet med kommunens attestreglemente utse beslutsattestanter.	Socialdirektör
1.8	Behörig att teckna kommunens firma inom nämndens ansvarsområde, var för sig.	Ordförande/ Socialdirektör

2. Förtroendevaldas resor och utbildning

- | | | |
|-----|--|------------|
| 2.1 | Förtroendevaldas deltagande i konferenser och tjänsteresor inom Sverige, Norden och Baltikum. | Ordförande |
| 2.2 | Förtroendevaldas deltagande i konferenser eller tjänsteresor utanför Norden och Baltikum. | Presidiet |
| 2.3 | Ordförandens deltagande i konferenser eller tjänsteresor inom och utanför Norden och Baltikum. | Presidiet |

3. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
3.1	Beslut i fråga om utlämnande av allmän handling om frågan hänskjutits till beslut - i övergripande ärenden, - i respektive verksamhet.	6 kap 3 § OSL	Socialdirektör Rech
3.2	Utfärdande av fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan i mål och ärenden vid domstolar och andra myndigheter.	10 kap 2 § SoL	Socialdirektör
3.3	Beslut i fråga om avvisande av ombud.	9 § FL	Roch/Myndighetschef
3.4	Beslut om omprövning.	27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.5	Prövning av att överklagande kommit in i rätt tid, avvisning av överklagande som kommit in för sent samt bedömning av om omprövning kan ske. Prövning gäller även beslut som fattas av nämnd och utskott som sedan överklagats.	24 § FL, 27 § FL	Handläggande tjänsteman
3.6	Beslut om att utredning inte ska inledas. Avskrivning av ärende på grund av att sökanden återtar ansökan. Avskrivning eller avvisning av ärende på andra grunder än att sökanden återtar ansökan.	20 § FL	Handläggande tjänsteman Handläggande tjänsteman Gruppledare
3.7	Beslut i fråga om att utse resultatombudschef/verksamhetschef.	29 § HSL	Socialdirektör
3.8	Underrättelse om att handläggningen av ett ärende kommer att bli väsentligt försenad.	11 § Förvaltningslagen (2017:900)³	Handläggande tjänsteman
3.9	Beslut i anledning av skriftlig begäran om att ett ärende ska avgöras, eftersom handläggningstiden uppgått till sex månader eller mer.	12 § Förvaltningslagen (2017:900)⁴	Rech

³ Punkten börjar tillämpas när Förvaltningslagen (2017:900) träder i kraft 2018-07-01

⁴ Punkten börjar tillämpas när Förvaltningslagen (2017:900) träder i kraft 2018-07-01

4. Överklaganden, yttranden, underrättelser m.m. till domstol, annan myndighet

4.1 Överklaganden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
4.1.1	Yttrande till förvaltningsdomstol i överklagat beslut som fattats av delegat - yttrande till förvaltningsrätten, - yttrande till kammarrätten, - yttrande till kammarrätten då utskott är delegat i ursprungsbeslutet - yttrande till kammarrätten då rech är delegat i ursprungsbeslutet. - yttrande till kammarrätten i övriga fall - yttrande till Högsta förvaltningsdomstolen.		Delegat i ursprungsbeslutet Utskott Mynd.chef Rech Utskott
4.1.2	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat - då utskott är delegat i ursprungsbeslutet - då rech är delegat i ursprungsbeslutet - i övriga fall	Se t.ex.16 kap 3 § SoL, 27 § LSS och 33 § FPL	Utskott Mynd.chef Rech
4.1.3	Överklagande och yrkande av inhibition då kammarrätt ändrat nämndens beslut och beslutet ursprungligen fattats av delegat.	Se t.ex.16 kap 3 § SoL, 27 § LSS och 33 § FPL	Utskott
4.1.34	Överklagande av Migrationsverkets beslut avseende statlig ersättning till kommuner för mottagande av och insatser för skyddsbehövande, vissa utlänningar och ensamkommande barn samt yrkande om inhibition.	22§ FL, 16 § ErsF, 3 § NyErsF	Rech
	Överklagande av förvaltningsdomstols dom/beslut avseende statlig ersättning till kommuner för mottagande	33 § FPL, 16 § ErsF,	Utskott Rech

av insatser för skyddsbehövande, vissa utlänningar och
ensamkommande barn samt yrkande om inhibition.

3 § NyErsF

4.2 Yttranden, underrättelser, begäran, framställningar, anmälningar

4.2.1	Yttrande till IVO/förvaltningsdomstol i ärende rörande särskild avgift för ej inom skälig tid verkställda beslut.	16 kap 6a-g §§ SoL, 28 § a-d LSS	Utskott
	- I fråga om boende		Utskott
	- I övriga fall		Gruppledare
4.2.2	Anmälan till Folkhälsomyndigheten om kännedom om nya medel för missbruksändamål eller ändringar av missbruksmönster.	12 kap 9 § SoL	Roch eller Myndighetschef
4.2.3	Yttrande till behörig myndighet i samband med överlämnande av ansökan om offentligt biträde.	3 § 3 st lagen (1996:1620) om offentligt biträde	Söe-sekr Gruppledare
4.2.4	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande för barn under 18 år.	3 § pass- förordningen (1979:664)	Rech, Myndigheten
4.2.5	Yttrande till IVO i ärende där IVO utövar sin tillsyn över kommunens socialtjänst.	13 kap 2 § SoL, 26 § LSS	Utskott
4.2.6	Yttrande i ärende där allmänheten framfört klagomål på kommunal myndighet till Justitieombudsmannen, JO (JO-anmälan).		Utskott
4.2.7	Yttrande i förvaltningsrätten över Migrationsverkets beslut avseende statlig ersättning till kommuner för mottagande av och insatser för skyddsbehövande, vissa utlännningar och ensamkommande barn.	16 § ErsF, 3 § NyErsF	Rech
	Yttrande i kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstol över Migrationsverkets beslut avseende statlig ersättning till kommuner för mottagande av och insatser för skyddsbehövande, vissa utlännningar och ensamkommande barn.	16 § ErsF, 3 § NyErsF	Utskott Rech
4.2.8	Rätt att föra nämndens talan vid muntlig förhandling i förvaltningsrätt och kammarrätt i ärenden rörande LSS och SoL.		Jurist eller delegat i ursprungs- beslutet

5. Verksamhetsövergripande ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
5.1	Beslut i fråga om anmälan till IVO om allvarlig skada resp. risk för allvarlig skada inom hälso- och sjukvården (lex Maria).	3 kap 5 och 6 §§ patientsäkerhetslagen (2010:659), SOSFS 2005:28	MAS
5.2	Beslut i fråga om att starta/avsluta utredning om allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden i omsorgen rörande enskild (lex Sarah).	14 kap 6 § SoL, 24 e § LSS	Kv utveckl eller Kvalitetschef
5.3	Beslut i fråga om anmälan till IVO om allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden i omsorgen rörande enskild (lex Sarah).	14 kap 7 § SoL, 24 f § LSS	Kv utveckl eller Kvalitetschef
5.4	Beslut i fråga om polisanmälan angående brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap 10 § SoL, 10 kap 2 § OSL	Socialdirektör
5.5	Beslut i fråga om polisanmälan angående vissa brott mot underårig m.m.	12 kap 10 § SoL, 10 kap 21-23 §§ OSL	Rech
5.6	Utlämnande av uppgift till smittskyddsläkare.	6 kap 9 § smittskyddslagen (2004:168)	Rech
5.7	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen.	6 kap 12 § smittskyddslagen (2004:168)	Rech
5.8	Utlämnande av personuppgifter till Socialstyrelsen för statistiska ändamål.	12 kap 5 § SoL	Rech
5.9	Utlämnande av personuppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål.	12 kap 6 § SoL	Rech
5.10	Gallring av anteckningar och andra uppgifter i personakt.	12 kap 1-2 §§ SoL, 21c-21d §§ LSS	Rech

5.11	Beslut i fråga om att lämna ut sekretessbelagd uppgift till Försäkringskassan.	110 kap 31 § SFB	Handläggare
	Beslut i fråga om att lämna ut sekretessbelagd uppgift till annan myndighet.	8 kap 1 § OSL, 10 kap 28 § 1 st OSL, 26 kap OSL	Rech
5.12	Polisanmälan avseende våld eller hot mot tjänsteman.	17 kap 1 § BrB	Roch/Myndighetschef
5.13	Förebyggande insatser (ej knuten till viss person).	3 kap 1 § SoL	Rech Myndighetschef

6. Socialtjänstlagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
6.1	Beslut om att inleda utredning.	11 kap 1 § SoL	Handläggare
6.2	Beslut om att utredning inte ska inledas.	11 kap 1 § SoL	Gruppledare
6.3	Beslut i fråga om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun, samt beslut att mottaga eller inte mottaga ärende.	2 a kap 10 § SoL	Rech
	Beslut i fråga om att hos IVO ansöka om överflyttning till annan kommun.	2 a kap 11 § SoL	Rech
6.4	Beslut med anledning av ansökan enligt 2 a kap 8 § om insatser enligt 4 kap 1 § SoL.	2 a kap 8 § SoL, 4 kap 1 § SoL	Rech
6.5	Beslut i fråga om bistånd i form av Hemtjänst	4 kap 1 § SoL	
	- upp till 33 timmar per vecka,		Handläggare
	- över 33 timmar per vecka.		Gruppledare
	Ledsagning	4 kap 1 § SoL	
	- upp till 10 timmar per månad,		Handläggare
	- över 10 timmar per månad.		Gruppledare
	Turbundna resor	4 kap 1 § SoL	Gruppledare/ Sfhl
	Turbundna resor i kombination med ledsagning		Gruppledare
	Avlösning	4 kap 1 § SoL	Handläggare
	Dagverksamhet/daglig sysselsättning	4 kap 1 § SoL	
	- inom kommunens egen verksamhet,		Handläggare
	- från annan kommun eller av enskild vårdgivare.		Rech
	Snöskottning/halkbekämpning	4 kap 1 § SoL	Handläggare
	Avlastningsplats/växelvård	4 kap 1 § SoL	Gruppledare

	Korttidsplats/korttidsboende	4 kap 1 § SoL	
	- intern placering,		Handläggare
	- extern placering.		Gruppledare
6.6	Beslut i fråga om bistånd i form av eftermiddagsverksamhet för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	4 kap 1 § SoL	Handläggare
6.7	Beslut i fråga om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap 1 § SoL	Gruppledare/ Sfhl
6.8	Beslut i fråga om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson och kontaktfamilj		
	- i enlighet med SKL:s rekommendation,		Kontaktsekr
	- utöver SKL:s rekommendation.		Gruppledare Rech
6.9	Beslut i fråga om bistånd i form av personligt utformat stöd (PUS).	4 kap 1 § SoL	Utskott
6.10	Beslut i fråga om bistånd i form av boendestöd	4 kap 1 § SoL	
	- upp till 12 timmar per månad tre timmar per vecka,		Handläggare
	- över 12 timmar per månad tre timmar per vecka.		Gruppledare
6.11	Beslut i fråga om bistånd, övrigt	4 kap 1 § SoL	
	- upp till 50 % av prisbasbelopp,		Rech
	- över 50 % av prisbasbelopp.		Utskott
6.12	Beslut i fråga om bistånd i form av annat boende avseende barn och ungdom	4 kap 1 § SoL	Utskott
	- i familjehem,		
	- i HVB.		

6.13	Beslut i fråga om köp av boendeplats under maximalt 1 år för barn från annan kommun eller av enskild vårdgivare	4 kap 1 § SoL	
	- då ramavtal finns och kostnaden understiger 6 000 kr/dygn,		Rech
	- då ramavtal finns och kostnaden överstiger 6 000 kr/dygn,		Utskott
	- då ramavtal inte finns och kostnaden understiger 6 000 kr/dygn,		Rech
	- då ramavtal inte finns och kostnaden överstiger 6 000 kr/dygn eller köp av plats för längre tid än ett år.		Utskott
6.14	Beslut i fråga om bistånd i form av annat boende avseende särskild boendeform för vuxna — i familjehem, — i HVB.	4 kap 1 § SoL	Rech
6.154	Beslut i fråga om ersättning till familjehem (arvode och omkostnad)		
	- i enlighet med SKL:s rekommendation,		Kontaktsekr/ Handläggare
	- utöver SKL:s rekommendation.		Rech
6.165	Beslut i fråga om bistånd i form av särskild boendeform för barn.	4 kap 1 § SoL	Rech
6.176	Beslut i fråga om bistånd i form av särskild boendeform för vuxna inom kommunens egna boenden.	4 kap 1 § SoL	Rech
6.187	Beslut i fråga om köp av boendeplats under maximalt 1 år för vuxna från annan kommun eller av enskild vårdgivare	4 kap 1 § SoL	
	- då ramavtal finns och kostnaden understiger 6 000 kr/dygn,		Rech
	- då ramavtal finns och kostnaden överstiger 6 000 kr/dygn,		Utskott
	- då ramavtal inte finns och kostnaden understiger 6 000 kr/dygn,		Rech

	- då ramavtal inte finns och kostnaden överstiger 6 000 kr/dygn eller köp av plats för längre tid än ett år.		Utskott
6.1918	Beslut i fråga om bistånd utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL		
	- upp till 50 % av prisbasbelopp,	4 kap 2 § SoL	Rech Myndighetschef
	- över 50 % av prisbasbelopp.	4 kap 2 § SoL	Utskott
6.2019	Beslut i fråga om anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare/förmyndare föreligger eller att behov ej längre föreligger.	5 kap 3 § SoF	Handläggare
6.2120	Beslut i fråga om avgift.	8 kap 2 § SoL	Avgifts- handläggare
6.2221	Beslut i fråga om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i annat hem.	8 kap 1 § 2 st SoL	Rech
6.2322	Beslut i fråga om att föra talan hos förvaltningsrätten för kostnader som kommunen haft enligt 8 kap 1 § SoL.	9 kap 3 § SoL	Rech
6.2423	Beslut i fråga om eftergift av ersättningsskyldighet som avses i 8 kap 1 § SoL.	9 kap 4 § SoL	Rech
6.2524	Beslut i fråga om att åtgärd får vidtas utan en av två vårdnadshavares samtycke när åtgärden gäller beslut avseende biträde av kontaktperson, avlösarservice i hemmet samt korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	6 kap 13 a § FB	Utskott
6.26	Beslut i fråga om framställan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare av allmänt barnbidrag.	106 kap 6 § SFB	Gruppledare

6.27	Beslut i fråga om begäran om utdrag ur misstanke- och belastningsregister i ärende angående adoption, vårdnad, umgänge, barns boende, samt medgivande att ta emot barn m.m. enligt 5 kap 2 §, 6 kap 6-10 §§ och 12-16 §§ SoL.	11 § 8 p förordningen om belastningsregister (1999:1134) samt 4 § 9 p förordningen om misstanke- register (1999:1135)	Kontaktsekr
6.28	Lämna utdrag ur socialregister till annan kommun som utreder familjehem, kontaktfamilj och kontaktperson.	6 kap 6 § SoL, 10 kap 1 § OSL, 12 kap 2 § OSL	Gruppledare
6.25	Begäran om utdrag ur socialregister vid egna familjehemsplaceringar, bistånd i form av kontaktfamilj eller kontaktperson.		Kontaktsekr

7. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
7.1	Beslut i fråga om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Gruppledare/ Sfhl
7.2	Beslut i fråga om biträde av eller ekonomiskt stöd till personlig assistans - upp till 20 timmar/vecka, - över 20 timmar/vecka.	7 och 9 §§ 2p LSS	Handläggare Sfhl Gruppledare
7.3	Beslut i fråga om biträde av eller ekonomiskt stöd till kostnader för personlig assistans utöver assistentersättning enligt SFB (i form av tillfällig utökning eller sjuklön).	9 § 2p LSS	Rech
	Beslut i fråga om att betala ut assistansersättning med högre timbelopp än den grundnivå som fastställs i nämndens verksamhetsplan varje år.	9 § 2p LSS	Rech
7.4	Beslut i fråga om ledsagarservice - upp till 10 timmar per månad, - över 10 timmar per månad.	7 och 9 §§ 3p LSS	Handläggare Gruppledare
7.5	Beslut i fråga om kontaktperson.	7 och 9 §§ 4p LSS	Gruppledare/ Sfhl
7.6	Beslut i fråga om arvode och ersättning för omkostnad till kontaktperson/ kontaktfamilj - i enlighet med SKL:s rekommendation, - utöver SKL:s rekommendation.		Kontaktsekr Gruppledare Rech
7.7	Beslut i fråga om avlösarservice i hemmet - upp till 10 timmar per månad, - över 10 timmar per månad.	7 och 9 §§ 5p LSS	Handläggare Gruppledare
7.8	Beslut i fråga om korttidsvistelse utanför det egna hemmet - upp till 36 dygn per år	7 och 9 §§ 6p LSS	Handläggare

	- över 36 dygn per år.		Gruppledare
7.9	Beslut i fråga om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	7 och 9 §§ 7p LSS	Handläggare
7.10	Beslut i fråga om boende i familjehem för barn och ungdomar med tillämpning av 6 kap 6 § SoL.	7 och 9 §§ 8p LSS	Utskott
7.11	Beslut i fråga om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar.	7 och 9 §§ 8p LSS	Utskott
7.12	Beslut i fråga om bostad med särskild service i form av gruppbostad, servicebostad eller särskilt anpassad bostad för vuxna inom kommunens egna boenden.	7 och 9 §§ 9p LSS	Rech
7.13	Beslut i fråga om köp av boende för vuxna och barn från annan kommun eller av enskild vårdgivare	7 och 9 §§ 8-9p LSS	
	- då ramavtal finns och kostnaden understiger 4000 kr per dygn per dygn		Rech
	- då ramavtal finns och kostnaden överstiger 5000 kronor/dygn,		Utskott
	- då ramavtal inte finns och kostnaden understiger 4 000 kr/dygn,		Rech
	- då ramavtal inte finns och kostnaden överstiger 4 000 kr/dygn.		Utskott
7.14	Beslut i fråga om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder, under 65 år, som saknar förvärvsarbete och som inte utbildar sig; inom kommunens egen verksamhet.	7 och 9 §§ 10p LSS	Gruppledare
7.15	Beslut i fråga om köp av daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder, under 65 år, som saknar förvärvsarbete och som inte utbildar sig	7 och 9 §§ 10p LSS	
	- då ramavtal finns och kostnaden understiger 2 000 kr/dygn,		Gruppledare
	- då ramavtal finns och kostnaden överstiger 2 000 kr/dygn,		Rech
	- då ramavtal inte finns och kostnaden understiger 2 000 kr/dygn,		Rech
	- då ramavtal inte finns och kostnaden överstiger 2000 kr/dygn.		Utskott

7.16	Beslut i fråga om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Rech Myndighetschef
7.17	Beslut i fråga om återbetalning.	12 § LSS	Rech
7.18	Beslut i fråga om förhandsbesked.	16 § 2 st LSS	Rech
7.19	Beslut i fråga om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i annat hem.	20 § LSS, 5 § LSSF	Gruppledare
7.20	Beslut i fråga om att anmäla behov av ersättning för personlig assistans till Försäkringskassan.	110 kap 6 § 3p SFB	Handläggare

8. Livsmedelsföretag

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
8.1	Ansöka om godkännande av livsmedelsanläggning.	Artikel 4 i förordning (EG) nr 853/2004, Artikel 3 i förordning (EG) nr 854/2004, 8 § LIVSFS 2005:20	Rech
8.2	Anmäla registrering av livsmedelsanläggning.	Artikel 6.2 i förordning (EG) nr 852/2004), 11 § LIVSFS 2005:20	Rech
8.3	Informera kontrollmyndigheten om förändringar i verksamheten som omfattas av livsmedelslagstiftningen.	Artikel 6.2 i förordning (EG) nr (852/2004).	Rech
8.4	Låta upprätta och vid behov uppdatera ett verksamhetsanpassat system för egenkontroll så att livsmedelslagstiftningens krav efterlevs och ansvara för att egenkontrollprogrammet efterlevs inom den egna verksamheten.	Artikel 4 och 5 i förordning (EG) nr 852/2004	Rech Vidaredelegering
8.5	Ta emot delgivning avseende livsmedelsföretag för omsorgsnämnden.		Rech Vidaredelegering
8.6	Beslut om att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör frågor om registrering av livsmedelsanläggningar.	Artikel 6.2 i förordning (EG) nr 852/2004), 11 § LIVSFS 2005:20	Rech
8.7	Beslut om att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör frågor om godkännande av livsmedelsanläggningar.	Artikel 4 i förordning (EG) nr 853/2004, artikel 3 i förordning (EG) nr 854/2004, 8 § LIVSFS 2005:20	Rech
8.8	Beslut om att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör kontrollavgifter enligt förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel.	Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	Rech
8.9	Beslut om att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör sanktioner enligt artikel 54 EG-förordningen 882/2004 och/eller 22-23 §§ livsmedelslagen.	Artikel 54 EG-förordningen 882/2004 och/eller 22-23 §§ livsmedelslagen	Rech

Bilaga 1

Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat	Vidaredelegation
1.	Avgörande av Beslut i samband med avgörande och uppföljning av anbudsupphandling av varor och tjänster för social- och omsorgskontorets behov, dock inte för verksamhetsentreprenad eller antagande av extern konsult.	Socialdirektör	Resultatområdeschef/myndighetschef, var och en inom sitt verksamhetsområde. Ekonomichef och verksamhetscontroller inom staben. Ekonomichef och verksamhetscontroller ersätter resultatområdeschef/myndighetschef vid deras frånvaro. Samråd sker med jurist/avtalssamordnare.
2.	Avgörande av Beslut i samband med avgörande och uppföljning av anbudsupphandlingar av externa konsulter för social- och omsorgskontorets verksamheter till ett belopp av mellan 4 och 20 prisbasbelopp.	Socialdirektör	Resultatområdeschef/myndighetschef, var och en inom sitt verksamhetsområde. Ekonomichef, kvalitets- och uppdragschef och verksamhetscontroller inom staben. Ekonomichef, kvalitets- och uppdragschef ersätter resultatområdeschef/myndighetschef vid deras frånvaro. Samråd sker med jurist/avtalssamordnare.