



REGLEMENTE FÖR MILJÖNÄMNDEN

I anslutning till kommunallagens bestämmelser om nämnder skall följande gälla.

Verksamhetsområde

§ 1

Miljönämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden skall följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och i övriga hänseenden som regleras i miljöbalken. Nämnden skall därvid utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade eller ankommer på kommunen.

Nämnden skall vidare medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens verksamhetsområde berörs.

Samhällsplaneringen skall bedrivas med utgångspunkt i Agenda 21 och med inriktning på en långsiktigt hållbar utveckling.

Nämnden har också följande uppgifter och befogenheter:

1. Svara för den prövning och den tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken.
2. Utöva de befogenheter som kommunfullmäktige tilldelat nämnden i renhållningsordning och i lokala hälsoskyddsföreskrifter. Vidare utöva de befogenheter som enligt skyddsbestämmelserna för kommunens vattentäkt på Malmsjöåsen har tilldelats hälsovårdsnämnden, nämligen punkt 2 b om oljeuppvärmning och punkt 3 a om wc.
3. Utöva den omedelbara tillsynen enligt tobakslagen när det gäller de miljöer och lokaler som omfattas av kommunal tillsyn.
4. Svara för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap miljöbalken som är påkallade.

Innan nämnden beslutar om naturreservat, naturminnen och naturvårdsområden bör nämnden – förutom vad som föreskrivs i författningar - inhämta yttrande från berörd kommundelsnämnd och berörda fastighetsägare.

5. Svara för vatten- och fiskevård i vattenområden som kommunen äger.

6. Inom kommunens naturcentrum förvalta naturvårdsområden, naturminnen och naturreservat på mark som kommunen äger eller som kommunen inrättat, samt handha kommunens naturskola.

§ 2

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Det samma gäller när nämnden har överlämnat en kommunal uppgift till någon annan. Det som sagts i detta stycke framgår också av 6 kap 7 § kommunallagen.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

De förtroendevalda i nämnden bör särskilt ägna sig åt frågor som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde, i vilket personalfrågor inte ingår. Nämnden får också inom sitt verksamhetsområde ingå förlikning eller på annat sätt avstå från ekonomiska anspråk. Dock får nämnden i ärenden om skuldsanering, företagsrekonstruktion och konkurs inte förfoga över kommunens inställning.

Nämndens inhyrning av lokaler skall gå genom Telge Fastigheter AB.

Nämnden ska tillse att behöriga att teckna kommunens firma utses inom nämndens ansvarsområde.

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter.

Ersättare för ordföranden

§ 4

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande

tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

§ 5

Av 6 kap 18 § kommunallagen framgår att nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden och att sammanträden skall hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

§ 6

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse skall var skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall tillställas ledamöter och ersättare så att den kan beräknas vara dessa tillhanda senast sju dagar före sammanträdet.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall kan nämnden godkänna kallelsen trots att den sänts ut senare än vad som ovan föreskrivits eller på annat sätt inte uppfyller kraven i denna paragraf.

Föredragningslista fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare

§ 7

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd som har till uppgift att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte är utsedda genom proportionellt val, skall de tjänstgöra enligt den turordning som fullmäktige bestämt mellan dem.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom har påverkats, återställs eller förbättras den genom att en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde får träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Det som sagts om en ersättare som inställer sig gäller också för en ersättare som blir tillgänglig att tjänstgöra därför att den han tjänstgör för har återinträtt.

§ 9

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 10

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvaro av tjänstemän och andra utomstående

§ 11

I 6 kap 19 och 19a §§ kommunallagen finns bestämmelser om närvarorätt för utomstående vid sammanträdena. Kommunfullmäktige ger nämnden rätt att besluta att dess sammanträden skall vara offentliga. I kommunallagen finns också bestämmelser om närvarorätt för personalföreträdare.

Om inte nämnden beslutar annat skall ärenden föredras inför nämnden av miljökontorets chef, av den som denne utser eller av stadsdirektören.

Protokollsjustering, reservationer och särskilda yttranden

§ 12

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas innan protokollet justeras.

§ 14

Ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ett sådant särskilt yttrande skall lämnas innan protokollet justeras. Även ledamöter och tjänstgörande ersättare kan avge särskilt yttrande som en röstförklaring.

Delgivning, administrativa organ mm

§ 15

Behörig att motta delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, miljökontorets chef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 16

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av miljökontorets chef eller annan anställd som nämnden utsett.

§ 17

I 15 kap sekretesslagen finns bestämmelser om diarietföring av allmänna handlingar.

§ 18

Kommunstyrelsen tillhandahåller personal till nämnden i form av kommunförvaltningens miljökontor. Kontoret och dess chef har ett särskilt ansvar gentemot nämnden för beredning och verkställighet.

Nämnden beslutar, inom ramen för sitt verksamhetsområde, om kontorets organisatoriska indelning i huvudenheter och resultatenheter.

Kommunfullmäktige har 16 december 1999, § 68, fastställt detta reglemente att gälla fr o m 1 januari 2000.

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar i reglementet:

25 september 2000, § 262, att gälla fr o m 1 oktober 2000

14 december 2000, § 340

26 april 2001, § 83

28 maj 2001, § 107, med verkan fr o m den 1 juni 2001

22 november 2004, § 188

30 januari 2006, § 8

28 november 2011, § 308

16 juni 2014, § 88

Ändringarna har införts ovan.