

TJÄNSTESKRIVELSE

2017-08-01

Social- och omsorgskontoret

Socialnämnden

Förslag till riktlinjer för socialnämndens verksamhetsbidrag inför 2018

Dnr: 17/011

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden gav i december 2016 social- och omsorgskontoret i uppdrag att ta fram förslag för hur socialnämndens verksamhetsstöd ska utformas inför 2018.

Kontoret presenterade ett förslag till riktlinjer för socialnämndens verksamhetsbidrag på nämndens sammanträde den 20 juni. Nämnden beslutade att ärendet skulle återremitteras till social- och omsorgskontoret för justering av krav på ansökan och redovisning.

Kontoret har utformat ett nytt reviderat förslag till riktlinjer för socialnämndens verksamhetsbidrag med ett förtydligande i kraven på ansökan samt ändrade krav på redovisning.

Nämnden föreslås godkänna förslaget till riktlinjer för verksamhetsbidrag med föreslagna ändringar samt besluta att dokumentet ersätter nämndens policy för verksamhetsstöd.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse daterad 2017-08-01

Kontorets förslag till riktlinjer för socialnämndens verksamhetsbidrag daterad 2017-08-01

Socialnämndens policy för verksamhetsstöd daterad 2011-11-22

Södertälje kommuns riktlinjer för föreningsbidrag reviderade 2014

Ärendet

Bakgrund

Socialnämnden kan enligt reglementet "lämna särskilda föreningsbidrag för verksamheter i anslutning till nämndens bas uppgifter". Socialnämnden antog den 22 november 2011 en policy för verksamhetsstöd till föreningar. I policyn anges att "nämnden genom ekonomiskt stöd till ideella föreningar avser främja det civila samhällets aktörer inom det sociala området".

Nämnden har inte haft möjlighet att avsätta någon budget för verksamhetsstödet varken 2015 eller 2016 för andra föreningar än de nämnden redan sedan tidigare haft upparbetat samarbete med. Nämnden beslutade den 13 december 2016 att inte avsätta medel för verksamhetsstöd för nya ansökningar under 2017 med undantag för de föreningar som kontoret har upparbetat samarbete med.

Socialnämnden gav i december 2016 social- och omsorgskontoret i uppdrag att ta fram förslag för hur socialnämndens verksamhetsstöd ska utformas inför 2018.

Kontoret presenterade ett förslag till *riktlinjer för socialnämndens verksamhetsbidrag* på nämndens sammanträde den 2017-06-20. Nämnden beslutade att ärendet skulle återremitteras till social- och omsorgskontoret för justering av krav på ansökan och redovisning.

Kontoret har utformat ett nytt reviderat förslag till riktlinjer för socialnämndens verksamhetsbidrag med ett förtydligande i kraven på ansökan samt ändrade krav på redovisning.

Beskrivning av föreslagna ändringar

Avsnittet under krav på ansökan har kompletterats med ett förtydligande om att de bifogade årsmöteshandlingar som ska bifogas till ansökan gäller för senast avslutat verksamhetsår.

Eftersom föreningarnas verksamhetsår varierar och sällan överensstämmer med kommunens budgetår är det alltid handlingarna från det senaste årsmötet som avses. Att bifoga årsmötesprotokoll och årlig redovisning är regel för föreningar i samband med bidragsansökningar, och är en grundläggande kvalitetssäkring.

När det gäller kraven på redovisning har avsnittet om redovisning helt tagits bort. Istället förtydligas att formerna för redovisningen av de beviljade bidraget regleras i avtalet som tecknas med samtliga föreningar.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Ärendet innebär i nuläget inga ekonomiska konsekvenser.

Kontorets förslag till nämnden:

1. Nämnden antar förslaget till riktlinje för socialnämndens verksamhetsbidrag för 2018 med föreslagna ändringar.
2. Nämnden beslutar att riktlinjen ersätter *policy för socialnämndens verksamhetsstöd till föreningar antagen 2011-11-22*.
3. Nämnden beslutar ge kontoret i uppdrag att göra en utvärdering av riktlinjerna och bidragshanteringen inför 2019 och eventuellt ge förslag till revidering.

Lenita Granlund

Socialdirektör

Therese Bladh

Utredare

Handläggare: Therese Bladh
Staben
Telefon (direkt): 08-52301766
E-post: therese.bladh@sodertalje.se

Beslutet skickas till

Akten



2017-08-01

Riktlinjer för verksamhetsbidrag

Socialnämnden

Innehållsförteckning

Syfte med ekonomiskt stöd till föreningar.....	3
Definition av verksamhetsbidrag till föreningar	3
Allmänna villkor för att en förening ska kunna söka verksamhetsbidrag	3
Socialnämndens bedömningskriterier	4
Vad kan man söka bidrag för?	4
Krav på ansökan.....	4
Ansökningsperiod	5
Beslut och ekonomiska förutsättningar.....	5
Avtal.....	5
Uppföljning	5
Undantag för riktlinjerna.....	5

Syfte med ekonomiskt stöd till föreningar

Socialnämnden kan enligt reglemente lämna stöd till särskilda föreningsbidrag i anslutning till nämndens basuppgifter.

Syftet med att ge ekonomiskt stöd till föreningar är att understödja frivilliginsatser som *kompletterar* socialtjänstens arbete och utmynnar i förebyggande och understödjande aktiviteter för socialt utsatta människor i Södertälje kommun.

Socialnämnden avser att stödja ideella föreningar som *främjar* social stabilitet, demokrati, jämställdhet och en god folkhälsa, som *stimulerar* medborgligt ansvar, nytänkande, självhjälp och som *motverkar* social utslagning.

Definition av verksamhetsbidrag till föreningar

Socialnämnden kan stödja föreningar vars aktiviteter tangerar nämndens verksamhetsområde, som det definieras i reglementet. Med föreningar avses här ideella föreningar. Detta innebär att föreningen ska ha som sitt huvudsakliga syfte att främja allmännyttiga ändamål.

Det frivilliga sociala arbetet ska utgöra grunden i verksamheten och föreningarnas arbete ska rikta sig till målgrupper inom socialnämndens område. Socialnämndens verksamhetsbidrag är skilt från det ekonomiska stöd som kultur- och fritidsnämnden ger som benämns föreningsbidrag.

Allmänna villkor för att en förening ska kunna söka verksamhetsbidrag

För att en förening ska kunna söka verksamhetsbidrag från socialnämnden gäller följande grundkrav: (Villkoren överensstämmer med de allmänna bestämmelser för föreningsbidrag som fastslagits av kommunfullmäktige men anpassats efter socialnämndens område)

- Föreningen ska vara registrerad i Södertälje kommuns föreningsregister.
- Föreningen ska arbeta efter antagna, demokratiska stadgar och har av årsmötet vald styrelse och revisor samt ska i övrigt arbeta enligt vedertagna krav på demokrati.
- Föreningen ska vara öppen för alla som önskar stödja dess verksamhet eller syfte.
- Föreningen ska ha sitt säte i Södertälje Kommun och verksamheten ska rikta sig till kommunens invånare.
- Medlemskap ska vara frivilligt.
- Bidragsberättigad medlem ska personligen ha betalt medlemsavgift om minst 40 kr per år.
- Föreningen ska inneha postgiro/bankgiro i föreningens namn.
- Föreningen ska sträva efter en jämn fördelning av makt och inflytande i oavsett kön i organisationen och i dess verksamhet.

- Föreningens verksamhet ska aktivt präglas av ett tobaks-, alkohol- och drogfritt förhållningssätt.
- Föreningar med verksamhet för barn och ungdomar under 18 år ska vägledas av FN: s barnkonvention och FN: s internationella konvention om rättigheter för personer med funktionshinder.

Socialnämndens bedömningskriterier

Ansökan om verksamhetsbidrag bedöms med utgångspunkt i nämndens verksamhetsplan och utifrån nämndens ekonomiska förutsättningar i förhållande till följande bedömningskriterier:

- Omfattningen av föreningens aktiviteter.
- Målgruppens behov.
- I vilken utsträckning verksamheten kompletterar verksamheter inom socialnämndens ansvarsområde.
- I vilken omfattning socialnämndens olika verksamheter och deras brukare känner till eller använder föreningen verksamhet.
- Förmågan att engagera ideella krafter i föreningens arbete.
- Egen finansiering i relation till bidraget.

Vad kan man söka bidrag för?

Verksamhet som är ett komplement till insatser inom socialnämndens ansvarsområde. Bidraget är i första hand ett stöd till verksamheter och bidrag ges inte till enbart lokalkostnader eller administration.

Krav på ansökan

För att ansöka om verksamhetsbidrag krävs att en komplett ansökan inkommer i rätt tid som är underskriven av behörig firmatecknare. För återsökande föreningar ska ansökan alltid innehålla en redogörelse av hur tidigare bidrag har använts.

En komplett ansökan ska innehålla följande dokument;

1. En ansökan som innehåller en beskrivning av vilken typ av verksamhet föreningen söker bidrag för, syftet med verksamheten, vilka konkreta aktiviteter som planeras för att uppnå syftet samt målgrupp.

Till ansökan ska följande dokument bifogas:

2. Föreningens stadgar
3. Årsmötesprotokoll från senast avslutat verksamhetsår

4. Verksamhetsberättelse, ekonomisk årsredovisning samt revisionsberättelse för senast avslutat verksamhetsår
5. Verksamhetsplan för nuvarande år.

Ansökningsperiod

Ansökningsperioden är 1 december–25 januari. Det betyder att föreningar kan söka i december för nästa år, eller i januari för pågående år. Ansökningar som inkommer utanför ansökningsperioden kommer ej att hanteras. Ansökan skall skickas till Södertälje kommun, digitalt i Fri systemet.

Beslut och ekonomiska förutsättningar

Beslut om bidrag tas av Socialnämnden senast under mars månad. Den ekonomiska ramen för verksamhetsbidrag anges i samband med nämndens verksamhetsplan under januari. Möjligheten att fördela medel för verksamhetsbidrag samt storleken på bidraget avgörs av nämndens ekonomiska förutsättningar.

Avtal

Social- och omsorgskontoret upprättar avtal med varje förening som beviljas verksamhetsbidrag av socialnämnden. Avtalet är en överenskommelse mellan nämnden och föreningen om innehållet i verksamheten utifrån inlämnad ansökan. Överenskommelsen får inte innebära att föreningens verksamhet ersätter något som nämnden ska utföra enligt socialtjänstlagstiftning eller andra styrdokument. I avtalet regleras innehåll, omfattning på bidraget, tidsperiod, vilken verksamhet och konkreta aktiviteter som föreningen avser bedriva med stöd av bidraget, samt formerna för uppföljning och redovisning. Avtal skrivs för ett till två år i taget.

Uppföljning

Uppföljning av beviljade bidrag sker årligen av social- och omsorgskontoret genom granskning av föreningarnas årliga redovisning samt uppföljning av avtalet. Uppföljning kan även initieras av social- och omsorgskontoret vid annat tillfälle genom exempelvis platsuppföljning. Föreningar som beviljats verksamhetsbidrag ska i övrigt vara öppna för den uppföljning som nämnden och kontoret efterfrågar.

Undantag för riktlinjerna

Socialnämnden kan göra undantag från kraven i dessa riktlinjer vid enstaka fall, om nämnden anser att verksamheten utgör ett särskilt värdefullt komplement till nämndens ordinarie verksamhet.

Policy för verksamhetsstöd till föreningar

Syfte med ekonomiskt stöd till föreningar

Social - och omsorgsnämnden kan genom ekonomiskt stöd till *ideella föreningar* främja det civila samhällets aktörer inom det sociala arbetet.

Social - och omsorgsnämnden avser att stödja ideella föreningar som *främjar* social stabilitet, demokrati, jämställdhet och en god folkhälsa, som *stimulerar* medborgligt ansvar, nytänkande, självhjälp och som *motverkar* social utslagning.

Syftet med att ge ekonomiskt stöd till föreningar är att understödja frivilliginsatser som *kompletterar* socialtjänstens arbete och utmynnar i förebyggande och understödjande aktiviteter för socialt utsatta människor i Södertälje kommun.

Definition av verksamhetsstöd till föreningar

Social och omsorgsnämnden kan stödja föreningar vars aktiviteter tangerar nämndens verksamhetsområde, som det definieras i reglemente för Social och omsorgsnämnden. Verksamhetsstöd kan sökas för aktiviteter i anslutning till nämndens basuppgifter inom individ- och familjeomsorgsverksamheten och verksamheten för personer med funktionsnedsättning.

Verksamhetsstödet är helt skilt från det ekonomiska stöd som kultur och fritidsnämnden ger som benämns föreningsbidrag.

Ansökningsförfarande

Ansökan om verksamhetsstöd ska ställas till Social - och omsorgsnämnden.

Föreningar som kan ansöka om verksamhetsstöd hos Social- och omsorgsnämnden skall

- dela samhällets demokratiska värderingar och synsätt
- vara öppen för envar som önskar stödja föreningens syfte
- ha verksamhet i Södertälje kommun som riktar sig till kommunens invånare
- inneha antagna stadgar och en demokratiskt vald styrelse
- inneha postgiro/bankgiro i föreningens namn
- ej uppbära föreningsbidrag från kultur och fritid eller annan nämnd för den verksamhet som ansökan avser.

Sökande förening skall vid förfrågan kunna styrka ovanstående uppgifter.

En dokumenterad plan skall ligga till grund för ansökan där föreningens syfte med ansökan, tidsperiod, målgrupp och aktiviteter tydligt framgår. Dokumentet skall även innehålla en budget för den tid som ansökan anser. Planen är detsamma som ansökan.

En försäkran om att föreningen inte uppbär bidrag från annat håll för den verksamhet som ansökan avser skall också bifogas.

Om behov föreligger skall handläggande tjänsteman bistå med utformandet av ansökan.

Vid felaktigheter eller vilseledande uppgifter i ansökan kan kommunen välja att inte betala ut stöd eller om stöd redan utbetalats pröva föreningens återbetalningsskyldighet.

Beslut om ramar för verksamhetsstöd i SON:s verksamhetsplan

Social - och omsorgsnämnden anger i verksamhetsplanen för det kommande året inriktning, omfattning och ekonomisk ram för verksamhetsstöd till föreningar inom nämndens olika verksamhetsområden.

Kontoret upprättar överenskommelser om utförande av viss kompletterande verksamhet med de föreningar som nämnden angett i verksamhetsplanen. I överenskommelsen regleras innehåll och omfattning, vilken tid som avses, hur aktiviteten ansluter till nämndens basverksamhet, det ekonomiska stödet samt rapportering och uppföljning.

När Social och omsorgsnämnden beslutat om en överenskommelse som sträcker sig över flera år utökas verksamhetsområdets nämndbidrag för den avtalade perioden.

Antagen av Socialnämnden § 217, 2011-11-22

Regler och riktlinjer för föreningsbidrag

Reviderade av Södertälje kommuns Kommunfullmäktige 2014-11-24



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Mål, syfte och villkor	3
1.1.1 Målformulering	3
1.1.2 Bidragsberättigade grupper av organisationer och föreningar	3
1.1.3 Allmänna bestämmelser	3
2. Hantering av föreningsbidrag	4
2.1 Beredning	4
2.2 Dialog	4
3. Idrottsföreningar	5
3.1 Aktivitetsbidrag	5
3.2 Funktionärsbidrag	5
4. Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet	6
5. Sociala och Handikappföreningar	6
6. Pensionärsföreningar	6
7. Kulturföreningar	6
8. Särskilda bidrag	7
8.1 Driftsbidrag	7
8.2 Arrangemangs- och projektbidrag	7
9. Studieförbund	7
9.1 Särskilda regler för allmänt bidrag	8
9.2 Handikappbidrag	8

1. Inledning

1.1 Mål, syfte och villkor

1.1.1 Målformulering

Övergripande mål

Föreningsbidragens övergripande mål är att främja medborgarnas möjligheter att aktivt delta i föreningslivet på egna villkor. Därigenom skapas förutsättningar för fler medborgare att kunna uppleva, lära och agera. Föreningsbidragen ska bidra till att stödja ett föreningsliv som är uppbyggt på demokratiska grunder och som erbjuder ett rikt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter.

1.1.2 Bidragsberättigade grupper av organisationer och föreningar

Föreningsbidraget ska stödja följande grupper av organisationer och föreningar verksamma i Södertälje kommun:

- Ideella barn- och ungdomsorganisationer föreningar
- Ideella organisationer/föreningar som arbetar med socialt stöd och främjar grupper av människor med funktionsnedsättning
- Ideella organisationer/föreningar som främjar det lokala kulturutbudet
- Ideella organisationer/föreningar som främjar ett rikt fritidsutbud för pensionärer
- Ideella organisationer/föreningar som bedöms gör en samhällsnyttig insats i Södertälje kommun
- Studieförbund verksamma i Södertälje kommun.

1.1.3 Allmänna bestämmelser

Allmänna bestämmelser (avser även organisationer)

1. Föreningen ska arbeta efter antagna, demokratiska stadgar och har av årsmötet vald styrelse och revisor samt ska i övrigt arbeta enligt vedertagna krav på demokrati.
2. Föreningen ska ha sitt säte i Södertälje kommun.
3. Fler än 50 % av föreningens medlemmar ska vara bosatta i Södertälje kommun. Om kravet inte uppfylls kan föreningen efter särskild prövning dock bedömas som bidragsberättigad.
4. Föreningen ska omfatta minst 20 medlemmar.

5. Medlemskap ska vara frivilligt.
6. Bidragsberättigad medlem ska personligen ha betalt medlemsavgift om minst 40 kr per år. Medlemmen ska därtill vara upptagen i föreningens medlemsförteckning med namn, personnummer och adress.
7. Föreningen ska sträva efter att flickor och pojkar, kvinnor och män ska ha en jämn fördelning av makt och inflytande i organisationen och i dess verksamhet.
8. Bidragsberättigade föreningarnas verksamhet ska aktivt präglas av ett tobaks-, alkohol- och drogfritt förhållningssätt.
9. Föreningar med verksamhet för barn och ungdomar under 18 år ska vägledas av FN: s barnkonvention och FN: s internationella konvention om rättigheter för personer med funktionshinder.
10. Föreningen ska ha ett förhållningssätt där alla barn och ungdomar får delta på lika villkor.
11. Idrottsföreningarna ska följa idrottens idéprogram – Idrotten vill.
12. Skolidrottsföreningars verksamhet ska ske utanför ordinarie skoltid.
13. Bidrag ges inte för politisk verksamhet eller till föreningar som bedriver yrkesmässig, facklig eller ekonomisk verksamhet.
14. Religiösa ungdomsföreningar ska ha ett eget organisationsnummer som inte är kopplat till kyrkan/samfundet. Detta gäller från utgången av år 2015.
15. Föreningen ska vara registrerad i Södertälje kommuns föreningsregister och godkänd som bidragsberättigad förening, d v s uppfylla kriterierna i punkterna 1–11 i de Allmänna bestämmelserna.
16. Beviljat bidrag utbetalas endast via plus- eller bankgiro registrerat på huvudföreningens konto. Bidrag ska i flersektionsförening sökas av huvudföreningens styrelse.
17. Kultur- och fritidsnämnden äger rätt att efter prövning i enskilt fall besluta om undantag från gällande bidragsbestämmelser.
18. Förening som får bidrag från annan kommunal nämnd kan endast erhålla bidrag från Kultur- och fritidsnämnden för samma verksamhet eller ändamål om samordning sker mellan nämnderna.



Ansökan

- Ansökan för att bli bidragsberättigad förening ska göras hos handläggarna för föreningsbidrag på Kultur- och fritidskontoret.
- Ansökan om bidrag ska göras via Södertälje kommuns webbsida. Till ansökan om föreningsbidrag ska bifogas: årsmötesprotokoll, verksamhets-, revisions- och ekonomisk berättelse samt verksamhetsplan.
- Fullständiga ansökningshandlingar ska vara Kultur- och fritidskontoret tillhanda senast den dag som anges i bidragsbestämmelser, eller som anges i särskilt meddelande.
- För sent inkommen ansökan behandlas ej.

Arkivering, revision, missbruk, fodringar, granskning

- Förening som beviljats ekonomiskt stöd av Kultur- och fritidsnämnden är skyldiga att i minst fem år arkivera medlemsförteckning och närvarokort för eventuell granskning.
- Kultur- och fritidsnämnden förbehåller sig rätten att begära in kompletterande uppgifter som kan styrka ansökningsuppgifterna.
- Förekommer misstanke om att föreningen gjort sig skyldig till missbruk eller lämnat oriktiga ansökningsuppgifter kan beviljade, men ännu ej utbetalda medel, hållas inne.
- Bidrag som beviljats på felaktiga ansökningsuppgifter medför återbetalningsskyldighet. Misstanke om brottslighet kommer att polisanmälas.
- Om Södertälje kommun vid tidpunkten för utbetalning av föreningsbidrag har fordringar på förening, t ex planhyror, har Södertälje kommun rätt att avräkna dessa fordringar mot de bidrag föreningen är berättigad till.
- Kultur- och fritidsnämnden kommer varje år att granska ett urval av föreningar.

2. Hantering av föreningsbidrag

2.1 Beredning

Beredningen för föreningsbidrag är ett rådgivande organ till Kultur- och fritidsnämnden och kommunaldelsnämnderna. Beredningen består av representanter från Kultur- och fritidsnämnden samt från de fyra kommunaldelsnämnderna.

Ansökningstider

- Föreningsspecifika bidrag 25 januari
- Driftbidrag 25 januari
- Aktivitetsbidrag 25 februari och 25 augusti
- Arrangemangs- och projektbidrag kan inkomma under hela året men ska vara Kultur- och fritidskontoret tillhanda innan arrangemangets start, se reglerna.

2.2 Dialog

Föreningar som under föregående år fått ett totalt bidrag på mer än 75 000 kronor, aktivitetsbidraget borträknat, eller som ansöker om motsvarande summa, kommer att kallas till en särskild dialog. I dialogen deltar, utöver representanter från föreningen, ledamöter från beredningen för föreningsbidrag samt tjänstemän. Tjänstemännen kallar till dialogmöte.

3. Idrottsföreningar

3.1 Aktivitetsbidrag

Ändamål

Bidraget avser att stödja idrottsföreningars barn- och ungdomsaktiviteter för åldersgruppen 7–25 år.

Undantag för ålder görs för aktivitet för personer med funktionsnedsättning. Termen funktionsnedsättning definieras i detta fall som behov av stöd i vardagen.

Villkor

- En aktivitet ska vara i minst 60 minuter, planerad och ledd av en ledare.
- Minst tre medlemmar i bidragsberättigad ålder ska delta.
- Bidrag beviljas endast för en sammankomst eller verksamhet per förening och dag, och person inom en och samma idrott.
- Närvarorapportering ska föras för varje tillfälle. Rapportering sker via webben.
- Bidragsbeloppet bestäms årligen av Kultur- och fritidsnämnden.



Aktivitetsbidrag

Åldersgrupp	Aktiviteter/per år och idrottsgren	Bidragsbelopp (Kr)
7–9 år	Högst 80 aktiviteter	4,50
10–12 år	Högst 100 aktiviteter	6
13–16 år	Högst 120 aktiviteter	7,50
17–20 år	Högst 140 aktiviteter	9
21–25 år	Högst 120 aktiviteter	7,50

Riktat stöd

Åldersgrupp	Aktiviteter/per år och idrottsgren	Bidragsbelopp (Kr)
7–9 år	Högst 80 aktiviteter	9
10–12 år	Högst 100 aktiviteter	12
13–16 år	Högst 120 aktiviteter	15
17–20 år	Högst 140 aktiviteter	18
21–99 år	Högst 120 aktiviteter	9



3.2 Funktionärsbidrag

Förutsättningar för funktionärsbidrag

Funktionärsbidraget utgår ifrån en bidragstrappa, baserat på dels det totala antalet aktiva medlemmar i föreningen, dels på det totala antalet aktiva tjejer i densamma.

Bidragets storlek

Minst 300 aktiva barn och ungdomar i åldern 7–25 år, varav minst 150 aktiva tjejer i åldern 7–25 år, berättigar till bidrag om 100 000 kr.

Minst 250 aktiva barn och ungdomar i åldern 7–25 år, varav minst 125 aktiva tjejer i åldern 7–25 år, berättigar till bidrag om 80 000 kr.

Minst 200 aktiva barn och ungdomar i åldern 7–25 år, varav minst 100 aktiva tjejer i åldern 7–25 år, berättigar till bidrag om 60 000 kr.

Minst 150 aktiva barn och ungdomar i åldern 7–25 år, varav minst 75 aktiva tjejer i åldern 7–25 år, berättigar till bidrag om 40 000 kr.

Minst 100 aktiva barn och ungdomar i åldern 7–25 år, varav minst 50 aktiva tjejer i åldern 7–25 år, berättigar till bidrag om 20 000 kr.

Med aktiv medlem menas barn och ungdomar i åldern 7–25 år som regelbundet deltar i verksamheten och som redovisat minst 10 aktiviteter från föregående år.

Föreningen ska redovisa sina aktiviteter i ApN, aktivitetskort på nätet.

4. Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet



Ett avtal skrivs med varje förening. Vid upprättande av avtal ska följande faktorer vara vägledande:

- Antalet betalande medlemmar upp till 25 år och antalet betalande vuxna medlemmar.
- Medlemsantalet beräknas på antalet medlemmar under innevarande år.
- Omfattningen av föreningens aktiviteter och deltagande.
- Jämförelser med andra föreningar inom samma kategori.
- Uppföljning genom dialog av föregående års avtal och planering.
- Särskilda bidrag första året.
- Etablerad förening som tidigare inte haft bidrag och som uppfyller kriterierna för bidrag får 10 000 kr första året.
- Nystartad förening som uppfyller kriterierna för bidrag får 5 000 kr första året.

5. Sociala och Handikappföreningar



Ett avtal skrivs med varje förening. Vid upprättande av avtal ska följande faktorer vara vägledande:

- Övergripande måluppfyllelse.
- Målgruppens specifika behov.
- Omfattningen av föreningens aktiviteter.
- Egen finansiering, omsättning i relation till bidraget, resultat.
- Uppföljning av förra årets avtal och planering.
- Att de redovisade aktiviteterna kan styrkas.

6. Pensionärsföreningar



- Ett grundbidrag på 10 000 ges till alla pensionärsföreningar som har 20 eller fler medlemmar.
- Medlemsbidrag utgår med 30 kronor per medlem.

Pensionärsföreningar kan efter särskild prövning beviljas bidrag för egen hyrd lokal om särskilda behov föreligger.

7. Kulturföreningar



Kulturföreningar som huvudsakligen bedriver scenkonstproduktioner bedöms utifrån kvalitet och inriktning samt utifrån det totala programutbudet i kommunen. Avtal tecknas med respektive förening om ett överenskommet program.

Övriga föreningar eller organisationer bedöms utifrån ett föreningsperspektiv.

8. Särskilda bidrag



8.1 Driftsbidrag

Driftsbidrag beviljas till förening som har erbjudits ansvar för en anläggning eller har en anläggning som är tillgänglig för kommunens alla medborgare. Avtal skrivs med alla föreningar som erhåller driftbidrag.

8.2 Arrangemangs- och projektbidrag

Ändamål

Arrangemangsbidrag är avsett att stödja föreningar i Södertälje Kommun. Med arrangemang menas ett arrangemang med planering och marknadsföring som når en bred allmänhet, genomförs på en offentlig plats och genomförs under aktuellt kalenderår. För bidrag till idrottsevenemang krävs att **arrangemanget befinner sig på SM-nivå** eller högre och ska vara utöver den ordinarie verksamheten.

Projektbidrag är avsett att stödja föreningar i Södertälje Kommun. Med projekt menas en större aktivitet utöver den ordinarie verksamheten och med klart syfte och mätbara mål.

Ansökan

- Bidrag kan sökas av föreningar som är registrerade i kommunens föreningsregister
- Ansökan ska vara inkommen senast 30 dagar före arrangemangets start
- Till ansökan bifogas verksamhetsplan samt beskrivning av arrangemanget/projektet på **anvisad blankett som finns på Södertälje kommuns hemsida**
- Det ska tydligt framgå i all utåtriktad information om ett arrangemang/projekt får bidrag av Södertälje Kommun

Utbetalning och redovisning

- Utbetalning av bidrag sker i samband med beviljandet.
- Redovisningsblankett finns på Södertälje Kommuns hemsida
- Om inte redovisning inkommit inom 90 dagar blir föreningen/organisationen återbetalningsskyldig.

Kommentarer

Bidrag lämnas inte:

- för arrangemang eller projekt som arrangeras av eller för företag eller som sker på uppdrag av företag
- för arrangemang eller projekt i samband med Kringelfestivalen
- för arrangemang eller projekt som ingår i den ordinarie verksamheten t.ex. cuper, turneringar, valborgsmässofirandet, utställningar m.m.
- för fester
- för arrangemang eller projekt där föreningens syfte är att gå med vinst
- till föreningar som har en skuld till Södertälje kommun

9. Studieförbund

Inledning

Reglerna för bidrag till studieförbund består av två delar: allmänt bidrag och handikappbidrag. Det allmänna bidraget utgör 96 % av den totala ramen för bidrag till studieförbunden varje år. Handikappbidraget utgör resterande 4 %.

Bidrag till studieförbunden fördelas i proportion till varje studieförbunds andel av den totala verksamhet som studieförbunden i kommunen rapporterat för ett givet år. Innan fördelningen räknas olika typer av verksamheter, såsom övrig folkbildning och kulturverksamhet, om till s.k. cirkeltimmar. Hur verksamheten räknas om och

fördelningen sker, beskrivs nedan. För en mer fyllig beskrivning, se beslutsunderlaget på kommunens webbsida: www.sodertalje.se

9.1 Särskilda regler för allmänt bidrag

- Det allmänna bidraget fördelas mellan studieförbunden, baserat på deras rapporterade verksamhet. När verksamheten rapporteras, räknas den om enligt en särskild tabell. Exempelvis räknas *övrig folkbildning* till 0,5 studiecirkeltimme. Varje typ av verksamhet definieras på samma sätt som i Folkbildningsrådets regelverk.
- Det allmänna bidraget fördelas mellan studieförbunden i proportion till den andel av den totala rapporterade verksamheten som studieförbundet står för. Om ett studieförbund alltså står för 20 % av den totala rapporterade verksamheten (för samtliga studieförbund), får förbundet 20 % av det allmänna bidraget. Observera att den rapporterade verksamheten först räknas enligt nedanstående tabell.

Typ av verksamhet	Antal studietimmar
Cirkeltimmar (studiecirkeltimmar)	Varje genomförd cirkeltimme räknas som 1 timme
Övrig folkbildning (annan folkbildning)	Varje genomförd verksamhetstimme räknas som 0,5 timme
Kulturverksamhet (kulturprogram)	Varje aktivitet/program räknas, oavsett längd, som 4 timmar
Cirkeltimme för personer med funktionsnedsättning ¹ (se bilaga 3)	Varje genomförd cirkeltimme räknas som 3 timmar
Övrig (annan) folkbildning för personer med funktionsnedsättning ² (se bilaga 3)	Varje genomförd verksamhetstimme räknas som 1,5 timme

9.2 Handikappbidraget

- Handikappbidraget fördelas utifrån antalet studietimmar som ska vara genomförda med personkrets 1 och 2 enligt LSS som målgrupp.
- Bidrag utgår för statsbidragsberättigade studietimmar.
- Studiecirklar för skolpliktiga elever och elever med placering i gymnasiesärskola ingår ej.

¹Personkrets 1, 2 och 3 enligt Socialstyrelsens definition.

²Personkrets 1, 2 och 3 enligt Socialstyrelsens definition.

- Varje genomförd verksamhetstimme och/eller aktivitet räknas som 1 timme, oavsett verksamhetstyp.
- Handikappbidraget fördelas proportionellt mellan studieförbunden, baserat på respektive studieförbunds rapporterade verksamhet. Ett studieförbunds andel av det allmänna bidraget motsvarar alltså förbundets andel av den totala genomförda verksamheten hos samtliga studieförbund i kommunen.

Regler och riktlinjer för bidrag till studieförbund, oavsett bidragstyp

- Bidrag betalas ut till studieförbund med verksamhet i Södertälje kommun.
- Bidrag betalas för verksamhet genomförd i Södertälje Kommun.
- Studieförbundet ska vara registrerat i kommunens föreningsregister.
- Bidragets storlek beräknas för respektive studieförbund utifrån antalet genomförda och rapporterade studiecirkeltimmar och annan verksamhet under föregående år.

Ansökan

- Ansökan om bidrag ska göras via Södertälje Kommuns webbsida.
- Ansökan ska vara kommunen tillhanda senast 28 februari.
- För sent inkommen ansökan behandlas ej.
- Verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, ekonomisk berättelse, revisionsberättelse och årsmötesprotokollet ska alltid lämnas in med anledning av ansökan. Om dessa dokument inte lämnas in, kommer inte heller ansökan att beviljas. Därutöver har kultur- och fritidskontoret rätt att i enskilda fall begära in annan dokumentation, om det krävs i kontroll- eller kvalitetsuppföljningssyfte.

