

**TJÄNSTESKRIVELSE**

2019-01-07

Utbildningskontoret

Utbildningsnämnden

**Revidering av riktlinjer för studiestartsstöd i Södertälje kommun**

Dnr: UN 19/03

**Sammanfattning av ärendet**

Ett nytt studiestöd, studiestartsstödet, infördes från och med juli 2017. Lagen om studiestartsstöd och följdändringar i vissa lagar trädde i kraft den 2 juli 2017. Stödet syftar till att öka rekryteringen till studier bland personer med kort utbildning och stort utbildningsbehov.

Arbetslivsnämnden beslutade den 7 september 2017 om riktlinjer för studiestartsstödet i Södertälje kommun. Erfarenheterna visar att det finns ett behov att revidera riktlinjerna, dels utifrån praktisk tillämpning, dels mot bakgrund av förändrad nämnd- och förvaltningsorganisation. I förslaget till revidering av Riktlinjerna har de kompletterats med en definition av ”kortare studier”, baserad på erfarenheterna av otydligheter i tillämpningen av regelverket. Från och med första januari 2019 kommer dessutom Kontaktcenter, tillsammans med den sökande, att praktiskt genomföra ansökan om studiestartsstöd till Centrala studiestödsnämnden.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2019-01-07

Riktlinjer för studiestartsstöd i Södertälje kommun, version 2019-01-07

Riktlinjer för studiestartsstöd i Södertälje kommun, tidigare version daterad 2018-05-31

**Ärendet**

Ett nytt studiestöd, studiestartsstödet, infördes från och med juli 2017. Lagen om studiestartsstöd och följdändringar i vissa lagar trädde i kraft den 2 juli 2017. Stödet syftar till att öka rekryteringen till studier bland personer med kort utbildning och stort utbildningsbehov. Stödet gäller grundläggande och gymnasiala kurser. Södertälje kommun hade för helåret 2018 tilldelats 20 miljoner kronor för studiestartsstöd. Det motsvarade att ca 220 studerande skulle kunna bedriva heltidsstudier med studiestartsstöd. I den nu för 2019 beslutade statsbudgeten har anslaget för studiestartsstöd halverats och anslaget upphör helt från och med år 2020.

Arbetslivsnämnden beslutade den 7 september 2017 om riktlinjer för studiestartsstödet i Södertälje kommun. En gemensam arbetsgrupp med deltagare från berörda verksamheter

(vuxenutbildningen, Kompetenscenter inom socialkontoret samt arbetsförmedlingen) träffas regelbundet för att följa upp regler och rutiner för studiestartsstödet. Erfarenheterna visar att det finns ett behov att revidera riktlinjerna, dels utifrån praktisk tillämpning, dels mot bakgrund av förändrad nämnd- och förvaltningsorganisation. I förslaget till revidering av Riktlinjerna har de kompletterats med en definition av ”kortare studier”, baserad på erfarenheterna av otydligheter i tillämpningen av regelverket. Från och med första januari 2019 kommer dessutom Kontaktcenter, tillsammans med den sökande, att praktiskt genomföra ansökan om studiestartsstöd till Centrala studiestödsnämnden. Arbetsuppgiften har, i samverkan med Kontaktcenter, flyttats från vuxenutbildningens administration för att öka tillgängligheten för de sökande.

### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Ärendet innebär endast revidering av riktlinjer, vilket innebär att det inte ger några förändrade ekonomiska konsekvenser jämfört med tidigare.

### **Kontorets förslag till utbildningsnämnden:**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna förslaget på revidering av riktlinjer för studiestartsstöd i Södertälje kommun.



Monica Sonde

Utbildningsdirektör

Handläggare: Lena Henlöv  
Ledningsstrateg  
Staben  
Telefon (direkt): 08-523 022 02  
E-post: lena.henlov@sodertalje.se

### **Beslutet skickas till**

Heléne Rådbrink, verksamhetschef Vuxenutbildningen

Achilles French, Rektor Vuxenutbildningen

Andreas Thun, Enhetschef Vuxenutbildningen

Annika Rådström, Tf socialdirektör

Sisil Amse, Arbetsförmedlingen

Riktlinjer | 2019-01-07

# Riktlinjer för studiestartsstöd i Södertälje kommun

Lena Henlöv  
Ledningsstrateg  
Strategi och verksamhetsstöd  
Telefon (direkt): 08-523 022 02  
E-post: [lena.henlov@sodertalje.se](mailto:lena.henlov@sodertalje.se)

# Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Målgrupp.....	3
3. Organisation.....	4
4. Övergripande rutiner för uppföljning av studerande med studiestartsstöd.....	5
4.1 Vuxenutbildningen.....	5
4.2 Gemensam uppföljning av studiestartsstöd.....	5

## 1. Inledning

I regeringens proposition 2016/17:158 [Studiestartsstöd – ett nytt rekryterande studiestöd](#) föreslås en ny lag om studiestartsstöd. Lagen om studiestartsstöd och följdändringar gäller från och med den 2 juli 2017.

Stödet syftar till att öka rekryteringen till studier bland personer med kort utbildning och stort utbildningsbehov för att stärka deras möjligheter att etablera sig på arbetsmarknaden. Stödet gäller grundläggande och gymnasiala kurser. Södertälje kommun hade för helåret 2018 tilldelats 20 miljoner kronor för studiestartsstöd. Det motsvarade att ca 220 studerande skulle kunna bedriva heltidsstudier med studiestartsstöd. I den nu beslutade statsbudgeten har anslaget för studiestartsstöd halverats och anslaget är helt borta från och med 2020.

I ”Riktlinjer för Studiestartsstöd i Södertälje kommun” beskrivs målgrupp, organisation samt övergripande hur Södertälje kommuns berörda verksamheter arbetar med stödet. Riktlinjerna har utarbetats i samverkan mellan Vuxenutbildningen, Kompetenscenter inom dåvarande arbetslivskontoret samt Arbetsförmedlingen. Berörda verksamheter och enheter utarbetar, med riktlinjerna som grund, gemensamma löpande rutiner.

## 2. Målgrupp

Lagstiftningen är tydlig med vilken målgrupp som är aktuell för att kunna studera med studiestartsstöd. Det innebär att det inte finns ett stort utrymme för att lokalt definiera målgruppen. För att ha rätt till studiestartsstöd ska personen

- vara 25–56 år.
- vara arbetslös och ha varit anmäld som arbetssökande hos Arbetsförmedlingen i minst sex månader.
- ha en kort tidigare utbildning.
- ha stort behov av en utbildning på grundskole- eller gymnasienivå för att kunna få ett arbete.
- inte ha haft studiestöd under de senaste 3 åren.
- om personen har studielån sedan tidigare, måste denne även ha skött sin återbetalning.

Kommunerna avgör själva vad som avses med kort utbildning.

### Målgrupp i Södertälje

För att få studiestartsstöd i Södertälje ska personen

- förbättra sina möjligheter att få ett arbete genom utbildningen.
- vara folkbokförd i Södertälje.
- uppfylla ovanstående kriterier.
- vara motiverad att studera.

- genomgå en kartläggning hos studie- och yrkesvägledare (Vuxenutbildningen).
- ha förutsättningar att genomföra den utbildning personen har behov av, baserat på genomförd kartläggning.
- ha tillräckliga språkkunskaper för att antas vid aktuell utbildning.

### **Definition av kort utbildning**

Med kort utbildning avses i Södertälje kommun:

- Personer som saknar grundskolekompetens.
- Personer som saknar fullständig gymnasieutbildning: t ex samlat betygsdokument, slutbetyg som inte ger grundläggande behörighet, saknar betyg i väsentliga yrkeskurser, utdrag ur betygskatalog och studiebevis.
- Personer med gymnasieutbildning eller i förekommande fall högre utbildning, svensk eller utländsk, men där Vuxenutbildningen i samråd med Arbetsförmedlingen anser att den inte längre är relevant i förhållande till svensk arbetsmarknad.

## **3. Organisation**

I det praktiska arbetet kommer ett flertal organisationer vara berörda. Nedan beskrivs de i första hand berörda organisationerna och deras funktion/ansvar i processen kring studiestartsstöd.

- Vuxenutbildningen ansvarar för att informera de organisationer/funktioner som ska identifiera personer aktuella för studiestartsstöd om möjligheten till och villkoren för att få studiestartsstöd.
- Arbetsförmedlingen - identifiera och kartlägga behoven av utbildning hos personer som tillhör målgruppen och som är aktuella för studiestartsstöd. Informera om möjligheten till studiestartsstöd samt kartlägga sökandes utbildningsbakgrund.
- Kompetenscenter/Enheten för arbete och studier - identifiera och kartlägga behoven av utbildning hos personer som tillhör målgruppen och som är aktuella för studiestartsstöd.
- Vuxenutbildningens studie- och yrkesvägledare (SYV) – vägleda och kartlägga sökande personers förutsättningar för studier, kontrollera och vidareförmedla den sökandes kompletta ansökningsunderlag till Kontaktcenter. SYV gör vid behov, tillsammans med den sökande, ytterligare studieplanering och revidering av individuell studieplan.
- Vuxenutbildningens administration – antar de sökande till grund- och gymnasial utbildning.
- Kontaktcenter – bokar möte och genomför, tillsammans med den sökande en ansökan om studiestartsstöd till CSN.

De samverkande organisationerna har regelbundna avstämningar och säkrar att det finns en gällande rutin för arbetet. I bilaga finns senast överenskomna flödesschema för processen (gällande fr o m 2019-01-01).

## **4. Övergripande rutiner för uppföljning av studerande med studiestartsstöd**

### **4.1 Vuxenutbildningen**

Uppföljning studieresultat individnivå

- Vuxenutbildningen följer upp de studerandes individuella studieresultat i enlighet med ordinarie rutiner för studerandes resultatuppföljning på individnivå.

### **4.2 Gemensam uppföljning av studiestartsstöd**

Samtliga i avsnitt 3 nämnda organisationer/funktioner utser representanter att ingå i en gemensam grupp för planering och uppföljning av rutiner och resultat av studiestartsstödet. Gruppen träffas två gånger per år eller vid behov för att följa upp och utvärdera arbetet med studiestartsstödet. Vid behov tar gruppen fram förslag på förändringar i riktlinjer och rutiner. Sammankallande i gruppen är vuxenutbildningen.

Beslut om ändringar i Riktlinjer för studiestartsstöd tas av utbildningsnämnden.

Rapport | 2018-05-31

# Riktlinjer för studiestartsstöd i Södertälje kommun

Lena Henlöv  
Ledningsstrateg  
Strategi och verksamhetsstöd  
Telefon (direkt): 08-523 022 02  
E-post: [lena.henlov@sodertalje.se](mailto:lena.henlov@sodertalje.se)



# Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Målgrupp .....	3
3. Organisation .....	4
4. Övergripande rutiner för ansökan/antagning .....	4
4.1 Allmänt .....	4
4.2 Identifiering av sökande .....	4
5. Övergripande rutiner för uppföljning av studerande med studiestartsstöd .....	5
5.1 Vuxenutbildningen .....	5
5.1.1 Uppföljning studieresultat individnivå .....	5
5.1.2 Rapportering resultat .....	5
5.2 Gemensam uppföljning av studiestartsstöd .....	<del>5</del> 56

# 1. Inledning

I regeringens proposition 2016/17:158 *Studiestartsstöd – ett nytt rekryterande studiestöd* föreslås en ny lag om studiestartsstöd. Lagen om studiestartsstöd och följdändringar gäller från och med den 2 juli 2017.

Stödet syftar till att öka rekryteringen till studier bland personer med kort utbildning och stort utbildningsbehov för att stärka deras möjligheter att etablera sig på arbetsmarknaden. Stödet gäller grundläggande och gymnasiala kurser. Utbildningen kan ske inom den kommunala vuxenutbildningen eller på allmänna kurser på grundskole- och gymnasienivå på folkhögskolor. Södertälje kommun har för helåret 2018 tilldelats 20 miljoner kronor för studiestartsstöd. Det motsvarar att ca 220 studerande skulle kunna bedriva heltidsstudier med studiestartsstöd. I ”Riktlinjer för Studiestartsstöd i Södertälje kommun” beskrivs målgrupp, organisation samt övergripande hur Södertälje kommuns berörda verksamheter ska arbeta med stödet. Berörda verksamheter utarbetar, med riktlinjerna som grund, gemensamma löpande rutiner.

# 2. Målgrupp

Lagstiftningen är tydlig med vilken målgrupp som är aktuell för att kunna studera med studiestartsstöd. Det innebär att det inte finns ett stort utrymme för att lokalt definiera målgruppen. För att ha rätt till studiestartsstöd ska personen

- vara 25–56 år.
- vara arbetslös och ha varit anmäld som arbetssökande hos Arbetsförmedlingen i minst sex månader.
- ha en kort tidigare utbildning.
- ha stort behov av en utbildning på grundskole- eller gymnasienivå för att kunna få ett arbete.
- inte ha haft studiestöd under de senaste 3 åren.
- om personen har studielån sedan tidigare, måste denne även ha skött sin återbetalning.

Kommunerna avgör själva vad som avses med kort utbildning.

## *Målgrupp i Södertälje*

För att få studiestartsstöd i Södertälje ska personen

- förbättra sina möjligheter att få ett arbete genom utbildningen.
- vara folkbokförd i Södertälje.
- uppfylla ovan kriterier.
- vara motiverad att studera.
- genomgått en kartläggning hos Arbetsförmedlingen alternativt Kompetenscenter.

- träffat en studie- och yrkesvägledare från Vuxenutbildningen.
- ha förutsättningar att genomföra den utbildning personen har behov av, baserat på kartläggning av Arbetsförmedlingen alternativt Kompetenscenter.
- ha tillräckliga språkkunskaper för att antas vid aktuell utbildning

### 3. Organisation

I det praktiska arbetet kommer ett flertal organisationer vara berörda. Nedan beskrivs de i första hand berörda organisationerna och deras funktion/ansvar i processen kring studiestartsstöd.

- Arbetsförmedlingen - identifiera och kartlägga behoven av utbildning hos personer som tillhör målgruppen och som är aktuella för studiestartsstöd.
- Arbetslivskontoret Kompetenscenter /Arbetsmarknadsenheten - identifiera och kartlägga behoven av utbildning hos personer som tillhör målgruppen och som är aktuella för studiestartsstöd.
- Vuxenutbildningen SYV/specialpedagog/ läs & skrivgrupp m fl – vägleda och bedöma sökande personers förutsättningar att studera med studiestartsstöd samt efter antagning i samverkan med den sökande utarbeta studieplaner. Ansvarar för dokumentation på individnivå som bl a ska lämnas till CSN i samband med ansökan.
- Folkhögskolor genomför antagning till sina utbildningar.
- Vuxenutbildningen antagning till grund- och gymnasial vuxenutbildning– administration av antagning till utbildningar.
- Vuxenutbildningen administrerar CSN studiestartsstöd.

### 4. Övergripande rutiner för ansökan/antagning

#### 4.1 Allmänt

Vuxenutbildningen antar studerande till grundläggande och gymnasial utbildning 4 gånger per år med studiestart i januari, mars, augusti samt oktober. Vuxenutbildningen ansvarar för att informera de organisationer/funktioner som ska identifiera personer aktuella för studiestartsstöd om möjligheten till och villkoren för att få studiestartsstöd.

#### 4.2 Identifiering av sökande

Personal vid Arbetsförmedlingen och Arbetslivskontoret

Kompetenscenter/Arbetsmarknadsenheten (fortsättningsvis kallade handläggare) ansvarar för att identifiera personer som är aktuella för studiestartsstöd.

Övergripande arbetsgång enligt nedan:

1. Handläggare identifierar personer som faller inom målgruppen (fortsättningsvis kallad sökande) och önskar/har förutsättningar att studera.

2. Den sökande bokar en tid med studie- och yrkesvägledare från Vuxenutbildningen för vägledning i samband med ansökan om studiestartsstöd. Handläggare vid Arbetsförmedlingen eller Arbetslivskontoret Kompetenscenter/ Arbetsmarknadsenheten ger den sökande stöd med tidsbokning vid behov.
3. Vid mötet vägleder och bedömer SYV tillsammans med sökande förutsättningarna för studier samt nivå på studierna. Till mötet tar den sökande med sig genomförd kartläggning från Arbetsförmedlingen/Kompetenscenter.
- 4.
5. Den sökande gör, enligt särskild rutin hos vuxenutbildningen, en ansökan om studiestartsstöd till CSN.
6. CSN utreder och beslutar slutligt om studiestartsstöd.
7. Vuxenutbildningen /folkhögskolan utarbetar individuell studieplan i samverkan med den sökande.

## **5. Övergripande rutiner för uppföljning av studerande med studiestartsstöd inom vuxenutbildningen**

### **5.1 Vuxenutbildningen**

#### 5.1.1 Uppföljning studieresultat individnivå

Vuxenutbildningen följer upp de studerandes individuella studieresultat i enlighet med ordinarie rutiner för studerandes resultatuppföljning på individnivå.

#### 5.1.2 Uppföljning studiestartsstöd

I resultatuppföljningen ges en lägesrapportering av arbetet med studiestartsstöd.

#### 5.1.3 Rapportering resultat

I samband med vuxenutbildningens resultatredovisning till arbetslivsnämnden sker en särredovisning av resultaten för studerande som studerar med studiestartsstöd.

Resultatuppföljning i arbetslivsnämnden sker enligt särskild tidplan för resultatredovisning.

### **5.2 Gemensam uppföljning av studiestartsstöd**

Samtliga i avsnitt 3 nämnda organisationer/funktioner utser en representant att ingå i en gemensam grupp för planering och uppföljning av rutiner och resultat av studiestartsstödet. Gruppen träffas två gånger per år eller vid behov för att följa upp och utvärdera arbetet med studiestartsstödet. Vid behov tar gruppen fram förslag på förändringar i riktlinjer och rutiner. Gruppen tar i samband med vuxenutbildningens resultatuppföljning fram en information att redovisa för samtliga berörda nämnder. Informationen ska innehålla en uppföljning av resultat och effekter av studiestartsstödet. Sammankallande i gruppen är vuxenutbildningen.

Beslut om ändringar i Riktlinjer för studiestartsstöd tas av Arbetslivsnämnden.

## Flödesschema (gäller från 2019-01-01)

1. **Förarbete.** Handläggare på **Arbetsförmedlingen** eller **Jobbcenter/Enheten för arbete och studier** identifierar individer ur målgruppen enligt fastställda riktlinjer och bjuder in till infomöte. Deltagande i infomötet är obligatoriskt. Sökande är 25-56 år, folkbokförd i Södertälje kommun, har varit arbetslös i mer än 6 månader och bedöms vara i stort behov av studier för att få arbete.

2. **Infomötet.** Den sökande får information om studiestartsstödet genom handläggare på Arbetsförmedlingen (AF). Infomöten hålls på AF två gånger per månad.

3. I samband med infomötet fyller de sökande tillsammans med handläggare på AF i **checklista för studiestartsstöd**, inkl. samtycke om informationsdelning. Sökande ansvarar för att komplettera med de intyg som efterfrågas för att styrka sin utbildningsbakgrund.

4. Därefter genomför studie- och yrkesvägledaren (SYV) på vuxenutbildningen **kartläggningssamtal** med de sökande. SYV signerar uppgifterna på checklisten. SYV kopierar checklisten som skickas till handläggare på Kontaktcenter, inför **punkt 6**. (Sökande får via telefon eller e-post besked om datum och tid, att genomföra ansökan till CSN – studiestartsstöd, normalt inom två veckor)

5. Sökande gör via webben **ansökan till utbildning** på grundläggande eller gymnasial nivå. Webbstuga, med hjälp att ansöka, finns på Komvux (se hemsidan). Vid behov gör sökande tillsammans med SYV ytterligare studieplanering (Alvis).

6. Behörighet att göra **ansökan om studiestartsstöd till CSN** har handläggare på Kontaktcenter. Handläggaren loggar in i CSN:s ansökningssystem och genomför tillsammans med sökande en ansökan om studiestartsstöd. Handläggaren bifogar information om målgruppstillhörighet med utgångspunkt i checklisten och övriga underlag.