

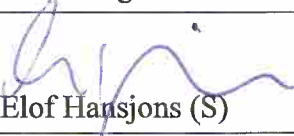
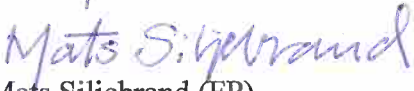


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
2015-02-17

UTBILDNINGSNÄMNDEN

Tid	2015-02-17, kl 17.00–19.40
Plats	Stadshuset, lokal Dirigenten

Justering

Justering, tid och plats	Stadskansliet, Campusgatan 26, måndagen den 23 februari 2015, kl 15.00		
Sekreterare	 Åsa Lindgren	Paragraf	14-29
Ordförande	 Elof Hansjons (S)	Paragraf	14-29
Justerare	 Mats Siljebrand (FP)	Paragraf	14-29

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Utbildningsnämnden	Sammanträdesdatum	2015-02-17
Anslaget sätts upp	2015-02-24	Anslaget tas ned	2015-03-18
Förvaringsplats för protokoll	Utbildningskontoret/Södertälje Stadshus		
Underskrifter			

Närvarande

Ledamöter	Elof Hansjons (S), ordförande Salwa Barsoum (S) Tommy Zetterwall (S) Ingela Evegård (S) Henry W Blom (MP) Bo Johansson (V), 1:e vice ordförande Christoffer Johansson (M), §§ 16-29 Hans von Essen (M) Mats Siljebrand (FP) Veronica Westergård (KD) Beata Kuniewicz (SD)
Ersättare	Nasif Kasarji (S) Nursel Awrohum (S) Christer Kronblad (S) Susann Eklund (S) Katarina Thollander (MP) Erika Murga (V) Christine Gylefors (M), tjänstgörande ersättare för Christoffer Johansson (M), §§ 14-15 Regina Bennergård (M), tjänstgörande ersättare för Hans von Essen (M) David Winerdal (KD) Johanna Lundgren Gestlöf (C) Joachim Hagström (SD)
Övriga närvarande	Peter Fredriksson, utbildningsdirektör Lena Henlöv, ekonomichef Sofie Somers, utredning och hållbarhet, § 15 Monica Sonde, verksamhetsansvarig grundskolan, §§ 18, 28

Justerandes signum



Anslagsdatum

2015-02-24

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

Närvarande	2
§ 14 Fastställande av dagordning	5
§ 15 Folkhälsoprogram 2015-2018	6
§ 16 Utbildningsdirektören informerar	7
§ 17 Grundskolans analys av resurser och kompetenser i det systematiska kvalitetsarbetet	8
§ 18 Resultatredovisning betyg HT, årskurs 6 till 9	9
§ 19 Utbildningsnämndens årsbokslut 2014	10
§ 20 Beslut om lokalanpassningar, budget 2015	12
§ 21 Samråd föreskrifter om avfallshantering	17
§ 22 Yttrande över motion från Kristdemokraterna, ”Återinför familjecentralerna i Södertälje”	18
§ 23 Ändrad delegationsordning	20
§ 24 Plansamråd – detaljplan Rosenlund 1:31 med flera	21
§ 25 Ärendebalans	22
§ 26 Delegeringsbeslut	23
§ 27 Meddelanden	25
§ 28 Kort redovisning av Södertälje kommuns lärplattform Ping-Pong	26
§ 29 Information om sommarhögskola vid Södertörns Högskola 2015	26

Justerandes signum



Anslagsdatum

2015-02-24

Utdragsbestyrkande

M.S.

Reservationer och särskilda yttranden

§ 19 Utbildningsnämndens årsbokslut 2014

§ 20 Beslut om lokalanpassningar, budget 2015

Justerandes signum



M.S.

Anslagsdatum

2015-02-24

Utdragsbestyrkande

§ 14 Fastställande av dagordning

Tillkommande ärenden

16. Kort redovisning av Södertälje kommuns lärplattform Ping-Pong
17. Information om sommarhögskola vid Södertörns Högskola 2015

Utbildningsnämndens beslut

Utsänd dagordning fastställs med ovanstående ändringar.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2015-02-24 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

§ 15 Folkhälsoprogram 2015-2018

Dnr: UN 15/0013

Sammanfattning av ärendet

Sofie Somers, utredare, utredning och hållbarhet, informerar om förslag till Folkhälsoprogram 2015-2018 för Södertälje kommun. Hållbarhetsutskottet remitterade 2014-12-02, § 38 Folkhälsoprogram 2015-2018 till nämnder, styrelser, rådsorgan och politiska partier med tilläggsfrågan "Vad kan göras inom befintliga budgetramar och organisation?" för besvarande senast 2015-03-31.

Underlag

Följebrev daterat 2014-12-04

Protokollsutdrag hållbarhetsutskottet 2014-12-02, § 38

Folkhälsoprogram 2015-2018, daterat 2014-09-30

Folkhälsoprogram 2015-2018, bilagor, rapport daterad 2014-12-05

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tar del av informationen.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2015-02-24 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

§ 16 Utbildningsdirektören informerar

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsdirektör Peter Fredriksson informerar om:

- Skolbiblioteken. De flesta av kommunens skolor uppfyller kraven om skolbibliotek och följer direktiven för hur skolbiblioteken ska utvecklas ur ett kvalitativt perspektiv. Det är skolans uppgift att ansvara för elevernas läsning. Stadsbiblioteket kompletterar skolans uppgift men har inte som huvuduppgift att vara skolbibliotek.
- Informations- och kommunikationsteknik (IKT) i skolan.
- Skolinspektionens kommande besök i mars.
- Den planerade skolan i Viksberg/Ritorp. Planerad driftstart för en ny skola är år 2017. För närvarande pågår arbetet med detaljplaneprocessen.

Justerandes signum



Anslagsdatum

2015-02-24

Utdragsbestyrkande

M.S.

§ 17 Grundskolans analys av resurser och kompetenser i det systematiska kvalitetsarbetet

Dnr: UN 15/0006

Sammanfattning av ärendet

I samband med att revisorerna granskade kommunens resursfördelningssystem till grundskolan riktade de kritik mot att systemet inte utvärderats. Som ett första steg i att följa upp effekterna av resursfördelningen har grundskolornas analys av resurser och kompetenser i deras plan för systematiskt kvalitetsarbete sammanställts i rapporten, "Resurser och kompetenser. En sammanställning av grundskolornas analys av resurser och kompetenser i det systematiska kvalitetsarbetet"

I rapporten sammanfattas resurs- och kompetensförändringar som skolorna sett förbättrat måluppfyllelsen. I rapporten redovisas även områden där skolorna upplever brister i resurser och kompetenser. För att få ett bättre underlag för förändringar i resurstilldelningen till skolorna finns dock ett behov av att analysen från skolorna utvecklas. För att få ut ett bättre underlag från analysen ser kontoret att det skulle kunna ske genom att ytterligare förtydliga vilka resurser som ska beaktas i analysen. Vidare kan frågorna som skolorna ska svara på i analysen preciseras ytterligare. Inför skolornas uppföljning av plan för systematiskt kvalitetsarbete 2014/2015 kommer kontoret att se över stödfrågorna i analysen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utbildningskontoret daterad 2015-02-04

Rapport daterad 2015-02-04, "Resurser och kompetenser. En sammanställning av grundskolornas analys av resurser och kompetenser i det systematiska kvalitetsarbetet"

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner utbildningskontorets rapport.

Beslutet skickas till
Akten

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2015-02-24 M.S.	Utdragsbestyrkande
---	------------------------------------	--------------------

§ 18 Resultatredovisning betyg HT, årskurs 6 till 9

Dnr: UN 15/0005

Sammanfattning av ärendet

Enligt den av nämnden beslutade tidsplanen för resultatredovisning skall redovisning av betyg för årskurs 6-9 samt meritvärde ske i februari.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utbildningskontoret daterad 2015-02-05

Utbildningskontoret 2015-02-02, Resultat grundskola ht 14, kommentarer och analys

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av betyg årskurs 6-9.

Beslutet skickas till
Akten

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2015-02-24 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

§ 19 Utbildningsnämndens årsbokslut 2014

Dnr: UN 14/00033

Sammanfattning av ärendet

Den pedagogiska verksamheten inom Utbildningsnämndens ansvarsområde visar i bokslutet ett budgetunderskott med 18 624 tkr inklusive förändring av semesterlöneskulden. Resultat exklusive semesterlöneskuld är 13 118 tkr. Under slutet av året har konstaterats att det finns ett fel i den beräkningsmodell som används i samband med volymavstämningarna för gymnasieskolan. Felet innebär att utbildningsnämnden inte kompenserats på rätt sätt för elevantal i friskolor och andra kommuner. Hade volymavstämning skett på korrekt sätt hade utfallet för utbildningsnämnden varit 19 144 tkr bättre. Verksamhetens faktiska samlade resultat är således ett överskott 520 tkr inklusive semesterlöneskuld och 5 996 tkr exklusive semesterlöneskuld. Bedömningen är dock att utbildningsnämnden trots detta har brister i måluppfyllelsen av de ekonomiska målen för 2013. Bedömningen baseras på att underskotten inom våra egna gymnasieskolor kvarstår.

När det gäller verksamhetsmålen för verksamhetens resultat är bedömningen att måluppfyllelsen är OK. Resultaten i Södertäljes förskolor och skolor har sammanfattningsvis förbättrats under 2014 jämfört med 2013.

Sjukfrånvaron har ökat med 0,7 % under året och uppgår för 2014 till 7,5 %. Det innebär att bedömningen är att det finns brister i måluppfyllelsen när det gäller personalmålen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utbildningskontoret daterad 2015-02-11

PM, Årsbokslut 2014, daterad 2015-02-09

Bilaga 1 – Resultaträkning UN

Bilaga 2 – Balansräkning UN

Bilaga 3 – Resultaträkning per verksamhetsområde

Bilaga 4 – Budgetperspektiv per verksamhetsområde

Bilaga 5 – Investeringssammanställning

Bilaga 6 – Personalbokslut

Yrkande

Ordförande Elof Hansjons (S) yrkar bifall till kontorets förslag.

Christoffer Johansson (M) yrkar bifall till kontorets förslag med ändring att utbildningsnämnden överlämnar bokslut per 31 december 2014 till kommunstyrelsen.

Justerandes signum



Anslagsdatum

2015-02-24

Utdragsbestyrkande

M.S.

§ 19 forts

Proposition

Ordförande Elof Hansjons (S) ställer proposition på sitt eget bifallsyrkande och Christoffer Johanssons (M) yrkande om bifall till kontorets förslag med ändring att nämnden överlämnar bokslut per 31 december 2014 till kommunstyrelsen och finner att utbildningsnämnden beslutat i enlighet med ordförandens förslag.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner och överlämnar utbildningsnämndens årsbokslut 2014 till kommunstyrelsen.

Reservation

Christoffer Johansson (M) anmäler och inkommer med en skriftlig reservation, se bilaga.

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens kansli/Camilla Broo

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2015-02-24	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

M.S.

§ 20 Beslut om lokalanpassningar, budget 2015

Dnr: UN 2014/0104

Sammanfattning av ärendet

Enligt Södertälje kommuns riktlinjer tilldelas nämnderna en budgetram som bygger på kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges prioriteringar. Nämnden fördelar sedan budgeten vidare till respektive verksamhetsområde. Utbildningskontoret redovisar i bilaga 1 förslag till budgetram per verksamhetsområde för en budget i balans. Nämnden föreslås fastställa denna.

Inför 2015 har ramarna räknats upp med 2,5 % för löner och prisökningar. För att prioritera bl a förskollärare och lärare i 2015 års lönerörelse har sedan utbildningsnämnden tillförts ytterligare 2 462 tkr. Under 2014 har en ny modell för fördelning av schablonintäkterna från Migrationsverket införts. En del av schablonintäkterna redovisas som intäkter på utbildningsnämndens verksamheter. Samtidigt minskas nämndens kommunbidrag i budgeten. I budget 2015 finansieras 41 600 tkr av nämndens verksamhet med schablonintäkter.

Resursfördelningen för förskola och grundskola har tillförts 4 240 tkr som förstärkning förskolan, 17 037 tkr förstärkning grundskolan samt 2 134 tkr för satsning på mer ekologiska råvaror i förskole- och skolmaten. Samtidigt har resursfördelningen minskats med 4 238 tkr då satsningen på kompetensutveckling avslutas 2014. Netto förändras således resursfördelningen till grundskolan med 12 799 tkr. I övrigt påverkas resursfördelningen av demografin, således förändringar av antalet barn och elever samt förändringar i indexeringen baserad på resursfördelningens bakgrundsvariabler. Vidare har nämnden tillförts 17 000 tkr för att finansiera gymnasieverksamheten. Det innebär att gymnasieverksamheten är finansierad med i Mål och budget gällande förutsättningar.

Utbildningsnämndens totala ram inför 2015 uppgår till 1 931 116 tkr inklusive schablonersättning.

Platsbidrag förskola

Resursfördelningsmodellen förslås i stort vara oförändrad jämfört med 2014. Det föreslagna budgetalternativet för förskolan innebär att platsbidragen för kommunala förskolor ökar med 4,1 % jämfört med Mål och budget 2014. Platsbidrag för enskilda förskolor ökar med 6 % jämfört med 2014.

Platsbidrag grundskola

Resursfördelningsmodellen förslås vara i stort sett oförändrad jämfört med 2014. Det föreslagna budgetalternativet för grundskolan innebär att platsbidraget för skolor med annan huvudman, främst fristående grundskolor, ökar med 8 %. Platsbidragen för nämndens skolor ökar med ca

Justerandes signum



Anslagsdatum

2015-02-24

Utdragsbestyrkande

M.S.

§ 20 forts

2,6 % jämfört med 2014. För de kommunala skolorna finns centrala resurser avsatta för olika riktade satsningar om ca 27 000 tkr. De riktade satsningarna avser insatser för årskurserna F-3 samt insatser för att införa tvålärarsystem i våra skolor.

Modellen för finansiering av särskilt omfattande stöd föreslås förändras jämfört med föregående år. Medel för att finansiera omfattande särskilt stöd för elever där socialtjänsten placerat elever i annan kommun föreslås överföras från skolornas tilldelade belopp till Resurscentrum anslag.

Programpeng Gymnasieskola

För nationella program gäller den nya prislistan för samverkansregionen Stockholms län. För program som inte omfattas av prislistan ovan har programpengen räknats upp med 2,5 % i enlighet med Mål och budget.

Grundsärskola och gymnasiesärskola

Resursfördelningsmodellen förslås vara oförändrad jämfört med 2014.

Övrig verksamhet

I övrig verksamhet ingår bl a Resurscentrums verksamhet och IKT-kostnader.

Administration och verksamhetsövergripande kostnader

I ramen ingår utbildningskontorets centrala ledning och administration. Vidare finns här vissa verksamhetsövergripande kostnader som förändring av semesterlöneskuld, tillfälligt tomställda lokaler samt vissa strategiska omställningskostnader.

Priser för skolmåltider

I enlighet med beslutad prismodell för skolmåltider i Södertälje kommun fastställs följande priser för 2015:

Måltid	Pris, kr
Förskolan	43,00
Lunch grundskolan	30,25
Lunch lov grundskolan	9,50
Lunch gymnasiet	29,50
Frukost	6,50
Mellanmål	6,50
Riktpris pedagogisk lunch	17,00

Justerandes signum



Anslagsdatum

2015-02-24

Utdragsbestyrkande

M.S.

§ 20 forts

I Mål och budget 2015 genomförs en satsning på förskole- och skolmaten med totalt 2 500 tkr. Medlen har ökat förskolans och grundskolans resursfördelning. Måltidspriserna ökar därför med ca 4,3 % för förskolan och grundskolan. I ökningen ovan ingår satsning samt kompensaton för pris- och löneökningar.

Lokalinvesteringar

I bilaga 4 C i Mål och budget 2015 har avsatts medel till anpassningsåtgärder lokaler. Utbildningsnämnden har att prioritera vilka åtgärder som ska genomföras under 2015. Nedan förslås följande prioritering under 2015.

1. Anpassning av Björkängskolan till förskola 100 platser.
2. Tillgänglighetsanpassning Täljegymnasiet idrottshall
3. Utemiljöåtgärder enligt prioriteringslista
4. Åtgärder i Brunnsängskolans äldre byggnader

Åtgärderna utreds och prioriteras i ovan ordning. En anpassning av Björkängskolan till förskola är nödvändig då det är brist på förskoleplatser i Brunnsäng-Grusåsen samtidigt som det genomförs nybyggnation av bostäder inom områdena. Täljegymnasiets idrottshall är inte tillgänglig för personer med funktionsnedsättning. I skolan finns särgymnasiet som har ett flertal elever med funktionsnedsättning. Samtliga skollokaler ska vara tillgänglighetsanpassade. Åtgärder i Brunnsängskolans äldre byggnader är planerade till 2016. Om investeringsutrymmet tillåter kan dock vissa insatser genomföras redan under 2015.

KF/KS investeringar

Inför 2015 års budget har kommunfullmäktige tilldelat Utbildningsnämnden en investeringsram för inventarier m m på 5 500 tkr. Nämnden ska besluta om fördelning av dessa investeringsmedel. Nedan framgår en fördelning av ramen på följande projekt:

Projekt	Investeringsbudget
	(tkr)
Kök och matsal	2 000
Björkängs förskola	1 500
Remidacenter	500
Ej prioriterade projekt	1 000
Summa investeringar	5 500

Justerandes signum



Anslagsdatum

2015-02-24

Utdragsbestyrkande

M.S.

§ 20 forts

Utbildningsnämnden beslutade 2015-01-13, § 10, punkt 4, att bordlägga prioritering av lokalinvesteringar/anpassningar.

Vid dagens sammanträde utdelas förslag daterat 2015-02-17 från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet.

Beslutsunderlag

Förslag från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet daterat 2015-02-17

Tjänsteskrivelse från utbildningskontoret daterad 2015-01-07

PM från utbildningskontoret daterad 2015-01-07

Yrkande

Ordförande Elof Hansjons (S) yrkar enligt förslag från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet att:

1. Anpassning görs av Björkängskolan till lokal som möjliggör både förskole- och grundskoleverksamhet utifrån behov
2. Täljegymnasiets idrottshall tillgänglighetsanpassas
3. Utemiljöåtgärder enligt prioriteringslista

Veronica Westergård (KD) yrkar bifall till ordförandens förslag och meddelar att alliansen avser att inkomma med ett särskilt yttrande.

Mats Siljebrand (FP) yrkar att punkt 3, prioriteringslistan för utemiljöåtgärder, biläggs protokollet.

Ordförande Elof Hansjons (S) bifaller Mats Siljebrands (FP) yrkande att prioriteringslistan för utemiljöåtgärder biläggs protokollet.

Utbildningsnämndens beslut

1. Anpassning görs av Björkängskolan till lokal som möjliggör både förskole- och grundskoleverksamhet utifrån behov
2. Täljegymnasiets idrottshall tillgänglighetsanpassas
3. Utemiljöåtgärder enligt prioriteringslista
4. Prioriteringslista för utemiljöåtgärder biläggs protokollet

Särskilt yttrande

Veronica Westergård (KD), Christoffer Johansson (M), Mats Siljebrand (FP) och Johanna Lundgren Gestlöf (C) anmäler och inkommer med ett särskilt yttrande, se bilaga.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2015-02-24 MS.	Utdragsbestyrkande
--	-----------------------------------	--------------------

§ 20 forts

Beslutet skickas till
Akten

Kommunstyrelsens kontor/Camilla Broo

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 M.S.	2015-02-24	

§ 21 Samråd föreskrifter om avfallshantering

Dnr: UN 14/0030

Sammanfattning av ärendet

Södertälje kommun har tagit fram ett förslag till nya föreskrifter om avfallshantering 2015-2020. Föreskrifterna är tillsammans med avfallsplanen renhållningsordning för kommunen. Utbildningsnämnden är remissinstans för föreskrifterna och har därför möjlighet att lämna synpunkter på föreskrifterna inför beslut.

Utbildningsnämnden har tidigare fått möjlighet att yttra sin om förslag till avfallsplan. Nämnden har då avstått från att yttra sig och har endast framhållit att det bedrivs aktiviteter i kommunens förskolor och skolor som är i linje med avfallsplanens intentioner. Föreskrifterna är mer detaljerade regler för avfallshanteringen. Telge Fastigheter har som fastighetsägare ansvaret för avfallshanteringen från våra fastigheter och ska därmed säkerställa att det finns förutsättningar att följa föreskrifterna. Våra verksamheter har att följa de regler fastighetsägaren ger för avfallshanteringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utbildningskontoret daterad 2015-02-03

Samhällsbyggnadskontoret 2014-11-19, Följebrev, Samråd om föreskrifter om avfallshantering för Södertälje kommun

Föreskrifter om avfallshantering Södertälje kommun, samhällsbyggnadskontoret daterat 2014-11-20

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden avstår från att lämna yttrande på samråd om föreskrifter om avfallshantering.

Beslutet skickas till
Samhällsbyggnadskontoret

Akten

Justerandes signum



Anslagsdatum

2015-02-24

Utdragsbestyrkande

M.S.

§ 22 Yttrande över motion från Kristdemokraterna, "Återinför familjecentralerna i Södertälje"

Dnr: UN 2014/00087

Sammanfattning av ärendet

Kristdemokraternas fullmäktigegrupp har den 28 april 2014 väckt en motion i kommunfullmäktige om återinförande av familjecentraler i Södertälje. Motionären föreslår att kommunfullmäktige beslutar ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en utredningsplan för hur familjecentraler kan återinföras i Södertälje. I förslaget till folkhälsoprogram 2015-2018 daterad 2014-09-30 finns utredning av återinförande av familjecentraler med som en prioriterad folkhälsoinsats. Förslaget till folkhälsoprogram är ute på remiss och ska besvaras av samtliga nämnder senast 31 mars 2015. Utbildningskontoret har upprättat ett förslag till yttrande som föreslår att nämnden hänskjuter besvarandet av motionen till kommande remissyttrande rörande folkhälsoprogrammet 2015 -2018.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utbildningskontoret daterad 2015-02-03

Förslag till yttrande daterat 2015-02-03

Motion av Kristdemokraternas fullmäktigegrupp "Återinför Familjecentralerna i Södertälje", daterad 2014-04-28

Yrkande

Ordförande Elof Hansjons (S) yrkar bifall till kontorets förslag.

Veronica Westergård (KD) yrkar avslag till kontorets förslag och bifall till motionen.

Proposition

Ordförande Elof Hansjons (S) ställer proposition på sitt eget yrkande om bifall till kontorets förslag och Veronica Westergårds (KD) avslagsyrkande och bifall till motionen och finner att utbildningsnämnden beslutat enligt kontorets förslag.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden antar tjänsteskrivelsen daterad 2015-02-03 som sitt yttrande och hänskjuter svaret på motionen till kommande yttrande avseende förslaget till folkhälsoprogram för 2015-2018.

Reservation

Veronica Westergård (KD) reserverar sig till protokollet.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2015-02-24 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

§ 22 forts

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Akten

Justerandes signum



Anslagsdatum

2015-02-24

Utdragsbestyrkande

M.S.

§ 23 Ändrad delegationsordning

Dnr: UN 12/033

Sammanfattning av ärendet

I delegationsordningen för utbildnings- och kommunalsnämnderna daterad 2014-12-09 finns behov av ändring av delegat för ett antal beslut som fattas av förskolechef och/eller rektor. Orsak till förändringen är att kontoret beslutat att pröva en ny organisation på några skolor och förskolor. Organisationen innebär att ett förskoleområde eller skola har två jämlika chefer underställda verksamhetschefen. Förskolechefen respektive rektor ansvarar för det nationella (pedagogiska) uppdraget medan en enhetschef ansvarar för det kommunala uppdraget som ekonomi, lokaler o s v. Förändringen i organisation medför att delegationsordningen kompletterat delegat rektor/förskolechef med enhetschef i de fall beslut kan fattas av enhetschef. Förändringarna är markerade med understuken text i delegationsordningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utbildningskontoret daterad 2015-02-04

Delegationsordning för utbildnings- och kommunalsnämnderna daterad 2014-12-09 med markerade ändringar

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden antar delegationsordningen daterad 2015-02-09.

Beslutet skickas till
Akten

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2015-02-24 M.S.	Utdragsbestyrkande
---	------------------------------------	--------------------

§ 24 Plansamråd – detaljplan Rosenlund 1:31 med flera

Dnr: UN 15/0007

Sammanfattning av ärendet

Förslag till detaljplan för Rosenlund 1:31 m.fl. (Södertälje idrottsplats) har upprättats och stadsbyggnadsnämnden har beslutat att skicka ut förslaget för samråd. Planändringen syftar till att möjliggöra nybyggnad och tillbyggnad av multihall/sporthall inom fastigheterna Rosenlund 1:31 m.fl. med verksamheter för kultur- och fritid samt skoländamål. Samråd har skett med utbildningskontoret. Utbildningskontoret har ett krav som är en avgörande fråga för skolans verksamhet. Slutresultatet ska innehålla god tillgänglighet till samtliga utrymmen. Det gäller alla utrymmen, inklusive befintliga bollhallar. Rosenborgshallen har idag en icke godkänd lösning. Förvaltningens förslag blir, rekommendera detaljplan för Rosenlund 1:31 m.fl. med krav att samtliga utrymmen ska vara tillgängliga inklusive Rosenborgshallen.

Under sammanträdet presenteras ett förslag till förtydligande av kontorets förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utbildningskontoret daterad 2015-02-05

För handlingar, se länk <http://www.sodertalje.se/Rosenlund>

Barnchecklistan

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden rekommenderar detaljplan för Rosenlund 1:31 med flera (Södertälje idrottsplats) förutsatt att samtliga utrymmen, inklusive Rosenborgshallen, blir tillgängliga för personer med funktionsnedsättning.

Beslutet skickas till

Akten

Ksk – Lokalstrateg

Samhällsbyggnadskontoret

Telge AB

Telge Fastigheter AB

Utbildningskontoret

Justerandes signum



Anslagsdatum

2015-02-24

Utdragsbestyrkande

M.S.

§ 25 Ärendebalans

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lägger ärendebalansen till handlingarna.

Justerandes signum



M.S.

Anslagsdatum

2015-02-24

Utdragsbestyrkande

§ 26 Delegeringsbeslut

Utbildningsdirektör

1	Beslut om beslutsattestanter/årsdelegation	2015-02-17
2	Beslut om beslutsattestanter	2015-02-17
3	Beslut om beslutsattestanter	2015-02-17
4	Beslut om beslutsattestanter	2015-02-17
5	Beslut om beslutsattestanter	2015-02-17
6	Beslut om beslutsattestanter	2015-02-17
7	Beslut om beslutsattestanter	2015-02-17
8	Beslut om beslutsattestanter	2015-02-17
9	Beslut om beslutsattestanter	2015-02-17
10	Beslut om beslutsattestanter	2015-02-17

Skolinspektör/skolexpert

1	B.2	Yttrande till Skolinspektionen, dnr 41-2014:5166	2015-02-17
2	B.2	Yttrande till Skolinspektionen, dnr 45-2014:4155	2015-02-17
3	B.2	Yttrande till Skolinspektionen, dnr 41-2014:6339	2015-02-17
4	B.2	Yttrande till Skolinspektionen Dnr 45-2014:4750	2015-02-17
5	B.2	Yttrande till Skolinspektionen dnr 45-2014:5321	2015-02-17
6	B.2	Yttrande till Skolinspektionen dnr 45-2015:6588	2015-02-17
7	B.2	Yttrande till Skolinspektionen dnr 45-2014:3877	2015-02-17
8	B.2	Yttrande till Skolinspektionen dnr 41-2014:6290	2015-02-17

Verksamhetschef grundskolan

1	H.4	Avsteg från placeringsregler	2015-02-17
---	-----	------------------------------	------------

Justerandes signum



Anslagsdatum

2015-02-24

Utdragsbestyrkande

M.S.

§ 26 forts

Förskolechef Centrums förskoleområde

1	D.3	Utökad placeringstid	2015-02-17
2	D.3	Utökad placeringstid, 1 st	2015-02-17

Förskolechef Lina/Enhörna förskoleområde

1	D.3	Utökad placeringstid, 2 st	2015-02-17
2	D.3	Utökad placeringstid, 1 st	2015-02-17
3	D.3	Utökad placeringstid, 1 st	2015-02-17
4	D.3	Utökad placeringstid, 2 st	2015-02-17
5	D.3	Utökad placeringstid, 1 st	2015-02-17

Biträdande verksamhetschef, Resurscentrum

1	C.1, G.1	Mottagande i grundsärskolan, 4 st Tillhörighet i målgrupp till	2015-02-17
2	L.8	gymnasiesärskolan, 13 st Avslag ansökan om tilläggsbelopp, Mora	2015-02-17
3	G.6	Park, 1 st	2015-02-17
4	J.14	Bifall ansökan om tilläggsbelopp, 5 st	2015-02-17
5	F.7	Bifall ansökan om tilläggsbelopp, 7 st	2015-02-17

Förskolechef, Västra förskoleområdet

1		Utökad placeringstid, 1 st	2015-02-17
---	--	----------------------------	------------

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Justerandes signum



Anslagsdatum

2015-02-24

Utdragsbestyrkande

M.S.

§ 27 Meddelanden

Kommunstyrelsen:

Protokollsutdrag 2014-12-12, § 213, Redovisning av internkontroll 2014 och förslag till internkontrollplan 2015

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Justerandes signum



Anslagsdatum

2015-02-24

Utdragsbestyrkande

M.S.

§ 28 Kort redovisning av Södertälje kommuns lärplattform Ping-Pong

Sammanfattning av ärendet

Christine Gylefors (M) efterfrågar en redogörelse för hur Södertälje kommuns lärplattform Ping-Pong fungerar i praktiken.

Utbildningsdirektör Peter Fredriksson och verksamhetschefen för grundskolan, Monica Sonde svarar.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tar del av informationen.

§ 29 Information om sommarhögskola vid Södertörns Högskola 2015

Sammanfattning av ärendet

Christine Gylefors (M) informerar om att Södertörns Högskola kommer att anordna sommarhögskola sommaren 2015 och att utbildningsnämnden är välkommen på studiebesök 2015-06-16.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tar del av informationen.

Justerandes signum 	Anslagsdatum 2015-02-24 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

UN 2015-02-17, § 19, bilaga

nya
moderaterna

RESERVATION

2015-02-17

Utbildningsnämnden

Ärende nr 7

Utbildningsnämndens årsbokslut 2014

Då vårt ändringsyrkande ej fick gehör på utbildningsnämndens sammanträde den 17 februari 2015, lämnar vi skriftligen vårt yrkande och reserverar oss till förmån för eget förslag.

Moderaternas förslag till beslut

Utbildningsnämnden överlämnar årsbokslut 2014 till kommunstyrelsen.

Christoffer Johansson (M)



Hans von Essen (M)



UN 2015-02-17, § 20, bilaga

Allians för Södertälje

SÄRSKILT YTTRANDE

Ärende 8 – Beslut om lokalanpassningar budget 2015

Utbildningsnämnden har i dag fattat beslut om prioriteringar av anpassningar i lokaler för 2015. Nämnden var enig om att investeringarna i Brunnsängskolans äldre delar får vänta till förmån för andra satsningar, men också att omvandlingen av Björkängskolan till förskola bör ges en mer flexibel utformning så att den vid behov fortsatt kan fungera som skola. Björkängskolan har fram till vattenskadorna 2014 under flera år tjänat som lågstadieskola och därefter varit tänkt som förskola för 100 barn.

För närvarande växer områdena Brunnsäng, Ritorp och Viksberg kraftigt. Brunnsängskolan, som är byggd för 750 elever, tar just nu emot 930 elever. Nämnden är överens om att skolan inte ska få växa sig hur stor som helst och att en F-6-skola i Viksberg ska byggas med driftstart 2017.

Här menar vi som företrädare för allianspartierna att det vore en klok idé att redan nu börja bygga skolorganisationen för skolan i Viksberg, i stället för att behöva rekrytera personal, skolledning och elever först till driftstarten 2017. När återställningen av Björkängskolan står klar bör lokalerna användas för att låta Viksbergs kommande organisation växa fram. Vi ser det som en fördel att redan nu rekrytera skolledning, att låta lärarlaget i den kommande skolan börja samspela och att till exempel elever boende i Ritorp och Viksberg har möjlighet att söka till en skola lite närmare hemmet.

.....

Veronica Westergård (KD), andre vice ordförande

.....

Christoffer Johansson (M), ledamot

.....

Mats Siljebrand (FP), ledamot

.....

Johanna Lundgren Gestlöf (C), ersättare



Standard och utformning på förskole- och skolgårdar

- maj 2014

Datum: 2014-05-11

Handläggare: Lille-Vie Eklind, utbildningskontoret

Diarienummer: UN 11/641, EN kdn 11/80, HÖMÖ kdn 11/79, VÅMÖ kdn 11/74, JÄ kdn 11/80

Beslut i oktober och november 2011

Ärenderubrik: Skolgårdar – underhåll – standard - ansvar

Samtliga kommunaldelsnämnder och utbildningsnämnden tog i månaderna oktober och november 2011 beslut:

1. Utbildningskontoret tar fram ett förslag över önskad minimistandard på förskole- och skolgårdar.
2. Utbildningskontoret uppdrar TFAB att uppskatta kostnad för att nå önskad minimistandard på samtliga förskole- och skolgårdar.
3. Den uppskattade kostnaden beaktas i nämndens budgetdialog.
4. Utbildningskontoret tar fram en rutin/mall som ska användas av verksamheten i de fall de väljer att ordna utrustning genom egen försorg.
5. Ansvaret för den utrustning som finns för förskole- och skolgårdar idag och som inte anordnats av hyresvärden regleras med hjälp av mallen. Möjlighet att kunna säkerställa utrustningen trots att ansvarsfrågan inte är reglerad ska ses över. I de fall ingen ansvarig kan utses tas utrustningen bort.

Utbildningsnämnden tog förutom punkt 1-5 även beslut:

6. Skolgårdarna ska kunna utnyttjas i det pedagogiska arbetet.
7. Friskolorna i kommunen rekommenderas att använda sig av samma minimistandard på förskole- och skolgårdar som de kommunala förskole- och skolgårdarna.

Sammanträdesdatum

Utbildningsnämnden, 2011-10-25

Vårdinge-Mölnbo kommunaldelsnämnd, 2011-11-01.

Enhörna kommunaldelsnämnd, 2011-11-07.

Järna kommunaldelsnämnd, 2011-11-08.

Hölö-Mörkö kommunaldelsnämnd, 2011-11-10.

Upphandling

För utförande av uppdraget (förutom resurs från utbildningskontoret) har utbildningskontoret har skickat beställning till TelgeFastigheter AB som i sin tur har gjort avrop av ramavtalsarkitekt (AQ arkitekter i Eskilstuna). Kontakt med TelgeInköp rekommenderas om information om upphandlingsförfarande för ramavtalet mm efterfrågas. Avtal finns tillgängligt att läsa, bifogar länk till "Avtalsportalen". <http://avtalsportal.telge.se/default.aspx?tab=0> Inköpsområde; Konsulter & externa tjänster. Inköpskategori; Tekniska konsulter

Organisation

Styrgrupp:

Utbildningskontorets ledningsgrupp

Projektgrupp:

Projektledare från TelgeFastigheter AB, Josef Kazemi

Landskapsarkitekt från AQ arkitekter, Anna Wennberg.

Byggprojektledare från utbildningskontoret, Lille-Vie Eklind

Referenser:

Kommunala handikapprådet; Lennart Andersson, Olle Ericsson och Debora Josefsson Liljebrink.
Miljökontoret; Ana Camargo
Naturskolan; Marlene Ness
Trygghet och säkerhet; Björn Lundstedt
Telge Fastigheter förvaltare; Magnus Björklund, Anders Lindgren, Kristina Sälg och Rolf Ulander.

Beslut i december 2011

Utbildningskontoret redovisar:

Översiktligt program utemiljö grundskola och förskola

Ärenderubrik: Standard och utformning på förskole- och skolgårdar

Enhörna-, Järna- och Vårdinge-Mölnbos kommunaldelsnämnder samt utbildningsnämnden tog i december 2011 beslut:

1. Nämnden beslutar att programmet för utemiljö skall vara vägledande i det fortsatta arbetet med förskole- och skolgårdar.

Utbildningsnämnden tog även beslut:

2. Utbildningsnämnden besluta att avsätta 5 mkr av nämndens reinvesteringsutrymme för att påbörja arbetet.

Hölö- Mörkö kommunaldelsnämnd återremitterade ärendet.

”Nämnden återremitterar ärendet till utbildningskontoret med uppdrag att se över trygghets- och säkerhetsaspekten och tillgänglighetensaspekten samt att de skrivs in i dokumentet.”

Sammanträdesdatum

Utbildningsnämnden, 2011-12-05.

Enhörna kommunaldelsnämnd, 2011-12-05.

Vårdinge-Mölnbo kommunaldelsnämnd, 2011-12-06.

Hölö-Mörkö kommunaldelsnämnd, 2011-12-08.

Järna kommunaldelsnämnd, 2011-12-15.

Ärende i maj 2014

Utbildningskontoret redovisar:

- a) **Kompletterad och uppdaterad ”Manual utemiljö – Förskola skola”**
- b) **”Minimistandard”**
- c) **Säkerställa lekutrustning på förskole- och skolgårdar**
- d) **Friskolor**

Ärenderubrik: Standard och utformning på förskole- och skolgårdar, maj 2014

Sammanträdesdatum

Utbildningsnämnden, 2014-05-27.

Enhörna kommunaldelsnämnd, 2014-05-26.

Vårdinge-Mölnbo kommunaldelsnämnd, 2014-05-27.

Hölö-Mörkö kommunaldelsnämnd, 2014-05-28.

Järna kommunaldelsnämnd, 2014-05-27.

a) Kompletterad och uppdaterad Manual utemiljö – Förskola skola

Bakgrund

Utbildningsnämnden och kommunaldelsnämnderna har beslutat att frågan om standarden på Södertäljes förskole- och grundskolegårdar behöver fastställas. Utbildningskontoret har upprättat en utemiljömanual, "Översiktligt program utemiljö grundskola och förskola, Södertälje kommun" daterat 2011-11-25. Utemiljömanualen ska användas som ett projekteringsunderlag av TelgeFastigheter AB vid om-, ny-, och tillbyggnad av förskolor och skolor.

Dock, Utemiljömanualen som redovisades i december 2011 återremitterades av Hölö- Mörkö kommunaldelsnämnd. "Nämnden återremitterar ärendet till utbildningskontoret med uppdrag att se över trygghets- och säkerhetsaspekten och tillgänglighetens aspekt samt att de skrivs in i dokumentet."

Utförande vid komplettering och uppdatering

Delar av projektgruppen, landskapsarkitekt och byggprojektledare från utbildningskontoret har träffat representanter från kommunala handikapprådet; Olle Ericsson, Lennart Andersson och Debora Josefsson Liljebrink för konsultation kring tillgänglighetsaspekten. Björn Lundstedt, säkerhetssamordnare för konsultation kring säkerhetsaspekten samt miljöinspektör Ana Camargo för konsultation kring solskydd samt miljö och hälsoskydd.

Vid uppdateringsprocessen har även en total översyn av manualen utförts i samarbete med Naturskolan, Marlene Ness.

Resultat

Utemiljö manual – Förskola och skola [daterad 2014-05-12]

Manual daterad 2014-05-12 finns som bilaga till tjänsteskrivelse för godkännande. Efter godkännande av samtliga nämnder kommer reviderad utemiljömanual att implementeras i TelgeFastigheter ABs arbete med förskole och skolgårdar. Utemiljömanualen kommer även att placeras på kommunens hemsida samt presenteras till rektorer och förskolechefer.

b) "Minimistandard"

Bakgrund

Utbildningsnämnden och kommunaldelsnämnderna har beslutat att frågan om standarden på Södertäljes förskole- och grundskolegårdar behöver fastställas. Det ska utföras genom att en ministandard beslutas och en uppskattad kostnad redovisas för de gårdar som inte uppfyller ministandard, det vill säga - en standard som är bra. Den uppskattade kostnaden kan sedan beaktas i nämndens budgetarbete.

Utförande

Utbildningskontoret har upprättat en utemiljömanual. En inventering av samtliga förskole- och skolgårdar är utförd. Vid inventeringen har en checklista använts där krav har hämtats från utemiljömanualen. Efter inventeringen är en analys utförd. För de gårdar som inte har en

tillräckligt bra standard för att bedömas ”bra utemiljö” har också en grov kostandsbedömning utförts.

Inventering

Samtliga gårdar har besökts av en och samma person under hösten 2012 och våren 2013, landskapsarkitekt Anna Wennberg/ AQ Arkitekter. Uppdraget är i sin natur subjektivt, genom att låta en och samma person utföra samtliga inventeringar har risken för att olika bedömningar görs minimerats. För att öka graden av objektivitet har inventering grundat sig på en checklista med kravspecifikationer hämtade från Utemiljömanualen.

Samtliga gårdar har fotograferats, dokumenterats och utvärderats genom vissa kontrollpunkter från Utemiljömanualen. Punkter som relaterar direkt till hur verksamheten använder gården (ex odling, pedagogisk idé) har uteslutits eftersom det i det första översiktliga skedet inte har ingått samtal och utvärdering med personal. Solskydd ingick inte heller i utvärderingen då miljökontoret har utfört en särskild inventering av dem. Vid analysarbetet har istället jämförelse med resultat som miljökontoret har med de gårdar som med resultat från inventeringen var bedömda som ”inte tillräckligt bra”. Utfallet var slående lika, ingen ändring i listan behövde göras.

Följande kontrollpunkter har beaktats:

1. utformning
2. sittplatser
3. uteklassrum
4. belysning gård
5. utrustning
6. tillgänglighet
7. lastintag

Kontrollpunkter inventering

Utformning

	ja	nej	delvis
Tydliga entréer			
Gårdens särart lyfts fram			
Platser för passiv rekreation			
Platser för emotionellt deltagande			
Platser för aktivt deltagande			
Platser för kreativt deltagande			
Lekbuskage/miniskog			
Kullar/kuperad yta			
Insprängningsskydd			

Sittplatser

	ja	nej	delvis
För barn och vuxna			
Samlingsplatser			
Krypin			
Grillplats			
Ställen att hänga på			
Scen			

Uteklassrum

	ja	nej	delvis
Bord för experiment			
Dokumentationsskåp			
Avskärmning med väggar			
Sittplatser			
El			
Vatten			
Ståbord			

Belysning

	ja	nej	delvis
Belysning gård			

Utrustning

	ja	nej	delvis
Kompisgunga			
Gungställning			
Lekhus/kiosk			
Temalek: båt, buss etc			
Balanslek/motorikbana			
Vippgunga			
Samlingsyta/amfiteater/uteklassrum			
Hoppslina			
Bollytor			
Lekskulptur			
Pulkabacke			
Klätterlek			

Tillgänglighet

	ja	nej	delvis
entréer (minst en entré)	☐	☐	☐
parkering (inom 25m, helst 10m)	☐	☐	☐
gård (när man alla delar, ramper etc?)	☐	☐	☐
minst 1 tillgänglig sandlåda	☐	☐	☐
minst 1 tillgänglig gunga	☐	☐	☐
minst 1 tillgänglig sittplats	☐	☐	☐
minst 1 tillgängligt bord	☐	☐	☐
1-5 övriga tillgängliga lekredskap	☐	☐	☐
finns snubbelrisker/onödiga hinder	☐	☐	☐

Lastintag

	ja	nej	delvis
lastintag med vändplan eller ficka, skiljt från barnens väg, stakethöjd	☐	☐	☐

Analys

Utfallet av inventeringen klassificerades i fyra kategorier beroende på behov av åtgärder för att uppfylla checklistan med punkter hämtade från utemiljömanualen:

1. Gårdar med behov av fler än 20 åtgärder
2. Gårdar med behov av 16-20 åtgärder
3. Gårdar med behov av 10-15 åtgärder
4. Gårdar med behov av färre än 10 åtgärder

Sammanställningen har legat till grund för att utföra analys av utfall samt att beskriva föreslagna åtgärder. Hänsyn har vägts in mellan antal åtgärder som rekommenderas samt vilken kategori av åtgärd som rekommenderas, även verksamhetens närområde har påverkat resultatet.

Sammanställningen och ovan nämnda faktorer visar tydligt vilka gårdar som "inte är tillräckligt bra". Att beakta i sammanhanget, nivån benämns i ärendet som "minimistandard" ett mer adekvat uttryck är "ändamålsenlig nivå".

Enligt beslutspunkt 3 "Den uppskattade kostnaden beaktas i nämndens budgetdialog." föreslår förvaltningen en ny rubrik till bilaga 4c (Lokalinvesteringar) inför Mål och budget 2015-2017 processen "Utemiljö förskole- och skolgårdar". Rubriken är tänkt att innefatta ett projekt motsvarande "Kök och matsal" som löper över flera år, men med en mindre investering per år ex 5 miljoner SEK. Alternativt kan "Utemiljö förskole- och skolgårdar", placeras under rubriken "Anpassningar".

Kostnadsbedömning

Enligt beslutspunkt 2 "Utbildningskontoret uppdrar TelgeFastigheter AB att uppskatta kostnad för att nå önskad minimistandard på samtliga förskole- och skolgårdar." ska de gårdar som inte har en ändamålsenlig nivå kostnadsbedömmas. För att få fram en detaljerad kostnad krävs en ansenlig kostnad i sig. En lösning har därför varit att göra en grov bedömning.

När det är aktuellt med en uppgradering kan en mer detaljerad kostnadsbedömning göras av TelgeFastigheter AB, detta efter att upprättat programar för aktuell gård är klart. Nedan presenteras en prioriteringslista med bedömda storleksnivåer på de gårdar som inte har en "ändamålsenlig nivå". Att observera, övriga gårdar har ändamålsenlig nivå.

Gårdar som bedöms vara i behov av uppgradering för att nå ändamålsenlig nivå

Prioritering	Verksamhet	Beskrivning av behov	Investeringens storlek
1.	Rösberga förskolecenter	Multifunktionshandikappade barn. Förbättrad möjlighet att komma ut genom markmaterial och utrustningar som är tillgänglighetsanpassade behövs. Gummiytor på alla platser där fallskydd behövs. Ytor behöver även struktureras för att anpassas till barn med psykiska funktionshinder. Genomgripande utredning behövs. Alla ytor och all utrustning behöver ses över.	> 2 miljoner
2.	Ronnaskolan	Genomgripande utredning behövs. Alla ytor och all utrustning behöver ses över.	> 2 miljoner
3.	Rubinens förskola	Genomgripande utredning behövs. Alla ytor och all utrustning behöver ses över.	< 2 miljoner
3.	Pärlans förskola	Genomgripande utredning behövs. Alla ytor och all utrustning behöver ses över.	< 2 miljoner
4.	Blombackaskolan	Genomgripande utredning behövs. Alla ytor och all utrustning behöver ses över.	> 2 miljoner
5.	Brolunda förskola	Genomgripande utredning behövs. Alla ytor och all utrustning behöver ses över.	< 2 miljoner
6.	Fasadens förskola	Viss komplettering av utrustning och grönstruktur rekommenderas.	< 1 miljon
6.	Burspråkets förskola	Viss komplettering av utrustning och grönstruktur rekommenderas.	< 2 miljoner
7.	Lärkans förskola	Viss komplettering av utrustning och grönstruktur rekommenderas.	< 1 miljon
8.	Urbergets förskola	Viss komplettering av utrustning och grönstruktur rekommenderas.	< 2 miljoner
9.	Lina förskola	Viss komplettering av utrustning och grönstruktur rekommenderas.	< 2 miljoner
10.	Blommans förskola	Viss komplettering av utrustning och grönstruktur rekommenderas.	< 2 miljoner

Prioritering	Verksamhet	Beskrivning av behov	Investerings storlek
11.	Stålhamraskolan	Sammankoppling av ytor behöver ses över. Viss komplettering av utrustning och grönstruktur rekommenderas.	< 1 miljon
12.	Fornbackaskolan	Viss komplettering av utrustning och grönstruktur rekommenderas.	< 2 miljoner

c) Säkerställa lekutrustning på förskole- och skolgårdar

Den lösning som finns för att säkerställa utrustningen är att TelgeFastigheter AB ansvarar för all lekutrustning som finns på kommunala förskole- och skolgårdar. Som en konsekvens av beslut enligt ovan har därför beställning gjorts till TelgeFastigheter AB att inventera samtliga kommunala förskole- och skolgårdar samt att ta bort utrustning som inte uppfyller gällande lagar och förordningar. Driftentreprenör Peab har fått beställningen om borttagande från TelgeFastigheter AB. Information till samtliga förskolor och skolor har skickats ut. Aktuell verksamhet kommer enligt överenskommelse mellan TelgeFastigheter AB och Peab att kontaktas och informeras på plats innan borttagande kommer att ske.

d) Friskolor

Uppdaterat och kompletterat "Manual utemiljö – Förskolor och skolor" kommer att finnas tillgängligt på kommunens hemsida, när godkännande finns från utbildningsnämnden och samtliga kommundelsnämnder.