

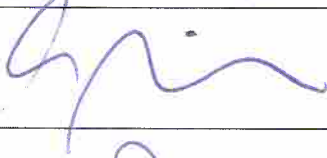


**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
2016-10-25

**UTBILDNINGSNÄMNDEN**

|       |                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------|
| Tid   | 2016-10-25, klockan 17.00–18.20                       |
| Plats | Södertälje Stadshus, Campusgatan 26, lokal Dirigenten |

## Justering

|                             |                                                                                                          |          |         |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| Justering,<br>tid och plats | Stadskansliet, Campusgatan 26, fredagen den 28 oktober 2016, klockan 11.00                               |          |         |
| Sekreterare                 | Åsa Lindgren            | Paragraf | 110-125 |
| Ordförande                  | Elof Hansjons (S)      | Paragraf | 110-125 |
| Justerare                   | David Winerdal (KD)  | Paragraf | 110-125 |

## Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                               |                                                                                     |                   |            |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| Beslutande organ              | Utbildningsnämnden                                                                  | Sammanträdesdatum | 2016-10-25 |
| Anslaget sätts upp            | 2016-10-28                                                                          | Anslaget tas ned  | 2016-11-18 |
| Förvaringsplats för protokoll | Södertälje Stadshus, utbildningskontoret                                            |                   |            |
| Underskrifter                 |  |                   |            |

## Närvarande

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ledamöter         | Elof Hansjons (S), ordförande<br>Ingela Evegård (S)<br>Henry W Blom (MP)<br>Bo Johansson (V), 1:e vice ordförande<br>Christoffer Johansson (M)<br>Ackad Barsom (M)<br>Mats Siljebrand (L)<br>David Winerdal (KD)<br>Beata Kuniewicz (SD)                                                                                       |
| Ersättare         | Nasif Kasarji (S), tjänstgörande ersättare för Salwa Barsoum (S)<br>Nursel Awrohum (S), tjänstgörande ersättare för Tommy Zetterwall (S)<br>Christer Kronblad (S)<br>Susann Eklund (S)<br>Ingela Samuelsson Nilsson (MP), §§ 111-125<br>Erika Murga (V)<br>Regina Bennergård (M)<br>Alexander Rosenberg (M)<br>Nina Wahlin (C) |
| Övriga närvarande | Peter Fredriksson, utbildningsdirektör<br>Lena Henlöv, ledningsstrateg, utbildningskontoret                                                                                                                                                                                                                                    |

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-10-28

Utdragsbestyrkande

## Innehållsförteckning

|                                                                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Närvarande .....                                                                                                                                                      | 2  |
| § 110 Fastställande av dagordning .....                                                                                                                               | 4  |
| § 111 Utbildningsdirektören informerar .....                                                                                                                          | 5  |
| § 112 Riktade insatser mot pojkar i Hölöskolan för förbättrade resultat, muntlig information .....                                                                    | 6  |
| § 113 Redovisning av säkerheten vid kommunens skolor, muntlig information .....                                                                                       | 7  |
| § 114 Fördelning av resurscentrums resurser till skolorna, muntlig information .....                                                                                  | 8  |
| § 115 Resultat av internkontroll 2016 .....                                                                                                                           | 9  |
| § 116 Lokalförsörjningsbehov 2016-2021 .....                                                                                                                          | 10 |
| § 117 Tidplan för utbildningsnämnden 2017 .....                                                                                                                       | 11 |
| § 118 Svar på Kommunförbundet Stockholms läns rekommendation till programpriser och strukturtillägg 2017 för nationella program i gymnasieskolan .....                | 12 |
| § 119 Plan för systematiskt kvalitetsarbete 2016/2017 .....                                                                                                           | 14 |
| § 120 Remissvar på SOU 2016:46 samordning, ansvar och kommunikation (SAK) – vägen till ökad kvalitet i utbildningen för elever med vissa funktionsnedsättningar ..... | 15 |
| § 121 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom elevhälsans medicinska insatser .....                                                                      | 16 |
| § 122 Utse verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats samt anmälansansvarig enligt Lex Maria .....                                                             | 17 |
| § 123 Ärendebalans .....                                                                                                                                              | 18 |
| § 124 Delegeringsbeslut .....                                                                                                                                         | 19 |
| § 125 Ordföranden informerar .....                                                                                                                                    | 21 |

|                                                                                                           |                            |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Justerandes signum<br> | Anslagsdatum<br>2016-10-28 | Utdragsbestyrkande |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|

## § 110 Fastställande av dagordning

### Tillkommande ärende

18 Ordföranden informerar

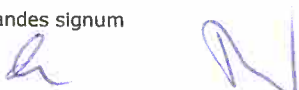
### Utgår från dagordningen

17. Meddelanden

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden fastställer dagordningen med ovanstående ändringar.

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-10-28

Utdragsbestyrkande

## § 111 Utbildningsdirektören informerar

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsdirektör Peter Fredriksson informerar om att:

- vattenskadan vid Ronnaskolan nu är åtgärdad. All undervisning kommer från och med vecka 45 att ske på skolan.
- Rosenbergsskolans idrottsprofil är mycket populär bland Södertäljes elever. Skolan har ett stort söktryck avseende idrottsklasserna. Söktrycket för skolans andra profil, musikklasser, minskar däremot.
- utbildningskontoret gjort en jämförelse av elevernas meritvärden i kommunens skolor och föräldrars utbildningsnivå och bakgrund med syfte att få en statistisk överblick över hur resultaten fördelar sig i olika elevgrupper. Meritvärdet för Södertäljes skolor har ökat från 192 år 2011 till 218 år 2016.

|                                                                                                           |                            |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Justerandes signum<br> | Anslagsdatum<br>2016-10-28 | Utdragsbestyrkande |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|

## § 112 Riktade insatser mot pojkar i Hölöskolan för förbättrade resultat, muntlig information

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsdirektör Peter Fredriksson, informerar kort om ett projekt, riktat till pojkar för att förbättra studieresultaten, som genomförts i Hölöskolan. Åtgärder skolan redovisat är att bland annat låta personalen få en medvetenhet om problematiken, att höja förväntningarna på pojkarna samt att anlägga ett genusperspektiv i undervisningen.

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-10-28

Utdragsbestyrkande

## § 113 Redovisning av säkerheten vid kommunens skolor, muntlig information

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsdirektör Peter Fredriksson och ledningsstrateg Lena Henlöv, utbildningskontoret, redogör för en inventering av tillgängligheten vid samtliga kommunala förskolor, grundskolor och gymnasieskolor som genomförts vid utbildningskontoret. Frågor som undersökts är bland annat antalet dörrar in till byggnaderna, om dörrarna är låsta samt vilken typ av lås som används.

Materialet har lämnats till kommunens säkerhetsavdelning för fortsatt behandling.

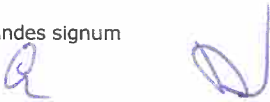
|                                                                                                           |                            |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Justerandes signum<br> | Anslagsdatum<br>2016-10-28 | Utdragsbestyrkande |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|

## § 114 Fördelning av resurscentrums resurser till skolorna, muntlig information

### Sammanfattning av ärendet

Lena Henlöv, ledningsstrateg, informerar om resurscentrums fördelning av resurser till skolorna. Verksamhetschefen fördelar resurserna utifrån rektorernas bedömningar och i några fall enstaka elevers situation. Prioriteringar sker i samspel mellan de olika enheterna, verksamhetschefen för resurscentrum och övriga verksamheter.

Henlöv redogör även för antalet tjänster knutna till resurscentrums verksamhet och arbetsuppgifter för respektive tjänst.

|                                                                                                           |                            |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Justerandes signum<br> | Anslagsdatum<br>2016-10-28 | Utdragsbestyrkande |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|

## § 115 Resultat av internkontroll 2016

Dnr: UN 16/065

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningskontoret har genomfört internkontroll enligt plan för 2016 inom områdena dokument- och ärendehantering, statsbidrag för återsökning av kostnader för flyktingar och asylsökande, att vi söker berättigade riktade statsbidrag, barnomsorgsavgifter samt verksamhetens måluppfyllelse. Ett fåtal avvikelser har uppmärksamrats men inga är av allvarlig karaktär. För att möta önskemål från Revisonen att inkludera nämndspecifika områden i internkontrollen har kontoret nu kopplat det systematiska kvalitetsarbetet och resultaten inom förskola, grundskola och gymnasieskola till internkontrollen.

Utbildningskontoret föreslår att utbildningsnämnden godkänner redovisningen av genomförd kontroll 2016.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utbildningskontoet daterad 2016-10-10

Bilaga 1 Intern kontrollplan för dokument- och ärendehantering 2016

Bilaga 2 Intern kontrollplan för återsökning av statsbidrag för asylsökande 2016

Bilaga 3 Intern kontrollplan för att vi söker berättigade riktade statsbidrag 2016

Bilaga 4 Intern kontrollplan för barnomsorgsavgifter 2016

Bilaga 5 Intern kontrollplan för verksamhetens måluppfyllelse 2016

Bilaga 6 Riskbedömning dokument- och ärendehantering 2016

Bilaga 7 Riskbedömning återsökning av statsbidrag för asylsökande 2016

Bilaga 8 Riskbedömning berättigade riktade statsbidrag 2016

Bilaga 9 Riskbedömning barnomsorgsavgifter 2016

Bilaga 10 Riskbedömning verksamheternas måluppfyllelse 2016

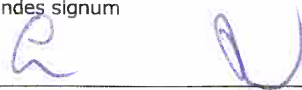
### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av genomförd internkontroll.

Beslutet skickas till

Akten

KSK/Ingela Hedén

|                                                                                     |              |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| Justerandes signum                                                                  | Anslagsdatum | Utdragsbestyrkande |
|  | 2016-10-28   |                    |

## § 116 Lokalförsörjningsbehov 2016-2021

Dnr: UN 16/089

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningskontoret upprättar årligen, sedan 2012, en lokalförsörjningsplan för skola förskola. I år byter dokumentet namn för att bättre beskriva dess innehåll, syfte och avgränsning. Från och med 2016 är det istället *Lokalförsörjningsbehov skola förskola 2016-2021* som årligen kommer att uppdateras.

Nämnden föreslås godkänna Lokalförsörjningsbehov 2016-2021.

Lokalförsörjningsbehov 2016-2021 utgör grunden för kommande investeringsbehov. Investeringsbelopp hanteras, redovisas och beslutas separat i samband med kommunens mål- och budgetprocess.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utbildningskontoret daterad 2016-10-07

Lokalförsörjningsbehov 2016-2021

Befolkningsprognos 2015-2015

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden antar lokalförsörjningsdokumentet *Lokalförsörjningsbehov skola förskola 2016-2021*.

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsens kontor/Lokalstrateg

Samhällsbyggnadskontoret

Telge Fastigheter AB

Utbildningskontoret/Lokalstrateg skola förskola

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-10-28

Utdragsbestyrkande

## § 117 Tidplan för utbildningsnämnden 2017

Dnr: UN 16/096

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden föreslås godkänna förslaget till sammanträdesplan för 2017. Nämnden sammanträder i stadshuset torsdagar och ibland tisdagar klockan 17.00.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från stadskansliet daterad 2016-10-11.

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden fastställer sammanträdesdagar och tider för år 2017.

| Presidium  | Kl 15.30 |
|------------|----------|
| Januari    | 10       |
| Februari   | 7        |
| Mars       | 13       |
| April      | 11       |
| Maj        | 15 (må)  |
| Maj        | 30       |
| Juni, Juli | ---      |
| Augusti    | 15       |
| September  | 19       |
| Oktober    | 24       |
| November   | 28       |

| Nämnd    | Kl 17.00 |
|----------|----------|
| Januari  | 26       |
| Februari | 23       |
| Mars     | 28 (ti)  |
| April    | 25 (ti)  |
| Maj      | 30 (ti)  |
| Juni     | 15       |
| Juli     | ---      |
| Augusti  | 31       |
| Oktober  | 3 (ti)   |
| November | 9        |
| December | 14       |

Beslutet skickas till

Akten

Utbildningsnämnden

Utbildningskontoret

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-10-28

Utdragsbestyrkande

## § 118 Svar på Kommunförbundet Stockholms läns rekommendation till programpriser och strukturtillägg 2017 för nationella program i gymnasieskolan

Dnr: UN 16/077

### Sammanfattning av ärendet

Enligt samverkansavtalet avseende gymnasieutbildning mellan kommunerna i Stockholms län, angränsande kommuner som anslutit sig samt Stockholms läns landsting, ska avtalsparterna årligen besluta om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning efter förslag från Kommunförbundet Stockholms län (KSL) styrelse. KSL:s styrelse beslutade vid sitt sammanträde den 16 juni att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta:

- prislista för gymnasieskolan 2017
- förslag att inriktningspriset avseende Samhällsprogrammet - medier, information och kommunikation, Bygg och anläggningsprogrammet - anläggningsfordon samt Fordons- och transportprogrammet - transport för tre årskurser fördelas på de två sista åren för att skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar för huvudmännen och följa gymnasieförordningen.
- förslaget om gemensam interkommunal ersättning när en elev går i klass med hörselanpassning.
- förslaget om gemensam interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning vilket ersätter tidigare överenskommelse om riktlinjer för tilläggsbelopp.
- förslaget till uppräknings av strukturtillägg 2017 samt förslaget att uppräknings avseende strukturtillägget sker på kalenderår.

Utbildningskontoret föreslår att utbildningsnämnden antar ovanstående förslag från KSL:s styrelse.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utbildningskontoret daterad 2016-10-12

PM Svar på Kommunförbundets Stockholms läns rekommendation till programpriser och strukturtillägg 2017 för nationella program i gymnasieskolan

Kommunförbundet Stockholms län styrelses rekommendation till programpriser och strukturtillägg 2017 för nationella program i gymnasieskolan

Promemoria "Uppräknings av programpriser och strukturtillägg på gymnasiet 2017 – underlag för beslut"

Prislista för gymnasieskolan i Storstockholm 2017

Strukturtillägg – modell för beräkning och regelverk 2017

|                                                                                                           |                            |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Justerandes signum<br> | Anslagsdatum<br>2016-10-28 | Utdragsbestyrkande |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|

§ 118 forts

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden antar:

1. förslaget till prislista för gymnasieskolan 2017 baserad på en genomsnittlig uppräkningsom 1,8 procent.
2. inriktningspriset avseende SA-medier, information och kommunikation, BA-anläggningsfordon samt FT-transport för tre årskurser fördelas på de två sista åren för att skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar för huvudmännen och följa gymnasieförordningen.
3. förslaget om gemensam interkommunal ersättning när en elev går i klass med hörselanpassning.
4. förslaget om gemensam interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning vilket ersätter tidigare överenskommelse om riktlinjer för tilläggsbelopp.
5. förslaget till uppräknings av strukturtillägg 2017 samt förslaget att uppräknings avseende strukturtillägget sker på kalenderår.

Beslutet skickas till

Kommunförbundet

Verksamhetschef gymnasiet

Akten

|                                                                                                           |                            |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Justerandes signum<br> | Anslagsdatum<br>2016-10-28 | Utdragsbestyrkande |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|

## § 119 Plan för systematiskt kvalitetsarbete 2016/2017

Dnr: UN 16/093

### Sammanfattning av ärendet

Enligt den av nämnden beslutade tidsplanen för resultatredovisning skall redovisning av planerna för systematiskt kvalitetsarbete ske i oktober. Syftet med planerna är att ge en samlad bild av verksamheterna, beskriva resultat och måluppfyllelse i förhållande till de nationella och kommunala målen, analysera och bedöma måluppfyllelsen i verksamheterna, ange åtgärder för förbättring samt att ge nämnderna ett bra beslutsunderlag inför kommande års mål- och budgetarbete.

Ytterst syftar planerna för systematiskt kvalitetsarbete till att kommunens pedagogiska verksamheter når de mål Utbildningsnämnderna satt för verksamheten.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utbildningskontoret daterad 2016-10-12

Plan för systematiskt kvalitetsarbete för ökad måluppfyllelse i Södertälje kommuns förskolor och skolor

Plan för systematiskt kvalitetsarbete förskolan

Plan för systematiskt kvalitetsarbete grundskolan

Plan för systematiskt kvalitetsarbete gymnasieskolan

Plan för systematiskt kvalitetsarbete Resurscentrum

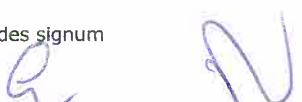
### Yrkande

Ordförande Elof Hansjons (S) yrkar bifall till kontorets förslag.

### Utbildningsnämndens beslut

1. Nämnden godkänner plan för systematiskt kvalitetsarbete för ökad måluppfyllelse i Södertälje kommuns förskolor och skolor
2. Nämnden godkänner plan för systematiskt kvalitetsarbete förskolan
3. Nämnden godkänner plan för systematiskt kvalitetsarbete grundskolan
4. Nämnden godkänner plan för systematiskt kvalitetsarbete i gymnasieskolan
5. Nämnden godkänner plan för systematiskt kvalitetsarbete Resurscentrum

Beslutet skickas till  
Akten

|                                                                                                           |                            |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Justerandes signum<br> | Anslagsdatum<br>2016-10-28 | Utdragsbestyrkande |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|

## **§ 120 Remissvar på SOU 2016:46 samordning, ansvar och kommunikation (SAK) – vägen till ökad kvalitet i utbildningen för elever med vissa funktionsnedsättningar**

Dnr: UN 16/091

### **Sammanfattning av ärendet**

Södertälje kommun har fått möjligheten att lämna remissvar på SOU 2016:46 Samordning, ansvar och kommunikation (SAK)-vägen till ökad kvalitet i utbildningen för elever med vissa funktionsnedsättningar. Utredningens utgångspunkt är att måluppfyllelsen för elever med dövhet, hörselnedsättning och grav språkstörning ska öka, liksom deras möjlighet att välja skola.

Utbildningskontoret i Södertälje kommun delar utredarens uppfattning om att elever i så hög utsträckning som möjligt bör erbjudas en utbildning nära sitt hem och att utbildningen ska vara anpassad till elevens behov. Kommunen ställer sig dock tveksam till om de förslag utredaren ger i praktiken kommer att leda de effekter som efterfrågas.

Förslaget och Södertälje kommuns synpunkter framgår sammanfattat i bifogat PM.

Utbildningskontoret föreslår att utbildningsnämnden antar förslaget till remissvar daterat 2016-10-12.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från utbildningskontoret daterad 2016-10-12

PM Remissvar på Samordning, ansvar och kommunikation (SAK)-vägen till ökad kvalitet i utbildningen för elever med vissa funktionsnedsättningar

Delegationsbeslut kommunstyrelsens ordförande protokoll 2016-08-31

Remiss från regeringskansliet SOU 2016:46

### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden antar förslaget till remissvar daterat 2016-10-12 på SOU 2016:46 Samordning, ansvar och kommunikation (SAK).

Beslutet skickas till

Regeringskansliet, Utbildningsdepartementet, 103 33 Stockholm

Akten

|                                                                                                           |                            |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Justerandes signum<br> | Anslagsdatum<br>2016-10-28 | Utdragsbestyrkande |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|

## § 121 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom elevhälsans medicinska insatser

Dnr: UN 16/095

### Sammanfattning av ärendet

Den medicinska insatsen inom elevhälsan är en hälso- och sjukvårdsverksamhet som bland annat regleras av hälso- och sjukvårdslagen. Södertälje kommun, genom fullmäktige, är vårdgivare för all hälso- och sjukvård. Organisatoriskt är den medicinska verksamheten placerad inom utbildningskontoret.

Verksamhetschefen är vårdgivarens representant och har det samlade ledningsansvaret för den medicinska delen av elevhälsan.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utbildningskontoret daterad 2016-10-12

Rapport 2016-09-01, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom elevhälsans medicinska insatser

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner Ledningssystem för kvalitetsarbete inom elevhälsans medicinska insatser.

Beslutet skickas till  
Verksamhetschef resurscentrum  
Verksamhetschef elevhälsan  
Akten

|                                                                                                           |                            |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Justerandes signum<br> | Anslagsdatum<br>2016-10-28 | Utdragsbestyrkande |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|

## § 122 Utse verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats samt anmälningsansvarig enligt Lex Maria

Dnr: UN 16/094

### Sammanfattning av ärendet

För all hälso- och sjukvård ska det finnas en tydligt definierad vårdgivare. Vårdgivaren för elevhälsans medicinska insats är kommunen/utbildningsnämnden. Av 2 kap. 25§ skollagen (2010:8 009) framgår att huvudmannen för skolan ansvarar för att elevhälsa och specifikt medicinsk elevhälsa anordnas. Enligt 29 § hälso- och sjukvårdslagen (HSL) skall vårdgivaren utse någon som ansvarar för verksamheten (verksamhetschef) och har det samlade ledningsansvaret. Vårdgivaren har även enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) i uppgift att utse befattningshavare som ansvarar för anmälningar enligt Lex Maria.

Utbildningskontoret föreslår att utbildningsnämnden utser verksamhetschefen för elevhälsan Anna Appelgren till verksamhetschef enligt HSL för elevhälsans medicinska insats och till anmälningsansvarig enligt Lex Maria.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utbildningskontoret daterad 2016-10-12

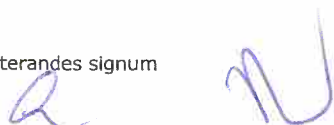
### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden utser Anna Appelgren till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats och till anmälningsansvarig enligt Lex Maria.

Beslutet skickas till  
Verksamhetschef elevhälsan

Akten

Justerandes signum



Anslagsdatum

2016-10-28

Utdragsbestyrkande

## § 123 Ärendebalans

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lägger ärendebalansen till handlingarna med tillägg att en rapport om säkerhetsläget vid kommunens skolor ska redovisas för nämnden en gång per år.

|                                                                                                           |                                                                                     |                            |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Justerandes signum<br> |  | Anslagsdatum<br>2016-10-28 | Utdragsbestyrkande |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|

## § 124 Delegeringsbeslut

### Sammanfattning av ärendet

#### Utbildningsdirektör

|    |                              |            |
|----|------------------------------|------------|
| 57 | Beslut om beslutsattestanter | 2016-10-25 |
| 58 | Beslut om beslutsattestanter | 2016-10-25 |
| 59 | Beslut om beslutsattestanter | 2016-10-25 |
| 60 | Beslut om beslutsattestanter | 2016-10-25 |
| 61 | Beslut om beslutsattestanter | 2016-10-25 |

#### Skolexpert

|    |     |                                                       |            |
|----|-----|-------------------------------------------------------|------------|
| 64 | B.3 | Yttrande i ärende dnr 41-2016:7820                    | 2016-10-25 |
| 65 | B.3 | Redovisning till Skolinspektionen<br>dnr 45-2016:3989 | 2016-10-25 |
| 66 | P3  | Tillsyn av fristående förskola dnr 16/021             | 2016-10-25 |

#### Verksamhetschef Resurscentrum

|   |      |                                          |            |
|---|------|------------------------------------------|------------|
| 1 | F.7  | Avslag ansökan tilläggsbelopp, 4 st      | 2016-10-25 |
| 2 | J.14 | Avslag ansökan tilläggsbelopp, 1 st      | 2016-10-25 |
| 3 | M.9  | Tillstyrkan ansökan tilläggsbelopp, 1 st | 2016-10-25 |

#### Delegat, Resurscentrum

|    |             |                                                                |            |
|----|-------------|----------------------------------------------------------------|------------|
| 8  | C.1         | Icke mottagande i grundsärskolan, 1 st                         | 2016-10-25 |
| 9  | G.1         | Inriktning ämnesområden,<br>2 st                               | 2016-10-25 |
| 10 | C.1,<br>G.1 | Mottagande i grundsärskolan, 14 st                             | 2016-10-25 |
| 11 | L.8         | Icke tillhörighet till<br>gymnasiesärskolans<br>målgrupp, 2 st | 2016-10-25 |

#### Gruppchef, Resurscentrum

|   |     |                                          |            |
|---|-----|------------------------------------------|------------|
| 1 | F.7 | Tillstyrkan ansökan tilläggsbelopp, 5 st | 2016-10-25 |
|---|-----|------------------------------------------|------------|

|                                                                                                           |                            |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Justerandes signum<br> | Anslagsdatum<br>2016-10-28 | Utdragsbestyrkande |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|

## § 124 protokoll

## Tf enhetschef resurscentrum

|    |      |                                            |            |
|----|------|--------------------------------------------|------------|
| 7  | G.6  | Tillstyrkan ansökan tilläggsbelopp, 2 st   | 2016-10-25 |
| 8  | H.2  | Avslag tilläggsbelopp, 1 st                | 2016-10-25 |
| 9  | J.14 | Avslag/tillstyrkan om tilläggsbelopp, 3 st | 2016-10-25 |
| 10 | M.9  | Tillstyrkan ansökan tilläggsbelopp, 1 st   | 2016-10-25 |
| 11 | F.7  | Tillstyrkan ansökan tilläggsbelopp, 1 st   | 2016-10-25 |

## Enhetschef Mariekälls/Saltskogs förskoleområde

|   |     |                            |            |
|---|-----|----------------------------|------------|
| 4 | D.3 | Utökad placeringstid, 1 st | 2016-10-25 |
|---|-----|----------------------------|------------|

## Förskolechef, Tveta förskolor

|   |     |                            |            |
|---|-----|----------------------------|------------|
| 5 | D.3 | Utökad placeringstid, 1 st | 2016-10-25 |
|---|-----|----------------------------|------------|

## Förskolechef, Rösberga förskolecenter

|   |     |                            |            |
|---|-----|----------------------------|------------|
| 1 | D.3 | Utökad placeringstid, 1 st | 2016-10-25 |
|---|-----|----------------------------|------------|

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

|                                                                                                           |                            |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Justerandes signum<br> | Anslagsdatum<br>2016-10-28 | Utdragsbestyrkande |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|

## § 125 Ordföranden informerar

### Sammanfattning av ärendet

Ordförande Elof Hansjons (S) informerar om att nämnden före presidiummötet den 11 oktober träffade representanter från gymnasieskolornas elevråd för att diskutera elevrådets arbete. Frågor som lyftes var bland annat förutsättningarna för att driva elevråd på skolan, vilka möjligheter till inflytande elevrådet har i olika frågor samt hur elevråden arbetar med att säkerställa att besluten fattas i en demokratisk ordning.

Justerandes signum

Anslagsdatum

2016-10-28

Utdragsbestyrkande