

TJÄNSTESKRIVELSE

2018-01-08

Utbildningskontoret

Utbildningsnämnden

Kommundelsnämnderna

Revidering delegationsordning

Dnr: UN 18/02

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-08

Delegationsordning för Utbildnings- och kommunalnämnderna daterad 2017-04-25 med markerade justeringar.

Ärendet

Utbildningskontoret har genomfört en översyn av delegationsordningen. Ett stycke i inledningen om övergångsbestämmelser i samband med förändringar i skollagen 2011 har tagits bort eftersom inte längre några elever berörs av dessa. Två nya punkter har lagts till delegationsordningen J.15 och K.15 som reglerar beslut om ersättning vid förlängd studietid i gymnasieskolan vid nationella respektive introduktionsprogram.

I punkten K.3 har delegaten förändrats från rektor till verksamhetschef. Punkten reglerar planer för introduktionsprogram, vilket bör beslutas av verksamhetschef.

Vidare har delegaten i punkt M.4 gällande beslut om vilket urval av olika nationella program som ska erbjudas inom gymnasieskolan ändrats från utbildningsdirektör till verksamhetschef. Genom ändringen överensstämmer delegat i beslut om urval av program i gymnasieskolan och gymnasieskolan.

I punkten B.3 hänvisning till ”författning eller motsvarande” justerats för att överensstämma med nuvarande handläggning av främst diskrimineringsärenden och ärenden från Skolinspektionen.

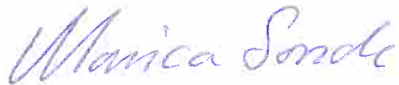
Vid genomgången har även konstaterats behov av att ändra benämning på några delegater. Det innebär i praktiken ingen förändring av var beslutet fattas. Förändringarna framgår av bifogade delegationsordning.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Förändring i delegationsordningen medför inga ekonomiska konsekvenser.

Kontorets förslag till utbildningsnämnden:

Nämnden antar delegationsordningen daterad 2017-04-25 med föreslagna förändringar.



Monica Sonde

Utbildningsdirektör

Handläggare: Lena Henlöv

Ledningsstrateg

Strategi och verksamhetsstöd

Telefon (direkt): 08-523 022 02

E-post: lena.henlov@sodertalje.se

Beslutet skickas till

Akten

Delegationsordning

för Utbildnings-
och kommundelsnämnderna

Innehåll

| | |
|--|-----------------------------|
| 6 kap. Kommunallagen (1991:900) | 3 |
| Övergångsbestämmelser | 3 |
| Förkortningar | 3 |
| A. Verksamhetsövergripande frågor | 4 |
| B. Huvudmän och ansvarfördelning | 6 |
| C. Skolplikt och rätt till utbildning | 7 |
| D. Förskolan..... | 8 |
| E. Förskoleklassen | 8 |
| F. Grundskolan..... | 9 <u>99</u> |
| G. Grundsärskola | 11 |
| H. Fritidshemmet | 12 |
| I. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan (gäller endast utbildningsnämnden) | 13 <u>131312</u> |
| J. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan (gäller endast utbildningsnämnden) | 13 |
| K. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan (gäller endast utbildningsnämnden) | 16 |
| L. Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan (gäller endast utbildningsnämnden) | 18 <u>181817</u> |
| M. Utbildning på program i gymnasiesärskolan (gäller endast utbildningsnämnden) | 20 <u>202019</u> |
| N. Särskilda utbildningsformer | 21 <u>212120</u> |
| O. Annan pedagogisk verksamhet | 22 <u>222221</u> |
| P. Tillsyn av fristående verksamhet (gäller endast utbildningsnämnden) | 22 <u>222221</u> |
| Q. Personalärenden | 22 <u>222221</u> |
| R. Ekonomiärenden..... | 24 <u>242423</u> |
| S. Livsmedelshantering (Livsmedelsföretag) | 26 <u>262625</u> |

6 kap. Kommunallagen (1991:900)

Delegering av ärenden inom en nämnd

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller en ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §. En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar. Lag (1997:550).

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).

35 § Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning det skall ske.

Övergångsbestämmelser

~~Lag (2010:801) om införande av skollagen (2010:800) anges bl.a. vissa undantag där 1985 års skollag istället ska tillämpas under en övergångsperiod.~~

~~Detta gäller framför allt gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.~~

~~Elever som påbörjat sin utbildning före den 1 juli 2011 ska fullfölja sin utbildning enligt bestämmelserna i den äldre skollagen och gymnasieförordningen samt enligt äldre kursplaner.~~

~~Vad gäller delegationsbeslut för dessa elever hänvisas till Delegationsordning för övergångsbestämmelser enligt Lag (2010:801) om införande av skollagen, gällande elever på gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som påbörjat sin utbildning före 1 juli 2011.~~

Förkortningar

| | |
|-----|--|
| FL | Förvaltningslagen (1986:223) |
| KL | Kommunallagen (1991:900) |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) |
| AFD | Allmän förvaltningsdomstol |
| SÖK | Skolväsendets överklagandenämnd |

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|--|---|--|---|--|
| A. Verksamhetsövergripande frågor | | | | |
| A.1 | Brådskande beslut | KL 6 kap 36 § | Nämndens ordförande | |
| A.2 | Beslut om att företrädarna för eleverna i den lokala styrelsen i grundskolan och den obligatoriska särskolan ska ha rätt till ersättning för sitt uppdrag | KL 7 kap 21 § Kommunens arvodesreglemente SFS 1996:605 | Utbildningsdirektör | |
| A.3 | Beslut om stipendier ur donationsfonder som förvaltas av Södertälje kommun och som lagts under utbildningsnämnden | | Verksamhetschef för: Förskola Grundskola Gymnasieskola | |
| A.4 | Beslut om stipendier ur donationsfonder som förvaltas av Södertälje kommun och som lagts under en verksamhetsenhet | | Rektor | |
| A.5 | Beslut att utlämna eller beslut att inte utlämna allmän handling | TF 2 kap SokrL 6 kap OSL 23 kap 1-5 §§ | Utbildningsdirektör | Den tjänsteman (inte nödvändigtvis delegaten) som har vården om handlingen ska pröva frågan om handlingen ska utlämnas. I tveksamma fall eller om det finns skäl att vägra utlämnande eller att meddela förbehåll för utlämnandet ska frågan hänskjutas till delegaten för |

Södertälje kommun, Utbildnings- och kommunalnämndernas delegationsordning
 reviderad ~~2017-04-25~~2018-01-25

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|------|--|---|--|--|
| | | | | beslut. Rådgör med jurist. |
| A.6 | Utfärdande av full- makt att företräda nämnden och föra dess talan vid domsto- lar och andra myndig- heter eller vid förrätt- ningar av olika slag | | Utbildnings- direktör | |
| A.7 | Avvisande av ombud för motpart vid över- klagan | FL 9 § | Utbildnings- direktör | |
| A.8 | Yttra sig till förvalt- ningsdomstol över överklagat beslut som fattats av delegat | Åtgärden regleras inte särskilt. Det förutsätts att myndigheten ytt- rar sig av eget intresse. | Utbildnings- direktör | |
| A.9 | Överklaga beslut eller dom av förvaltnings- domstol som rör be- slut som fattats av delegat | Åtgärden regleras inte särskilt. Det förutsätts att myndigheten ytt- rar sig av eget intresse. | Utbildnings- direktör | |
| A.10 | Omprövning av beslut fattat av delegat | FL 27 § | Delegaten i ur- sprungsbeslutet | |
| A.11 | Pröva om överklagan har kommit in i rätt tid till myndigheten | FL 24 § | Delegaten i ur- sprungsbeslutet | |
| A.12 | Rätten att var för sig teckna kommunens firma inom utbild- ningsnämndens an- svarsområde | | Nämndens ordfö- rande, Utbild- ningsdirektör, Ekonomichef, Chef för strategi och verksamhets- stöd | Rätten att teckna kommunens firma inom kommundelarnas ansvarsområde regleras i särskilt beslut |
| A.13 | Förtroendevaldas tjänsteresor och/eller deltagande i konferen- ser | Kommunens rikt- linjer för tjänste- resor (Juni 2010) | Nämndens ordfö- rande | |
| A.14 | Rätten att teckna | | Utbildnings- | Överenskom- |

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|---|---|--|---|--|
| | överenskommelse enligt rekommendation från Kommunförbundet Stockholms län. | | direktör | melsen ska vara av ringa ekonomisk eller organisatorisk betydelse. |
| A.15 | Anmälningsplikt till Inspektionen för vård och omsorg, Lex Maria | SOSFS 2005:28 | Verksamhetschef Elevhälsans medicinska insats | |
| A.16 | Verksamhetsansvar Elevhälsans medicinska insats | SOSFS 1997:8 | Verksamhetschef Elevhälsans medicinska insats | |
| <p>Kommentar till punkterna A.7-11 Punkterna behandlar beslut fattade av tjänsteman som har handlat på delegation av utbildnings- och kommunalnämnderna. I ärende om överklagan av ett beslut som nämnden har tagit, tar nämnden beslut om nämnden själv ska vidta åtgärder, eller att delegera åtgärderna i det speciella fallet.</p> | | | | |
| B. Huvudmän och ansvarsfördelning | | | | |
| B.1 | Beslut om att under längre tid än sex månader använda en person för undervisning, som inte har utbildning eller behörighetsbevis eller på grund av särskilda skäl med hänsyn till barnen eller eleverna | 2 kap 19 § Skollagen | Verksamhetschef | |
| B.2 | Rätten att skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar samt vidta de åtgärder som skäligen kan krävas. | Diskrimineringslagen samt 6 kap.§10 Skollagen | Rektor | |
| B.3 | Rätten att besvara begäran om yttrande i samband med anmälningar mot verksamheten som inkommer från annan instans. | I frågor som rör D iskrimineringslagen stiftning samt 6 kap.§10 Skollagen skollagstift- | Chef strategi och verksamhetsstöd, Skolexpert Handläggare skoljuridiska frågor | |

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|--|---|----------------------------|---|--|
| | | ning | | |
| B.4 | Ansvar att säkerställa att åtgärder för anmälan om kränkande behandling vidtas. | 6 kap.§10 Skollagen | Verksamhetschef | |
| C. Skolplikt och rätt till utbildning | | | | |
| C.1 | Beslut om mottagande i grundsärskolan | 7 kap 5 § Skollagen | Chef Verksamhetschef resurscentrum resurscentrum, Samordnare Handläggare i grund- och gymnasiesärskolan | Kan överklagas till SÖK |
| C.2 | Beslut om integrerad elev i annan skolform | 7 kap 9 § Skollagen | Rektor | I samråd med elevens vårdnadshavare, Resurscentrum och ev. annan berörd rektor |
| C.3 | Beslut om uppskjuten skolplikt | 7 kap 10 § Skollagen | Handläggare Resurscentrum | Paragrafens andra stycke kan överklagas till SÖK |
| C.4 | Beslut om skolplikt och rätt att börja skolan höstterminen det kalenderår barnet fyller 6 år | 7 kap 11 § Skollagen | Handläggare Skolvalet UK | |
| C.5 | Beslut om förlängd skolplikt | 7 kap 13 § Skollagen | Rektor | Kan överklagas till SÖK |
| C.6 | Beslut om tidigare upphörande av skolplikt | 7 kap 14 § Skollagen | Rektor | Kan överklagas till SÖK |
| C.7 | Beslut att grundsärskoleelev får slutföra utbildningen under ytterligare två år efter skolpliktens upphörande | 7 kap 15 § 2 st. Skollagen | Chef Verksamhetschef resurscentrum, Samordnare Handläggare i grund- och gymnasiesärsko- | |

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|---------------------------|---|--------------------------|--|--|
| | | | lan | |
| C.8 | Beslut om rätt att slutföra skolgången enligt 7 kap 15 § Skollagen | 7 kap 16 § Skollagen | Rektor | |
| D. Förskolan | | | | |
| D.1 | Beslut om att i förskolan ta emot barn som bor i annan kommun | 8 kap 13 § Skollagen | Ansvarig handläggare | Hantering av frågorna sker i verkställighet och rapporteras inte till nämnden. Inhämta yttrande från barnets hemkommun. |
| D.2 | Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd | 8 kap 23 § Skollagen | Verksamhetschef resurscentrum, Gruppchef resurscentrum | Se även 8 kap 21 § (som kan överklagas till SÖK) |
| D.3 | Avsteg från regel om vistelsetid i gällande Ansöknings- och Placeringsregler för förskolan. | 8 kap 5§ Skollagen | Förskolechef Enhetschef förskola | |
| D.4 | Avsteg från gällande Ansöknings- och Placeringsregler för förskolan vid nyplacering. | 8 kap 5§ Skollagen | Verksamhetschef förskola | |
| E. Förskoleklassen | | | | |
| E.1 | Beslut om att i förskoleklass ta emot barn som bor i annan kommun | 9 kap 13 § Skollagen | Handläggare av interkommunal ersättning | Hantering av frågorna sker i verkställighet och rapporteras inte till nämnden. Inhämta yttrande från barnets hemkommun. |

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|-----------------------|--|----------------------------|---|---|
| | | | | Kan överklagas till SÖK. |
| E.2 | Beslut om placering i förskoleklass vid en annan skolenhet än enligt beslutade regler för Skolplacering av Grundskoleelever. | 9 kap 15 § 2 st Skollagen | Verksamhetschef grundskola | Obs. 9 kap 15 § 1 st. ses som verkställighet och finns därför inte med i delegationsordningen. 2 st: P.g.a. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Kan överklagas till SÖK. . Paragrafens andra stycke kan överklagas till SÖK |
| E.3 | Beslut om interkommunal ersättning i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever i grundskolan med omfattande behov av särskilt stöd. | 9 kap 16 § 2 st. Skollagen | Chef Verksamhetschef resurscentrum, Gruppchef resurscentrum | |
| E.4 | Bidrag till huvudman för elever med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskoleklass | 9 kap 21 § Skollagen | Chef Verksamhetschef resurscentrum, Gruppchef resurscentrum | |
| F. Grundskolan | | | | |
| F.1 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun | 10 kap 25, 27 §§ Skollagen | Handläggare för interkommunal ersättning | Hanteringen av frågorna sker i verkställighet och rapporteras inte till näm- |

Södertälje kommun, Utbildnings- och kommunalnämndernas delegationsordning
 reviderad ~~2017-04-25~~2018-01-25

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|-----|--|---|--|---|
| | | | | den. Inhämta yttrande från barnets hemkommun. 25 § kan överklagas till SÖK. |
| F.2 | Beslut om kostnader för elever som till följd av skolgången behöver bo utanför det egna hemmet. | 10 kap 29 § 3 st. Skollagen | Utbildnings- direktör | Kan överklagas till SÖK. |
| F.3 | Beslut om placering vid skolenhet vid en annan skolenhet än enligt beslutade regler för Skolplacering av Grundskoleelever. | 10 kap 30 § 2 st. 1 & 2 p. Skollagen | Verksamhetschef | Obs. 10 kap 30 § 1 st. ses som verkställighet och finns därför inte med i delegationsordningen. 2 st: P.g.a. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Kan överklagas till SÖK. |
| F.4 | Beslut om skolskjuts för elever i grundskolan, exklusive avsteg enligt punkt H i skolskjutsreglementet. | 10 kap 32, 33, 40 §§ Skollagen Skolskjutsreglementet | Handläggare Sskolskjutsansvarig | Ska ske i samråd med rektor/enhetschef grundskola och resurscentrum vid behov. 32 § 1 st. och 33 § 1 st. kan överklagas till AFD |
| F.5 | Beslut om interkom- | 10 kap 34 § 2 st. | Chef Verksam- | |

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|-------------------------|---|--------------------------------------|---|---|
| | munal ersättning i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever i grundskolan med omfattande behov av särskilt stöd. | Skollagen | hetschef resurscentrum, Gruppchef resurscentrum | |
| F.6 | Tilläggsbelopp till fristående grundskolor för elever med omfattande behov av särskilt stöd. | 10 kap 39 § Skollagen | Chef Verksamhetschef resurscentrum, Gruppchef resurscentrum | Se även 10 kap 37 § |
| G. Grundsärskola | | | | |
| G.1 | Beslut om elev som tas emot i grundskolan i huvudsak läsa ämnen eller ämnesområden | 11 kap 8 § 1 st. 1 meningen | Verksamhetschef Re-surscentrum, Samordnare i Handläggare grund- och gymnasieskolan | |
| G.2 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun | 11 kap 25-27 §§ Skollagen | Verksamhetschef resurscentrum, Samordnare Handläggare i grund- och gymnasieskolan | I samråd med rektor. Kan överklagas till SÖK. |
| G.3 | Placering vid skolenhet mot föräldrarnas önskemål p.g.a. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. | 11 kap 29 § 2 st. 1 & 2 p. Skollagen | Verksamhetschef resurscentrum | Obs. 11 kap 29 § 1 st. ses som verkställighet och finns inte upptagen i delegationsordningen. 2 st.: I samråd med rektor/enhetschef. Kan överklagas till SÖK. |

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|-------------------------|--|--|--|----------------------------|
| G.4 | Beslut om skolskjuts för elever i grundskolan, exklusive avsteg enligt punkt H i skolskjutsreglementet. | 11 kap 31, 32, 39 §§ Skollagen Skolskjutsförordningen | Handläggare Skolskjutsansvarig | I samråd med resurscentrum |
| G.5 | Beslut om interkommunal ersättning i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever i grundskolan med omfattande behov av särskilt stöd. | 11 kap 33 § 2 st. Skollagen | Verksamhetschef Resurscentrum | |
| G.6 | Tilläggsbelopp till fristående grundskolor för elever med omfattande behov av särskilt stöd. | 11 kap 38 § Skollagen | Verksamhetschef Resurscentrum | |
| H. Fritidshemmet | | | | |
| H.1 | Beslut om interkommunal ersättning i form av bidrag för särskilt stöd avseende elever i grundskolan med omfattande behov av särskilt stöd. | 14 kap 14 § 2 st. Skollagen | Verksamhetschef resurscentrum, Gruppchef resurscentrum | |
| H.2 | Tilläggsbelopp till fritidshem med enskild huvudman för elever med omfattande behov av särskilt stöd | 14 kap 17 § Skollagen | Verksamhetschef Resurscentrum, Gruppchef resurscentrum | |
| H.3 | Avsteg från regel om vistelsetid i gällande Ansöknings- och Placeringsregler för skolbarnomsorg | 14 kap 5§ Skollagen | Rektor Enhetschef grundskola | |
| H.4 | Avsteg från gällande Ansöknings- och Placeringsregler för skolbarnomsorg vid nyplacering | 14 kap 5§ Skollagen | Verksamhetschef grundskola | |

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|--|--|--|---|--|
| I. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan (gäller endast utbildningsnämnden) | | | | |
| I.1 | Beslut om höst- och vårterminens början och slut | 3 kap 2 § Gymnasieförordningen | Utbildningsdirektör | |
| I.2 | Beslut om förlängd modersmålsundervisning | 4 kap 18 § Gymnasieförordningen | Rektor | Gäller undervisning utöver sju år. Bedömning av behovet sker i samråd med Resurscentrum. |
| I.3 | Beslut om vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser på dessa | 15 kap 30 § 3 st. Skollagen | Verksamhetschef | Ska så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål. |
| I.4 | Beslut om ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering p.g.a. skolgången. | 15 kap 32 § Skollagen | Verksamhetschef | Kan överklagas till AFD. |
| I.5 | Södertälje kommuns ersättning till huvudman för kostnader för boende och omvårdnad i boendet för elever på Rh-anpassad utbildning. | 15 kap 40 § Skollagen | Chef Verksamhetschef Resurscentrum, Gruppchef resurscentrum | Hemlandstinget eller, i förekommande fall hemkommunen, ska betala ersättning för kostnader för habilitering. |
| J. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan (gäller endast utbildningsnämnden) | | | | |
| J.1 | Beslut om inriktningar och särskilda varianter på nationella program som får börja första, andra eller tredje läsåret | 16 kap 7 § Skollagen 4 kap 2 § Gymnasieförordningen | Verksamhetschef | |
| J.2 | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning | 4 kap 6 § Gymnasieförordningen | Rektor | |

Södertälje kommun, Utbildnings- och kommunalnämndernas delegationsordning
reviderad ~~2017-04-25~~2018-01-25

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|-----|---|---|-----------------|--|
| J.3 | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val | 4 kap 7 § Gymnasieförordningen | Rektor | |
| J.4 | Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras. Ansvar för redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid. | 4 kap 22 § Gymnasieförordningen | Rektor | |
| J.5 | Beslut om gymnasial lärlingsutbildning inom yrkesprogrammen | 16 kap 11 § 1 st. Skollagen 4 kap 3 § Gymnasieförordningen | Verksamhetschef | Börjar första, andra eller tredje läsåret. Ska i huvudsak vara förlagd till en eller flera arbetsplatser. |
| J.6 | Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program, samt omfattningen av densamma | 4 kap 12 § 1 st. Gymnasieförordningen | Verksamhetschef | |
| J.7 | Beslut om att inte erbjuda arbetsplatsförlagt lärande | 4 kap 13 § Gymnasieförordningen | Rektor | Endast om planerade platser inte kan tillhandahållas p.g.a. omständigheter som huvudmannen inte kan råda över eller att utbildningen av säkerhetsskäl inte kan förläggas på en arbetsplats utanför skolan. Samråd skall först ske med det lokala programrådet. |
| J.8 | Beslut om att ansöka | 5 kap 28 § Gym- | Utbildnings- | |

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|------|--|--|-------------------------------|--|
| | om nationell godkänd idrottsutbildning hos Statens skolverk | nasieförordningen | direktör | |
| J.9 | Beslut om att låta erbjuda om utbildning på ett nationellt program också omfatta att eleven senare ska antas till en nationell inriktning, en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet. | 16 kap 12 § 1 st. Skollagen | Verksamhetschef | |
| J.10 | Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet | 16. kap 14 § 1 st. Skollagen | Rektor | Särskilda skäl ska föreligga. |
| J.11 | Beslut om att befria elev från undervisning i en eller flera kurser eller gymnasiearbetet (reducerat program) | 9 kap 6 § Gymnasieförordningen | Rektor | Beslutas inom ett åtgärdsprogram, om eleven önskar det och har påtagliga studiesvårigheter som inte kan lösas på annat sätt. |
| J.12 | Beslut att undervisning för en elev på nationellt program får fördelas över längre tid än tre år | 9 kap 7 § Gymnasieförordningen | Verksamhetschef | Gäller om eleven har läst ett reducerat program eller om det finns särskilda skäl för det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt |
| J.13 | Prövning om sökande är behörig, och beslut om sökande ska tas | 16 kap 29-33, 36, 43, 44, 47, 48 §§ Skollagen | Handläggare gymnasieantag- | Verkställighet – exklusive beslut som fattas enligt |

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|--|---|---|---|--|
| | emot i kommunens gymnasieskola | 7 kap 1-10 §§ 12 kap 5-7, 11 §§ Gymnasieförord- ningen | ningen | 7 kap 3 § p. 1 & 2 Gymnasieför- ordningen samt 44 § 1 st. 1 p. Skollagen. 16 kap 36 § kan överklagas till SÖK. Samverkansavtal gäller |
| J.14 | Tilläggsbelopp till fristående gymnasie- skola för elever med omfattande behov av särskilt stöd. | 16 kap 54 § Skol- lagen 14 kap 7 § Gym- nasieförordningen | Chef Verksam- hetschef Resurs- centrum resurs- centrum , Grupp- chef resurscent- rum | |
| <u>J.15</u> | <u>Ersättning för för- längd studietid</u> | <u>Skollagen 16 kap 15 och 37 §§ Gymnasieförord- ningen 9 kap 1,2,3,5 och 7, §§</u> | <u>Verksamhetschef</u> | |
| K. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan (gäller endast utbildningsnämnden) | | | | |
| K.1 | Förlängning av prepa- randutbildning till två år | 17 kap 5 § 2 st. Skollagen | Verksamhetschef | |
| K.2 | Beslut om minskning av utbildningens om- fattning om elev begär det | 17 kap 6 § Skol- lagen | Rektor | Förutsatt att det är förenligt med syftet med ele- vens utbildning. |
| K.3 | Beslut om plan för utbildningen på ett introduktionsprogram. | 17 kap 7 § 1 st. Skollagen | Rektor <u>Verksam-</u> <u>hetschef</u> | |
| K.4 | Mottagande till yrkes- introduktion eller in- dividuellt alternativ för ungdomar som uppfyller behörighets- | 17 kap 11 § 2 st. Skollagen 6 kap 2 § Gymna- sieförordningen | Rektor | Om eleven följer ett nationellt program ska samtliga rele- vanta stödåtgär- |

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|-----|--|--|--|--|
| | kraven för ett yrkesprogram, om synnerliga skäl föreligger | | | der enligt 9 kap Gymnasieförordningen ha övervägts innan rektor får pröva om det finns synnerliga skäl. Samråd med resurscentrum ska ske innan beslut om placering på individuellt alternativ. |
| K.5 | Prövning om sökande är behörig, och beslut om sökande ska tas emot till programriktat val eller till yrkesintroduktion | 17 kap 14, 19 §§ Skollagen 6 kap 1 § 7 kap 3§ Gymnasieförordningen Aktuella samverkansavtal | Handläggare gymnasieantagningen | 17 kap 14 § kan överklagas till SÖK. |
| K.6 | Beslut att anordna programriktat individuellt val inriktat mot yrkesprogram som Södertälje kommun anordnar | 17 kap 17 § Skollagen | Verksamhetschef | |
| K.7 | Ersättning till/från annan kommun för elev som tagits emot på preparandutbildning | 17 kap 22 § Skollagen | Verksamhetschef | |
| K.8 | Bidrag till fristående gymnasieskola för varje elev på preparandutbildning | 17 kap 31, 32, 33 §§ Skollagen 14 kap 1-6, 8, 10 §§ Gymnasieförordningen | Verksamhetschef | |
| K.9 | Tilläggsbelopp till fristående gymnasieskola för elever på preparandutbildning med omfattande be- | 17 kap 31 § 2 st. 34 § Skollagen 14 kap 7 § Gymnasieförordningen | Verksamhetschef Resurscentrum , Gruppchef resurs- | |

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|---|---|--|---------------------------------|---|
| | hov av särskilt stöd. | | centrum | |
| K.10 | Bidrag till fristående gymnasieskola för varje elev på programinriktat individuellt val | 17 kap 35 § Skollagen 14 kap 1-6, 8, 10 §§ Gymnasieförordningen | Verksamhetschef | Gäller Interkommunal ersättning till kommuner som inte omfattas av samverkansavtal Stockholms län |
| K.11 | Bidrag till fristående gymnasieskola för elever på yrkesintroduktion | 17 kap 29 § Skollagen | Verksamhetschef | |
| K.15 | Ersättning för förlängd studietid | Skollagen 16 kap 15 och 37 §§ Gymnasieförordningen 9 kap 1,2,3,5 och 7, §§ | Verksamhetschef | |
| L. Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan (gäller endast utbildningsnämnden) | | | | |
| L.1 | Beslut om höst- och vårterminens början och slut | 3 kap 2 § Gymnasieförordningen | Utbildningsdirektör | |
| L.2 | Beslut att inrätta lokala kurser inklusive omfattning och innehåll | 13 kap 8-10 §§ Gymnasieförordningen | Rektor | |
| L.3 | Beslut om kursplaner för lokala kurser | 13 kap 3 § 3 st. Gymnasieförordningen | Rektor | |
| L.4 | Beslut om att avvika från timplanerna på kurser. | 13 kap 5 § 1 st. Gymnasieförordningen | Rektor | |
| L.5 | Beslut om fördelning av undervisningstid över läsåren | 13 kap 6 § Gymnasieförordningen | Rektor | |
| L.6 | Beslut om lokalt valbara kurser som alternativ eller kompletterande | 13 kap 12 § 2 st. Gymnasieförordningen | Rektor | Ska vara inom ramen för programmålen |

Södertälje kommun, Utbildnings- och kommunalnämndernas delegationsordning
reviderad ~~2017-04-25~~2018-01-25

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|------|--|---|---|---|
| | ment till de av Skol- verket fastställda val- bara kurserna | | | |
| L.7 | Beslut om lokala till- lägg | 13 kap 14 § Gymnasieförord- ningen | Rektor | Kan vara en eller flera kurser, eller att undervis- ningstiden för ett eller flera ämnen inom resp. nat- ionella program utökas utöver vad som framgår av timplanen. |
| L.8 | Beslut om en elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan | 18 kap 8 § 2 st. Skollagen | Verksam- hets chef resurs- centrum, Sam- ordnare i Hand- läggare grund- och gymnasie- särskolan | Kan överklagas till SÖK. |
| L.9 | Avgörande av frågor om mottagning av elev i gymnasie- särskolan | 18 kap 9 § Skol- lagen 13 kap 18 § Gymnasieförord- ningen | Verksam- hets chef resurs- centrum, Sam- ordnare i Hand- läggare grund- och gymnasie- särskolan | |
| L.10 | Beslut om hur anmäl- ningsskyldighet för elevers frånvaro ska fullgöras | 13 kap 19 § 2 st. Gymnasieförord- ningen | Rektor | |
| L.11 | Beslut om förlängd modersmålsundervis- ning | 4 kap 18 § Gym- nasieförordningen | Rektor | Gäller undervis- ning utöver sju år. Bedömning av behovet sker i samråd med Re- surscentrum. |
| L.12 | Beslut om att under- visning för elev på | | Verksamhetschef | |

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|--|---|---------------------------|--|--------------------------------|
| | gymnasiesärskolan får fördelas över längre tid än 4 år | | | |
| M. Utbildning på program i gymnasiesärskolan (gäller endast utbildningsnämnden) | | | | |
| M.1 | Fastställande av plan för varje specialutformat program, samt program mål om programmet är avsett för en grupp elever | 19 kap 4 § Skollagen | Rektor | |
| M.2 | Beslut om elev som tas emot på individuellt program ska ges yrkesträning eller verksamhetsträning | 19 kap 6 § Skollagen | Rektor | I samråd med resurscentrum. |
| M.3 | Mottagande av elev från annan kommun | 19 kap 13-14 §§ Skollagen | Verksamhetschef resurscentrum, Samordnare i Handläggare grund- och gymnasiesärskolan | |
| M.4 | Beslut om vilket urval av olika nationella program som ska erbjudas | 19 kap 16 § Skollagen | Utbildningsdirektör Verksamhetschef | |
| M.5 | Beslut att erbjuda ett specialutformat program eller ett individuellt program | 19 kap 17 § Skollagen | Rektor | I samråd med resurscentrum. |
| M.6 | Placering vid en skolenhet | 19 kap 19 § Skollagen | Verksamhetschef resurscentrum, Samordnare Handläggare i grund- och gymnasiesärskolan | 2 st. kan överklagas till SÖK. |
| M.7 | Beslut om skolskjuts | 19 kap 20, 21, 28 | Skolskjutsansva | 20 § 1 st. samt |

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|---------------------------------------|---|--|---|-------------------------------------|
| | för elever i gymnasie-särskolan, exklusive avsteg enligt punkt H i skolskjutsreglementet. | §§ Skollagen | # Handläggare skolskjuts | 21 § 1 st. kan överklagas till AFD. |
| M.8 | Ersättning för kostnader för elevens utbildning till annan kommun som tagit emot eleven | 19 kap 22 § Skollagen | Verksamhetschef resurscentrum | |
| M.9 | Tilläggsbelopp för elever med ett omfattande behov av särskilt stöd. | 19 kap 27 § Skollagen 14 kap 7 § Gymnasieförordningen | Verksamhetschef resurscentrum | |
| N. Särskilda utbildningsformer | | | | |
| N.1 | Bidrag till huvudman för godkänd internationell skola för elev som för endast en kortare tid är bosatt i Sverige eller har andra särskilda skäl att få utbildning i en internationell skola på grundskolenivå | 24 kap 2, 4 §§ Skollagen | Verksamhetschef Grundskola | |
| N.2 | Bidrag till huvudman för internationell skola för en elev som genomgår sådan utbildning | 24 kap 5, 6 §§ Skollagen | Verksamhetschef gymnasieskola | |
| N.3 | Särskild undervisning för elever i grundskolan och grundsärskolan som vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution | 24 kap 19 § Skollagen | Rektor | |
| N.4 | Särskild undervisning för elever som avses i 24 kap 17 § Skollagen, men som inte vårdas på sjukhus eller motsvarande institut- | 24 kap 22 § Skollagen | Rektor | |

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|---|--|------------------------------------|--|---|
| | ion | | | |
| O. Annan pedagogisk verksamhet | | | | |
| O.1 | Tilläggsbelopp för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd | 25 kap 13, 14 §§ Skollagen | Chef Verksamhetschef resurscentrum | |
| P. Tillsyn av fristående verksamhet (gäller endast utbildningsnämnden) | | | | |
| P.1 | I samband med tillsyn förelägga den fristående verksamheten att fullgöra sina skyldigheter. | 26 kap, 10 § Skollagen | Utbildningsdirektör | Ett föreläggande förenat med vite (26 kap, 27 § Skollagen) ska dock beslutas av nämnd. |
| P.2 | I samband med tillsyn tilldela den fristående verksamheten anmärkningar vid mindre allvarliga överträdelser. | 26 kap, 11 § Skollagen | Ansvarig handläggare | |
| P.3 | I samband med tillsyn avstå från ingripande. | 26 kap, 12 § Skollagen | Ansvarig handläggare | |
| Q. Personalärenden | | | | |
| Q.1 | Anställning av verksamhetschef, resultatansvarig chef eller enhetschef på högre nivå. Gäller även vikariat | KS delegationsordning punkt CD 1 a | Utbildningsdirektör Verksamhetschef | Vid anställning av chef nivå närmast under "kontorschef för längre tid" ska samråd först ske med nämndens förstärkta presidium eller nämnden som helhet. MBL-förhandling eller annan samverkan före beslut, utom vid vikariat högst 6 månader. |

Södertälje kommun, Utbildnings- och kommunalnämndernas delegationsordning
reviderad ~~2017-04-25~~ 2018-01-25

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|-----|--|--|--|--|
| Q.2 | Anställning som innebär lokal dispens för personal i skolan | KS delegationsordning punkt CD 1 2 kap 20 § Skollagen | Rektor | Ska vara godkänt av utbildningschef samt MBL-förhandlat med fackliga organisationer |
| Q.3 | Anställning i övriga fall | | Resultatenhetschef | Vid tillsvidareanställning som biträdande rektor bör samråd ske med verksamhetschef |
| Q.4 | Tidsbegränsad anställning av lärare m.fl. utan föreskriven behörighet om en behörig sökande inom överklagandetiden begär delegationsbeslut | KS delegationsordning punkt CD 1 c | Rektor | |
| Q.5 | Lönesättning | | Anställande chef | Samråd med personalchef vid lönesättning över 32 tkr/mån |
| Q.6 | Avskedande | KS delegationsordning punkt CD 5 | Utbildningsdirektör | Samråd med personalavdelningen |
| Q.7 | Uppsägning från kommunens sida | KS delegationsordning punkt CD 5 | Utbildningsdirektör | Samråd med personalavdelningen. Före uppsägning på grund av arbetsbrist ska MBL-förhandling hållas |
| Q.8 | Disciplinpåföljd | KS delegationsordning punkt CD 3 | Verksamhetschef I delar av kontoret där nivån verksamhetschef saknas beslutar utbildningsdirektör | Samråd med personalavdelningen |

Södertälje kommun, Utbildnings- och kommunalnämndernas delegationsordning
 reviderad ~~2017-04-25~~ 2018-01-25

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|--------------------------|---|--|----------------------------------|---|
| Q.9 | Avstängning | KS delegations- ordning punkt CD 3 | Utbildnings- direktör | Före avstängning ska MBL- förhandling håll- as |
| Q.10 | Förflyttning av an- ställd utan samtycke inom Uk | KS delegations- ordning punkt BD 1 | Utbildnings- direktör | Före förflyttning utan samtycke ska MBL- förhandling håll- as |
| Q.11 | Anställdas tjänsteresor inom Norden och Bal- tikum | | | Ses som verk- ställighet och delegat behövs inte. |
| Q.12 | Anställdas tjänsteresor utom Norden och Bal- tikum, men inom Europa | KS delegations- ordning punkt CD 4 | Utbildnings- direktör | |
| Q.13 | Anställdas tjänsteresor utom Europa | KS delegations- ordning punkt CD 7 | Kommunstyrel- sens ordförande | |
| Q.14 | Förbud mot bisyssla | Kanalen/ Beslutsordning i personalfrågor | Utbildnings- direktör | |
| R. Ekonomiärenden | | | | |
| R.1 | Beslut om avstäng- ning från plats i för- skoleenhet eller skol- barnsomsorg till följd av obetalda barnom- sorgsavgifter. | | Utbildnings- direktör | |
| R.2 | Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för plats i för- skola eller skol- barnsomsorg | | Utbildnings- direktör | |
| R.3 | Helt eller delvis avstå från ekonomiska an- språk rörande kon- torets kundfordran gällande ej erlagda | | Utbildnings- direktör | |

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|---|
| | förskole- eller skol- barnsomsorgsavgifter om särskilda skäl före- ligger | | | |
| R.4 | Beslut att anlita extern konsult för utbild- ningskontorets verk- samhet till ett belopp av mellan 4 och 20 basbelopp per över- enskommelse | | Utbildnings- direktör | Att anlita kon- sult till mindre beräknat värde än fyra bas- belopp anses som en verkstäl- lighetsåtgärd, eftersom an- budsupphandling då inte behövs. |
| R.5 | Beslut att ersätta an- nan för stulen eller skadad egendom, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommu- nens ansvars- försäkring om det inte hade varit för att er- sättningsbeloppet ryms inom kommu- nens självrisk | | Utbildnings- direktör | |
| R.6 | Beslut att ersätta an- nan för stulen eller skadad egendom i andra fall än i punkt U.2, om det på andra grunder än skade- ståndsskyldighet är kommunens uttalade linje att lämna ersätt- ning | | Utbildnings- direktör | |
| R.7 | Beslut om fördelning och ianspråktagande av respektive års to- | | Utbildnings- direktör | |

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|---|--|---|--|---|
| | tala reinvesteringsmedel. | | | |
| R.8 | Försäljning av lös egendom som inte behövs i verksamheten | | Utbildningsdirektör | Försäljning av lös egendom för belopp lägre än 2,5 basbelopp betraktas som verkställighet och beslutas av resultatenhetschef. |
| R.9 | Beslut om att utse beslutsattestanter för utbildningsnämnden i enlighet med gällande attestreglemente | Beslut i KF 2008-12-18, § 271 Beslut i UN 2009-03-10, § 35 | Utbildningsdirektör | |
| S. Livsmedelshantering (Livsmedelsföretag) | | | | |
| S.1 | Beslut att anmäla livsmedelsanläggning för registrering | EG-förordning 852/2004 artikel 6.2 LIVSFS 2005:20, 11 § | Rektor, förskolechef, enhetschef förskola, enhetschef grundskola respektive Resultatenhetschef inom Kost-enheten | |
| S.2 | Informera kontrollmyndigheten om förändringar i verksamheten som omfattas av livsmedelslagstiftningen | EG-förordning 852/2004, artikel 6.2 | Rektor, förskolechef, enhetschef förskola, enhetschef grundskola respektive Resultatenhetschef inom Kost-enheten | |
| S.3 | Upprätta och vid behov uppdatera ett verksamhetsanpassat system för egenkontroll så att livsmedelslagstiftningens krav | EG-förordning 852/2004, artikel 4 och 5 | Rektor, förskolechef, enhetschef förskola, enhetschef grundskola respektive Resultatenhets- | Kan vidaredelegeras inom enheten, vilket då redovisas i egenkontrollprogrammet |

| | Ärende | Författning el motsv. | Delegat | Anmärkning |
|-----|--|--|--|---|
| | efterlevs. | | chef inom Kost- enheten | |
| S.4 | Ansvara för att egenkontrollprogrammet efterlevs inom den egna verksamheten | | Rektor, förskole- chef, enhetschef förskola, enhets- chef grundskola respektive Resultatenhets- chef inom Kost- enheten | Kan vidaredele- geras inom en- heten, vilket då redovisas i egen- kontrollpro- grammet |
| S.5 | Behörighet att för utbildningsnämndens räkning ta emot delgivning avseende nämndens livsmedelsverksamhet | 6 kap 31 § KL UN-R 15 § | Rektor, förskole- chef, enhetschef förskola, enhets- chef grundskola respektive Resultatenhets- chef inom Kost- enheten | |
| S.6 | Beslut om att överklaga beslut enligt livsmedelslagen som berör frågor om registrering eller godkännande av livsmedelsanläggningar | EG-förordning 852/2004, artikel 6.2 LIVSFS 2005:20, 8, 11 §§ | Rektor, förskole- chef, enhetschef förskola, enhets- chef grundskola respektive Resultatenhets- chef inom Kost- enheten | |
| S.7 | Beslut att överklaga beslut om kontrollavgifter enligt livsmedelslagen | SFS 2006:1166 om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel | Rektor, förskole- chef, enhetschef förskola, enhets- chef grundskola respektive Resultatenhets- chef inom Kost- enheten | |
| S.8 | Beslut om att överklaga beslut om sanktioner inom ramen för livsmedelslagstiftningen | Vägledning: Sanktioner i livsmedelslagstift- ningen och/eller Livsmedelslagen, 22-23 § | Rektor, förskole- chef, enhetschef förskola, enhets- chef grundskola respektive Resultatenhets- chef inom Kost- enheten | |

