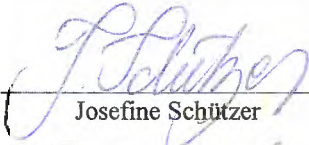




Tid och plats	Tisdagen den 27 maj, kl. 17.00–19.20 i Mölnbo Folkets hus
Ledamöter	Björn Eriksson (S), ordförande Susann Eklund (S) Per-Olow Hedman (S) Andreas Wang Ellefsen (MP), 1:e vice ordförande Henrik Eibl (V) Birgitta Hammarlöf (M), 2:e vice ordförande Kalle Öholm (M) Morgan Liljebrand (FP) Christina Fritshammar (C)
Ersättare	Ville Mikkola (S) Linda Wang (MP) Lennart Rendik (V) Marianne Hesselbrandt (M) Monica Carlsson (C) Debora Josefsson (KD)
Övriga närvarande	Övriga närvarande redovisas på sidan 3.
Justerare	Birgitta Hammarlöf (M)
Plats och tid för justering	Södertälje stadshus, Campusgatan 26, tisdagen den 3 juni

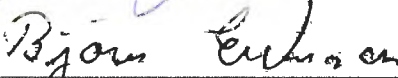
Underskrifter

Sekreterare


Josefine Schützer

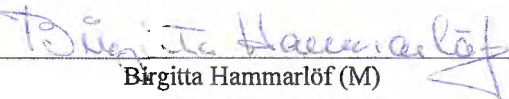
Paragrafer 36-63

Ordförande


Björn Eriksson (S)

Paragrafer 36-63

Justerare


Birgitta Hammarlöf (M)


Paragrafer 36-63

Anslagsbevis Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Vårdinge-Mölnbo kommunaldelsnämnd	Sammanträdesdatum	2014-05-27
Anslaget sätts upp	2014-06-04	Anslaget tas ned	2014-06-25
Förvaringsplats för protokoll	Stadshuset, stadskansliet		
Underskrifter			

Innehåll

- § 36 Fastställande av dagordning
- § 37 Ansökan om bygglov med lokaliseringsprövning för nybyggnad av fritidshus, Hjortsberga 8:83
- § 38 Ansökan om förhandsbesked om bygglov för nybyggnad av fritidshus, Vårdinge-Valsta 1:3
- § 39 Muntlig information – Utvärdering av föreningsbidragen
- § 40 Muntlig information IKT frågor
- § 41 Muntlig information – Avstämningsplan för systematiskt kvalitetsarbete
- § 42 Uppföljning riktlinjer för en trygg skolmiljö med studiero
- § 43 Uppdrag till utbildningskontoret att utveckla ett kommunövergripande ReMidacenter
- § 44 Uppföljning riktlinjer utökad tid i grundskolan
- § 45 Standard och utformning av förskole- och skolgårdar – maj 2014
- § 46 Samhällsbyggnadskontoret informerar
- § 47 Fördjupningar av översiktsplanen
- § 48 Internkontrollplan 2014 för äldreomsorg
- § 49 Uppföljningsplan för verksamhet inom äldreomsorgen 2014-2016
- § 50 Boendeplan inom äldreomsorgen 2015-2017
- § 51 Revdierat förfarande för anmälan till Inspektionen för vård och omsorg med anledning av Lex Sarah-ärenden
- § 52 Införande av socialstyrelsens modell Äldres behov i centrum (ÄBIC)
- § 53 ”Rusta hundrastgårdarna” Motion av mats Siljebrand, FP
- § 54 Svar på medborgarförslag ”Sätt upp trafikljus på väg 57”
- § 55 Stadsdirektörens yttrande över Centerpartiets motion om ”Landsbygdsvision 2025”
- § 56 Förslag till internkontrollplan för 2014
- § 57 Ansökan om reinvesteringsmedel till Mölnbo IP
- § 58 Delårsbokslut april
- § 59 Nämndledamöterna informerar
- § 60 Kontoret informerar
- § 61 Anmälningsärenden
- § 62 Delegationsbeslut
- § 63 Anmälan av övriga frågor

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
	2014-06-04	

Övriga närvarande

Hugo Blom, Utvärderingsringen AB

Susanne Bergström, kultur- och fritidskontoret

Eva Lindkvist, utbildningskontoret

Anders Bengs, samhällsbyggnadskontoret

Ann-Christine Mohlin, social- och omsorgskontoret

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2014-06-04	

§ 36 Fastställande av dagordning

Dnr VM 14/01

Ändring av ärendeordning

Ärende nr 7 *Samhällsbyggnadskontoret informerar* samt ärende nr 8 *Fördjupningar av översiktsplanen* i den utsända dagordningen läggs efter ärende nr 14 *Standard och utformning på förskole- och skolgårdar – maj 2014*.



Ärende nr 15 *Muntlig information – Utvärdering av föreningsbidragen* i den utsända dagordningen flyttas och ges nytt nr 7. Övriga ärenden ligger kvar i tidigare ordning och ges nya nummer.

Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnds beslut

Nämnden fastställer utsänd dagordning med ovanstående ändringar.

Beslutet expedieras till

Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2014-06-04	

§ 37 Ansökan om bygglov med lokaliseringsprövning för nybyggnad av fritidshus, Hjortsberga 8:83

Dnr VM 14/35

Sammanfattning av ärendet

Ansökan om bygglov med lokaliseringsprövning för nybyggnad av fritidshus om ca 57 kvm byggnadsarea på fastigheten Hjortsberga 8:83, Långsjödal 29, har inkommit till Samhällsbyggnadskontoret.

Ärendet avser nybyggnad på en tidigare avstyckad fastighet där inget giltigt förhandsbesked finns.

Samhällsbyggnadskontoret föreslår att ansökan om bygglov med lokaliseringsprövning beviljas.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse 2014-05-13

Ansökan inkom 2014-02-11

Situationsplan baserad på nybyggnadskarta inkom 2014-02-11

Plan/fasad- och sektionssritning inkom 2014-03-18

Fasadritning med marklinjer inkom 2014-04-16

Markplanering inkom 2014-04-16

Anmälan av kontrollansvarig inkom 2014-02-11

Vårdinge-Mölno kommunalnämnds beslut

Ansökan om bygglov med lokaliseringsprövning för nybyggnad av fritidshus på Hjortsberga 8:83 beviljas med stöd av 9 kapitlet 17 och 31 § plan- och bygglagen (PBL).

Beslutet delges (förenklad delgivning) med överklagandeanvisning
Sökanden/Byggherren/fastighetsägaren
Fastighetsägaren

Beslutet kungörs i Post- och Inrikes Tidningar (Kungörelse)


Kungörelse expedieras till

Fastighetsägare till Hjortsberga 8:23, Hjortsberga 8:78, Hjortsberga 8:79,
Hjortsberga 8:82 och Hjortsberga 8:84

Justerandes signum


Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

	2014-06-04	
---	------------	--

§ 37 *Beslutet expedieras till*
forts. Lokala skattemyndigheten
Akten
Kontrollansvarig

Bilagor
Faktureringsunderlag
Överklagandeanvisning

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
	2014-06-04	

§ 38 **Ansökan om förhandsbesked om bygglov för nybyggnad av fritidshus, Vårdinge-Valsta 1:3**

Dnr VM 14/36

Sammanfattning av ärendet

Ansökan om förhandsbesked för nybyggnad av fritidshus på fastigheten Vårdinge-Valsta 1:3, har inkommit till Samhällsbyggnadskontoret. Samhällsbyggnadskontoret föreslår att förhandsbesked meddelas enligt tjänsteskrivelsens villkor.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse 2014-05-13

Ansökan inkom 2014-02-12

Situationsplan inkom 2014-04-04

Översiktskarta inkom 2014-02-12

Vårdinge-Mölbo kommunalnämnds beslut

Som förhandsbesked enligt 9 kapitlet 17 § plan- och bygglagen (PBL) meddelas att bygglov för nybyggnad av fritidshus på Vårdinge-Valsta 1:3 kan tillåtas med villkor enligt denna tjänsteskrivelse.

Avgift: se bifogat faktureringsunderlag. Räkning kommer att sändas separat.

*Beslutet delges (förenklad delgivning) med överklagandeanvisning
Sökanden/Byggherren/ Fastighetsägaren*

Beslutet kungörs i Post- och Inrikes Tidningar (Kungörelse)

Kungörelse expedieras till

Fastighetsägare till Edesta 5:1, Skarberga 1:1, Vårdinge-Valsta 1:1, Usta 3:2,
Vårdinge-Valsta 1:5

Beslutet expedieras till

Lokala skattemyndigheten

Akten

Bilagor

Faktureringsunderlag

Överklagandeanvisning

Yttrande från remissinstanser

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2014-06-04	

§ 39 **Muntlig information – Utvärdering av föreningsbidragen**

Dnr VM 14/03

Sammanfattning av ärendet

Hugo Blom från Utvärderingsringen AB informerar nämnden om utvärdering av förändringar av föreningsbidragen. Blom rapporterar om goda utfall av förändringarna. De föreningar som har förlorat ett visst stöd i och med förändringarna är idrottsföreningarna och några av de större föreningarna ställer sig kritiska till förändringarna. Uppdelat på kommundelarna har stödet till föreningarna, förutom i centrala delarna av Södertälje, ökat något, en majoritet av föreningarna uppgav att det nya bidragssystemet behandlar föreningar från olika kommundelar lika. Utvärderingen visar också att föreningarna upplever att det nya bidragssystemet har skapat en ökad dialog mellan kommunen och föreningarna. De allra flesta föreningarna upplever i stor utsträckning att det nya bidragssystemet gjort det enklare att söka och administrera bidrag. Den stora majoriteten av föreningarna uppger i utvärderingen att det totalt sett har blivit bättre med det nya regelverket och normerna.


Handlingar skickas ut som information till nästa nämndsammanträde och kontoret uppmuntrar nämnden till att komma med synpunkter gällande utvärderingen av förändringarna.

Nämnden tackar för informationen.

Beslutet expedieras till

Akten

Susanne Bergström/Kultur- och fritidskontoret

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2014-06-04	

§ 40 **Muntlig information IKT frågor**

Dnr VM 14/03



Sammanfattning av ärendet

Eva Lindkvist från utbildningskontoret informerar om IKT frågor. IKT (Informations- och kommunikationsteknik) delas upp i två olika delar, en lärplattform startar från hösterminen 2014, plattformen ska kunna användas för att sätta betyg och rapportera in frånvaro. Vallaskolan i Enhörna har varit pilot för att se hur plattformen även ska kunna användas i utbildningen. Administratörer och inspiratörer har utbildas för att stimulera att lärarnas administrativa börda minskas samt att undervisningen blir mer stimulerande och varierad. Lindkvist informerar också om att ett nytt verksamhetssystem har upphandlats, verksamhetssystemet rör ren administration och ett intensivt arbete med att föra över data från det gamla verksamhetssystemet till det nya pågår. Det nya verksamhetssystemet och systemet lärplattformen ska kunna kommunicera med varandra. Upphandlingens syfte är att hitta ett redskap som är webbaserat.

Nämnden tackar för informationen.

Beslutet expedieras till

Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2014-06-04	

§ 41 Muntlig information – Avstämningsplan för systematiskt kvalitetsarbete

Dnr VM 14703

Sammanfattning av ärendet

Eva Lindkvist från utbildningskontoret informerar om avstämningsplan för systematiskt kvalitetsarbete. Kontoret arbetar under hela läsåret med planen för systematiskt kvalitetsarbete för att sedan utvärdera arbetet vid skolårets slut. Under utvecklingsområdet kvalitet och undervisning i kvalitetsarbetet har man under året anställt ett antal förstelärare till Södertäljes skolor. Lindkvist redovisar för hur planen för nästa läsårs systematiska kvalitetsarbete ser ut.

Nämnden tackar för informationen.

Beslutet expedieras till

Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 JS	2014-06-04	

§ 42 **Uppföljning riktlinjer för en trygg skolmiljö med studiero**

Dnr VM 14/39

Sammanfattning av ärendet

Syftet med riktlinjerna för en trygg skolmiljö med studiero är att samla in information och ge en överblick av vad som gäller inom området samt att konkretisera ansvar och befogenheter på olika nivåer. Riktlinjerna är utarbetade i samarbete med representanter för våra enheter, med berörda fackliga organisationer samt föräldraaktionen 29/290. De har förankrats på rektorsmöte i november 2013. Varje grundskole- och gymnasierector har sedan implementerat riktlinjerna på sina respektive enheter. Riktlinjerna utgår från skollagen och läroplanerna och ska verka som ett stöd i skolornas arbete för hur vi i Södertälje kommun arbetar med att främja likabehandling och för att motverka kränkande behandling.

Beslutsunderlag

Utbildningskontorets tjänsteskrivelse 2014-04-07

Frågeformulär Riktlinjer för en trygg skolmiljö med studiero


Bilaga Riktlinjer för en trygg skolmiljö med studiero

Vårdinge-Mölndal kommunalnämnds beslut

Nämnden godkänner uppföljningen Riktlinjer för en trygg skolmiljö med studiero.

Beslutet expedieras till

Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 936	2014-06-04	

§ 43 Uppdrag till utbildningskontoret att utveckla ett kommunövergripande ReMidacenter

Dnr VM 14/40

Sammanfattning av ärendet

Utbildningskontoret har på uppdrag av Utbildningsnämnden utrett förutsättningarna för att inrätta ett kommunövergripande ReMidacenter. Kontoret bedömer att ett kommunövergripande ReMidacenter skulle öka attraktiviteten i våra förskolor, öka kvaliteten i verksamheten samt underlätta i rekryteringen av förskollärare. Kontoret bedömer kostnaden för ReMidacentret till ca 4 100 tkr årligen. Att finansiera ett kommunövergripande ReMidacenter inom nämndernas nuvarande budgetramar skulle t ex minska personaltätheten inom förskolan, vilket vore negativt när syftet med centret är att öka kvaliteten i förskolan.

Beslutsunderlag

Utbildningskontorets tjänsteskrivelse 2014-05-14

Bilaga Tjänsteskrivelse 2014-03-07

Bilaga Ett kommunövergripande ReMidacenter

Bilaga Ett ReMida för alla

Vårdinge-Mölnbo kommundelsnämnds beslut

Nämnden godkänner utbildningskontorets redovisning av förutsättningarna att inrätta ett kommunövergripande ReMidacenter.

Beslutet expedieras till

Akten

Verksamhetschef förskola

Förskolechef Inger Muto Hammarlind

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
	2014-06-04	

§ 44 Uppföljning riktlinjer utökad tid i grundskolan

Dnr VM 14/37

Sammanfattning av ärendet

Den 26 februari 2013 fattade utbildningsnämnden beslut om riktlinjer kring utökad tid i grundskolan. Den utökade tiden som erbjuds elever i grundskolan ska vara minst 2 timmar och ges av lärare. Den utökade studietiden är nu etablerad i grundskolan. Tiden styrs efter ledningens och arbetslagens resultatuppföljning av de ämnen eller de åldersgrupper på skolan som uppvisar behov av extra tid eller som riskerar att nå låga resultat.

Utbildningskontoret föreslår att Utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av dokumentet "Riktlinjer för utökad tid i grundskolan"

Beslutsunderlag



Utbildningskontorets tjänsteskrivelse 2014-05-05
Frågeformulär – riktlinjer utökad tid i grundskolan
Bilaga Riktlinjer utökad tid i grundskolan

Vårdinge-Mölndal kommunaldelsnämnds beslut

Nämnderna godkänner uppföljningen Riktlinjer för utökad tid i grundskolan.

Beslutet expedieras till

Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2014-06-04	

§ 45 **Standard och utformning på förskole- och skolgårdar – maj 2014**

Dnr VM 11/74

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden och kommundelsnämnderna har beslutat att:

- ✓ Frågan om standarden på Södertäljes förskole- och grundskolegårdar behöver fastställas. En ministandard ska beslutas och en uppskattad kostnad redovisas för de gårdar som inte uppfyller minimistandard.
- ✓ Möjlighet att kunna säkerställa all lekturstyrning ska ses över. I de fall ingen ansvarig kan utses, tas utrustningen bort.

Resultat är en uppdaterad "Manual utemiljö – Förskola och skola"; en prioriteringslista som är kostnadsbedömd över gårdar som inte har ändamålsenlig nivå och en beställning att ta bort utrustning som inte uppfyller gällande lagar och förordningar. För mer information om ärendet och utförande av detta se PM "Standard och utformning på förskole- och skolgårdar -maj 2014". Förvaltningens förslag till beslut är, bifall Utemiljömanual, inventering och prioriteringslistan.

Beslutsunderlag

Utbildningskontorets tjänsteskrivelse 2014-05-12

PM "Standard och utformning på förskole- och skolgårdar - maj 2014"

Manual utemiljö – Förskola och skola daterad 2014-05-12

Barnchecklistan

Vårdinge-Mölndal kommundelsnämnds beslut

1. Beslutar att "Manual Utemiljö – Förskola och skola" daterad 2014-05-12 ska ligga till grund vid projektering av om-, ny-, och tillbyggnad av förskole- och skolgårdar.
2. Godkänner inventeringen och kostnadsbedömda prioriteringslistan

Beslutet expedieras till

Akten


Kommunstyrelsekontoret – Lokalstrateg

Miljökontoret

Telge AB

TelgeFastigheter AB

Utbildningskontoret

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 B. C.	2014-06-04	

§ 46 Samhällsbyggnadskontoret informerar

Dnr VM 14/03

Sammanfattning av ärendet

Anders Bengs informerar om:

- Arbetet med den yttre skötseln inom kommundelen fortskrider.
- Arbetet med att anlägga stadsnätet till skolan och Telge Bostäders fastigheter.
- Anlägga gång- och cykelväg längs med väg 57.
- Fortsatta parkeringsproblem vid Mölnboskolan.



Beslutet expedieras till

Akten

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

 	2014-06-04	
---	------------	--

§ 47 Fördjupningar av översiktsplanen

Dnr VM 08/48

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadskontoret föreslog 2008-08-19 tillstyrkande av föreslagen prioritering av arbete med fördjupningar av översiktsplanen. Vårdinge-Mölndal kommunalnämnd återremitterade ärendet till samhällsbyggnadskontoret i avvaktan på samrådsmöte med kommunalnämnderna.

Samhällsbyggnadskontoret föreslår att ärendet med återremittering 2008-08-19 § 137 avskrivs.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse 2014-05-13

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse 2008-07-24

Sammanträdesprotokoll 2008-08-19 § 137

Yrkanden

Birgitta Hammarlöf (M) yrkar bifall till kontorets förslag.

Vårdinge-Mölndal kommunalnämnds beslut


Ärendet med återremitteringen 2008-08-19 § 137 avskrivs.

Beslutet expedieras till

Akten

Samhällsbyggnadskontoret/plan

Handläggaren

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2014-06-04	

§ 48 Internkontroll 2014 för äldreomsorg

Dnr VM 14/28

Sammanfattning av ärendet

Internkontrollplan 2014 för äldreomsorgen antas avseende rutiner för dokument- och ärendehantering, återsökning av statsbidrag för flyktingar och asylsökande, arkivering av räkenskapsmaterial, avgiftshantering inom äldreomsorgen, verksamhetsmått för rättsäkerhet samt uppföljning av loggkontroll i vårdinformation.

Resultat av internkontroll redovisas på nämndernas sammanträden i september.

Yrkanden

Birgitta Hammarlöf (M) yrkar på att anta förslaget till interkontrollplan 2014 med ändring av antalet stickprovskontroller avseende Avgiftshantering inom verksamhetsområde äldreomsorg från 30 stycken till 5 % och ändring av antalet stickprovskontroller avseende Rättssäkerhet inom verksamhetsområde äldreomsorg från 50 stycken till 5 %.

Proposition

Ordförande Björn Eriksson ställer proposition på Birgitta Hammarlöfs (M) yrkande gentemot kontorets förslag och finner nämnden besluta i enlighet med Birgitta Hammarlöfs (M) yrkande.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse 2014-03-19, med bilaga

Vårdinge-Mölndal kommunalnämnds beslut

Nämnden beslutar att anta förslag till internkontrollplan 2014 med ändring att antalet stickprovskontroller avseende Avgiftshantering inom verksamhetsområde äldreomsorg från 30 stycken till 5 % och ändring av antalet stickprovskontroller avseende Rättssäkerhet inom verksamhetsområde äldreomsorg från 50 stycken till 5 %.

Beslutet expedieras till

Akten

Kommunstyrelsen

Ann-Christine Mohlin/Social- och omsorgskontoret

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
	2014-06-04	

**§ 49 Uppföljningsplan för verksamhet inom äldreomsorgen
2014-2016**

Dnr VM 14/34

Sammanfattning av ärendet

Kommunen är ansvarig för att följa upp kvaliteten i både verksamhet i egen regi och verksamhet som bedrivs av privata utförare. Enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9 är alla utförare av socialtjänst dock skyldiga att ha ett ledningssystem för kvaliteten. Detta innebär att utföraren har ett ansvar för att säkra och utveckla kvaliteten i sin verksamhet.

En stor andel av kommunens verksamhet utförs av andra än kommunen. Detta får till följd att uppföljning och kontroll av externa leverantörer kommer allt mer i fokus. Uppföljning är aktiviteter som genomförs löpande för att säkerställa kvaliteten på verksamheten. Uppföljningen utgår till största delen utifrån de krav som ställs i förfrågningsunderlag, avtal och godkännanden. Förutom planering av uppföljningen behöver en kommunikation ske med berörda parter och intressenter för att göra krav, förutsättningar och resultat kända. Berörda grupper kan vara brukare, patienter, leverantörer, ansvariga politiker och medborgare.

Enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9 är alla utförare av socialtjänst skyldiga att ha ett ledningssystem för kvaliteten. Detta innebär att utföraren har ett ansvar för att säkra och utveckla kvaliteten i sin verksamhet. I 3 kap 3 § socialtjänstlagen, 6 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt 2 § a hälso- och sjukvårdslagen fastslås att socialtjänstens verksamhet ska ske med kvalitet.

Utgångspunkten för uppföljningen är de mål och den inriktning som anges av fullmäktige, att medborgare och brukare upplever att erbjudna tjänster motsvarar behoven och håller en hög kvalitet i förhållande till både lagstiftning och den enskildes förväntningar. Resultatet av uppföljningsarbetet är ett verktyg för såväl nämnden som utförarna att arbeta med ständiga förbättringar. Syftet är att genom den föreslagna uppföljningsplanen åskådliggöra systemet på ett tydligt och transparent sätt.

Ett hållbart system behöver också vara anpassningsbart om organisation, mål och förutsättningar förändras. Under planperioden ska riktade uppföljningar göras av utvalda delar av verksamheten. Valet av områden baseras på inkomna

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2014-06-04	

§ 49 synpunkter samt resultatet av tidigare uppföljningar. De prioriterade områdena forts. baseras på verksamhetsplanen för nämnden. Uppföljningsplanen ska årligen följas upp och revideras.

Social- och omsorgskontoret föreslår att nämnden antar uppföljningsplanen för verksamhet inom omsorgsnämnden 2014-2016 i enlighet med kontorets förslag.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse 2014-05-13

Uppföljningsplan för verksamheter inom äldreomsorgsnämnden 2014-2016

Vårdinge-Mölnbo kommundelsnämnds beslut

Nämnden antar uppföljningsplan för verksamhet inom äldreomsorgsnämnden 2014-2016.

Beslutet expedieras till

Akten

Äldreomsorgsnämnden

Enhörna kommundelsnämnd

Järna kommundelsnämnd

Hölö-Mörkö kommundelsnämnd

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
	2014-06-04	

§ 50 Boendeplan inom äldreomsorgen 2015-2017

Dnr VM 11/14

Sammanfattning av ärendet

I socialtjänstlagen finns särskilda bestämmelser om äldre i kapitel 5 §§ 4-6. I lagen fastslås att kommunen ska planera sina insatser för äldre och inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som behöver särskilt stöd. Boendeplanen för äldreomsorgen tas fram utefter befolkningsprognosen som fastställs av kommunstyrelsen.

I tidigare boendeplaner och i Mål och Budget planerades att ett nytt vård- och omsorgsboende med 50 lägenheter ska byggas 2015. För att motsvara det aktuella behovet och effektivt använda kommunens resurser föreslås en utbyggnad 2014 av nio lägenheter på Wijbackens vård- och omsorgsboende i Hölö. Under förutsättning att Wijbacken byggs ut 2014 kan ett nytt vård- och omsorgsboende senareläggas och byggas under första halvåret 2017.

Social- och omsorgskontoret föreslår att äldreomsorgsnämnden och kommunaldelsnämnderna beslutar om boendeplan 2015-2017 enligt bilagda PM. Planen innebär en utbyggnad av nio platser på Wijbackens vård- och omsorgsboende 2014 och ett nytt vård- och omsorgsboende med 50 lägenheter 2017 under förutsättning att medel anslås i Mål och Budget. I samband med nybyggnationen 2017 avvecklas Solgläntans vård- och omsorgsboende.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse 2014-03-17

PM 2014-03-17

Kompletterande tjänsteskrivelse 2014-05-12

Kommunala pensionärsrådet bereds tillfälle att yttra sig inför nämndernas sammanträde.

Yrkande

Christina Fritshammar (C) yrkar på tillägg att det i planen prioriteras att ett äldreboende/vård- och omsorgsboende med lämpligt antal platser placeras i Vårdinge-Mölnbo kommundel.

Birgitta Hammarlöf (M) yrkar bifall till Christina Fritshammars (C) yrkande.

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2014-06-04	

§ 50
forts.**Proposition**

Ordförande Björn Eriksson (S) ställer proposition på Christina Fritshammars (C) tilläggsyrkande gentemot kontorets förslag och finner nämnden besluta i enlighet med Christina Fritshammars (C) yrkande.

Vårdinge-Mölbo kommunalnämnds beslut

1. Nämnden antar boendeplanen inom äldreomsorgen 2015-2017, som innebär utbyggnad av nio lägenheter på Wijbackens vård-och omsorgsboende 2015 och ett nytt vård- och omsorgsboende med cirka 50 lägenheter 2017. I planen prioriteras att ett äldreboende/vård-och omsorgsboende med lämpligt antal platser placeras i Vårdinge-Mölbo kommunal.
2. Boendeplanen är ett underlag för arbetet med Mål- och Budget 2015-2017.

Beslutet expedieras till

Akten

Äldreomsorgsnämnden

Enhörna kommunalnämnd

Järna kommunalnämnd

Hölö-Mörkö kommunalnämnd

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

 2 f	2014-06-04	
---	------------	--

**§ 51 Reviderat förfarande för anmälan till Inspektionen för
vård och omsorg med anledning av Lex Sarah-ärenden**

Dnr VM 11/14

Sammanfattning av ärendet

Den ordning som idag råder med en gemensam tillsynsgrupp med representanter för de fyra kommundelsnämnderna och äldreomsorgsnämnden föreslås upphöra. Vidare föreslår kontoret att delegeringsordningen ändras för de olika nämnderna, så att det är kvalitetsutvecklaren som fattar beslut i fråga om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden i omsorgen rörande enskild (Lex Sarah).

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse 2014-05-13

Vårdinge-Mölnbo kommundelsnämnds beslut

1. Tillsynsgruppen för individärenden inom äldreomsorgen avvecklas.
2. Rätten att fatta beslut i fråga om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden i omsorgen rörande enskild (Lex Sarah), delegeras till kvalitetsutvecklare inom Social- och omsorgskontoret. Nämndens delegationsordning revideras i enlighet med detta.

Beslutet expedieras till

Akten


Äldreomsorgsnämnden

Enhörna kommundelsnämnd

Järna kommundelsnämnd

Hölö-Mörkö kommundelsnämnd

Social- och omsorgskontoret, kvalitetsutvecklare

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 R+	2014-06-04	

§ 52 **Införande av socialstyrelsens modell Äldres behov i centrum (ÄBIC)**

Dnr VM 14/26

Sammanfattning av ärendet

För att stödja utvecklingen av ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt inom äldreomsorgen har Socialstyrelsen tagit fram modellen Äldres behov i centrum (ÄBIC). Modellen utgår från processen för socialtjänstens handläggning och dokumentation och såväl myndigheten som utförarna berörs. I modellen beskrivs varje individs behov utifrån den internationella klassifikationen av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa (ICF).

Socialstyrelsens målsättning med Äldres behov i centrum är:

1. tydligare beslut
2. ökade möjligheter för individen att medverka i utredning, planering och uppföljning
3. äldreomsorgen blir mer likvärdig och rättssäker
4. underlag skapas för statistikuttag för offentlig statistik och öppna jämförelser

En förbättrad uppföljning på nationell nivå kräver att kommuner utvecklar den individbaserade dokumentationen och lokala system för dokumentation och uppföljning. Kommunens systemleverantör Tieto arbetar med att utveckla en tilläggsmodul till Procapita som stödjer ÄBIC. För att stötta kommunerna i införandet delar Socialstyrelsen under 2014 ut sammanlagt 70 miljoner kronor till kommuner och stadsdelar som har utbildat processledare och beslutat att införa modellen Äldres behov i centrum. Social- och omsorgskontoret föreslår att nämnden beslutar att införa modellen Äldres behov i centrum och ansöker om prestationsersättning för införandet hos Socialstyrelsen.

Beslutsunderlag

Social- och omsorgskontorets tjänsteskrivelse 2014-03-10

Socialstyrelsens informationsblad *Äldres behov i centrum – ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt*


Socialstyrelsens information om prestationsersättning för att införa ÄBIC i kommunerna

Socialstyrelsens ansökningsblankett för prestationsersättning

Yrkanden

Birgitta Hammarlöf (M) yrkar på tillägg att:

1. Nämnden uppdrar till social- och omsorgskontoret att återkomma med

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
	2014-06-04	

- § 52 kostnadsförslag avseende anpassning till verksamhetssystemet ProCapita
forts. senast till sammanträdet i juni.
2. Nämnden uppdrar till social- och omsorgskontoret att lämna en utvärdering av modellen ett år efter införandet av Äldres behov i centrum, ÄBIC.

Christina Fritshammar (C), Morgan Liljebrand (FP) samt Susann Eklund (S) yrkar bifall till Birgitta Hammarlöfs (M) yrkande.

Proposition

Ordförande Björn Eriksson (S) ställer proposition på Birgitta Hammarlöfs (M) tilläggsyrkande gentemot kontorets förslag och finner nämnden besluta i enlighet med Hammarlöfs yrkande.

Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnds beslut

1. Nämnden beslutar att införa modellen Äldres behov i centrum och ansöker om prestationsersättning för införandet hos Socialstyrelsen.
2. Nämnden uppdrar till social- och omsorgskontoret att återkomma med kostnadsförslag avseende anpassning till verksamhetssystemet ProCapita senast till sammanträdet i juni.
3. Nämnden uppdrar till social- och omsorgskontoret att lämna en utvärdering av modellen ett år efter införandet av Äldres behov i centrum, ÄBIC.

Beslutet expedieras till

Akten


Kommunstyrelsen

Enhörna kommunalnämnd

Järna kommunalnämnd

Hölö-Mörkö kommunalnämnd

Kommunala pensionärsrådet

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 34	2014-06-04	

§ 53 "Rusta hundrastgårdarna" Motion av Mats Siljebrand, FP

Dnr VM 13/86

Sammanfattning av ärendet

Mats Siljebrand skriver i sin motion att Folkpartiet Liberalerna tycker att kontoret ska upprätta ett program för upprustning av våra hundrastgårdar. I det skulle det ingå att kartlägga platser för nya hundrastgårdar, att ta fram en standard och skötselrutiner för hundrastgårdarna samt se till att vissa punkter finns på en checklista. I motionen föreslår även att detta ska presenteras på sodertalje.se och gärna i en folder.

I dagsläget finns rutiner för skötsel av hundrastgårdarna där de flesta föreslagna punkter finns med och kontoret följer denna rutin i den löpande förvaltningen. Vi överväger och utreder nya föreslagna platser för hundrastgårdar kontinuerligt, men vi har de senaste åren prioriterat andra typer av åtgärder och projekt i första hand.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse 2014-01-13

Motion "Rusta hundrastgårdarna" 2013-09-30

Vårdinge-Mölno kommunalnämnds beslut

Nämnden beslutar att lämna kontorets skrivelse som svar på motionen.

Beslutet expedieras till


Akten

Handläggaren

Justerandes signum

Anslagsdatum

Utdragsbestyrkande

	2014-06-04	
---	------------	--

§ 54 Svar på medborgarförslag "Sätt upp trafikljus på väg 57"

Dnr VM 13/15

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit om bevakat övergångsställe på väg 57, Rosendalsvägen.

Väg 57 är trafikverkets väg och alla beslut om övergångsställen skall godkännas och i de flesta fall finansieras genom dem. Kontoret bedömer inte att trafikverket kommer att godkänna eller finansiera trafikljus på den föreslagna platsen, detta dels på grund av den ombyggnad som planeras från Gnesta till E4 där alla stopp som ett trafikljus innebär måste prövas extra.

När trafikverket bedömer behovet av trafikljus görs också en trafikmätning av antalet passerande bilar kontra sikt och fart, kontorets bedömning är att trafikverket inte kommer att anse att ett sådant behov finns vid detta övergångsställe.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadskontorets tjänsteskrivelse 2014-05-15

"Sätt upp trafikljus på väg 57" Medborgarförslag 2012-11-27

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2012-12-17 § 302

Bekräftelse på mottaget medborgarförslag 2012-11-27 dnr 12/473

Yrkanden

Birgitta Hammarlöf (M) yrkar på att överlämna medborgarförslaget till trafikverket som äger frågan.

Christina Fritshammar (C), Morgan Liljebrand (FP) samt ordförande Björn Eriksson (S) yrkar bifall till Birgitta Hammarlöfs (M) yrkande.

Vårdinge-Mölndal kommunalnämnds beslut

Nämnden beslutar att överlämna medborgarförslaget till trafikverket som äger frågan.

Beslutet expedieras till

Akten

Josefine Herber

Anders Bengs/samhällsbyggnadskontoret

Kommunstyrelsen

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2014-06-04	

**§ 55 Stadsdirektörens yttrande över Centerpartiets motion om
"Landsbygdsvision 2025"**

Dnr VM 13/85

Sammanfattning av ärendet

Motion av Centerpartiets fullmäktige-grupp med rubriken "Landsbygdsvision 2025". Motionen har remitterats till stadsdirektören och kommunalnämnderna för yttrande senast den 1 mars 2014.

Stadsdirektören brukar normalt inte besvara motioner direkt men har fullföljt sitt uppdrag genom att avge en rekommendation till kommunfullmäktige.

Stadsdirektören rekommenderar att arbetet med framtagande av en landsbygdsvision inte påbörjas då Södertälje kommun har en nyligen antagen och laga kraft vunnen översiktsplan: Framtid Södertälje – där landsbygdsfrågor har fått stort utrymme. Kommunförvaltningen fokuserar nu på att implementera och genomföra de långsiktiga mål, strategier och riktlinjer som lagts fast i översiktsplanen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse 2014-03-13

Motion av Centerpartiets fullmäktige-grupp med rubriken "Motion om Landsbygdsvision 2025"

Yrkanden

Christina Fritshammar (C) yrkar bifall till motionen.

Proposition


Ordförande Björn Eriksson (S) ställer proposition på kontorets förslag gentemot Christina Fritshammars (C) yrkande om bifall till motionen och finner nämnden besluta i enlighet med kontorets förslag.

Vårdinge-Mölndal kommunalnämnds beslut

Nämnden antar stadsdirektörens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Reservationer

Christina Fritshammar (C) reserverar sig till protokollet till förmån för sitt eget yrkande.

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
	2014-06-04	

§ 55


forts.

Beslutet expedieras till

Akten

Samhällsbyggnadskontoret/Bengt Andersson

Kommunstyrelsen

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2014-06-04	

§ 56 Förslag till internkontrollplan för 2014

Dnr VM 14/05

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen antar årligen en plan för internkontroll och uppföljning av denna. För kommundelsnämnderna innebär årets plan ingen förändring från föregående år. Kontoret förslår att nämnden antar förslag till Internkontrollplan 2014 för dokument- och ärendehantering. Resultat av internkontrollen redovisas vid kommundelsnämndens sammanträde i september

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse 2014-03-26
Internkontrollplan 2014, bilaga 12



Vårdinge-Mölndal kommundelsnämnds beslut

Nämnden antar förslag till Internkontrollplan 2014 för dokument- och ärendehantering.

Beslutet expedieras till

Akten

Kommunstyrelsens kontor/Ledningsstöd för ekonomi

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2014-06-04	

§ 57 Ansökan om reinvesteringsmedel till Mölnbo IP

Dnr VM 13/06

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har i Mål och Budget 2014-2016 anslagit 570 tkr för reinvesteringar till Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnd. En ansökan har inkommit från tekniska verksamheten om 50 tkr och planeras för byte av målburar på Mölnbo IP.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse 2014-05-07

Ansökan Tekniska verksamheten 2014-04-29

Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnds beslut

1. Bevilja ansökan om reinvesteringsmedel till Mölnbo IP med 50 tkr.
2. Inköpet upphandlas enligt kommunens riktlinjer om upphandling-

Beslutet expedieras till


Akten

Anders Bengs/Driften södra kommunalnerna

Karin Skilje/samhällsbyggnadskontoret

Olle Lindström/Kultur- och fritidskontoret

Redovisningsenheten/kommunstyrelsekontoret

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2014-06-04	

§ 58 Delårsbokslut april

Dnr VM 13/06

Sammanfattning av ärendet

Kommundelsnämnden ska överlämna delårsbokslut för perioden januari till och med april 2014 till kommunstyrelsen. Vårdinge-Mölnbo kommunaldelsnämnd har för 2014 ett totalt kommunbidrag på 43,9 mkr per sista april. Redovisningen av periodens resultat är ett överskott med 0,9 mkr. För helåret prognostiserar nämnden ett positivt resultat med 1,8 mkr.

Resultatet per den sista april är ett underskott med 269 tkr för den pedagogiska verksamheten. Prognosen per helår är ett utfall i enlighet med budget.



Resultatet för äldreomsorg inom Vårdinge-Mölnbo kommunaldelsnämnd är för perioden 95 tkr i förhållande till budget. För helåret prognostiseras ett överskott med 800 tkr. Både kostnader för hemtjänst och köp av platser på korttidsboende är lägre än budgeterat. Kostnaderna för köp av platser på vård- och omsorgsboenden ligger under perioden något över budget beroende på att kommundelen köpt en plats mer än budgeterat under februari och mars.

Kultur- och fritidsverksamhetens resultat per den 30 april är ett underskott på -89 tkr. Verksamheten bedöms kunna bli genomförd som planerad inom budgeterad ekonomisk ram.

Vårdinge-Mölnbo kommunaldelsnämnds resultat för den tekniska verksamheten blev 86 tkr per april. Prognosen är ett nollresultat vid årets slut.

Nämndens egen verksamhet prognostiserar för helåret ett överskott på 1 mkr vilket reserveras till oförutsedda kostnader.

I delårsbokslut april 2014 är sjukfrånvaron för Vårdinge-Mölnbo kommunaldelsnämnd 5,6 procent. Sjukfrånvaron fördelar sig mycket olika mellan verksamheterna i kommundelen och en tredjedel av sjukfrånvaron är långtidssjukskrivningar. Under året kommer ett arbete med målbrytning av sjukfrånvaro per enhet att göras. Varje enhet ska sätta ett mål uttryckt i procent och utifrån målet tas sedan en handlingsplan fram.

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2014-06-04	

§ 58
forts.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsekontorets tjänsteskrivelse 2014-05-22
PM Vårdinge-Mölnbo kommunaldelsnämnd – Delårsbokslut april 2014 med bilagor 1-9.

Yrkanden

Birgitta Hammarlöf (M) yrkar på att överlämna delårsbokslut per april 2014 till kommunstyrelsen.

Proposition

Ordförande Björn Eriksson (S) ställer proposition Birgitta Hammarlöfs (M) yrkande gentemot kontorets förslag och finner nämnden besluta i enlighet med kontorets förslag.

Vårdinge-Mölnbo kommunaldelsnämnds beslut

Vårdinge-Mölnbo kommunaldelsnämnd godkänner delårsbokslut per april 2014 och överlämnar underlaget till kommunstyrelsen.

Beslutet expedieras till

Akten

Kommunstyrelsen

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2014-06-04	

§ 59 Nämndledamöter informerar

Dnr VM 14/03

Presidiet informerar om att sommarfesten som skulle äga rum vid nämndens sista sammanträde för sommaren istället förläggs till höstens första sammanträde i form av en kick-off.

Per-Olow Hedman (S) informerar om att han och Ann-Helene Hedman (S) flyttar från kommunen och att dagens sammanträde med Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnd eventuellt blir deras sista. Nämnden önskar familjen Hedman lycka till i sin flytt och i sin nya kommun.

Beslutet expedieras till

Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2014-06-04	

§ 60 **Kontoret informerar**


Dnr VM 14/06

Sammanfattning av ärendet

Nämndsekreterare Josefine Schützer informerar nämnden att hon efter sommaren kommer att vara föräldraledig och att en vikarie presenteras för nämnden vid nästa sammanträde.

Beslutet expedieras till

Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 JS	2014-06-04	

§ 61 Anmälningssärenden

Dnr VM 14/03

Äldreomsorgsnämnden

Protokollsutdrag, 2014-04-01 § 35 "Införande av Socialstyrelsens modell Äldres behov i centrum (ÄBIC)"

Protokollsutdrag, 2014-02-25 § 24 "Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare i Södertälje kommun 2013"

Protokollsutdrag, 2014-02-25 § 23 "Kvalitetsrapport 2013"

Omsorgsnämnden

Protokollsutdrag, 2014-03-05 § 19 "Kvalitetsrapport 2013"

Protokollsutdrag, 2014-03-05 § 14 "Redovisning av ansökan avseende omvårdnadslyftet 2014 från Socialstyrelsen för kompetensutveckling av personal som arbetar inom äldreomsorg och funktionshinderområdet"

Protokollsutdrag, 2014-03-05 § 16 "Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare i Södertälje kommun 2013"

Protokollsutdrag, 2014-03-05 § 15 "Biblioteksplan för Södertälje kommun"

Hölö-Mörkö kommundelsnämnd

Protokollsutdrag, 2014-03-06 § 21 "Förfrågningsunderlag för upphandling av hemtjänst-sekretess"

Protokollsutdrag, 2014-03-06 § 24 "Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare i Södertälje kommun"

Enhörna kommundelsnämnd

Protokollsutdrag, 2014-03-03 § 19 "Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare i Södertälje kommun"

Protokollsutdrag, 2014-03-03 § 17 "Upphandling av hemtjänst i Södertälje kommun enligt LOU (Lag om offentlig upphandling 2007:1091)

Protokollsutdrag, 2014-04-16 § 37 "Införande av Socialstyrelsens modell Äldres behov i centrum (ÄBIC)"

Järna kommundelsnämnd

Protokollsutdrag, 2014-03-04 § 39 "Upphandling av hemtjänst i Södertälje kommun enligt LOU (Lag om offentlig upphandling 2007:1091) Sekretess"



Protokollsutdrag, 2014-03-04 § 49 "Svar på motion från Kristdemokraterna "Mer idrott i skolan för goda resultat på flera plan""

Protokollsutdrag, 2014-03-04 § 42 "Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare i Södertälje kommun 2013"

Protokollsutdrag, 2014-04-08 § 73 "Införande av Socialstyrelsens modell Äldres behov i centrum (ÄBIC)"

Vårdinge-Mölnbo kommundelsnämnd

Protokollsutdrag, 2014-03-06 § 27 "Ansökan om bidrag 2014-2016, Mölnbo Folkets Park"

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2014-06-04	

**Vårdinge-Mölnbo
kommundelsnämnd**

36 (38)

§ 61 Protokollsutdrag, 2014-03-06 § 26 "Ansökan om föreningsbidrag 2014-2015,
forts. Mölnboalliansen"

Lantmäterimyndigheten – Södertälje kommun

Underrättelse till Vårdinge-Mölnbo kommundelsnämnd om
fastighetsbildningsärenden, exp.nr 14/06, 2014-05-06

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag 2014-04-28 § 48 "Årsredovisning för 2013 för Södertälje kommun

Protokollsutdrag 2014-04-28 § 47 "Revisionsberättelse för 2013 för Södertälje
kommun"


Protokollsutdrag 2014-04-28 § 55 "Biblioteksplan för Södertälje kommun"

Vårdinge-Mölnbo kommundelsnämnds beslut

Nämnden godkänner redovisade anmälningsärenden.

Beslutet expedieras till

Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2014-06-04	

§ 62 Delegationsbeslut**Vårdinge- Mölbo kommunalnämnd**

Beslut om att utse beslutsattestanter, Dnr 03-13 § 13, 2014-03-13

Utbildningskontoret

Beslut om att utse beslutsattestanter, Dnr 14-13 § 13, 2014-03-13

Social- och omsorgskontoret

Beslut om att utse beslutsattestanter, Dnr 14-29 § 29, 2014-02-25

Samhällsbyggnadskontoret

Beslut om att utse beslutsattestanter, Dnr 14-14 § 14, 2014-03-21

Beslut om att utse beslutsattestanter, Dnr 14-12 § 12, 2014-03-10

Avskrivning, Skillöt 1:12, Dnr A 08-0020, 2014-04-08

Bygglov samt startbesked, Hammarstugan 1:4, Dnr 2014-00250, 2014-03-18

Bygglov samt startbesked, Visbohammar 1:21, Dnr 2013-02036, 2014-03-20

Bygglov samt startbesked, Vårdinge-Väsby 1:18, Dnr 2014-00031, 2014-03-24

Bygglov samt startbesked, Stationen 1, Dnr 2014-00075, 2014-03-27

Slutbesked, Vävstolen 3, Dnr 2013-01625, 2014-03-03

Startbesked för installation av eldstad, Hjortsberga 8:90, Dnr 2014-00497, 2014-03-17

Bygglov samt startbesked, Balsberga 15:3, Dnr 2014-00746, 2014-04-14

Beslut – kontrollplan (ÄPBL), Mölbo 2:4, Dnr 2014-00618, 2014-04-16

Avskrivning, Stationen 22, Dnr 2014-00594, 2014-04-28

Bygglov samt startbesked, Stationen 1, Dnr 2014-00072, 2014-05-02

Avskrivning, Vårdinge-Näsby 1:16, Dnr 2012-00662, 2014-05-08

Bygglov samt startbesked, Rektorn 1, Dnr 2013-00479, 2014-05-20


Bygglov samt startbesked, Edesta 1:14, Dnr 2014-00403, 2014-05-15

Vårdinge-Mölbo kommunalnämnds beslut

Nämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Beslutet expedieras till

Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
	2014-06-04	

§ 63 **Anmälan av övriga frågor**

Dnr VM 14/04

Sammanfattning av ärendet

Inga övriga frågor anmäls.

Beslutet expedieras till

Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
 	2014-06-04	