



Checklista – inför ansökan för ändrad användning till kontor, butik och liknande, lokal till bostad, restaurang, skola, hotell/vandrarhem

Ansökan

Ansökan lämnas in via e-ansökan: <https://bygg.sodertalje.se/SOD-BYGG-PBL>

Anmälan om certifierad kontrollansvarig

Den kontrollansvarige ska vara certifierad och registrerad på Boverket. Anmälan lämnas in med underskrifter och behörighetsnivå. På Boverkets hemsida kan du hitta en certifierad kontrollansvarig: www.boverket.se/sv/om-boverket/tjanster/hitta-certifierade/

Situationsplan i skala 1:400

Situationsplanen ska vara baserad på en aktuell webbkarta*. Mer om kartan finns på kommunens hemsida: <https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/kartor/webbkarta/>

På situationsplanen ska du:

- Markera vilka byggnader som omfattas av ändringen och vilken del av byggnad som du vill ändra.

Vid utvändiga åtgärder kan det krävas nybyggnadskarta (tillbyggnad) för att redovisa exempelvis nybyggnad, tillbyggnad, markåtgärder och avstånd till tomtgränser. Nybyggnadskartan beställer du via e-tjänst: <https://service.sodertalje.se/oversikt/overview/17>

Markplaneringsritning i skala 1:400

En markplaneringsritning visar hur marken planeras med utfyllnader, schaktningar och andra åtgärder.

På markplaneringsritningen ska du redovisa:

- In- och utfarter.
- Markera entréer.
- Höjd vid entréer.
- Avfallshantering, uppställningsplats för sopkärl.
- Angöring för sopbil.
- Biluppställningsplatser.
- Eventuell markuppfyllnad (på entréplanet får lutningen mellan parkeringsplats och entrédörr vara maximalt 1:20)
- Dagvattenhantering. Tänk på att dagvatten måste tas omhand inom den egna tomten.
- Utbredningen av eventuella slänter och murar samt höjd på murars överkant (plushöjder).

Redovisa hur tillgänglighet till byggnaden kan ordnas (hur personer med funktionsnedsättning tar sig till byggnaden t ex via ramp)

Tänk på att släntfot bör avslutas 0,5 meter in på egna tomten gärna med dikesanvisning alternativt samordnas med grannfastighet.

Planritning(ar) i skala 1:100

På planritningarna ska du redovisa:

- Alla våningsplan i byggnaden med yttermått.
- Rumsfunktioner och rumsindelningar för att kunna beräkna arean.
- En detaljerad planlösning med möbler inritade, detta för att kunna bedöma tillgängligheten.

Fasadritningar i skala 1:100

På fasadritningarna ska du redovisa:

- Markera ändring på aktuell byggnadsdel och ange väderstreck.
- Vid ändring av mark redovisa befintliga och blivande marklinjer under nybyggnad/tillbyggnad fram till gräns mot gata och berörda grannfastigheter.
- Vid ändring av fasad redovisa materialval och kulör på tak och fasader.
- Eventuella solceller (se separat checklista för solceller).
- Eventuella skyltar (se separat checklista för skyltar).

Sektionsritning(ar) i skala 1:100

På sektionsritningen ska du redovisa:

- En genomskärning av byggnaden.
- Måttfatt ritning (byggnadshöjd).
- Våningshöjd, färdig golvnivå och takvinkel.
- Plushöjder för sockel och färdigt golv.

Projektbeskrivning/ verksamhetsbeskrivning

På beskrivningen ska du redovisa:

- Typ av projekt/ verksamhet, antal anställda, antal besökande för bedömning av bland annat planenlighet, påverkan på omgivande miljö, parkeringsbehov.

Avvecklingsplan (om ändringen är tidsbegränsad)

Om lovet är tidsbegränsat ska du skicka med en avvecklingsplan som beskriver det tillfälliga behovet. Ange även datum för avveckling och hur utvändiga ytor ska återställas.

Tillgänglighetsutlåtande

Utlåtande från sakkunnig. Den sakkunnige ska vara certifierad och registrerad på Boverket. På Boverkets hemsida kan du hitta certifierade sakkunniga tillgänglighet (TIL):
www.boverket.se/sv/om-boverket/tjanster/hitta-certifierade/

Brandskyddsbeskrivning

Utlåtande från sakkunnig. Den sakkunnige ska vara certifierad och registrerad på Boverket. På Boverkets hemsida kan du hitta certifierade sakkunniga brand (SAK):
www.boverket.se/sv/om-boverket/tjanster/hitta-certifierade/

.....

Skicka handlingarna till oss

Skicka handlingarna till oss via kommunens E-tjänst: <https://bygg.sodertalje.se/SOD-BYGG-PBL>

Du har också möjlighet att skicka handlingarna digitalt till: bygglov@sodertalje.se.

Se också till att du har en digital brevlåda för myndighetspost (t.ex. Min myndighetspost eller Kivra) så att du kan ta emot meddelanden via e-tjänsten. Läs mer på www.minmyndighetspost.se/ eller kivra.se

Under handläggningen kan vi komma att begära ytterligare handlingar.