



Regler och instruktioner för kö och placering på förskola

Dessa regler och instruktioner gäller för kommunala förskolor i första hand.

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Vem har rätt till plats i förskola? | 7. Ansökan |
| 2. Platsgaranti | 8. Omplacering/byte av förskola |
| 3. Öppettider | 9. Uppsägning av plats |
| 4. Erbjudande om plats, nyplacering | 10. Kommunens uppsägning av plats |
| 5. Vistelsetid | 11. Avgift |
| 6. Allmän förskola 3-5 år | |

1. Vem har rätt till plats i förskola?

Barn som fyllt ett år har rätt till plats i förskola om vårdnadshavare arbetar, studerar, är arbetssökande, föräldraledig eller hemmavarande. Barnets egna behov utifrån familjesituation kan också ge rätt till plats i förskola.

2. Platsgaranti

För att garanteras en plats i kommunal förskoleverksamhet måste anmälan om behov av plats göras senast fyra (4) månader före behovsdatum.

Infaller önskat behovsdatum inom denna period erbjuds endast placering under förutsättning att det finns ledig plats. Sökande med garanterat behovsdatum går alltid före.

3. Öppettider

Förskolorna är öppna, helgfria måndagar – fredagar kl. 06:30–18:30. Behoven hos barn och vårdnadshavare styr öppettiderna, inom dessa ramar, på respektive enhet.

En till två gånger per termin har personalen studiedagar och då är verksamheten stängd. De vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorgen dessa dagar ska, senast tre veckor i förväg, meddela detta till förskolechefen så att tillfällig plats kan ordnas.

Kommunen har en kvälls- och nattöppen förskola. Här finns endast ett begränsat antal platser vilket gör att sökande till den verksamheten inte kan omfattas av platsgarantin.

4. Vistelsetid

Alla barn har rätt till minst 24 timmars vistelsetid per vecka.

Barn till förvärvsarbetande eller studerande vårdnadshavare

Det är behovet utifrån vårdnadshavarnas arbets- eller studietid plus eventuell restid som är utgångspunkten för vistelsetiden på förskolan.

Övriga barn med hemmavarande, föräldraledig eller arbetslös vårdnadshavare

För övriga barn ska de 24 timmarnas vistelsetid fördelas på 4 dagar per vecka och förläggas någon gång mellan klockan 08.00-15.00. Förskolechef beslutar hur vistelsetiden förläggs.

För dessa övriga gäller också att barnet måste ta ut 4 veckors ledighet under förskoleområdets sammanslagningsveckor på sommaren.

För vårdnadshavare som är föräldralediga med sitt andra barn så gäller den nya vistelsetiden för det *äldre* barnet, som tidigare vistats full tid i förskolan, 21 dagar efter syskonets födelse.

Allmänt

Under sommaren slår förskolor inom förskoleområdet samman sina verksamheter och håller öppet på ett begränsat antal förskoleenheter, när barnantalet är lågt. Anledningen till detta är bl.a. att barnet ska ha kamrater att leka med, underlätta semesteruttag och av ekonomiska skäl.

Anmäl ändrade behov när sysselsättningssituationen ändras

När en arbetslös vårdnadshavare börjar förvärvsarbete eller studera ska uppgifter om nya vistelsetider lämnas till förskolechef. De nya vistelsetiderna gäller från första arbets- eller studiedagen.

5. Erbjudande om plats, nyplacering

Förskoleplats erbjuds utifrån följande prioriteringsordning:

1. Behovsdatum/garantidatum
2. Syskon, till redan placerade
3. Placering inom egna närområdet
4. Födelsedatum (äldre barn först)

Barn i behov av särskilt stöd har alltid förtur till placering, för att återopa sådan förtur ska bedömning göras i samråd med Resurscentrum.

Barn boende inom Södertälje tätort erbjuds plats enligt önskemål. Kan inte plats erbjudas enligt önskemål erbjuds annan plats inom tätorten.

Barn boende i någon av kommundelarna Hölö-Mörkö, Järna, Vårdinge eller Enhörna har företräde till placering inom sin kommundel.

Hur får du erbjudande och hur ska du svara?

- Erbjudande om plats skickas hem till vårdnadshavaren med post och innehåller en svarsblankett. Blanketten ska undertecknas och återsändas av vårdnadshavaren inom 14 dagar. OBS! Om vårdnadshavare inte bekräftar erbjudandet inom denna tid anses inte behovet kvarstå av barnomsorg.
- Vårdnadshavare som erbjuds plats men tackar nej till erbjudandet står kvar som anmäld till förskoleplacering. Nej tack till erbjudande innebär att vårdnadshavare avsäger sig platsgarantin.
- Nytt erbjudande skickas ut inom fyra (4) månader. Om vårdnadshavare tackar nej till detta erbjudande avskrivs barnet eller barnen som anmälda till förskoleplacering.
- Erbjudande om plats skickas inte fler än två (2) gånger.
- Kvarstår ett behov av förskoleplacering måste en ny anmälan göras.
- Om vårdnadshavare accepterar och tackar ja till en erbjuden plats men sedan önskar en annan placering måste vårdnadshavaren göra en anmälan om byte av förskola.

6. Byte av förskola

Om vårdnadshavaren har en plats eller ett erbjudande om en plats till sitt/sina barn och önskar byta till annan förskola med anledning av flytt till annat bostadsområde eller annan orsak ska en ny anmälan lämnas.

7. Uppsägning av plats

När vårdnadshavare önskar avsluta barnets placering på förskolan ska en skriftlig uppsägning lämnas till förskolan för underskrift. Uppsägningstiden är två månader från och med att den skriftliga uppsägningen lämnats till förskolan för underskrift. Avgift betalas under uppsägningstiden.

Uppsägning ska ske på särskild blankett. Blanketten heter ”Uppsägning av barnomsorgsplats” och finns på respektive förskola samt på kommunens hemsida att ladda ner som ifyllningsbar Word-fil, på www.sodertalje.se. (<https://eservice.sodertalje.se/eservice/>)

Vid flytt från kommunen får platsen behållas under en övergångsperiod, två (2) månader, från utflyttningsdatum.

När barnet slutar på förskolan för att börja i förskoleklass behöver ingen uppsägning göras. Placeringen avslutas då 31 juli. Skall barnet avsluta sin förskoleplacering innan 31 juli ska uppsägning lämnas enligt ovan. Om barnet är i behov av fortsatt - eller ny placering när det börjar i förskoleklass ska anmälan göras till skolbarnsomsorg/fritidshem.

8. Kommunens uppsägning av plats

Om en förskoleplats utan särskilda skäl inte har nyttjats under två månaders sammanhängande tid, kan platsen sägas upp av kommunen med omedelbar verkan. Vårdnadshavaren kontaktas alltid innan uppsägning.

Vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för förskoleplatsen mister rätten till förskoleplats. Rätt till ny plats medges först när hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats om betalning av skulden.

9. Avgift

Avgiften baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst. Södertälje kommun tillämpar maxtaxa.

Den högsta avgiften avser alltid det yngsta barnet i familjen. För 3-5-åringarna reduceras avgiften från augusti det år barnet fyller 3 år med anledning av att barnet omfattas av 15 timmars avgiftsfri, allmän förskola.

Se Södertälje kommuns hemsida, www.sodertalje.se för mer information om avgifter.

10. Allmän förskola 3-5 år

Från augusti det år barnet fyller tre (3) år omfattas det av allmän förskola. Är barnet ej placerat inom förskola erbjuds en avgiftsfri placering 15 timmar per vecka enligt Södertälje kommuns läsårsförläggning. Önskar vårdnadshavare mer tid än 15 timmar per vecka måste anmälan till förskoleplacering göras.