

ANSÖKAN OM LEDIGHET

Önskemål om ledighet (tre dagar eller mer) lämnas till lots/klasslärare minst två veckor i förväg. Efter yttrande lämnas blanketten till skolledningen för beslut.

I Skollagen (2010:800) 7 kap.18 § framgår det att en skolpliktig elev i grundskolan får beviljas kortare ledighet för enskild angelägenhet. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor eller den rektorn bestämmer, får bevilja kortare ledighet sammanlagt högst tio skoldagar under ett läsår. Rektor beslutar om det finns synnerliga skäl för längre ledighet än 10 skoldagar.

Vid ledighetsansökan tittar vi på elevens generella frånvaro, aktuella studiesituation, måluppfyllelse, möjlighet att kompensera förlorad undervisning samt ledighetens längd innan bedömning och beslut fattas. I år 3, 6 samt 9 har eleverna perioder med nationella ämnesprov. Under dessa perioder avråder vi bestämt från att begära ledigt.

Härmed anhålles om ledighet från undervisningen för:

Eleven _____ klass _____

Från och med _____ till och med _____

Resmål _____

Skäl för ledigheten _____

Jag anser att det finns skäl för alternativt synnerliga skäl att den begärda ledigheten skall beviljas och godkänner förutsättningarna ovan. Underskriften innebär att vårdnadshavare tar ansvar för att eleven är frånvarande från skolan. Vårdnadshavare ansvarar för att kunskaper som eleven missar i skolan under ledigheten tas igen på egen hand. Lärare eller annan personal på skolan kan inte förväntas ordna extra provtillfällen eller särskilda arbetsuppgifter.

underskrift Vårdnadshavare
underskrift av båda vårdnadshavare krävs

underskrift Vårdnadshavare
underskrift av båda vårdnadshavare krävs

SKOLANS NOTERINGAR

Tidigare under läsåret erhållen ledighet
_____ skoldagar

- Ledigheten beviljas (under 2 skoldagar)
- Ledigheten tillstyrkes (mer än 2 skoldagar)
- Ledigheten tillstyrkes EJ (mer än 2 skoldagar)

.....
underskrift Lots/lärare

DEN BEGÄRDA LEDIGHETEN

- BEVILJAS
- BEVILJAS EJ

.....

REKTOR eller av rektor utsedd person