

Programmet för administration, handel och varuhantering



Eleverna får grundläggande kunskaper inom administration, handel och varuhantering. Utbildningen förbereder eleverna för att arbeta med t.ex. enklare administrativa arbetsuppgifter, praktisk marknadsföring och enklare dokumentation. Under utbildningen utvecklar eleverna också ett serviceinriktat förhållningssätt och förmåga att kommunicera och samverka med kunder.

Förutom de gymnasiesärskolegemensamma ämnena svenska, engelska, matematik, estetisk verksamhet, historia, samhällskunskap, religion, idrott och naturkunskap läser du:

Ämne	Kurs	Poäng
Programgemensamma ämnen 500p		
Information och kommunikation	Information och kommunikation 1	100
Inköp och logistik	Inköp och logistik 1	100
Administration	Administration 1	100
Handel	Handel 1	100
Service och bemötande	Service och bemötande 1	100
Programfördjupningar 800p		
Service och bemötande	Service och bemötande 2	100
Lager och terminal	Plocklager	100
Handel	Praktisk marknadsföring	100
Inköp och logistik	Näthandel 1	100
Lokalvård	Lokalvård 1	100
Information och kommunikation	Digital kompetens	100
Hem- och konsumentkunskap	Hem- och konsumentkunskap 1	100
Entreprenörskap	Entreprenörskap	100
Individuellt val 200p		200
Gymnasiesärskolearbete 100p		100

För frågor om skolan, programmen eller prova-på, kontakta studie- och yrkesvägledare

Nina Bagge

0766 48 09 00

nina.bagge@sodertalje.se