



ANSÖKAN OM FÖRLÄNGDA STUDIER

UPPGIFTER OM KOMMUN/SKOLA

STUDIEORTS KOMMUN / SKOLA		REKTOR	
SKOLANS ADRESS		POSTNR	ORT
REKTORS TELEFON	REKTORS MAILADRESS		

ELEVUPPGIFTER

ELEVENS PERSONNUMMER	ELEVENS NAMN		
PROGRAM / INRIKTNING / ÅRSKURS		ELEVENS TELEFON / E-MAIL	

PLAN FÖR FÖRLÄNGDA STUDIER

Bilagor som ska skickas in tillsammans med Plan för förlängda studier:

1. Elevens individuella studieplan	4. Eventuellt tidigare beslut om reducerat program
2. Skolans åtgärdsprogram	5. Elevens närvarostatistik
3. Elevens studieplan för det fjärde året	

BAKGRUND

Orsak till förlängd studiegång, t ex sjukdom, diagnos, frånvaro eller annat. Skolans tidigare åtgärder

NULÄGESBESKRIVNING

Vilka kurser ska eleven läsa in och hur många poäng omfattar det

MÅL

Skolans åtgärdsprogram för eleven under det 4:e året för att uppnå gymnasieexamen

TIDPLAN

BESKRIVNING AV HUR LÅNG TID DE FÖRLÄNGDA STUDIerna BERÄKNAS TA:

Ort och datum

Ort och datum

Elevens underskrift

Rektors underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Ansökan om förlängda studier samt plan för förlängda studier skall inkomma **senast 1 april** under elevens sista läsår, årskurs3 för treårigt program, för att ersättning ska utgå. Ansökan skickas till Södertälje kommuns funktionsbrevlåda för gymnasieantagningen gymnasieantagningen@sodertalje.se.

Södertälje kommun
Utbildningskontoret
Christoffer Hedman
151 89 SÖDERTÄLJE