

Morabergs studiecentrum

Plan för det övergripande arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkningar



Gäller för hösterminen 2017 och vårterminen 2018

Innehåll

Inledning:	_____	s 3
Presentation av skolan :	_____	s 4
Lagar och förordningar:	_____	s 4
Begrepp och definitioner:	_____	s 5
Ansvarsområden:	_____	s 7
Delaktighet, förankring och information:	_____	s 9
Förslag på kartläggningsmetoder:	_____	s 10
Årshjul:	_____	s 11
Strukturer för akuta händelser:	_____	s 11
Utvärderingar av förra årets plan:	_____	s 12
Årets främjande aktiviteter:	_____	s 13
Kontaktuppgifter:	_____	s 16

Inledning

Skolväsendet i Sverige ska vila på demokratins grund. En av demokratins pelare är tanken om alla människors lika värde. Detta värde ska finnas synligt i all vår verksamhet i och utanför klassrummet, det ska genomsyra vår organisation, våra strukturer och vårt bemötande.

I skolans uppdrag ligger att ha tydliga rutiner vid akuta händelser där individer utsätts, men vi behöver också arbeta främjande och förebyggande för att skapa trygga miljöer för alla våra elever oberoende av deras kön, sexuell läggning, religion eller annan trosuppfattning, ålder, könsuttryck eller identitet, etnisk tillhörighet eller funktionsnedsättning.

I Södertälje kommun har varje skola två dokument som rör arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det ena, som du läser nu, är *Skolans plan*, utöver denna finns också *arbetslagets dokument*, en dokumentation av det pågående arbetet i arbetslaget. (se vidare nedan)

Skolans plan

Här hittar du lagar, definitioner och begrepp, ansvarsfördelning och förslag på kartläggningsmetoder. Här finns även de rutiner de rutiner och strukturer som styr skolans arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt skolans främjande aktiviteter. Som vårdnadshavare hittar du också information om vart du ska vända dig om du misstänker att egna eller andras barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på skolan.

Arbetslagets dokument

Arbetslagets dokument rör det främjande och förebyggande arbetet. Varje arbetslag genomför kartläggningar där eleverna får berätta hur de upplever situationen i skolan. Lärare gör egna kartläggningar och analyser av situationen. Syftet med kartläggningarna är att synliggöra var och när det kan finnas risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i verksamheten. Resultaten av kartläggningarna utgör sedan grund för samtal och diskussioner kring vilka åtgärder som bör göras för att skapa en tryggare miljö för alla elever. I *arbetslagets dokument* skrivs även de främjande aktiviteterna in. Arbetslaget följer sedan upp, utvärderar och utvecklar arbetet utifrån de föreslagna åtgärderna och aktiviteterna. *Arbetslagets dokument* är en dokumentation av det arbetet och därför ett dokument i ständig förändring.

Organisation

Arbetslagsnivå: Varje arbetslag har en likabehandlingsansvarig som sammanställer de främjande och förebyggande åtgärderna samt ansvarar för de arbetslagsmöten där åtgärderna följs upp och utvärderas. Arbetslagets likabehandlingsansvariga sitter i skolans Likabehandlingsgrupp.

Övergripande nivå. Skolan har även en Likabehandlingsgrupp som består av representanter från varje arbetslag, kurator, skolsköterska, specialpedagog, rektor samt om det finns andra med specialkompetens inom området.

Presentation av skolan

Morabergs studiecentrum är en skola för elever som är obehöriga till nationella program. Vi har preparandutbildning, individuellt alternativ och yrkesintroduktion inom; barn och fritid, mot förskola, vård och omsorg mot äldreomsorg, fordonsprogram mot mc-mekanik, handel och administrationsprogrammet mot butik.

På Moraberg lämnar merparten av eleverna skolan redan efter ett år för att gå vidare till nationella program, arbetslivet, folkhögskola, Komvux eller andra introduktionsprogram. Endast ca 15 % av eleverna blir kvar på skolan mer än ett år. Detta skiljer skolan från andra gymnasieskolor och innebär att vi behöver skapa goda relationer redan från början. Några av de insatser vi gör för att lyckas med detta är att bjuda in elever som innan terminsstart, lära känna samtal med mentor den andra skoldagen och individuella tiominuterssamtal varannan vecka.

Skolans vision

Morabergs studiecentrum är en unik skola som arbetar med att förebåda ungdomar för framtiden utifrån ett normkritiskt perspektiv med ett relationsinriktat ledarskap. Ett stort fokus ska läggas på att använda IKT i undervisningen och att arbeta formativt och språk- och kunskapsutvecklande. Skolan ska ge alla elever den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och i sin personlighetsutveckling.

Lagar och förordningar

Arbetet mot diskriminering och trakasserier regleras i Diskrimineringslagen (2008:567/2016:828) medan arbetet mot kränkningar regleras i Skollagen (2010:800). Både lagstiftningarna kräver att det ska finnas ett strategiskt och långsiktigt arbete i verksamheterna.

Diskrimineringslagen 2016:828

3 kap. Aktiva åtgärder

1§ Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

3§ Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande

18§ Utbildningsanordnare ska ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.)

Skollagen 2010:800

6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

6§ Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

8§ Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. ... En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Läroplanerna (Lgr11 Lgr 11 grundskolan, Lgy11, Lgy 13 gymnasieskolan) lyfter frågor kring diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i såväl Skolans värdegrund och uppdrag som i kursplanerna.

Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annat trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas. (Lgr 11, Lgr 11 grundskolan. Lgy11, Lgy 13 gymnasieskolan.)

Behovet av kunskap om och diskussioner kring diskriminering, trakasserier och kränkningar och vad det kan betyda för individen och för samhället i stort, finns på olika sätt inskrivet i kursplanerna. Arbetet med barnrättskonventionen och de mänskliga rättigheterna återkommer t.ex. som en röd tråd från förskoleklass upp till gymnasiet.

Begrepp och definitioner

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett beteende som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Mobbning

Mobbning är när ett barn eller elev är utsatt för upprepade negativa handlingar och där det hos den/de som utsätter finns ett syfte att tillfoga den andra skada eller obehag. Det ska dessutom finnas en skillnad i styrkeförhållande mellan den/de som utsätter och den som utsätts för att beteendet ska kallas mobbning.

Trakasserier

Trakasserier är ett beteende som kränker någons värdighet och som har samband till en eller flera av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell art som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier kan handla om ovälkomna beröringar, tafsningar, skämt, förslag eller bilder som är sexuellt anspelade och som upplevs som kränkande för personen. Sexuella trakasserier kan även handla om en sexuell jargong.

Kränkningar och trakasserier kan äga rum i den fysiska verkligheten eller via sociala medier. De kan vara fysiska (knuffar och slag), verbala (skällsord), textburna (klotter) eller sociala (utfrysning och ryktesspridning)

Diskriminering

Det finns två former av diskriminering: direkt och indirekt diskriminering.

Direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, samt att missgynnandet har att göra med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att missgynna personer med ett visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder. Detta gäller såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Tillsägelser

Rektor eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra elevernas trygghet och studiero eller för att komma tillrätta med en elevs ordningsstörande beteende.

Repressalier

Huvudmannen eller skolans personal får inte utsätta en elev för repressalier på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har påtalat brister eller anmält skolan för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunderna

Kön: att någon biologiskt och juridiskt definieras som kvinna eller man. Diskrimineringsgrunden *kön* kan kopplas till formuleringar i samtliga läroplaner om jämställdhet mellan kvinnor och män, kravet på att skolan aktivt ska främja kvinnor och mäns lika rätt och möjligheter, samt att skolan har ett ansvar att motverka traditionella könsmonster (Lgr 11, Lgr 11grundsär). Eller ... att skolan aktivt ska främja kvinnors och mäns lika rätt och möjligheter och att eleverna ska uppmuntras att utveckla sina intressen utan fördomar om vad som är kvinnligt och manligt (Lgy 11, Lgy 13 gymnasiesär)

Könsidentitet eller uttryck: Begreppet kön består av flera olika delar. Biologiskt kön och juridiskt kön skyddas av diskrimineringsgrunden *kön*. I begreppet kön ingår även *könsidentitet och könsuttryck*: *Könsidentitet* är en persons självupplevda kön, det vill säga det

kön du känner dig som (kvinna, intergender, icke-binär, man, transperson osv.). Könsidentiteten behöver inte samstämma med det juridiska eller biologiska könet. *Könsuttryck* beskriver hur en person uttrycker sitt kön genom attribut som socialt förknippas med könstillhörighet, till exempel kläder, kroppsspråk, frisyr, socialt beteende, röst etc. Skyddet som diskrimineringsgrunden ger är viktigt för personer som har en könsidentitet eller ett könsuttryck som ibland eller hela tiden skiljer sig från könsnormerna. Diskrimineringsgrunden har inget samband med sexuell läggning.

Etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller likande förhållanden. Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter. En person som bor i Sverige kan identifiera sig både som svensk och t.ex. kurd, syrian eller amerikan. Varje person har rätt att definiera sin egen etniska tillhörighet/tillhörigheter.

Religion eller annan trosuppfattning: religiösa åskådningar som t.ex. Kristendom, Islam och Hinduism. Annan trosuppfattning innefattar uppfattningar som har sin grund i eller har samband med religiös åskådning som t.ex. ateism. Religionsfriheten är skyddat i både internationella konventioner och i svensk lag. Undervisningen ska, enligt skollagen, vara icke-konfessionell. En person behöver inte vara troende för att utsättas för diskriminering utifrån religion, det räcker att någon antar att hen är t.ex. kristen eller muslim och agerar utifrån det.

Funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Funktionsnedsättningar som t.ex. allergier, ADHD, dyslexi, hörsel- eller synnedsättning beskriver inte ett statiskt tillstånd, utan personens funktionsförmåga varierar beroende på situationen och den omgivande miljön. Funktionshinder är de hinder som finns i omgivningen och som gör det svårt för personer med funktionsnedsättning att fungera optimalt. Skolan är ansvarig för att såväl undervisning som fysiska platser är tillgängliga för elever med funktionsnedsättning.

Sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell. Det handlar om vem personen blir förälskad eller attraherad av. Diskrimineringsgrunden skyddar även mot diskriminering eller trakasserier som rör anhörigas sexuella läggning.

Ålder: hur många år du är. Diskrimineringsgrunden gäller alla åldrar. Oftast är det yngre och äldre som diskrimineras.

Ansvarsområden

Rektor ansvarar för att:

- varje enskild verksamhet arbetar målinriktat för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- *Skolans plan* upprättas och utvärderas varje år
- vårdnadshavare informeras om *Skolans plan*
- all personal är informerad om *skolans plan* och de rutiner som ingår i den samt arbetar efter den

- *Arbetslagets dokument* upprättas och kontinuerligt följs upp
- det finns en organisation på skolan som främjar arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- skolan, när den får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer, ser till att utredning görs och åtgärder vidtas
- underrätta huvudman om ärenden som rör diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- kontakta andra myndigheter vid behov

Likabehandlingsgruppen (övergripande) möts en gång pr. månad och ansvarar för att:

- utvärdera *Skolans plan*, se till att ny *Skolans plan* upprättas i juni samt att den implementeras vid skolstart i augusti.
- inför den nya *Skolans plan* samla *arbetslagens dokument* och gemensamt utvärdera arbetslagens arbete med de främjande aktiviteterna
- sammanställa skolans kränkingsrapporter en gång pr. månad
- se till att hälsosamtal och IUP sammanställs och att resultaten diskuteras
- lyfta övergripande kartläggningar som t.ex. stockholmsenkäten (klass 5 och 9 samt gymnasiets årskurs 2) och se till att resultatens diskuteras
- följa upp och stödja arbetslagens arbete

Arbetslaget ansvarar för att

- genomföra kartläggningar där samtliga diskrimineringsgrunder, sexuella trakasserier samt kränkande behandling ingår
- såväl personal som elever analyserar resultaten av kartläggningarna med syfte att få fram aktiva åtgärder mot de risker och brister som framkommer
- åtgärderna samt skolans främjande aktiviteter skrivs ned i *Arbetslagets dokument*, implementeras vid skolstart i augusti och sedan kontinuerligt följs upp och utvärderas
- att i juni sammanställa och utvärdera arbetslaget arbete med de främjande och förebyggande aktiviteterna under det föregående året

All personal ansvarar för att

- vid ärenden som rör kränkningar, diskriminering eller trakasserier, säkerställa att åtgärder som rör de "egna" eleverna genomförs, följs upp och utvärderas
- att vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling informera rektor/kurator genom Blankett 1
- följa skolans rutiner vid förekomst av kränkningar, trakasserier eller diskriminering
- i och utanför undervisningen arbeta främjande och förebyggande mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

- följa Läroplanens skrivningar och lyfta in samtal, diskussioner och kunskap om diskrimineringsgrunderna i undervisningssituationer
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likvärdighet

Elever ansvarar för att

- delta i kartläggningar, och diskussioner kring kartläggningarnas resultat
- berätta för personal i skolan om de själva är utsatta eller misstänker att andra är utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Vårdnadshavare ansvarar för att

- berätta för personal i skolan om deras barn eller om de misstänker att andra elever är utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Delaktighet, förankring och information

Personalens delaktighet, förankring och information

Skolans plan presenteras och bearbetas vid skolårets början. Vikarier och personal som börjar under pågående läsår informeras om *Skolans plan* av skolans ledning.

Personalen deltar i kartläggningar, analyser och diskussioner med syfte att formulera förebyggande åtgärder som tillsammans med de främjande aktiviteterna blir utgångspunkt för *Arbetslagets dokument*. *Arbetslagets dokument* följs upp och utvärderas kontinuerligt på arbetslagsmöten.

Elevers delaktighet, förankring och information

Skolans plan presenteras och bearbetas vid skolårets början.

Eleverna deltar i kartläggningar, analyser och diskussioner med syfte att formulera förebyggande åtgärder. De aktiva åtgärderna (förebyggande och främjande) följs upp och utvärderas kontinuerligt på klassråd och i mentorsgrupper.

Elevrådet bjuds in till diskussioner kring skolans främjande aktiviteter.

Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare informeras om skolans arbete vid första föräldramöte. *Skolans plan* ligger på skolans hemsida. Föräldrarådet bjuds in till diskussioner kring de främjande aktiviteterna och eventuella förbättringar av skolans rutiner och strukturer kring arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Förslag på kartläggningsmetoder

Kartläggning elever

I alla kartläggningar är det viktigt att, av hänsyn till elevers integritet, skydda "uppgiftslämnarens" anonymitet.

- Använd de kartläggningar som redan görs på skolan som hälsosamtal, utvecklingssamtal, betygsstatistik. Informationen behöver då avidentifieras och sammanställas med syfte att visa på övergripande mönster. Det främjande och förbyggande arbetet på skolan är inte individriktad utan arbetar med skolans övergripande miljö, bemötande, organisation och strukturer. Individer som utsätts ska ha individuella handlingsplaner.
- Sammanställning av kränkingsrapporter. Även här är det viktigt att avidentifiera informationen. Syftet med sammanställningen är att synliggöra mönster som att vissa trakasserier kopplat till t.ex. religion har ökat/minskat eller att det är särskilda platser som t.ex. skåphall där många kränkningar sker.
- Enkäter. Styrkan i enkäter är anonymiteten. Svagheter är att du bara får svar på det du frågar efter samt att det kan finnas en osäkerhet i hur eleverna uppfattat frågorna. Det är därför centralt att de begrepp som används i enkäten har gått genom med elevgruppen. I verktygslådan finns två enkäter. En rör sexuella trakasserier och en är övergripande och fångar kränkande behandling samt alla diskrimineringsgrunderna.
[Enkäter](#)
- Huset. Huset behöver göras i flera steg. Det första steget är att utifrån en karta över verksamheten låta eleverna markera områden där de känner sig trygga (grönt) och där de känner sig otrygga(rött). Nästa steg är att ta reda på vad det är som gör de otrygga platserna otrygga och de trygga platserna trygga. Som vuxen behöver du ha kunskap om diskrimineringsgrunderna för att kunna koppla till dem. För närmare beskrivning gå till Huset i Verktygslådan. [Huset](#)
- Flugan: Pedagoger sätter upp en bild på en Fluga vid de platser som är utsatta. Inför t.ex. mentorstid får eleverna uppgiften att fundera över vad Flugan har sett. "Flugans" observationer tas upp till diskussion eller skrivs ned på lappar som läraren sammanställer.

Kartläggning pedagoger

- Självskattning. Självskattning bygger på just självskattning och samma situation kan skattas olika av olika människor. Självskattningen i sig ger därför ingen "rättvis" bild av situationen. Däremot kan självskattningen vara en bra utgångspunkt för diskussioner. Ett nästa steg efter att självskattningen genomförts är därför att arbeta i par eller mindre grupper där varje fråga i självskattningen diskuteras, t.ex. hur har varje enskild persona uppfattat frågan och hur har hen arbetat med den. I verktygslådan finns två former av självskattning: Övergripande självskattning som tar upp samtliga diskrimineringsgrunder: [Finns ännu inte i verktygslådan, men är klar](#) Diskussionsunderlag som finns kopplade till varje diskrimineringsgrund. De finns

under varje diskrimineringsgrund samt samlade under menyn Normkritik
[Diskussionsunderlag](#)

Kartläggning organisation och struktur

- är skolans rutiner och strukturer rörande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kända av skolans personal?
- introduceras nya pedagoger och vikarier till skolans rutiner och strukturer rörande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling?
- är skolans fysiska miljöer tillgängliga för samtliga elever?
- är skolans undervisning organiserad på ett sådant sätt att alla elever har möjlighet att delta?
- är skolans regler neutrala i relation till diskrimineringsgrunderna?
- är det möjligt att förena studier med föräldraskap?

Årshjul

Årshjulet ([ska in i verktygslådan](#)) ska följas av skolans personal. Det ska tryckas ut och användas av arbetslaget i arbetet med *Arbetslagets dokument*. (Bilaga 1)

Strukturer för akuta händelser

En karta över de processer som ska träda i gång vid akuta situationer finns i Verktöylslådan, [Processkarta](#) (Bilaga 2) Här hittar du även anmälningsblanketter, stödmaterial och en längre beskrivning av kommunens rutiner vid ärenden där elever utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering av andra elever eller av personal vid skolan.

Rutiner för när elev kränks eller trakasseras av andra elever

1. All personal som ser en elev utsättas för trakasserier eller kränkningar har ett ansvar att ingripa eller hämta den hjälp som behövs för att stoppa den pågående kränkningen eller trakasseriet.
2. Personal som själv ser eller får information om att någon elev utsatts för trakasserier eller kränkningar tar kontakt med elevens klasslärare/mentor som har ansvar för vidare arbete med ärendet.
3. Klasslärare/mentor genomför en första utredning. Hur många som behöver vidtalas beror på den uppkomna situationen. Samtalen med de inblandade ska ske skyndsamt och enskilt. Eleven som blivit utsatt ska inte utfrågas tillsammans med eleven/eleverna som misstänks ha trakasserat eller kränkt hen. Vårdnadshavare informeras om eleven är under 18 år. Klasslärare informerar rektor eller en av rektor utsedd person. *Blankett 1* Rektor informerar huvudman.

4. Om händelsen kan anses uppklarad sparas *Blankett 1* i elevakten för att säkerställa att upprepade kränkningarna och trakasserier som var för sig kan framstå som bagatellmässiga fångas upp och åtgärdas.

5. Om händelsen inte är bagatellartad görs en handlingsplan. Mall för detta finns i Verktygslådan [Mall Handlingsplan](#). Handlingsplanen ska följas upp och utvärderas. En återkoppling görs till huvudman inom 3 månader på *Blankett 2*

Rutiner när elev diskrimineras, trakasseras eller kränks av någon av skolans personal

1. All personal som ser en elev utsättas för diskriminering, trakasserier eller kränkningar har ett ansvar att ingripa eller hämta den hjälp som behövs för att stoppa den pågående kränkningen eller trakasseriet.

2. Personal som ser eller får information om att någon elev utsatts för diskriminering trakasserier eller kränkningar av en av skolan anställda tar kontakt med rektor eller en av rektor utsedd person. Personalen informerar rektor eller en av rektor utsedd person som i sin tur informerar huvudman på *Blankett 1*. Rektor informerar vårdnadshavare.

3. När en anställd är misstänkt för att diskriminera, trakassera eller kränka en elev är det rektor som ska utreda ärendet. Samtal med de inblandade ska ske skyndsamt och enskilt. Eleven som blivit utsatt ska inte utfrågas tillsammans med den vuxna som misstänks ha utsatt eleven.

4. Handlingsplan ska alltid upprättas när elev har utsatts av en av skolans anställda. När elever utsatts av en anställd behöver oftast EHT kopplas in i utredningen och upprättande av handlingsplan. Vårdnadshavare samt huvudman ska informeras kontinuerligt.

5. Utvärdering av handlingsplanen ska ske inom 8 veckor. Huvudmannen informeras skriftligt på *Blankett 2*.

Utvärderingar av förra årets *Skolans plan*

Rutiner och strukturer

- Hur har årshjulet fungerat?
- Har den övergripande Likabehandlingsgruppen fungerat?
- Har arbetslagen arbetat kontinuerligt med *arbetslagets dokument*?
- Har personalen följt skolans rutiner för hantering av kränkningar, trakasserier eller diskriminering?

Resultaten av utvärderingarna har lett till följande åtgärder...

Främjande och övergripande aktiviteter

- Har arbetslagen genomfört förra årets främjande aktiviteter? Om nej, varför? om Ja, vad blev resultaten?
- Kan vi, utifrån arbetslagens karläggning, se områden som skulle gynnas av skolövergripande åtgärder?

Resultatet av utvärderingarna har förts in i detta årets främjande aktiviteter.

Årets främjande aktiviteter

Till kränkande behandling samt till varje diskrimineringsgrund finns det en bank med förslag på flera aktiviteter. Tryck på länken ”till banken” så kommer du dit.

Obs förslagen nedan är mina, Vivis, förslag och det är självfallet möjligt att ändra.

Övergripande

- I så gott som samtliga kursplaner finns det möjlighet att integrerar innehåll som berör en eller flera av diskrimineringsgrunderna, sexuella trakasserier, eller kränkande behandling i undervisningen.
- Kunskap om de mänskliga rättigheterna och barnrättskonventionen går som en röd tråd från förskoleklass till gymnasium.
- Representanter för skolan deltar i Dugnaderna för kontinuerlig kompetens utveckling
- Skolan använder sig av den digitala [Verktygslådan](#) som stöd i arbetet
- Skolan använder sig av externa resurser som Ungdomsjouren (Juventas systrar och bröder), Stödcentrum/Lul-gruppen, Tjejhuset samt Ungdomsmottagningen.
- Skolan har fungerande elev- och klassråd.

Kränkningar:

- Elever och lärare upprättar tillsammans gemensamma klassregler i början av läsåret
- Skolan har ett elevcafé som äldre elever, med hjälp av vuxna, ansvarar för
- Eleverna har fasta platser i matsalen
- Skolan har schemalagda vuxenledda rastaktiviteter under längre raster

Till banken

Kön:

- Presentation och genomförande av rastaktiviteter görs utifrån en medvetenhet om hur stereotypa föreställningar kring kön kan försvåra för elever att delta i de aktiviteter som erbjuds.
- Skolans personal ska arbeta aktivt för att utmana stereotypa föreställningar om intressen utifrån kön i såväl undervisning som i sociala aktiviteter.
- Läromedel granskas kritiskt utifrån hur kvinnor och män presenteras. Läraren lyfter kvinnors aktiva bidrag till forskning, konst och annan samhällsutveckling där de annars osynliggörs.

Till banken

Könsuttryck och identitet

- Könsneutrala toaletter finns
- Vid prov, enkäter etc. där det krävs att kön ska uppges finns alternativet Annan.
- Det finns flexibla lösningar kring ombyte, duschning etc. inför gymnastikundervisningen.

Till banken

Etnisk tillhörighet

- Elevernas flerspråkighet används som en resurs i klassrummet
- Lärare arbetar utifrån ett språk- och kunskapsutvecklade arbetssätt
- Rasismens historia i Sverige samt motståndet mot rasismen idag och historiskt, lyfts i samband med historieundervisningen

Till banken

Religion och annan trosuppfattning

- Lärare har kunskap om vilka högtider och traditioner som firas av eleverna (där de vill uppge det) och ser i största möjliga mån till att utflykter, större prov, föräldramöten etc. inte läggs i anslutning till dessa
- Lärare synliggör och använder elevers kunskaper om och erfarenheter av olika religioner, när eleverna känner sig bekväma med det
- Skolan tillhandahåller bönerum

Till banken

Funktionsnedsättning:

- Hjälpmedel finns tillgängliga och presenteras för samtliga elever i klassen
- Klassrummet möbleras med utgångspunkt i elevers behov av olika inlärningsmiljöer
- Gemensamma aktiviteter utformas så att alla elever kan delta.

Till banken

Sexuell läggning

- Homo-bi och heterosexualitet behandlas på ett likvärdigt sätt inom ramen för sex och samlevnads-undervisningen.
- HBTQ frågor integreras i undervisningen genom att vi lyfter viktiga reformer kopplade till Hbtq.
- Regnbågsflaggan finns i skolsköterskans rum

Till banken

Ålder

- Skolan har ett läsprojekt där äldre elever läser för yngre elever
- Lärare är medvetna om språkbruk och använder inte ord som har en negativ klang relaterat till ålder som t.ex. småbarn, bebis, fjortis

Till banken

Sexuella trakasserier

- Kunskap om sexuella trakasserier och vad det innebär diskuteras i mindre elevgrupper i årskurs 8
- Eleverna synliggör och diskuterar den bild som filmer, spel och bilder på sociala medier ger av sexualitet

Till banken

Heder

- Skolan använder [Origo](#) och det stöd som finns där
- Skolans personal har kunskap om risker och varningstecken relaterade till hedersproblematik

Till banken

Kontaktuppgifter till personer som elever eller vårdnadshavare kan vända sig till

Ta i första hand kontakt med din/elevens klasslärare, mentor eller en vuxen på skolan som du/ni har förtroende för. Om det av olika orsaker inte fungerar kan du ta kontakt med

Rektor: Susanne Jedenborg	susanne.jedenborg@sodertalje.se
Biträdande rektor: AnnMarie Bäck Bladh	ann-marie.back-bladh@sodertalje.se
Kurator: Liza Skog Larsen	liza.skog-larsen@sodertalje.se
Skolsköterska: Daniela Ahlgren	daniela.ahlgren@sodertalje.se
Speciallärare/bitr rektor: Pernilla Karlsson	pernilla.karlsson@sodertalje.se

Om du/ni inte upplever att skolan gör vad de enligt lag är ålagda att göra ta kontakt med verksamhetschefen

<i>Grundskolan:</i>	Monica Sonde:	monica.sonde@sodertalje.se
<i>Gymnasiet:</i>	Helene Rådbrink:	helene.radbrink@sodertalje.se
<i>Vuxenutbildningen:</i>	Achilles French:	achilles.french@sodertalje.se

Om du inte heller här får det stöd du/ni anser att ni har rätt till kan ni gå vidare till BEO (barn- och elevombudet). [BEO](#)
DO (diskrimineringsombudet) [DO](#)