|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Utbildningskontoret** | |  | | --- | | ENHET | | REKTOR | | DATUM | | DIARIENUMMER | |
|  |  |  |

**Intyg och studieomdöme efter avslutad grundsärskola**

**Skollagen 11 kap. Grundsärskolan**

**8 §** Huvudmannen för utbildningen avgör om en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden. Rektorn får besluta att en elev ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplaner, om eleven har förutsättningar för det.

Samråd med elevens vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas.

**Intyg och studieomdöme**

**17 §** Eleverna ska efter avslutad grundsärskola få intyg om den utbildning de gått igenom.

Om en elev eller elevens vårdnadshavare begär det, ska intyget kompletteras med ett allmänt studieomdöme. Studieomdömet ska avse elevens möjlighet att bedriva studier.

Intyget ska undertecknas av läraren.

Elev Personnummer

Beslutsdatum för mottagande i grundsärskola

Diarienummer för beslutet

Beslut om huvudsaklig inriktning i grundsärskolan

Inriktning ämnen

Huvudsaklig inriktning ämnen

Inriktning ämnesområden

Huvudsaklig inriktning ämnesområden

**Intyg efter avslutad grundsärskola**

Enligt beslut har eleven läst följande ämnen och/eller ämnesområden i grundsärskola samt ämnen enligt grundskolans kursplaner Datum för beslut

|  |
| --- |
|  |

**Studieomdöme efter avslutad grundsärskola**

Följande extra anpassningar och särskilt stöd har under elevens skoltid satts in för att stödja eleven att nå kunskapskraven enligt kursplanen

|  |
| --- |
|  |

Elevens möjligheter att bedriva fortsatta studier

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rektors underskrift

Rektors namnförtydligande

Vid studieomdöme efter avslutad grundsärskola ska även undervisande lärare skriva under:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Undervisande lärares underskrift

Undervisande lärares namnförtydligande

Kopia skickas till vårdnadshavare