Personuppgifterna i ansökan behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Information du lämnar lagras och bearbetas i register hos Resurscentrum. Du har rätt att begära information, utdrag, rättelser eller komma med invändningar. För mer information om hantering av personuppgifter, se www.sodertalje.se/gdpr.

**Ansökan om tilläggsbelopp för fristående huvudman för anpassade grundskolan/anpassade gymnasieskolan**

**Tilläggsbelopp är ett bidrag utöver kommunens grundbelopp till fristående huvudman för en elev med omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet för en elev i behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov (Skollagen 11 kap 38 § och 19 kap 47 §).**

Tilläggsbelopp ges för extraordinära stödåtgärder som går utöver det särskilda stödet. Utgångs­punkten att tilläggsbelopp ska lämnas i undantagsfall och att en elevs behov av särskilt stöd i de flesta fall täcks inom ramen för grundbeloppet. Den stöd­åtgärd som behöver sättas in ska gå väsentligt utöver det som ersätts genom grundbeloppet. Skolans utredning om särskilt stöd måste klart visa att eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd som kräver extraordinära stödåtgärder.

**Ansökan gäller**

[ ]  Hösttermin år:       Datum:

[ ]  Vårtermin år:       Datum:

**Ansökande skola**

|  |
| --- |
| Skolans namn:       |
| Adress:       | Postnummer:       | Postort:       |
| Rektor:       | E-post:       |
| Telefonnummer:       |
| Elevens namn:       | Personnummer:       |
| Folkbokföringskommun:       | Årskurs:       |
| Huvudsaklig inriktning i anpassade grundskolan/program på anpassade gymnasieskolan:       |

**A. Tidigare beviljat tilläggsbelopp för enskild elev**

Har ansökande skola tidigare fått tilläggsbelopp för eleven? [ ]  Ja [ ]  Nej

Om ja, vilket år/termin:

Om ja, redogör för hur tilläggsbeloppet använts, hur det extraordinära stödet fungerat samt vilken effekt det haft på elevens kunskapsutveckling/funktionsnivå:

B. **Beskriv elevens situation i skolan, svårigheter och behov av extraordinärt stöd**

|  |
| --- |
| Elevens tidigare skolgång:       |
| Kunskapsutveckling – beskriv hur elevens kunskaper och förmågor utvecklas i riktning mot kunskapskraven/kravnivån utifrån den läroplan eleven läser. Om eleven går i åk 6-9 i grundsärskolan eller i gymnasiesärskolan, bifogas senast eventuellt utfärdat betyg:       |
| Lärmiljö – beskriv med konkreta exempel, i vilka lärmiljöer som stödbehovet uppstår och hur det yttrar sig:       |
| Socialt samspel – beskriv med konkreta exempel när svårigheter uppstår i skolsituationen/på fritidshemmet:       |
| Behov – beskriv med, konkreta exempel, hur ofta, hur länge och hur mycket stöd eleven bedöms behöva under en vecka:       |
| Närvaro/frånvaro – historik:      Ange giltig och ogiltig frånvaro i procent och vilken tidsperiod som avses. Bifoga närvarorapport:      Skolans stödåtgärder och/eller annan relevant information gällande elevens frånvaro (bifoga ev. utredning av problematisk skolfrånvaro:       |
| Anpassad studiegångHar skolan beslutat om anpassad studiegång? [ ]  Ja – bifoga beslut [ ]  NejOm ja, innebär den anpassade studiegången att eleven har reducerad undervisningstid i skolan? [ ]  Ja [ ]  NejOm ja, ange hur långa skoldagar eleven har och vilken tidsperiod som den anpassade studiegången avser:       |
| Eventuella funktionsnedsättningar utöver intellektuell funktionsnedsättning – beskriv utförligt eventuella funktionsnedsättningar och vilka konsekvenser dessa får för eleven i skolan/på fritidshemmet:       |
| Annan information som är relevant för bedömningen:       |

C. **Beskriv hur verksamheten i skolan är organiserad på grupp- och skolnivå**

|  |
| --- |
| Ange klass/gruppstorlek, antal lärare, antal specialpedagoger/speciallärare samt övrig pedagogisk personal som klassen har tillgång till:       |

D. **Beskriv vilka extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärder som vidtagits för att anpassa verksamheten till elevens behov**

|  |
| --- |
| Extra anpassningar – vilka extra anpassningar har satts in och med vilket utfall:       |
| Särskilt stöd – vilket särskilt stöd har anordnats och med vilket utfall? OBS: Pedagogisk utredning och åtgärdsprogram bifogas.      |
| Utvärdering av det särskilda stödet – beskriv vad som framkommit i utvärderingen av åtgärdsprogrammet:       |

E. **Motivering till ansökan om tilläggsbelopp**

Insats av extraordinärt slag som går utöver vad som täcks av grundbelopp/programpeng/ behovsgrupp:

|  |
| --- |
| Beskriv anledningen till ansökan om tilläggsbelopp:       |
| Redogör för vad/vilka av de särskilda stödinsatserna som blir av extraordinärt slag samt ange varför insatserna inte bedöms ingå i grundbeloppet/programpengen/behovsgruppen:       |
| Ange sammanlagd tid per vecka samt när under dagen insats av extraordinärt slag används (bifoga individuellt schema:       |
| Formulera konkreta mål som ni förväntar er att eleven ska uppnå med hjälp av det extraordinära stödet i form av tilläggsbelopp:       |

**Ansökan gäller:**

|  |  |
| --- | --- |
|  [ ]  Personalförstärkning i form av:       Omfattning:      Namn på personen:      Lön:       | Kostnad\*:       |
|  [ ]  Annat i form av:       | Kostnad\*:       |

\*Beräkningar specificeras separat i bifogat dokument. Ange faktisk kostnad för den extraordinära insatsen d.v.s den insats som är utöver det särskilda stöd som eleven ges inom ramen för grundbeloppet/programpengen/behovsgruppen.

**Elevhälsan:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetenser inom elevhälsan som har medverkat i utredning och/eller med insatser kring eleven | **Namn:**  | **Telefon:** |
| [ ]  Specialpedagog/speciallärare(ifylles alltid) |       |       |
| [ ]  Skolpsykolog |       |       |
| [ ]  Skolkurator |       |       |
| [ ]  Skolsköterska |       |       |
| [ ]  Skolläkare |       |       |
| [ ]  Studie- och yrkesvägledare |       |       |
| [ ]  Annat: |       |       |

**Ansökan ska innehålla:**

[ ]  Pedagogisk utredning

[ ]  Åtgärdsprogram och ev. uppföljning

[ ]  Närvarostatistik

[ ]  Betyg/omdöme

[ ]  Elevens individuella schema

[ ]  Individuell studieplan – för elev där betyg inte ges

[ ]  Specificerade beräkningar

[ ]  Senaste egenvårdplanen (vid medicinska behov)

**Ansökan kompletteras med följande för att underlätta bedömningen:**

[ ]  Medicinska eller psykologiska bedömningar

[ ]  Utredning av problematisk skolfrånvaro

[ ]  Annan information som är relevant för bedömningen:

**Underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort:       |  Datum:       |
| Rektors underskrift:       | Namnförtydligande:       |

**Blanketten skickas till:**

Södertälje kommun

Resurscentrum

Handläggare tilläggsbelopp anpassade grundskolan/anpassade gymnasieskolan

151 89 Södertälje

Telefonnummer kontaktcenter:

08-523 010 00

Mer information finns på:

www.sodertalje.se

**Vad är tilläggsbelopp?**

**Tilläggsbeloppet är avsett som en möjlighet att bevilja särskild ersättning för enskilda elever som har omfattande behov av extraordinärt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov och lämnas endast för sådana stödåtgärder som går väsentligt utöver vad som ersätts genom grundbeloppet/programpeng/behovsgruppen. För att tilläggsbelopp ska kunna beviljas krävs att elevens stödbehov kartläggs och bedöms inom ramen för den utredning och det åtgärdsprogram som skolans rektor ansvarar för. Kostnaden för stödet ska vara direkt kopplat till den enskilde eleven och ha samband med elevens extraordinära stödbehov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång.**

**Anvisningar för ansökan**

* Endast komplett ansökan behandlas.
* Handläggningstiden är ca 4 veckor från att ansökan kommit in till Södertälje kommun. Under sommaren är handläggningstiden längre.
* Ansökan om tilläggsbelopp kan endast göras för elever som är folkbokförda i Södertälje kommun.
* Är ansökan ofullständig kan handläggaren begära kompletteringar. Har kompletteringar inte inkommit inom angiven tid, tas beslut utifrån befintligt underlag.
* Ansökningar tas emot fortlöpande under läsåret, men beviljas inte retroaktivt.
* Om tilläggsbelopp beviljas, får skolan ersättning månaden efter att ansökan inkommit till Södertälje kommun.
* Om eleven ändrar sin folkbokföringsadress till en adress utanför Södertälje kommun, byter skola, fritidshem eller om andra omständigheter inträffar ska detta meddelas handläggaren för utbetalning av tilläggsbelopp i Södertälje kommun omgående. Den som erhållit tilläggsbelopp på felaktiga grunder är skyldig att återbetala beloppet.