



**Södertälje
kommun**

2025-10-21

Kopietaxa för Södertälje kommun

Avgifter för kopior och avskrifter av allmänna handlingar

Kommunstyrelsens kontor
Daniel Åstrand
Stadsarkivet
08-5230 2304
daniel.astrand@sodertalje.se

1. Allmänt

Allmänheten har enligt 2 kap. tryckfrihetsförordningen (TF) rätt att ta del av allmänna handlingar som förvaras hos myndigheter. Om handlingar omfattas av sekretess kan dock myndigheten med stöd av offentlighets- och sekretesslagen, OSL, besluta att inte lämna ut handlingen alternativt maska känsliga uppgifter. Beslut att ej lämna ut eller att maska uppgifter ska vara skriftligt och kunna överklagas. (6 kap. 7 § OSL)

Begäran om att ta del av allmän handling ska hanteras genast eller så snart det är möjligt och utan avgift. Den som tar del av allmän handling har även rätt att få en avskrift eller kopia, och begäran om kopia ska behandlas skyndsamt. I dessa fall kan avgifter för kopior tas ut. Statliga myndigheter ska ta ut avgift för kopiorna i enlighet med avgiftsförordningen. Även kommuner kan följa denna förordning men avgifter för kopior måste beslutas i kommunfullmäktige. Då avgifter beräknas måste självkostnadsprincipen tas i beaktande (2 kap. 6 § kommunallagen, KL).

I de fall en handling är svår att kopiera kan myndigheten välja att låta den sökande enbart ta del av materialet i myndighetens lokaler.

Om den som begär handlingar inte kan precisera sin begäran till en specifik handling är myndigheter skyldiga att eftersöka om handlingen finns i deras förvar. Om en begäran innebär en alltför omfattande eftersökning och arbetsinsats ska myndigheten be den som begär handlingarna att precisera eller begränsa sin begäran för att det ska gå att identifiera den.

Myndigheten bör till viss del hjälpa den enskilde att formulera begäran så att det går att hitta det som efterfrågas och det då kan tillhandahållas eller lämnas ut. Om begäran inte kan preciseras och handlingen av den anledningen inte går att återfinna, kan begäran avslås på den grund att sökningen får anses utgöra arkivforskning. Sådan är inte myndigheten skyldig att utföra.

2. Tillämpning av taxan

Samtliga nämnder inom Södertälje kommun ska ta ut avgift enligt denna taxa. Avgiften kommer den nämnd till del som lämnat ut handlingen. Avgiften betalas som utgångspunkt mot faktura. Det finns i vissa fall möjlighet att i ett enskilt fall besluta att avgift ska betalas helt eller delvis innan utlämnande av kopia. (6 kap. 1a § OSL)

Moms tas inte ut på avgift för kopior av allmänna handlingar som lämnas ut med stöd av tryckfrihetsförordningen. För kopiering av medtaget material och utskrifter som inte är allmänna handlingar anges avgiften inklusive moms.

Avgiften utgår per sida, i normalfallet A4, och inte per papper. Dubbelsidiga kopior debiteras därmed som två sidor. Avgift tas även ut för allmänna handlingar som har skannats till digitalt format inför utlämnande. Digitala handlingar som har skapats som digitala dokument ska det ej tas ut någon avgift för.

När avgiften tas ut har kommunen även rätt att ta ut avgift för rekommenderat brev, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren. Avgift ska inte tas ut för utlämnande av kopior mellan nämnder eller för kopior som förtroendevalda eller personalföreträdare begär i sina uppdrag. Avgift tas inte heller ut för andra kommuner, för regioner eller statliga myndigheter. Även representanter för lokala fackföreningar i Södertälje undantas avgiften för kopior.

Det är i normalfall A4- och A3-format som det finns möjligheter att kopiera och skanna i. När det gäller större format är möjligheterna begränsade, där endast vissa verksamheter kan ha specialiserade skanners och skrivare. Där kan kostnad per sida vara betydligt högre. För kopiering av handlingar på Printservice bedöms kostnad från fall till fall.

Nämnd får besluta om undantag från dessa taxor om det finns särskilda skäl.

3. Utlämnande av kopior och utskrifter av allmänna handlingar

De första 19 sidorna tillhandahålls gratis. Om beställningen omfattar 20 sidor eller mer tas avgift ut, där sida 20 kostar 50 kronor och varje sida därutöver kostar 2 kronor.

Detta gäller både papperskopior och pappersutskrifter av digitala handlingar, samt skannade kopior av pappershandlingar.

Om utlämning av allmänna handlingar sker digitalt på USB-minne tas en avgift på 120 kronor ut för lagringsmedia.

Det kan förekomma att en enskild återkommande eller systematiskt begär ut nitton eller färre sidor för att undkomma kopiaavgift. I dessa fall kan regeln för avgiftsfrihet för de nio första sidorna behöva frångås, och samtliga beställningar ska ses som en och samma begäran.

Om det inte finns någon betygskopia och om så önskas, kan ett utdrag ur betygskatalogen göras. Det är en sammanställning av betygsuppgifter, och kostar 125 kronor.

I de fall där avskrift av hela eller delar av allmän handling görs ska en avgift på 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme tas ut.

Det första uttaget av kopior från egen akt i ärenden som rör socialtjänst eller motsvarande, är gratis och det tas alltså inte ut någon avgift för kopior.

4. Kopior av ej allmänna handlingar

I de fall en person vill ha utskrift eller kopia av medtaget material eller sådant som inte är allmän handling hos kommunen ska avgift tas ut från första sidan. I dessa fall är det en avgift på 2 kronor per kopia från den första kopian.

Kopietaxa för Södertälje kommun

Utlämnande av papperskopior och inskannade kopior via e-post		
	Sida 1-19	Sida 20->
Papperskopia eller pappersutskrift av digital handling	Ingen kostnad	50 kr för tjugonde sidan 2 kr för varje sida därutöver
Skannad kopia av pappershandling	Ingen kostnad	50 kr för tjugonde sidan 2 kr för varje sida därutöver
Kostnad för utskrift och kopiering av eget medtaget material som inte är allmänna handlingar	2 kronor per kopia	2 kronor per kopia
Första uttag av kopior från egen akt hos socialtjänst eller motsvarande	Ingen kostnad	Ingen kostnad
Avskrift av allmän handling per påbörjad fjärdedels timme	125 kronor	-
Utskrift av ljudupptagning per påbörjad fjärdedels timme	125 kronor	-
Utdrag ur betygskatalogen	125 kronor	-
Kopia av videobandsupptagning, per band, cd-romskiva eller USB-minne	600 kronor	-
Kopia av ljudbandsupptagning, per band, cd-romskiva eller USB-minne	120 kronor	-
Digitala handlingar per e-post eller till beställarens egna data-bärare.	Ingen avgift	-
Digitala handlingar per cd-romskiva	50 kronor	-
Digitala handlingar per USB-minne	120 kronor	-